

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Богатовское
профессиональное училище»
Дир. / А.В. Чугунов
«27 / август / 2015 г.



КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных средств
по учебной и производственной практике
профессионального модуля
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

с. Богатое 2015 год

Комплект контрольно оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и программы модуля.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

Разработчик: преподаватель Петрова А.Ю.

Комплект контрольно оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

Протокол методической комиссии № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Руководитель методической комиссии _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.	4
2. Оценка по учебной и производственной практике.	4
2.1. Общие положения.	4
2.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.	5
3. Комплексное задание для проведения дифференцированного зачета по учебной практике.	7
4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике.	10
5. Список литературы.	10
Приложение 1 Аттестационный лист по учебной практике.	11
Приложение 2 Аттестационный лист по производственной практике.	13

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной и производственной практики **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.** Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Контрольно-оценочные средства разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- программы учебных дисциплин МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности;
- программы учебной и производственных практик по специальности СПО 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

2.1. Общие положения.

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями, в виде комплексной практической работы. (Приложение 1)

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. (Приложение 2)

2.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

2.2.1. Учебная практика:

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется по результатам выполнения комплексного задания.

Таблица 1.

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, У)
1 Составление бухгалтерской отчетности. 2. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность.	ПК 4.1; ПК 4.2;

3. Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации. 4. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	ПК 4.3; ПК 4.4.
--	--------------------

2.2.2. Производственная практика:

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на производственной практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Таблица 2.

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК,ОК)
1. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. 2. Составление формы №1 «Бухгалтерский баланс». 3 Составление формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках». 4. Составление формы № 3 «Отчет об изменениях капитала». 5. Составление формы № 4 «Отчет о движении денежных средств». 6. Составление формы № 5 «Приложение к балансу и отчету о прибылях и убытках». 7. Составление формы № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств». 8. Составление формы № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств». 9. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность. 10. Рассмотрение методики определения деловой репутации. 11. Составление плана и программы контрольно-ревизионной проверки; Применение метода контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. 12. Выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. 13. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств. 14. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. 15. Ознакомление с организацией финансовой службы предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками. 16. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. 17. Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования. 18. Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов.	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9.

<p>19. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности.</p> <p>20. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности.</p> <p>21. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.</p> <p>22. Отражение финансового результата деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы. - закрытие субсчетов к счёту 90; - закрытие субсчетов к счёту 91; - списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); - сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности. <p>23. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p> <p>24. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.</p> <p>25. Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>26. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>27. Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.</p> <p>28. Анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации.</p> <p>29. Анализ прибыли от продажи продукции.</p> <p>30. Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.</p> <p>31. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.</p> <p>32. Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием.</p> <p>33. Изучение документации по финансированию капитальных вложений.</p> <p>34. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.</p> <p>35. Расчет показателей движения и использования основных средств.</p> <p>36. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии.</p> <p>37. Расчет совокупной потребности по оборотным средствам.</p> <p>38. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.</p>	<p>ПК 4.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9.</p>
---	--

3. КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма дифференцированного зачета – тестирование и практическое задание.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: кабинет информатики.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 минут.

3. Оборудование и инвентарь: ПК с установленной лицензионной программой «1С: Предприятие 8.3.» .

Внимательно прочитайте задание. Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться планом счетов.

Оценивание задания осуществляется по карте компонентного анализа по 3-х бальной шкале, которая включает следующие задания:

ВАРИАНТ 1.

Теоретическое задание:	Баллы
1. Отразить бухгалтерской проводкой прибыль от продаж за текущий месяц	3
<i>Выберите вариант ответа:</i> 2. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности: А) бухгалтерский баланс Б) отчет о прибылях и убытках В) отчет о движении капитала Г) отчет о движении денежных средств	1 1
3. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по: А) первоначальной стоимости Б) восстановительной стоимости В) остаточной стоимости Г) рыночной стоимости	
Практическое задание:	
Сформировать в программе «1С: Предприятие 8.3.» отчет о движении денежных средств	3

ВАРИАНТ 2.

Теоретическое задание:	Баллы
1. Отразить бухгалтерской проводкой убыток от продаж за текущий месяц	3
<i>Выберите вариант ответа:</i> 2. Для оценки степени реализуемости готовой продукции необходимо рассчитать показатели: А) рентабельности продаж Б) оборачиваемости В) затрат на 1 рубль реализованной продукции	1 1
3. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке для организации А в прошлом году составлял 4%, а в отчетном году - 5.6%. Это будет свидетельствовать о: А) об улучшении расчетов с дебиторами Б) об ухудшении расчетов с дебиторами	
Практическое задание:	
Сформировать в программе «1С: Предприятие 8.3.» отчет о прибыли и убытках	3

ВАРИАНТ 3.

Теоретическое задание:	Баллы
1. Отразить бухгалтерской проводкой возмещение убыли от порчи товаров	3
<i>Выберите вариант ответа:</i> 2. Наличие нематериальных активов в бухгалтерском балансе организации будет свидетельствовать об: А) инвестиционной направленности деятельности организации Б) инновационной направленности деятельности организации	1
3. Для оценки чистого денежного потока организации за анализируемый период используют данные: А) бухгалтерского баланса Б) отчета о прибылях и убытках В) отчета о движении денежных средств	1
Практическое задание:	
Сформировать в программе «1С: Предприятие 8.3.» бухгалтерский баланс	3

За неправильный ответ или неверно выполненное задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов. Максимальная сумма баллов – 8.

№	Наименование задания	Оценка качества выполнения задания (в баллах)
Теоретическое задание		
1	Отразить хозяйственную операцию бухгалтерской проводкой	
2	Расположите в правильной последовательности	
Практическое задание		
1	Сформировать бухгалтерский документ в программе «1С: Предприятие 8.3.»	
Средний балл		

Критерии оценивания заданий

Отметка	Критерии
«Отлично» - 8 баллов	Ответы на все вопросы раскрыты в полном объеме и правильные. Материал систематизирован и излагается четко. Задания выполняются без ошибок, аккуратно и тщательно
«Хорошо» - 6-7 баллов	Допущены в ответах отдельные неточности, исправленные с помощью преподавателя. Наблюдается некоторая несистематичность в изложении.
«Удовлетворительно» - 4-5 баллов	Отмечены пробелы в усвоение программного материала. Неполно раскрыто содержание материала. Но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; задания выполняется качественно, но встречаются ошибки, иногда приходится помогать
«Не зачтено» - менее 4 баллов	Не знает основное содержание профессионального модуля; низкое качество выполнения задания; допущены

	ошибки в определении понятий которые не исправлены после наводящих вопросов.
--	--

Ключи к вопросам теста:

Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3	
1	Дт 90.9 Кт 99	1	Дт 99 Кт 90.9	1	Дт 44 Кт 94.4
2	А	2	Б	2	Б
3	В	3	Б	3	В

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (*Приложение 2*) и характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература:

Т.Н. Беликова «Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности»

2) В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Бухгалтерский учет»

Дополнительная литература:

1) Г.М. Лисович «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях» -М.: Финансы и статистика, 2004;

2) Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» -М.: Эксмо,2010;

3) <http://www.consultant.ru>

4) <http://www.garant.ru/>

5) www.nalog.ru

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

Студента (ка) _____
(Фамилия, Имя, Отчество*)

обучающий(ая)ся на _____ курсе по специальности СПО 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел (а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности в объеме _____ часов в организации ГБПОУ «Богатовском профессиональном училище» .

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом (кой) во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил (а) практику
<i>Наименование профессионального модуля</i>	
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	00
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(перечислить виды работ)	
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	00
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(перечислить виды работ)	
Контрольная работа (дифференцированный зачет)	6

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

В ходе учебной практики студентом освоены следующие профессиональные и общие компетенции:

Наименование профессиональной компетенции по профессиональному модулю	(Освоена/неосвоена)
ПК 0.0 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
ПК 0.0 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Наименование профессиональной компетенции по профессиональному модулю	(Освоена/неосвоена)
ОК 0.0 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
ОК 0.0 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	

Итоговая оценка по результатам практики _____
(оценка)

Дата « ____ » _____ 20 г.

Подписи:

Руководитель практики группы _____ / _____ /

Ответственного лица организации _____ / _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ка) _____
 обучающийся (аяся) на _____ курсе
 по специальности 38.01.02 Проведение расчетов с бюджетом и
 внебюджетными фондами
 прошел (ла) производственную практику _____

(Вид производственной практики*)

в объеме __ часа с «__» __ 20__ г. по с «__» __ 20__ г.
 на предприятие _____

(Наименование предприятия/организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных студентом (кой) во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил (а) практику
<i>Наименование профессионального модуля</i>	
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(перечислить виды работ*)	00
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(перечислить виды работ*)	00
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(перечислить виды работ*)	00
Контрольная работа (дифференцированный зачет)	6

**Характеристика профессиональной деятельности студента
во время производственной практики**

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные и общие компетенции:

Наименование профессиональной компетенции по профессиональному модулю *	(Освоена/неосвоена)
ПК 0.0xx	
ПК 0.0 xxx	
Наименование профессиональной компетенции по профессиональному модулю	(Освоена/неосвоена)
ОК 0.0 xxx	
ОК 0.0 xxx	

Итоговая оценка по результатам практики _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики группы _____ / _____ /

Руководитель предприятия _____ / _____ /

м.п.