

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное
училище»**

Согласовано
Советом учреждения
ГБПОУ «Богатовское
профессиональное училище»
Протокол № 1 от 19.01 2016 г.

Утверждено
Директор ГБПОУ «Богатовское
профессиональное училище»
А.В. Чугунов
введено в действие приказом
№ 1/3 от 20.01 2016 г.



**Положение
об учебном кабинете, лаборатории, мастерской.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Богатовское профессиональное училище» (далее - училище) определяет требования к учебным кабинетам (лабораториям) и регулирует деятельность заведующих учебными кабинетами (лабораториями).

1.2. Учебный кабинет (лаборатория) - это учебно-воспитательное подразделение училища, осуществляющее свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом училища, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.3. Руководство учебным кабинетом (лабораторией) осуществляется заведующим учебным кабинетом (лабораторией), который назначается приказом директора училища, с установлением доплаты к должностному окладу за заведование учебным кабинетом (лабораторией) в соответствии с положением об оплате труда работников училища.

1.4. Ответственность за хранение оборудования, учебно-методических и других материалов возлагается на заведующего учебным кабинетом (лабораторией).

**2. Цель и функции заведующего учебным кабинетом, лабораторией,
мастерской**

2.1. Целью деятельности заведующего учебным кабинетом (лабораторией) является осуществление комплекса материально-технических, учебно-методических, организационных мероприятий и предложений, направленных на качественную подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основные функции:

2.2.1 Планирование и организация деятельности кабинета (лаборатории) в соответствии со спецификой подготовки специалистов.

2.2.2. Осуществление мероприятий по методическому и материальнотехническому

оснащению кабинетов (лабораторий) для качественной реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, по которым ведется обучение.

2.2.3. Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способствующих учебной деятельности.

2.2.4. Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности.

2.2.5. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в кабинете (лаборатории).

3. Направления деятельности заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской

Направления деятельности заведующего учебным кабинетом (лабораторией):

3.1. Разработка и качественное выполнение плана работы кабинета (лаборатории).

3.2. Обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых училищем:

- оснащение рабочих мест оборудованием, раздаточным материалом, учебной и справочной литературой, нормативными документами, демонстрационными приборами и препаратами, материалами для проведения теоретических, практических, лабораторных работ, учебных практик;
- организация комплексного методического обеспечения дисциплин;
- обеспечение дисциплин действующими примерными программами;
- обеспечение дисциплин действующими типовыми программами;
- обеспечение дисциплин рабочими программами;
- обеспечение дисциплин рабочими программами по учебной практике;
- обеспечение дисциплин календарно-тематическими планами;
- обеспечение дисциплин программами практики по специальности;
- обеспечение дисциплин перечнем лабораторных, практических занятий;
- обеспечение наличия инструкционно-технологических карт по практическим, лабораторным занятиям, учебным практикам, практикам по рабочей профессии
- обеспечение примерной тематикой для проведения исследовательской работы и технического творчества.

3.3. Организация внеклассной работы по предмету:

- организация работы предметного кружка;
- организация исследовательской работы, технического творчества обучающихся;
- проведение консультации по дисциплинам;
- организация дополнительных занятий;
- организация самостоятельной работы обучающихся.

3.4. Обеспечение техники безопасности при работе в учебном кабинете (лаборатории).

- обеспечение ведения журнала по технике безопасности;
- обеспечение учебного кабинета (лаборатории) инструкциями по технике

безопасности для обучающихся при проведении лабораторных и практических занятий занятий и инструкциями по охране труда;

- обеспечение выполнения требований охраны труда и техники безопасности обучающимися в период пребывания в учебном кабинете (лаборатории).

- Обеспечение сохранности и поддержания в исправном состоянии в оборудования, инструментов и приспособлений для проведения теоретических, практических и лабораторных занятий закрепленных за учебным кабинетом (лабораторией)

4. Основные требования к оснащению учебного кабинета (лаборатории)

4.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Федеральный Государственный образовательный стандарт - для кабинетов спецдисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы, календарно-тематические планы, требования, фонды оценочных средств (УМКД) и др.), регламентирующих деятельность по реализации государственного стандарта по предмету.

4.2. Укомплектованность кабинета и лаборатории оборудованием, учебно-методическим комплектом средств обучения, необходимых для выполнения программы по предмету

4.3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с требованиями стандарта

4.4. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета и лаборатории: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал должен содержать:

-правила техники безопасности работы и поведения -материалы, используемые в учебном процессе.

4.5. Соблюдение требований техники безопасности (журнал о проведении инструктажей по ТБ), противопожарной безопасности, санитарногигиенических норм в кабинете, лаборатории (средства пожаротушения, аптечка).

4.6. Наличие расписания работы по обязательной программе, факультативным занятиям, индивидуальным занятиям с отстающими, консультации и др.