

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»



КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных средств
по учебной и производственной практике
профессионального модуля
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект контрольно оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и программы модуля.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

Разработчик: преподаватель Петрова А.Ю.

Комплект контрольно оценочных средств рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

Протокол методической комиссии № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Руководитель методической комиссии _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.	4
2. Оценка по учебной и производственной практике.	4
2.1. Общие положения.	4
2.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.	5
3. Комплексное задание для проведения дифференцированного зачету по учебной практике.	7
4. Требования к дифференцированному зачету по производственной практике.	9
5. Список литературы.	10
Приложения 1. Аттестационный лист по учебной практике.	11
Приложения 2. Аттестационный лист по производственной практике.	13

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной и производственной практики **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Контрольно-оценочные средства разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- программы учебной дисциплины МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации;
- программы учебной и производственных практик по специальности СПО 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

2.1. Общие положения.

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций

ПК1.1. Обработка первичных бухгалтерских документов.

ПК1.2. Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

ПК1.3. Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.

ПК1.4. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями, в виде комплексной практической работы. (Приложение 1)

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. (Приложение 2)

2.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

2.2.1. Учебная практика:

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется по результатам выполнения комплексного задания.

Таблица 1.

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК)
1. Заполнение справочников: контрагенты. 2. Заполнение справочников: ОС,МПЗ. 3 Заполнение справочников: сотрудники. 4. Заполнение справочников: шаблоны для налоговых целей. 5. Подготовка всех групп непродовольственных товаров к продаже. 6. План счетов в компьютерной бухгалтерии. 7. Заполнение документов по кассе, расчётному счёту и расчёту с подотчётными лицами. 8 Учёт хозяйственных операций по поступлению ОС. Учёт	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4

<p>хозяйственных операций по постановке на учёт ОС. Учёт хозяйственных операций по выбытию ОС.</p> <p>9. Заполнение документов по приобретению МПЗ и услуг. Заполнению документов на учёт ТЗР. Заполнение документов по отпуску МПЗ в производство.</p> <p>10. Начисление зарплаты, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>11. Выпуск продукции из производства. Продажа продукции.</p> <p>12. Книга покупок, книга продаж. Оборотная ведомость по синтетическим счетам.</p> <p>13 Формирование регламентированных и налоговых отчётов.</p>	<p>ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

2.2.2. Производственная практика:

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на производственной практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Таблица 2.

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)
<p>1. Работа на ПК в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»: ввод исходных данных, необходимых для корректного ведения учета кассовых операций.</p> <p>2. Отражение хозяйственных операций на счетах с помощью двойной записи. Суммирование оборотов за период. Определение конечных остатков по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>3. Составление кассовых документов в соответствии с журналом хозяйственных операций за месяц.</p> <p>4. Выдача денежных средств в подотчет, составление авансового отчета.</p> <p>5. Составление документов по учету основных средств в соответствии с журналом хозяйственных операций за месяц.</p> <p>6. Составление документов по учету нематериальных активов в соответствии с журналом хозяйственных операций за месяц.</p> <p>7. Заполнение первичных документов по учету поступления и отпуска материалов в соответствии с журналом хозяйственных операций.</p> <p>8. Учет выпуска и реализация готовой продукции в соответствии с журналом хозяйственных операций.</p> <p>9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>	<p>ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9</p>

3. КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма дифференцированного зачета – тестирование и практическое задание.

Условия выполнения задания

- 1 Место выполнения задания: кабинет информатики.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 минут.
3. Оборудование и инвентарь: ПК с установленной лицензионной программой «1С: Предприятие 8.3.» .

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться планом счетов.

Оценивание задания осуществляется по карте компонентного анализа по 3-х бальной шкале, которая включает следующие задания:

ВАРИАНТ 1.

Теоретическое задание:	Баллы
1. Отразить бухгалтерской проводкой приобретение ОС через поставщика с НДС.	3
<i>Выберите вариант ответа:</i> 2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета: А) оперативного; Б) статистического; В) бухгалтерского. 3. Основным измерителем бухгалтерского учета является: А) натуральный; Б) трудовой; В) денежный.	1 1
Практическое задание: Выставить счет покупателю за отгруженную продукцию в программе «1С: Предприятие 8.3.»	3

ВАРИАНТ 2.

Теоретическое задание:	Баллы
1. Отразить бухгалтерской проводкой списание материалов со склада на основное производство.	3
<i>Выберите вариант ответа:</i> 2. Выбрать, что относится к собственному капиталу: А) уставный фонд, субсидии правительства, резервный капитал; Б) субсидии правительства, долгосрочные кредиты. 3. Оборотные средства участвуют в производстве:	1

А) больше 12 месяцев; Б) меньше 12 месяцев.	1
Практическое задание:	
Сформировать в программе «1С: Предприятие 8.3.» авансовый отчет.	3

ВАРИАНТ 3.

Теоретическое задание:	Баллы
1. Отобразить бухгалтерской проводкой перечисление денежных средств с расчетного счета поставщику.	3
<i>Выберите вариант ответа:</i> 2. К источникам формирования средств относятся: А) собственный капитал; Б) заемный капитал; В) нет правильного ответа; Г) оба ответа правильные.	1 1
3. Остаток в кассе предприятия на конец рабочего дня может превышать установленный лимит: А) да; Б) нет; В) на усмотрение руководителя .	
Практическое задание:	
Сформировать в программе «1С: Предприятие 8.3.» акт сверки.	3

За неправильный ответ или неверно выполненное задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов. Максимальная сумма баллов – 8.

№	Наименование задания	Оценка качества выполнения задания (в баллах)
Теоретическое задание		
1	Отобразить хозяйственную операцию бухгалтерской проводкой	
2	Расположите в правильной последовательности	
Практическое задание		
1	Сформировать бухгалтерский документ в программе «1С: Предприятие 8.3.»	
Средний балл		

Критерии оценивания заданий

Отметка	Критерии
«Отлично» - 8 баллов	Ответы на все вопросы раскрыты в полном объеме и правильные. Материал систематизирован и излагается четко. Задания выполняются без ошибок, аккуратно и тщательно
«Хорошо» - 6-7 баллов	Допущены в ответах отдельные неточности, исправленные с помощью преподавателя. Наблюдается некоторая несистематичность в изложении.

«Удовлетворительно» - 4-5 баллов	Отмечены пробелы в усвоение программного материала. Неполно раскрыто содержание материала. Но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; задания выполняется качественно, но встречаются ошибки, иногда приходится помогать
«Не зачтено» - менее 4 баллов	Не знает основное содержание профессионального модуля; низкое качество выполнения задания; допущены ошибки в определении понятий которые не исправлены после наводящих вопросов.

Ключи к вопросам теста:

Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3	
1	Дт 08 Кт 60 Дт 19 Кт 60	1	Дт 20 Кт 10	1	Дт 60 Кт 51
2	В	2	А	2	Г
3	В	3	Б	3	Б

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (*Приложение 2*) и характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература:

- 1) В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Бухгалтерский учет»- Р на Д: 2015.
- 2) Т.Н. Беликова «Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности»
- 3) Н.В. Брыкова «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита» -М.: Издательский центр «Академия», 2015
- 4) Н.П. Любушин «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»- Москва: КНОРУС, 2017.

Дополнительные литература:

- 1) В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Основы бухгалтерского учета» рабочая тетрадь-Ростов-на-Дону: изд. Феникс, 2016;
- 2) Г.М. Лисович «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях» -М.: Финансы и статистика, 2004;
- 3) Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» - М.: Эксмо, 2010;
- 4) <http://www.consultant.ru/>
- 5) <http://www.garant.ru/iv/>
- 6) Бухгалтерия.RU

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации**

Студента (ка) _____
(Фамилия, Имя, Отчество*)

обучающий(ая)ся на _____ курсе по специальности СПО 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел (а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации в объеме _____ часов в организации ГБПОУ «Богатовском профессиональном училище».

Виды и объем работ, выполненных студентом (кой) во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил (а) практику
<i>Наименование профессионального модуля</i>	
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	00
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(перечислить виды работ*)	
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	00
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(перечислить виды работ*)	
Контрольная работа (дифференцированный зачет)	6

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

В ходе учебной практики студентом освоены следующие профессиональные и общие компетенции:

Наименование профессиональной компетенции по профессиональному модулю	(Освоена/неосвоена)
ПК 0.0 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
ПК 0.0 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Наименование профессиональной компетенции по профессиональному модулю	(Освоена/неосвоена)
ОК 0.0 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
ОК 0.0 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	

Итоговая оценка по результатам практики _____
(оценка)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи:

Руководитель практики группы _____ / _____ /

Ответственного лица организации _____ / _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ка) _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе

по специальности 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

прошел (ла) производственную практику _____

(Вид производственной практики*)

в объеме __ часа с «__» ____ 20__ г. по с «__» ____ 20__ г.

на предприятие _____

(Наименование предприятия/организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных студентом (кой) во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил (а) практику
<i>Наименование профессионального модуля</i>	
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	00
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(перечислить виды работ*)	
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	00
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(перечислить виды работ*)	
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	00
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(перечислить виды работ*)	
Контрольная работа (дифференцированный зачет)	6

