



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Богатовское
профессиональное училище»
А.В. Чугунов
«05» 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УПР

 О.Б. Токарева
«05» 09 2015 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
методической комиссии

«05» 09 2015 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКОВ

по учебной дисциплине ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Группа: 12Б

Преподаватель: Чешко Татьяна Николаевна

Количество часов на период обучения: 72

Практических работ: 40 часов

Самостоятельных работ: 36 часов

Планирование составлено на основе: Федеральный Государственный Образовательный Стандарт среднего профессионального образования по профессии **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года, № 832, зарегистрированный Минюсте РФ приказ 19.08.2014 N 33638

с. Богатое, 2015г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ ПО ПРЕДМЕТУ

I. Рабочая программа.

II. Федеральный Государственный Образовательный Стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года, № 832, зарегистрированный Минюсте РФ приказ 19.08.2014 N 33638

III. Учебники:

Основные источники (ОИ):

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент.

Дополнительные источники (ДИ):

1. Драчева Е.Л. Менеджмент.

№ занятий	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Нумерация уроков	Календарные сроки изучения тем	Оборудование и форма проведения занятий	Задания на дом	Самостоятельная работа
1.	Менеджмент	70					
1.1	Современный менеджмент: сущность и характерные черты.	10					2
1.1.1.	Понятие «управление».	1	1-1		Учебник. Лекция.	стр. 5-9 (ОИ)	-----
1.1.2.	Роль менеджмента, его задачи.	1	1-2		Учебник. Лекция.	стр. 11-20 (ОИ)	-----
1.1.3.	Менеджер, его место и роль в организации.	1	1-3		Учебник. Лекция.	стр. 22-29 (ОИ)	-----
1.1.4.	Типы и виды менеджмента.	1	1-4		Учебник. Лекция.	стр. 32-40 (ОИ)	-----
1.1.5.	Модели национального менеджмента и особенности подготовки менеджеров.	1	1-5		Учебник. Лекция.	стр. 44 (ОИ)	Самостоятельная работа № 1. Подготовить доклад: «Сущность менеджмента и эволюция его теории»
1.1.6.	Деловая игра 1. Потерпевшие кораблекрушение.	2	1-6 1-7		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 53 (ОИ)	Самостоятельная работа № 2. Подготовить доклад: «Российский опыт управления, его особенности»
1.1.7.	Практическая работа № 1. Современные подходы в менеджменте и функции управления.	3	1-8 1-9 1-10		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 54 (ОИ)	-----
1.2.	Страницы истории менеджмента.	4					2
1.2.1.	Страницы истории менеджмента.	1	1-11		Учебник. Лекция.	стр. 58-67 (ОИ)	Самостоятельная работа № 3. Подготовить доклад: «Вклад Г. Форда в современный менеджмент»
1.2.2.	Школа «человеческих отношений».	1	1-12		Учебник. Лекция.	стр. 68-74 (ОИ)	-----

1.2.3.	Практическая работа № 2. Особенности национальных и зарубежных модели менеджмента.	2	1-13 1-14		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 76 (ОИ)	Самостоятельная работа № 4. Подготовить доклад: «Портрет современного руководителя»
1.3.	Организация и ее среда.	7					4
1.3.1.	Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные.	1	1-15		Учебник. Лекция.	стр. 78-92 (ОИ)	Самостоятельная работа № 5. Подготовить реферат: «Преимущества и недостатки каждого тип структур»
1.3.2.	Внешняя среда и ее воздействие на организацию.	1	1-16		Учебник. Лекция.	стр. 92-100 (ОИ)	-----
1.3.3.	Деловая игра 2. Формирование модели организации.	2	1-17 1-18		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 100 (ОИ)	Самостоятельная работа № 6. Подготовить реферат: «Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации»
1.3.4.	Практическая работа № 3. Структура организации и внешняя и внутренняя среда организации.	3	1-19 1-20 1-21		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 102 (ОИ)	-----
1.4.	Процесс управления. Цикл менеджмента.	5					4
1.4.1.	Содержание процесса управления.	1	1-22		Учебник. Лекция.	стр. 65-70 (ДИ)	Самостоятельная работа № 7. Изучить и законспектировать тему: «Тактическое и стратегическое планирование»
1.4.2.	Практическая работа № 4. Упражнения по составлению структуры управления.	2	1-23 1-24		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 85 (ДИ)	Самостоятельная работа № 8. Изучить и законспектировать тему: «Необходимость управленческого контроля».
1.4.3.	Практическая работа № 5. Функции цикла менеджмента.	2	1-25 1-26		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 85 (ДИ)	-----
1.5.	Основные функции менеджмента.	12					4
1.5.1.	Планирование.	1	1-27		Учебник. Лекция.	стр. 110-116 (ОИ)	-----
1.5.2.	Организация. Делегирование полномочий.	1	1-28		Учебник. Лекция.	стр. 127-139 (ОИ)	Самостоятельная работа № 9. Изучить и законспектировать

							тему: «Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов»
1.5.3.	Мотивация.	1	1-29		Учебник. Лекция.	стр. 146- 157 (ОИ)	-----
1.5.4.	Контроль.	1	1-30		Учебник. Лекция.	стр. 164- 169 (ОИ)	-----
1.5.5.	Деловая игра 3. Основные управленческие функции.	2	1-31 1-32		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 171 (ОИ)	-----
1.5.6.	Практическая работа № 6. Анализ цикла менеджмента предприятия.	2	1-33 1-34		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 172 (ОИ)	Самостоятельная работа № 10. Изучить и законспектировать тему: «Тактическое и стратегическое планирование»
1.5.7.	Практическая работа №7. Стратегическое планирование деятельности организации.	2	1-35 1-36		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 172 (ОИ)	-----
1.5.8.	Практическая работа № 8. Построение контроля в организации.	2	1-37 1-38		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 172 (ОИ)	-----
1.6.	Система методов управления.	3					4
1.6.1.	Методы управления.	1	1-39		Учебник. Лекция.	стр. 144- 151 (ДИ)	Самостоятельная работа № 11. Изучить и законспектировать тему: «Необходимость управленческого контроля»
1.6.2.	Практическая работа № 9. Организационные структуры управления.	2	1-40 1-41		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 160 (ДИ)	Самостоятельная работа № 12. Изучить и законспектировать тему: «Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов».
1.7.	Коммуникативность.	5					4
1.7.1.	Информация в менеджменте и ее виды.	1	1-42		Учебник. Лекция.	стр. 162- 168 (ДИ)	Самостоятельная работа № 13. Подготовить реферат: «Метод Эрика Берна о человеческом поведении»
1.7.2.	Практическая работа № 10. Коммуникативность и управленческое общение.	2	1-43 1-44		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 181 (ДИ)	Самостоятельная работа № 14. Изучить и законспектировать тему: «Преграды в

							коммуникациях».
1.7.3.	Практическая работа № 11. Построение схем транзакции.	2	1-45 1-46		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 181 (ДИ)	-----
1.8.	Принятие решений.	6					4
1.8.1.	Какие бывают решения?	1	1-47		Учебник. Лекция.	стр. 183- 188 (ОИ)	-----
1.8.2.	Эффективность решения.	1	1-48		Учебник. Лекция.	стр. 196- 200 (ОИ)	Самостоятельная работа № 15. Изучить и законспектировать тему: «Принципы принятия решения»
1.8.3.	Практическая работа № 12. Упражнение по рассмотрению вариантов управленческих решений.	2	1-49 1-50		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 207 (ОИ)	Самостоятельная работа № 16. Изучить и законспектировать тему: «Ограничения и критерии принятия решения»
1.8.4.	Практическая работа № 13. Решение конфликтной ситуации.	2	1-51 1-52		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 208 (ОИ)	-----
1.9.	Руководство организацией как социальной системой.	4					2
1.9.1.	Неформальные группы и управление ими.	1	1-53		Учебник. Лекция.	стр. 210- 215 (ОИ)	-----
1.9.2.	Стили руководства.	1	1-54		Учебник. Лекция.	стр. 221 (ОИ)	-----
1.9.3.	Природа конфликта в организации.	1	1-55		Учебник. Лекция.	стр. 231 (ОИ)	Самостоятельная работа № 17. Подготовить реферат: «В чем заключается теория Мак- Грегора?»
1.9.4.	Стресс.	1	1-56		Учебник. Лекция.	стр. 242- 249 (ОИ)	-----
1.10.	Деловое общение.	9					2
1.10.1.	Коммуникации как связующие процесса управления.	1	1-57		Учебник. Лекция.	стр. 256- 257 (ОИ)	-----
1.10.2.	Психологические закономерности делового общения.	1	1-58		Учебник. Лекция.	стр. 271 (ОИ)	Самостоятельная работа № 18. Изучить и законспектировать тему: «Правила ведения беседы и совещаний».
1.10.3.	Этика делового общения.	1	1-59		Учебник.	стр. 286-	-----

					Лекция.	300 (ОИ)	
1.10.4.	Тактика делового общения.	1	1-60		Учебник. Лекция.	стр. 306-312 (ОИ)	-----
1.10.5.	Общение по телефону.	1	1-61		Учебник. Лекция.	стр. 314 (ОИ)	-----
1.10.6.	Практическая работа № 14. Проведение деловой беседы.	2	1-62 1-63		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 317 (ОИ)	-----
1.10.7.	Практическая работа № 15. Проведение рабочего совещания.	2	1-64 1-65		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 317 (ОИ)	-----
1.11.	Эффективность менеджмента.	3					4
1.11.1.	Эффективность менеджмента.	1	1-66		Учебник. Лекция.	стр. 320-322 (ОИ)	Самостоятельная работа № 19. Изучить и законспектировать тему: «Оценка эффективности решений»
1.11.2.	Практическая работа №16. Анализ действия руководителя и подчиненных.	2	1-67 1-68		Наглядное пособие. Практическое занятие.	стр. 325 (ОИ)	Самостоятельная работа № 20. Изучить и законспектировать тему: «Факторы эффективности управления».
1.12.	Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства.	2					0
1.12.1.	Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства.	1	1-69		Учебник. Лекция.	стр. 326-328 (ОИ)	-----
1.12.2.	Как написать письмо работодателю.	1	1-70		Учебник. Лекция.	стр. 336-340 (ОИ)	-----
Контрольная работа (дифференцированный зачет)		2	1-71 1-72		Задание и пособие для зачета	----	-----
Всего		72					36