


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»

СОГЛАСОВАНО
на совете учреждения ГБПОУ
«БГСХТ им. Героя Советского Союза
Смолякова И.И.»
Протокол № 1 от
«25» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директор ГБПОУ «БГСХТ
им. Героя Советского Союза
Смолякова И.И.»
 Токарева О.Б.
«26» 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ**

с. Богатое, 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Центре карьеры (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

– Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования РФ от 16.10.2001 г. № 3366 О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

– Постановлением Правительства РФ от 31.12.2008 г. № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Письмо Министерства просвещения России от 21.05.2020 N ГД-500/05 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»);

– Уставом ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.».

1.1. Настоящее Положение определяет систему содействия трудоустройству выпускников техникума и определяет основные направления этой деятельности.

1.2 Положение устанавливает порядок деятельности «Центра карьеры» (далее - Центр) подчиненная целям государственной политики в области профориентации молодежи, направлена на организацию профориентационного обслуживания студентов образовательных

учреждение муниципального района Богатовский с учетом их профессиональных интересов, склонностей, потребностей, возможностей и состояния здоровья, исходя из требований рынка труда, социально-экономических условий области.

1.3 Настоящее Положение предназначено для работников техникума, участвующих в процессе содействия трудоустройству выпускников.

1.4 Требования Положения обязательны для выполнения всеми участниками процесса содействия трудоустройству выпускников.

1.5 Руководитель Центра назначается приказом директора техникума, который в своей работе непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-практической работе.

2. Основная цель, задачи и функции Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования (далее – СПО).

2.2 Организация временных форм занятости студентов (работа в качестве экспериментов, сельскохозяйственные работы и другие временные работы).

2.3 Взаимодействие с учреждениями образования, предприятиями района, Центром занятости населения муниципального района Богатовский, общественными организациями и др.

2.4 Индивидуальная работа с выпускниками с инвалидностью и лицами с ОВЗ.

2.5 Оказание консультационной поддержки выпускникам, в том числе и выпускникам с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), изъявившим желание выйти на самозанятость, по

вопросам видов деятельности, оформления самозанятость, включая вопросы по регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложения и т.д.

2.6 Основные задачи Центра:

- нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости студентов/выпускников;

- оказание содействия в формировании карьерных треков в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее – АИС) студентам-выпускникам текущего года выпуска, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;

- обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – ОПК);

- обеспечение взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости (далее – ЦЗН), общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – общественные организации и объединения) по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов/выпускников;

- организация адресной работы с выпускниками за последние три года, (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной профессии/специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву);

- осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников за последние три года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;

- анализ эффективности деятельности центра карьеры (далее – ЦК) по содействию занятости выпускников.

2.7 Функции Центра:

- ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- проведение социологических исследований по вопросам занятости выпускников, мониторинга выпускников;
- проведение, в течение года анкетирования и мониторинга по вопросам занятости выпускников;
- подготовка отчетов по выпускникам текущего и прошедшего года выпуска;
- проведение встреч с работодателями и выпускниками;
- помощь выпускникам в составлении портфолио и резюме;
- помощь в поиске работы для студентов и выпускников;
- индивидуальная работа с выпускниками с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
- проведение консультаций со студентами выпускных групп в помощи регистрации и заполнения системы АИС «Трудовые ресурсы».

3. Права, обязанности и ответственность руководителя Центра

3.1 Центр в лице ее руководителя, имеет право:

- требовать от структурных подразделений техникума предоставления информации, необходимой для решения перечисленных в п. 2 настоящего Положения задач;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников техникума на региональном рынке труда;
- представлять интересы техникума во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;
- вносить предложения по совершенствованию структуры, функций и

направлений деятельности центра;

3.2 Центр обязан:

– своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

– выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными актами задачи.

3.3 Центр несет ответственность за:

– несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений директора техникума;

– невыполнение мероприятий, предусмотренных планами техникума и Центра;

– неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;

– нести ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами техникума.

4. Порядок работы по содействию трудоустройству выпускников

4.1 Процесс содействия трудоустройству выпускников 2, 3 и 4 курса состоит из двух этапов:

– подготовительный этап (октябрь – ноябрь);

– этап прогнозируемого распределения (апрель – май);

4.2 Подготовительный этап. Данный этап проводится работа со студентами-выпускниками и потенциальными работодателями. На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

– регистрация на сайте в системе АИС «Трудовые ресурсы»;

– заполнение анкеты выпускника;

– участие студентов в ярмарках вакансий;

– формирование перспективных планов занятости выпускников.

4.3 Этап прогнозируемого распределения. На данном этапе ведется основная работа по формированию прогноза трудоустройства выпускников:

- ответственные за выпускные группы подают сведения по распределению выпускников предстоящего трудоустройства/не трудоустройства по завершение обучения. Список формируется по требованиям системы АИС «Трудовые ресурсы»;

- знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест, в том числе в системе АИС «Трудовые ресурсы»;

- составление выпускниками резюме;

- формирование банка резюме выпускников техникума;

- рассылка запросов социальным партнерам;

- формирование банка вакансий рабочих мест.

4.4 По результатам предварительных итогов трудоустройства/не трудоустройства составляются отчеты.

5. Организация работы по содействию занятости выпускников из с инвалидностью и лиц с ОВЗ

5.1 Формы работы по оказанию помощи и поддержки инвалидов и лиц с ОВЗ:

- консультационная работа со студентами выпускниками с инвалидностью и лиц с ОВЗ по вопросам самопрезентации, профориентации;

- психологические тестирования выпускников;

- сотрудничество с СГООИК «Ассоциация Десница», Администрацией сельских поселений м. р. Богатовский, Общественной организацией СОО ООО «ВОИ», индивидуальными предпринимателями и коммерческими организациями района – потенциальными работодателями, для участия в мероприятиях по содействию трудоустройству лиц с инвалидностью и ОВЗ.

- информационное сопровождение по вопросам содействия трудоустройству посредством сайта техникума;

- сопровождение выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ на мероприятия, связанные с трудоустройством;
- проведение, в течение года анкетирования и мониторинга по вопросам занятости выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
- формирование базы данных организаций – партнеров, оказывающих содействие в трудоустройстве выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ, и установление взаимодействия с ними;
- информирование работодателей о способностях и потребностях потенциальных выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
- информирование выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ о состоянии рынка труда;
- организация помощи выпускникам с инвалидностью и лиц с ОВЗ в успешном поиске работы: предоставление актуальных вакансий, подготовка к собеседованию, составление резюме;
- сопровождение выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ в процессе трудоустройства и адаптации на рабочем месте.

5.2 Сопровождение каждого выпускника с инвалидностью и лиц с ОВЗ на ярмарки вакансий, мастер-классы, тренинги и другие мероприятия связанные с перспективой трудоустройства.

5.3 Сопровождение каждого выпускника с инвалидностью и лиц с ОВЗ, и помощь в презентации для встречи с работодателями.

5.4 Сопровождение каждого выпускника с инвалидностью и лиц с ОВЗ на основе индивидуальных мероприятий, которые учитывают ограничения возможностей здоровья и личностных качеств выпускника. Мероприятия включают в себя:

- оказание помощи в поиске и подборе вакансий;
- индивидуальные консультации по составлению резюме, резюме-презентации, помощь в их рассылке;
- индивидуальные консультации и подготовка к ведению телефонных переговоров с потенциальным работодателем;

– индивидуальные консультации и подготовка к прохождению собеседований, самопрезентации, ведения переговоров;

– оказание помощи в определении и устранении неудач, ошибок в процессе трудоустройства, по содействию занятости, развитию карьеры и трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

– оказание юридической помощи (с привлечением юрисконсультанта), проведение консультаций и разбора правовых аспектов при трудоустройстве;

– оказание психологической помощи при трудоустройстве (с привлечением социального педагога), в начале трудовой деятельности, при взаимодействии с новым коллективом.