Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

Согласовано
Советом учреждения
ГБПОУ «Богатовское
профессиональное училище»
Протокол № 1 от 19.01 2016 г.

Утверждено/
Директор ГБПОУ «Богатовское
профессиональное училище»
_____ А.В. Чугунов
введено в действие приказом
№ 113 от 20 января 2016 г

Положение
о смотре – конкурсе учебных кабинетов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о смотре-конкурсе определяет цели, задачи конкурса, порядок его проведения и подведения итогов.

1.2 Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 14 июня 2013 г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом училища.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМОТРА КОНКУРСА

2.1. Совершенствование работы учебных кабинетов (лабораторий).

2.2. Выявление и трансляции лучшего, опыта организации работы учебных кабинетов училища.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Сроки проведения конкурса, определяется приказом директора училища.

3.2. В смотре-конкурсе учебных кабинетов ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» участвуют все заведующие учебными кабинетами.

При оценке деятельности учебных кабинетов учитываются следующие показатели:

1. Оснащение кабинета учебным оборудованием (до 4 %)

1.1 Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.

1.2 Наличие плана работы учебного кабинета на год, месяц. План дооснащения кабинета на год.

1.3 Наличие комплекта научно-методических пособий для преподавателя, уровень их соответствия современному содержанию обучения по предмету.

1.4 Наличие и уровень достаточности для обеспечения учебного процесса учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, дидактического материала, руководств для самостоятельной работы и практических занятий. Систематизация их решения, культура оформления.

1.5 Наличие сборников задач и упражнений, равноуровневых заданий для учащихся. Систематизация их хранения , культура оформления.

1.6 Наличие и состояние ТСО, условий их хранения и использование в кабинете.

1.7 Наличие в кабинете специальных устройств, приспособлений для хранения лабораторного оборудования, демонстрационных материалов, печатных и экранных пособий.

2. Творческая работа преподавателя по единой методической теме (до 4 %)
2.1 Доклады
2.2 Разработки
2.3 Выступления
2.4 Открытые уроки
2.5 Участие в методических выставках
2.6 Интеллектуальная продукция
2.7 Работа по созданию имиджа училища
3. Внеклассная работа (до 3%)
3.1 Предметный кружок
3.2. Дидактическая оснащенность предметного кружка
3.3 Предметна неделя
4. Эстетика оформления рабочего места (учебного кабинета) (до 3%)
Наличие стендового материала с рекомендациями для учащихся
4.1 По проектированию их учебной деятельности
4.2 По организации и выполнению домашнего задания
4.3По подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практические и лабораторные работы, семинары, зачеты, тестирования, собеседование, экзамены и др.)
4.4 соблюдение определенного (единого) стиля оформления кабинета: выдержанность стиля при оформлении стендов с временной и постоянной экспозицией.
4.5 Познавательность содержания материалов стендов.
4.6 Наличие в оформлении кабинета деталей с положительным эмоциональным воздействием на состояние учащихся и педагога. Озеленение кабинета, состояние растений, уход за ними.
4.7 Расписание индивидуальных занятий с учащимися (отстающими, способными), консультаций.
5. Соблюдение в кабинет правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований (до 2%)
5.1 Наличие в кабине инструкций, журнала по ТБ. Учет работы, проводимой с учащимися.
5.2 Санитарное состояние кабинета (чистота помещения, сохранность мебели).
5.3 Инвентарная ведомость на имеющиеся в кабине оборудование.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1. Члены оргкомитета и жюри назначаются приказом директора учреждения. Результатом участия в смотре-конкурсе учебных кабинетов является установление доплаты за ведение учебным кабинетом в размере:
1 место - 15 % от оклада.
2 место - 14% от оклада
3 место - 12% от оклада

4.2. Оргкомитет и жюри вносит предложения в методический совет училища по обобщению опыта работы учебных кабинетов.