

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»



**КОМПЛЕКТ**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по учебной и производственной практике**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования**  
**имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и**  
**финансовых обязательств организации**  
**по специальности СПО**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Комплект контрольно оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и программы модуля.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

Разработчик: преподаватель Петрова А.Ю.

Комплект контрольно оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

Протокол методической комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель методической комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.	4
2. Оценка по учебной и производственной практике.	4
2.1. Общие положения.	4
2.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.	5
3. Комплексное задание для проведения дифференцированного зачету по учебной практике.	7
4. Требования к дифференцированному зачету по производственной практике.	9
5. Список литературы.	10
Приложения 1. Аттестационный лист по учебной практике.	11
Приложения 2. Аттестационный лист по производственной практике.	13

## **1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной и производственной практики **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.** Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Контрольно-оценочные средства разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- программ учебных дисциплин МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;
- программы учебной и производственных практик по специальности СПО 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **2. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **2.1. Общие положения.**

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

#### **1) профессиональных и общих компетенций**

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями, в виде комплексной практической работы. (Приложение 1)

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. (Приложение 2)

## **2.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.**

### **2.2.1. Учебная практика:**

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется по результатам выполнения комплексного задания.

Таблица 1.

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК)
1. Первичный и сводный учет труда и его оплаты .	
2. . Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты. Отчетность	ПК 2.1;

по труду. 3. Отражение в бухгалтерском учете операций по учету уставного, добавочного и резервного капитала предприятия и целевого финансирования. 4. Выполнение работ по инвентаризации имущества организации. 5. Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств организации. 6. Выполнение работ по инвентаризации финансовых обязательств организации.	ПК 2.2; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;
--	--

### 2.2.2. Производственная практика:

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на производственной практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Таблица 2.

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК,ОК)
1. Учет труда и заработной платы. 2. Учет кредитов и займов. 3. Учет собственного капитала. 4. Учет финансовых результатов. 5. Ознакомление с общими правилами проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. 6. Ознакомление с проверкой действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета. 7. Инвентаризация основных средств. 8. Инвентаризация нематериальных активов. 9. Инвентаризация МПЗ. 10. Ознакомление с нормативно-правовой основой проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. 11. Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 12. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств. карамели, конфет, ириса и драже.	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9.

### 3. КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**Форма дифференцированного зачета** – тестирование и практическое задание.

#### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: кабинет информатики.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 минут.
3. Оборудование и инвентарь: ПК с установленной лицензионной программой «1С: Предприятие 8.3.» .

Внимательно прочитайте задание. Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться планом счетов.

Оценивание задания осуществляется по карте компонентного анализа по 3-х бальной шкале, которая включает следующие задания:

#### **ВАРИАНТ 1.**

<b>Теоретическое задание:</b>	<b>Баллы</b>
1. Отобразить бухгалтерской проводкой неуценный объект ОС.	3
<i>Выберите вариант ответа:</i>	
2. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы: А) принадлежат кассиру Б) увеличивают финансовый результат организации В) выдаются учредителям	1
3. При проведении инвентаризации материалов на складе предприятия в состав инвентаризационной комиссии обязательно должен входить: А) директор предприятия Б) материально-ответственное лицо В) представитель налоговой инспекции Г) работник бухгалтерии Д) грузчики, занимающиеся перемещением материалов	1
<b>Практическое задание:</b>	
Сформировать в программе «1С: Предприятие 8.3.» ведомость синтетического учета по счету 80 «Уставный капитал»	3

#### **ВАРИАНТ 2.**

<b>Теоретическое задание:</b>	<b>Баллы</b>
1. Отобразить бухгалтерской проводкой недостачу денежных средств, отнесенную на виновное лицо- кассира.	3

<p><i>Выберите вариант ответа:</i></p> <p>2. Выявленная недостача активов в результате инвентаризации записывается в дебет счета:</p> <p>А) 92 «Внереализационные доходы и расходы»;</p> <p>Б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>В) 26 «Общехозяйственные расходы».</p> <p>3. Недостачей имущества является:</p> <p>А) Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;</p> <p>Б) Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета</p>	1
<p><b>Практическое задание:</b></p> <p>Сформировать в программе «1С: Предприятие 8.3.» ведомость синтетического учета по счету 82 «Резервный капитал»</p>	3

### ВАРИАНТ 3.

<b>Теоретическое задание:</b>	<b>Баллы</b>
1. Отразить бухгалтерской проводкой внесение денежных средств учредителем в счет уставного капитала.	3
<p><i>Выберите вариант ответа:</i></p> <p>2. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибок он должен:</p> <p>А) самостоятельно все пересчитать</p> <p>Б) пересчитать все с главным бухгалтером</p> <p>В) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии</p> <p>3. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:</p> <p>А) инвентаризационная опись</p> <p>Б) расчётно-платежная ведомость</p> <p>В) кассовый отчет;</p>	1
<p><b>Практическое задание:</b></p> <p>Сформировать в программе «1С: Предприятие 8.3.» ведомость синтетического учета по счету 86 «Целевое финансирование»</p>	3

За неправильный ответ или неверно выполненное задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов. Максимальная сумма баллов – 8.

<b>№</b>	<b>Наименование задания</b>	<b>Оценка качества выполнения задания (в баллах)</b>
<b>Теоретическое задание</b>		
1	Отразить хозяйственную операцию бухгалтерской проводкой	
2	Расположите в правильной последовательности	
<b>Практическое задание</b>		
1	Сформировать бухгалтерский документ в программе «1С: Предприятие 8.3.»	
<b>Средний балл</b>		



## Критерии оценивания заданий

Отметка	Критерии
«Отлично» - 8 баллов	Ответы на все вопросы раскрыты в полном объеме и правильные. Материал систематизирован и излагается четко. Задания выполняются без ошибок, аккуратно и тщательно
«Хорошо» - 6-7 баллов	Допущены в ответах отдельные неточности, исправленные с помощью преподавателя. Наблюдается некоторая несистематичность в изложении.
«Удовлетворительно» - 4-5 баллов	Отмечены пробелы в усвоение программного материала. Неполно раскрыто содержание материала. Но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; задания выполняется качественно, но встречаются ошибки, иногда приходится помогать
«Не зачтено» - менее 4 баллов	Не знает основное содержание профессионального модуля; низкое качество выполнения задания; допущены ошибки в определении понятий которые не исправлены после наводящих вопросов.

### Ключи к вопросам теста:

Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3	
1	Дт 01 Кт 91.1	1	Дт 94.3 Кт 50 Дт 73.2 Кт 94.3	1	Дт 75.1 Кт 80 Дт 51 Кт 75.1
2	Б	2	А	2	В
3	Б	3	А	3	А

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (*Приложение 2*) и характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

## **5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:**

### **Основная литература:**

- 1) Г.М. Лисович «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях» - М.: Финансы и статистика, 2004;
- 2) Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» - М.: Эксмо, 2010;

### **Интернет-ресурсы :**

- 1) <http://www.consultant.ru/>
- 2) <http://www.garant.ru/iv/>
- 3) Бухгалтерия.RU

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и  
финансовых обязательств организации**

Студента (ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество\*)

обучающий(ая)ся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел (а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в объеме \_\_\_\_\_ часов в организации ГБПОУ «Богатовском профессиональном училище» учебный кабинет-магазин.

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных студентом (кой) во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил (а) практику
<i>Наименование профессионального модуля</i>	
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	00
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(перечислить виды работ)	
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	00
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(перечислить виды работ)	
<b>Контрольная работа (дифференцированный зачет)</b>	<b>6</b>

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности  
обучающегося во время учебной практики**

В ходе учебной практики студентом освоены следующие профессиональные и общие компетенции:

Наименование профессиональной компетенции по профессиональному модулю	(Освоена/неосвоена)
ПК 0.0 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
ПК 0.0 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Наименование профессиональной компетенции по профессиональному модулю	(Освоена/неосвоена)
ОК 0.0 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	

ОК 0.0 xxx	

Итоговая оценка по результатам практики \_\_\_\_\_  
(оценка)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подписи:

Руководитель практики группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственного лица организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ка) \_\_\_\_\_  
 обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе  
 по специальности 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
 прошел (ла) производственную практику \_\_\_\_\_

(Вид производственной практики\*)

в объеме \_\_ часа с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
 на предприятие \_\_\_\_\_

(Наименование предприятия/организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных студентом (кой) во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил (а) практику	
<i>Наименование профессионального модуля</i>		
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(перечислить виды работ*)	00	
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(перечислить виды работ*)	00	
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(перечислить виды работ*)	00	
<b>Контрольная работа</b> (дифференцированный зачет)	6	

