

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»



**КОМПЛЕКТ**  
контрольно-оценочных средств по  
**МДК.02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**  
профессионального модуля  
**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**  
по специальности СПО  
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

с. Богатое 2015г.

Комплекта контрольно-оценочных средств для проведения экзамена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования Рабочей программы учебной дисциплины МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников, формирования имущества организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

Разработчик: преподаватель дисциплины А.Ю. Петрова.

Комплект контрольно оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

Протокол методической комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
3. Оценка освоения дисциплины	5
3.1. Типовые задания для оценки освоения дисциплины	5
3.1.1. Выполнение практических работ для освоения знаний и умений	5
3.1.2. Задание в виде контрольной работы	7
3.1.3. Комплект оценочных средств для экзамена	9

## 2. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для оценки результатов освоения **Рабочей программы** учебной дисциплины **МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**. Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена.

### 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

#### 2. 1. Общие компетенции выпускника

Наименование компетенции	Код компетенции
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 2.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	ОК 4.
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОК 5.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 6.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 7.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 8.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК 9.

#### 2.2. Профессиональные компетенции выпускника

Наименование компетенции	Код компетенции
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК 2.1

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины.

#### 3.1. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

##### 3.3.1. Выполнение практических работ для освоения знаний и умений.

№	Тема	Кол-во часов	Цель	Вид работы
<b>Тема 1. Практические основы бухгалтерского учёта источников, формирования имущества организации.</b>				
1	<b>Практическая работа № 1</b> Расчёт заработной платы при повременной форме оплаты труда.	2	Сформировать умение рассчитывать заработную плату при повременной форме оплаты труда.	1. Ответить на вопросы к семинару. 2. Решить задачу на расчет заработной платы при повременной форме оплаты труда.
2	<b>Практическая работа № 2</b> Расчёт заработной платы при сдельной форме оплаты труда.	2	Сформировать умение рассчитывать заработную плату при сдельной форме оплаты труда.	1. Ответить на вопросы к семинару. 2. Решить задачу на расчет заработной платы при сдельной форме оплаты труда.
3	<b>Практическая работа №3.</b> Расчет удержаний из заработной платы (НДФЛ, алименты).	2	Сформировать умение рассчитывать удержания из заработной платы (НДФЛ, алименты).	1. Решить задачу на расчет удержаний из заработной платы (НДФЛ, алименты).
4	<b>Практическая работа №4.</b> Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2	Сформировать умение рассчитывать пособия по временной нетрудоспособности.	1. Решить задачу на расчет пособий по временной нетрудоспособности.
5	<b>Практическая работа №5.</b> Расчет сумм отпускных работникам предприятия.	2	Сформировать умение рассчитывать сумм отпускных работникам предприятия.	1. Решить задачу на расчет сумм отпускных работникам предприятия.
6	<b>Практическая работа №6.</b> Составление первичных документов по учету труда.	2	Сформировать умение составлять первичные документы по учету труда.	1. Ответить на вопросы к семинару. 2. Составить первичные документы по учету труда.
7	<b>Практическая работа №7.</b> Составление расчетно-платежной ведомости на основании первичных документов и журнала-ордера №10	2	Сформировать умение составлять расчетно-платежной ведомости на основании первичных документов и журнала-ордера №10 документов.	1. Составить расчетно-платежной ведомости на основании первичных документов и журнала-ордера №10.

<b>8</b>	<b>Практическая работа №8.</b> Решение задач по теме «Учет труда и его оплаты».	2	Сформировать умение навыков учитывать и оплачивать труд.	1. Решить задачу по теме «Учет труда и его оплаты».
<b>9</b>	<b>Практическая работа №9.</b> Решение задач по определению финансового результатов по обычным видам деятельности.	2	Сформировать умение по определению финансового результатов по обычным видам деятельности.	1. Решить задачу по определению финансового результата по обычным видам деятельности.
<b>10</b>	<b>Практическая работа №10.</b> Решение задач по определению финансового результата по прочим видам деятельности.	2	Сформировать умение по определению финансового результата по прочим видам деятельности.	1. Решить задачу по определению финансового результата по прочим видам деятельности.
<b>11</b>	<b>Практическая работа №11.</b> Решение производственных ситуаций по учету нераспределенной прибыли.	1	Сформировать умение по учету нераспределенной прибыли	1. Решить задачу по учету нераспределенной прибыли.
<b>12</b>	<b>Практическая работа №12.</b> Порядок формирования и учет уставного капитала.	1	Сформировать знания по формированию и учету уставного капитала.	1. Ответить на вопросы к семинару.
<b>13</b>	<b>Практическая работа №13.</b> Порядок формирования и учет добавочного и резервного капитала.	1	Сформировать знания по формированию и учету добавочного и резервного капитала.	1. Ответить на вопросы к семинару.
<b>14</b>	<b>Практическая работа №14.</b> Учет государственной помощи и целевого финансирования.	1	Сформировать знания по учету государственной помощи и целевого финансирования.	1. Ответить на вопросы к семинару.
<b>15</b>	<b>Практическая работа №15.</b> Формирование и учет резервов предприятия.	1	Сформировать знания по формированию и учету резервов предприятия.	1. Ответить на вопросы к семинару.
<b>16</b>	<b>Практическая работа №16.</b> Решение задач по учёту кредитов и займов предприятия.	3	Сформировать умение по учёту кредитов и займов предприятия.	1. Решить задачу по учету кредитов и займов предприятия.
	<b>Итого:</b>	28 часов		

### **3.3.2. ЗАДАНИЕ В ВИДЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ТЕСТИРОВАНИЕ)**

**1. Начисление заработной платы работникам отдела капитального строительства на счетах бухгалтерского учета фиксируется записью:**

- А) Дт 20 Кт 97;
- Б) Дт 08 Кт 70;
- В) Дт 97 Кт 70.

**2. Начисленные работнику – акционеру организации дивиденды отражаются в учете бухгалтерской записью:**

- А) Дт 84 Кт 70;
- Б) Дт 20 Кт 75;
- В) Дт 97 Кт 70.

**3. Начисление причитающихся работнику пособий отражаются в учете бухгалтерской записью:**

- А) Дт 20 Кт 75;
- Б) Дт 26 Кт 70;
- В) Дт 69 Кт 70.

**4. При начислении вознаграждения за выслугу лет в бухгалтерском учете делается запись:**

- А) Дт 26 Кт 70;
- Б) Дт 10 Кт 70;
- В) Дт 96 Кт 70.

**5. Начисление заработной платы работникам, занятым изготовлением материально-производственных запасов, отражается в учете бухгалтерской записью:**

- А) Дт 26 Кт 70;
- Б) Дт 10 Кт 70;
- В) Дт 79 Кт 70.

**6. Начислена заработная плата работникам, занятым в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Эта операция отражена на счетах бухгалтерского учета следующей записью:**

- А) Дт 84 Кт 70;
- Б) Дт 91 Кт 70;
- В) Дт 99 Кт 70.

**7. Невостребованная заработная плата относится на финансовые результаты организации по истечении:**

- А) трех месяцев;

Б) трех лет;

В) одного года.

**8. Удержания с виновников брака отражаются в учете бухгалтерской записью:**

А) Дт 84 Кт 28;

Б) Дт 99 Кт 73/3;

В) Дт 70 Кт 28.

**9. С работника удержаны алименты, что отражено в учете бухгалтерской записью:**

А) Дт 26 Кт 76;

Б) Дт 70 Кт 96;

В) Дт 70 Кт 76.

**10. Удержание налога на доходы физических лиц отражается в учете бухгалтерской записью:**

А) Дт 70 Кт 68;

Б) Дт 68 Кт 51;

В) Дт 26 Кт 68.

Ответы к контрольной работе:

1-б, 2-б, 3-б, 4-в, 5-б, 6-в, 7-б, 8-б, 9-в, 10-а.

### **3.3.3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА.**

#### **ЗАДАНИЕ № 1. Экзаменационные вопросы.**

1. Задачи бухгалтерского учёта труда и его оплаты.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.
3. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени, выработки, заработной платы.
4. Понятие о фонде заработной платы и организация контроля за его использованием.
5. Сущность первичного учёта оплаты труда и особенности его организации на предприятиях АПК (растениеводстве, животноводстве).
6. Синтетический и аналитический учёт труда и его оплаты.
7. Учёт и расчёт удержаний из заработной платы.
8. Учёт и расчёт пособий по временной нетрудоспособности.
9. Учёт и расчёт отпускных.
10. Учёт расчётов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
11. Нормативная база учёта формирования и использования финансовых результатов.
12. Учет финансовых результатов.

13. Учет использования прибыли.
14. Учет нераспределенной прибыли.
15. Учет доходов будущих периодов.
16. Учёт уставного капитала предприятия.
17. Учёт добавочного и резервного капитала предприятия.
18. Чистые активы организации и учет с учредителями.
19. Учёт целевого финансирования предприятия.
20. Учёт расчётов по краткосрочным кредитам и займам.
21. Учёт расчётов по долгосрочным кредитам и займам.

### **Практическое задание для экзамена.**

#### **ЗАДАНИЕ № 2.**

1. Определить размер пособия по временной нетрудоспособности (см. приложение 1).
2. Определить сумму отпускных (см. приложение 2).
3. Определить размер налога на доходы физических лиц (см. приложение 3).
4. Рассчитать сумму заработной платы (см. приложение 4).
5. Начислить доплату за сверхурочную работу в ночное время (см. приложение 5).
6. Произвести удержания из заработной платы работников основного производства и составить корреспонденцию счетов (см. приложение 6).
7. Определить среднедневной заработок для оплаты отпуска и начислить отпускные и сделать бухгалтерские проводки по начислению и удержанию из отпускных (см. приложение 7).
8. Определить среднедневной заработок для оплаты отпуска и начислить отпускные и сделать бухгалтерские проводки по начислению и удержанию из отпускных (см. приложение 8).
9. Начислить компенсацию за неиспользованный отпуск (см. приложение 9).
10. Исчислить пособие по беременности и родам, НДФЛ и сумму к выдаче (см. приложение 10).
11. Отразить на счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов (см. приложение 11).
12. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям (см. приложение 12).
13. Рассчитать сумму ежемесячных процентов. Составить проводки, отражающие получение и возврат кредита, начисление и уплату процентов (см. приложение 13).

14. Составить бухгалтерские проводки по операциям получения и возврата займа, а также процентов по займу (см. приложение 14).
15. Отразить на счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов (см. приложение 15).
16. Составить необходимые бухгалтерские проводки, определить по каждому участнику сумму, подлежащую уплате в качестве вноса в будущие периоды, составить вступительный бухгалтерский баланс (см. приложение 16).
17. Составить бухгалтерские проводки (см. приложение 17).
18. Составить корреспонденцию счетов по регистрации уставного капитала и взносам акционеров (см. приложение 18).
19. Отразить на счетах операции по учету прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов (см. приложение 19).
20. Составить бухгалтерские проводки по операциям, связанным с формированием финансовых результатов (см. приложение 20).
21. Сделать бухгалтерские проводки и списать сальдо прочих доходов и расходов (см. приложение 21).

### **Критерии оценки экзамена.**

#### **Критерии оценки экзамена**

При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев:

##### **Оценка 5 «отлично»:**

Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

Оценка "отлично" предполагает глубокое знание всех курсов теории. Ответ студента на каждый вопрос билета должен быть развернутым, уверенным, ни в коем случае не зачитываться дословно. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

##### **Оценка 4 «хорошо»:**

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, но допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка "хорошо" ставится студенту за правильные ответы на вопросы билета, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебниками и положений, данных на лекциях.

##### **Оценка 3 «удовлетворительно»:**

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, и допускают

существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

**Оценка 2 «неудовлетворительно»:**

Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Оценка "неудовлетворительно" ставится также студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, а просьба объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал по существу остается без ответа.

Оценка "неудовлетворительно" предполагает, что студент не разобрался с основными вопросами изученных в процессе обучения курсов.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, который при ответе:

- обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;

**Оценки объявляются в день проведения экзамена.**

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**Задание:** Устный ответ по билетам. В билетах указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание. Каждый билет содержит одно теоретическое и одно практическое задание.

**Образцы билетов:**

<p><b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 1</b></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР «___» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Задачи бухгалтерского учёта труда и его оплаты.</p> <p>2. Практическое задание. Определить размер пособия по временной нетрудоспособности (см. приложение 1).</p>	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 2</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Виды, формы и системы оплаты труда.  2. Практическое задание. Определить сумму отпускных (см. приложение 2).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 3</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени, выработки, заработной платы.  2. Практическое задание. Определить размер налога на доходы физических лиц (см. приложение 3).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 4</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Понятие о фонде заработной платы и организация контроля за его использованием.  2. Практическое задание. Рассчитать сумму заработной платы (см. приложение 4).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 5</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Сущность первичного учёта оплаты труда и особенности его организации на предприятиях АПК (растениеводстве, животноводстве).  2. Практическое задание. Начислить доплату за сверхурочную работу в ночное время (см. приложение 5).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 6</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20__ г.
1. Синтетический и аналитический учёт труда и его оплаты.  2. Практическое задание. Произвести удержания из заработной платы работников основного производства и составить корреспонденцию счетов (см. приложение 6).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 7</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20__ г.
1. Учёт и расчёт удержаний из заработной платы.  2. Практическое задание. Определить средневзвешенный заработок для оплаты отпуска и начислить отпускные и сделать бухгалтерские проводки по начислению и удержанию из отпускных (см. приложение 7).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 8</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20__ г.
1. Учёт и расчёт пособий по временной нетрудоспособности.  2. Практическое задание. Определить средневзвешенный заработок для оплаты отпуска и начислить отпускные и сделать бухгалтерские проводки по начислению и удержанию из отпускных (см. приложение 8).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 9</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20__ г.
1. Учёт и расчёт отпускных.  2. Практическое задание. Начислить компенсацию за неиспользованный отпуск (см. приложение 9).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 10</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Учёт расчётов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды  2. Практическое задание. Исчислить пособие по беременности и родам, НДФЛ и сумму к выдаче (см. приложение 10).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 11</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Нормативная база учёта формирования и использования финансовых результатов.  2. Практическое задание. Отразить на счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов (см. приложение 11).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 12</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Учет финансовых результатов.  2. Практическое задание. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям (см. приложение 12).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 13</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Учет использования прибыли.  2. Практическое задание. Рассчитать сумму ежемесячных процентов. Составить проводки, отражающие получение и возврат кредита, начисление и уплату процентов (см. приложение 13).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 14</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Учет нераспределенной прибыли.  2. Практическое задание. Составить бухгалтерские проводки по операциям получения и возврата займа, а также процентов по займу (см. приложение 14).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 15</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Учет доходов будущих периодов.  2. Практическое задание. Отразить на счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов (см. приложение 15).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 16</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Учёт уставного капитала предприятия.  2. Практическое задание. Составить необходимые бухгалтерские проводки, определить по каждому участнику сумму, подлежащую уплате в качестве взноса в будущие периоды, составить вступительный бухгалтерский баланс (см. приложение 16).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 17</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Учёт добавочного и резервного капитала предприятия.  2. Практическое задание. Составить бухгалтерские проводки (см. приложение 17).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 18</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
1. Чистые активы организации и учет с учредителями.  2. Практическое задание. Составить корреспонденцию счетов по регистрации уставного капитала и взносам акционеров (см. приложение 18).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 19</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
1. Чистые активы организации и учет с учредителями.  2. Практическое задание. Отообразить на счетах операции по учету прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов (см. приложение 19).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 20</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
1. Учёт расчётов по краткосрочным кредитам и займам.  2. Практическое задание. Составить бухгалтерские проводки по операциям, связанным с формированием финансовых результатов (см. приложение 20).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества <b>Экзаменационный билет № 21</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
1. Учёт расчётов по долгосрочным кредитам и займам.  2. Практическое задание. Сделать бухгалтерские проводки и списать сальдо прочих доходов и расходов (см. приложение 21).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

## **Литература для экзаменуемых.**

Основные источники:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Г.М. Лисович «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях» -М.: Финансы и статистика, 2004;
- 3) Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» -М.: Эксмо,2010.

Дополнительные источники:

4) <http://www.consultant.ru/>

5) <http://www.garant.ru/iv/>

6) Бухгалтерия.RU

**Приложение 1.**

Работник ООО «Кадамский вениз» заболел гриппом и пробыл на бюллетене с 7 по 11 апреля 2017 года. Ему установлен должностной оклад в размере 15000 руб. в месяц, непрерывный стаж работы – семь лет. В организации установлена пятидневная рабочая неделя. Определить размер пособия по временной нетрудоспособности.

**Приложение 2.**

Работник Петров И.Ю. уходит в ежегодный отпуск с 7 апреля 2017 года на 28 календарных дня. Расчетный период отработан полностью. Работнику установлен должностной оклад 22500 руб. в месяц. В феврале была начислена квартальная премия 3000 руб. Определить сумму отпускных.

**Приложение 3.**

Работнику организации ООО «Сказка» с 1 января 2016 года установлен оклад в сумме 12000 руб. У него на содержании двое детей в возрасте 15 лет и 8 лет. Работник подал в бухгалтерию заявление о предоставлении ему стандартных вычетов на детей. Определить размер налога на доходы физических лиц за 12 месяцев 2016 года.

**Приложение 4.**

1. Начислить заработную плату работникам за отработанное время, работающим по повременной системе оплаты труда.
  2. Рассчитать сумму заработной платы в целом по предприятию ООО «Кадамчанка».
  3. Расчет начисления заработной платы представить в виде таблицы № 1
- Исходные данные.
1. Рабочий месяц, за который необходимо начислить заработную плату февраль 2017 г.
  2. Работники на предприятии работают при пятидневной рабочей неделе.
  3. Оклады и тарифные ставки работников предприятия

№ п/п	Ф.И.О.	Условия оплаты	Отработанное время
1	Богданов А.Г.	Месячный оклад 1 2100 рублей	19 дней
2	Блинов С.В.	Месячный оклад 11800 рублей	18 дней
3	Фролова С.Г.	Месячный оклад 11600 рублей	7 дней
4	Сидоренко Н.Г.	Месячный оклад 9000 рублей	19 дней
5	Бревнова М.В.	Часовая тарифная ставка 48 рублей 12 копеек	159 часов
6	Ковтун Т.А.	Часовая тарифная ставка 48 рублей 72 копеек	130 часов
7	Казакова Т.П.	Часовая тарифная ставка 39 рублей 03 копеек	159 часов
8	Конюхова Т.А.	Часовая тарифная ставка 39 рублей 50 копеек	170 часов
9	Золотова С.В.	Часовая тарифная ставка 47 рублей 38 копеек	96 часов
10	Алиева Л.М.	Часовая тарифная ставка 48 рублей 12 копеек	126 часов
11	Шабаева Е.Н.	Часовая тарифная ставка 48 рублей 12 копеек	186 часов
12	Воробьев В.И.	Месячный оклад 10610 рублей	13 дней

13	Мухин В.К.	Месячный оклад 5980 рублей	19 дней
14	Дашук И.П.	Месячный оклад 8340 рублей	17 дней
15	Евдокимов А.И.	Часовая тарифная ставка 50 рублей 23 копеек	120 часов
16	Васильев В.И.	Часовая тарифная ставка 49 рублей 18 копеек	135 часов
17	Морозов Л.П.	Часовая тарифная ставка 49 рублей 35 копеек	172 часа

Всем работникам повременщикам начисляется премия в размере 15% от начисленной заработной платы.

#### Приложение 5.

Начислить доплату за сверхурочную работу в ночное время рабочим Соколову А.Н. и Кузнецову А.И. , если в течение месяца они отработали соответственно 12 и 16 часов в ночное время. Тарифная ставка рабочего – повременщика Соколова А.н. ( 5 разряд) – 65 руб, Кузнецова А.И. (4 разряд) – 60 руб.

#### Приложение 6.

Произвести удержания из заработной платы работников основного производства и составить корреспонденцию счетов.

Исходные данные:

Расчетный период – январь

№ п/п	Ф И О	Начислено		Количество детей	% удержания алиментов
		оклад	премия		
1	Адиканов А.А.	12 000	2500	1	25%
2	Находнов А.А.	11500	3000	2	-
3	Нестерова И.А.	10000	-	3	-

#### Приложение 7.

Главный бухгалтер ООО «Сказка» Сапожникова Н.Н. уходит в ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 1 марта 2017 года. В августе она болела 8 дней (заработок 20 500 руб.) , в сентябре болела 10 дней (заработок 18 600 руб.), в октябре болела 14 дней (заработок 15300 руб.).

Расчетный период с 1 марта 2016 года по 1 марта 2017 года.

Оклад главного бухгалтера Сапожниковой Н.Н. 30 000 руб

Остальные 9 месяцев расчетного периода отработаны полностью. А отработано в:

августе – 23 календарных дня;

сентябре – 20 календарных дней;

октябре- 17 календарных дней.

#### Приложение 8.

Бухгалтер Барина Н.Н. уходит в отпуск в декабре. Должностной оклад бухгалтера Бариновой Н.Н. составляет 18 000 руб. В расчетном периоде (12

предшествующих месяцев), который отработан полностью, начислены премии:

- 3 ежемесячных (в сентябре, октябре, ноябре) – по 1 000 руб.;
- квартальная ( в июле) – 3000 руб.;
- за 9 месяцев ( в ноябре) -4 500 руб.

Барина Н.Н. имеет 1 ребенка в возрасте 4 года.

Определить среднедневной заработок для оплаты отпуска и начислить отпускные и сделать бухгалтерские проводки по начислению и удержанию из отпускных.

### **Приложение 9.**

Сотрудник, имеющий оклад 20 000 руб., работал в организации с 1 марта по 10 июля 2016 года. В связи с увольнением ему необходимо выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск.

### **Приложение 10.**

Работница швейной фабрики «Заря» ушла в отпуск по беременности и родам с 1 ноября 2016г по 20 марта 2017г. Страховой стаж работницы 6 лет 1 месяц 10 дней. Заработок за два предшествующих года до наступления декретного отпуска составил 310 420 руб. На иждивении работницы находится сын 12 лет. Исчислить пособие по беременности и родам, НДФЛ и сумму к выдаче на руки работницы. Составить бухгалтерские проводки.

### **Приложение 11.**

Отразить на счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов.

ООО «Мир» 14 января 2017 г получило в банке кредит на 90 000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте 2017 г. За пользование кредитом ООО «Мир» ежемесячно (в последний день января, февраля, марта) начисляет и уплачивает проценты – 20 000 руб. за каждый месяц. Кредит использован на предоплату материалов. Материалы на 90000 руб. (в т.ч. НДС) получены и оприходованы 11 февраля 2017г.

### **Приложение 12.**

Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям:

№	Содержание операции	сумма
1	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка для приобретения материалов на срок три месяца	500 000
2	Приобретены материалы, оплаченные за счет полученного кредита	500 000
3	Погашен полученный кредит	500 000
4	Уплачены проценты за пользование краткосрочным кредитом (операция 1) из расчета 15 % годовых	

5	Получен в марте кредит для покупки материалов за границей в сумме 15 000 долларов США (курс 35 руб. за 1 доллар США)	
6	Погашен в июле кредит под покупку импортных материалов (операция 5) (курс 36 руб за 1 доллар)	
7	Уплачены проценты за пользование кредитом (опер. 6) из расчета 10% годовых	
8	Получен долгосрочный кредит для финансирования строительства гаража	1 500 000

### **Приложение 13.**

В начале отчетного года организацией получен в банке кредит на сумму 2 млн. руб. сроком на 3 года под 20 % годовых для строительства цеха.

Цех введен в эксплуатацию в декабре этого же года. Проценты по кредиту выплачиваются в конце каждого месяца.

Рассчитать сумму ежемесячных процентов и определить сумму процентов, включенных в себестоимость цеха. Составить проводки, отражающие получение и возврат кредита, начисление и уплату процентов.

### **Приложение 14.**

Организация осуществляет строительство здания офиса. В феврале организацией получен заем в сумме 300 000 руб. на погашение затрат по строительству. Срок договора займа 5 месяцев. Основная сумма долга должна быть погашена в конце июня. Проценты по займу в сумме 30 000 руб. уплачиваются в конце каждого месяца равными долями (по 6 000 руб.). Объект введен в эксплуатацию в мае. Первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию объекта – 600 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по операциям получения и возврата займа, а также процентов по займу.

### **Приложение 15.**

Отразить на счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов.

ООО «Мария» 20 января 2017 г получило в банке кредит на 100 000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте 2017 г. За пользование кредитом ООО «Мария» ежемесячно (в последний день января, февраля, марта) начисляет и уплачивает проценты – 20 000 руб. за каждый месяц. Кредит использован на предоплату материалов. Материалы на 10000 руб. (в т.ч. НДС) получены и оприходованы 11 февраля 2017 г.

### **Приложение 16.**

Физические лица: Абросимова И.С., Адиканов А.А., Зубарева А.Н., Клемина Н.Н. и Находнов А.А. создают общество с ограниченной ответственностью на условиях равных долей в капитале.

Имеются следующие документы:

1. Зарегистрированный устав, уставный капитал 48 000 руб., договор учредителей.
2. приходный кассовый ордер № 1 на сумму 9 000 руб. – взнос Абросимовой И.С.
3. приходный кассовый ордер № 2 на сумму 8 500 руб. – взнос Адиканова А.А.
4. Акт приема персонального компьютера в качестве вноса на сумму 9 600 руб. – взнос Зубаревой А.Н.
5. Акт приема материалов на сумму 1500 руб. – взнос участника Клениной Н.Н.
6. Акт приема вноса от акционера Находнова А.А. в виде банковского векселя на сумму 6 000 руб.
7. Участник общества Кленина Н.Н. безналичным путем перечислила со своего вклада в банке на расчетный счет вновь созданного общества с ограниченной ответственностью 6500 руб. в качестве вноса в уставный капитал (банковская выписка).
8. Участник общества Адиканов А.А. сдал по акту строительные материалы в качестве вноса в уставный капитал на сумму 500 руб.
9. Организационные расходы по созданию общества составили 2500 руб. . Эти расходы зачтены участнику Находнову А.А. в качестве вноса в уставный капитал на основании предъявленных документов.
10. Все деньги, полученные в кассу общества от участников, сданы на расчетный счет общества.

Требуется:

1. сделать необходимые бухгалтерские проводки;
2. определить по каждому участнику сумму, подлежащую уплате в качестве вноса в будущие периоды;
3. составить вступительный бухгалтерский баланс (общество с ограниченной ответственностью зарегистрировано в налоговой инспекции и других государственных органах).

### **Приложение 17.**

По итогам года организацией получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 13 000 000 руб.

В году, следующим за отчетным годом, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (60%) и акционерам, не являющимся работниками организации (40%).

Составить бухгалтерские проводки,

### **Приложение 18.**

Зарегистрирован уставный капитал ОАО «Фокус» на сумму 160 000 руб., в него входят 500 акций по номинальной стоимости 320 руб. 50 привилегированных акций, 450 обыкновенных акций.

В оплату акций акционерами внесены:

- основные средства 100 000 руб.;
- деньги на расчетный счет 30 000 руб.;
- патент 10 000 руб.;
- материалы 20 000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по регистрации уставного капитала и взносам акционеров

### Приложение 19.

Отразить на счетах операции по учету прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов.

#### Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Списана прибыль, полученная от продажи продукции	150 000
2	Списана прибыль, полученная от продажи основных средств	17 000
3	Списывается прибыль, полученная от продажи нематериальных активов	20 000
4	Получены штрафы, пени, неустойки	6 000
5	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15 000
6	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	12 000
7	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	8 000
8	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	11 000
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	5 000
10	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	8 000
11	Списываются потери от стихийных бедствий: - материалов - готовой продукции	12 000 23 500
12	Списываются убытки по недостачам и хищениям	3 500
13	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7 000
14	Отражены расходы по оплате банковских услуг	1 000
15	Списываются прочие доходы и расходы (сумму определить)	
16	Списывается финансовый результат заключительными записями декабря (сумму определить)	
	Итого по журналу	

### Приложение 20.

Составить бухгалтерские проводки по операциям, связанным с формированием финансовых результатов.

Исходные данные:

для отражения в учете ООО «Кадомский вениз» за март 2017г. бухгалтеру были предоставлены следующие справки:

- поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 8120 руб. от ООО «Фобос», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары;
- уплачен с расчетного счета штраф в сумме 3600 руб. за недопоставку в 1 квартале 2017г. продукции магазину «Эдем»;
- налоговой службой по Кадомскому району в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 6000 руб.;
- начислен налог на прибыль в сумме 25400 руб. за 1 квартал 2017 г.;
- поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 5500 руб. за 1 квартал 2017г.

### **Приложение 21.**

Сделать бухгалтерские проводки и списать сальдо прочих доходов и расходов.

В отчетном периоде организация получила следующие доходы:

- выручка от продажи нематериальных активов – 15 400 руб. в т.ч. НДС 5 400руб.;
- выручка от продажи основных средств – 25000 в т.ч. НДС 5000 руб.
- дивиденды по акциям, принадлежащим акционерному обществу – 9 500 руб.;
- проценты по предоставленному работнику организации займу – 610 руб.

В этом же отчетном периоде организацией произведены расходы:

- списана безнадежная дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности -15900 руб.;
- признан к уплате штраф за нарушение договора поставки – 575 руб.;
- начислен налог на имущество организации – 2000 руб.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «Богатовское  
профессиональное училище»

\_\_\_\_\_ / А.В.Чугунов /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ**  
по **МДК.02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО**  
**УЧЕТА, ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**  
**ОРГАНИЗАЦИИ**

профессионального модуля

**ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ**  
**ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО**  
**ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ**  
**ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности СПО

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

с. Богатое, 2015г.

## **Комплект экзаменационных заданий**

### **Теоретическое задание для экзамена**

#### **ЗАДАНИЕ № 1. Экзаменационные вопросы.**

1. Задачи бухгалтерского учёта труда и его оплаты.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.
3. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени, выработки, заработной платы.
4. Понятие о фонде заработной платы и организация контроля за его использованием.
5. Сущность первичного учёта оплаты труда и особенности его организации на предприятиях АПК (растениеводстве, животноводстве).
6. Синтетический и аналитический учёт труда и его оплаты.
7. Учёт и расчёт удержаний из заработной платы.
8. Учёт и расчёт пособий по временной нетрудоспособности.
9. Учёт и расчёт отпускных.
10. Учёт расчётов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
11. Нормативная база учёта формирования и использования финансовых результатов.
12. Учет финансовых результатов.
13. Учет использования прибыли.
14. Учет нераспределенной прибыли.
15. Учет доходов будущих периодов.
16. Учёт уставного капитала предприятия.
17. Учёт добавочного и резервного капитала предприятия.
18. Чистые активы организации и учет с учредителями.
19. Учёт целевого финансирования предприятия.
20. Учёт расчётов по краткосрочным кредитам и займам.
21. Учёт расчётов по долгосрочным кредитам и займам.

#### **Практическое задание для экзамена.**

## **ЗАДАНИЕ № 2.**

1. Определить размер пособия по временной нетрудоспособности (см. приложение 1).
2. Определить сумму отпускных (см. приложение 2).
3. Определить размер налога на доходы физических лиц (см. приложение 3).
4. Рассчитать сумму заработной платы (см. приложение 4).
5. Начислить доплату за сверхурочную работу в ночное время (см. приложение 5).
6. Произвести удержания из заработной платы работников основного производства и составить корреспонденцию счетов (см. приложение 6).
7. Определить среднедневной заработок для оплаты отпуска и начислить отпускные и сделать бухгалтерские проводки по начислению и удержанию из отпускных (см. приложение 7).
8. Определить среднедневной заработок для оплаты отпуска и начислить отпускные и сделать бухгалтерские проводки по начислению и удержанию из отпускных (см. приложение 8).
9. Начислить компенсацию за неиспользованный отпуск (см. приложение 9).
10. Исчислить пособие по беременности и родам, НДФЛ и сумму к выдаче (см. приложение 10).
11. Отразить на счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов (см. приложение 11).
12. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям (см. приложение 12).
13. Рассчитать сумму ежемесячных процентов. Составить проводки, отражающие получение и возврат кредита, начисление и уплату процентов (см. приложение 13).
14. Составить бухгалтерские проводки по операциям получения и возврата займа, а также процентов по займу (см. приложение 14).
15. Отразить на счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов (см. приложение 15).
16. Составить необходимые бухгалтерские проводки, определить по каждому участнику сумму, подлежащую уплате в качестве взноса в будущие периоды, составить вступительный бухгалтерский баланс (см. приложение 16).
17. Составить бухгалтерские проводки (см. приложение 17).
18. Составить корреспонденцию счетов по регистрации уставного капитала и взносам акционеров (см. приложение 18).
19. Отразить на счетах операции по учету прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов (см. приложение 19).

20. Составить бухгалтерские проводки по операциям, связанным с формированием финансовых результатов (см. приложение 20).
21. Сделать бухгалтерские проводки и списать сальдо прочих доходов и расходов (см. приложение 21).

## Приложение

### Приложение 1.

Работник ООО «Кадамский вениз» заболел гриппом и пробыл на бюллетене с 7 по 11 апреля 2017 года. Ему установлен должностной оклад в размере 15000 руб. в месяц, непрерывный стаж работы – семь лет. В организации установлена пятидневная рабочая неделя. Определить размер пособия по временной нетрудоспособности.

### Приложение 2.

Работник Петров И.Ю. уходит в ежегодный отпуск с 7 апреля 2017 года на 28 календарных дня. Расчетный период отработан полностью. Работнику установлен должностной оклад 22500 руб. в месяц. В феврале была начислена квартальная премия 3000 руб. Определить сумму отпускных.

### Приложение 3.

Работнику организации ООО «Сказка» с 1 января 2016 года установлен оклад в сумме 12000 руб. У него на содержании двое детей в возрасте 15 лет и 8 лет. Работник подал в бухгалтерию заявление о предоставлении ему стандартных вычетов на детей. Определить размер налога на доходы физических лиц за 12 месяцев 2016 года.

### Приложение 4.

4. Начислить заработную плату работникам за отработанное время, работающим по повременной системе оплаты труда.

5. Рассчитать сумму заработной платы в целом по предприятию ООО «Кадамчанка».

6. Расчет начисления заработной платы представить в виде таблицы № 1  
Исходные данные.

4. Рабочий месяц, за который необходимо начислить заработную плату февраль 2017 г.

5. Работники на предприятии работают при пятидневной рабочей неделе.

6. Оклады и тарифные ставки работников предприятия

№ п/п	Ф.И.О.	Условия оплаты	Отработанное время
1	Богданов А.Г.	Месячный оклад 1 2100 рублей	19 дней

2	Блинов С.В.	Месячный оклад 11800 рублей	18 дней
3	Фролова С.Г.	Месячный оклад 11600 рублей	7 дней
4	Сидоренко Н.Г.	Месячный оклад 9000 рублей	19 дней
5	Бревнова М.В.	Часовая тарифная ставка 48 рублей 12 копеек	159 часов
6	Ковтун Т.А.	Часовая тарифная ставка 48 рублей 72 копеек	130 часов
7	Казакова Т.П.	Часовая тарифная ставка 39 рублей 03 копеек	159 часов
8	Конюхова Т.А.	Часовая тарифная ставка 39 рублей 50 копеек	170 часов
9	Золотова С.В.	Часовая тарифная ставка 47 рублей 38 копеек	96 часов
10	Алиева Л.М.	Часовая тарифная ставка 48 рублей 12 копеек	126 часов
11	Шабаева Е.Н.	Часовая тарифная ставка 48 рублей 12 копеек	186 часов
12	Воробьев В.И.	Месячный оклад 10610 рублей	13 дней
13	Мухин В.К.	Месячный оклад 5980 рублей	19 дней
14	Дашук И.П.	Месячный оклад 8340 рублей	17 дней
15	Евдокимов А.И.	Часовая тарифная ставка 50 рублей 23 копеек	120 часов
16	Васильев В.И.	Часовая тарифная ставка 49 рублей 18 копеек	135 часов
17	Морозов Л.П.	Часовая тарифная ставка 49 рублей 35 копеек	172 часа

Всем работникам повременщикам начисляется премия в размере 15% от начисленной заработной платы.

#### Приложение 5.

Начислить доплату за сверхурочную работу в ночное время рабочим Соколову А.Н. и Кузнецову А.И., если в течение месяца они отработали соответственно 12 и 16 часов в ночное время. Тарифная ставка рабочего – повременщика Соколова А.н. ( 5 разряд) – 65 руб, Кузнецова А.И. (4 разряд) – 60 руб.

#### Приложение 6.

Произвести удержания из заработной платы работников основного производства и составить корреспонденцию счетов.

Исходные данные:

Расчетный период – январь

№ п/п	Ф И О	Начислено		Количество детей	% удержания алиментов
		оклад	премия		
1	Адиканов А.А.	12 000	2500	1	25%
2	Находнов А.А.	11500	3000	2	-
3	Нестерова И.А.	10000	-	3	-

#### Приложение 7.

Главный бухгалтер ООО «Сказка» Сапожникова Н.Н. уходит в ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 1 марта 2017 года. В августе она болела 8 дней (заработок 20 500 руб.), в сентябре болела 10 дней (заработок 18 600 руб.), в октябре болела 14 дней (заработок 15300 руб.).

Расчетный период с 1 марта 2016 года по 1 марта 2017 года.

Оклад главного бухгалтера Сапожниковой Н.Н. 30 000 руб

Остальные 9 месяцев расчетного периода отработаны полностью. А отработано в:  
августе – 23 календарных дня;  
сентябре – 20 календарных дней;  
октябре- 17 календарных дней.

### **Приложение 8.**

Бухгалтер Барина Н.Н. уходит в отпуск в декабре. Должностной оклад бухгалтера Барина Н.Н. составляет 18 000 руб. В расчетном периоде (12 предшествующих месяцев), который отработан полностью, начислены премии:

- 3 ежемесячных (в сентябре, октябре, ноябре) – по 1 000 руб.;
- квартальная ( в июле) – 3000 руб.;
- за 9 месяцев ( в ноябре) -4 500 руб.

Барина Н.Н. имеет 1 ребенка в возрасте 4 года.

Определить среднедневной заработок для оплаты отпуска и начислить отпускные и сделать бухгалтерские проводки по начислению и удержанию из отпускных.

### **Приложение 9.**

Сотрудник, имеющий оклад 20 000 руб., работал в организации с 1 марта по 10 июля 2016 года. В связи с увольнением ему необходимо выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск.

### **Приложение 10.**

Работница швейной фабрики «Заря» ушла в отпуск по беременности и родам с 1 ноября 2016г по 20 марта 2017г. Страховой стаж работницы 6 лет 1 месяц 10 дней. Заработок за два предшествующих года до наступления декретного отпуска составил 310 420 руб. На иждивении работницы находится сын 12 лет. Исчислить пособие по беременности и родам, НДФЛ и сумму к выдаче на руки работницы. Составить бухгалтерские проводки.

### **Приложение 11.**

Отразить на счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов.

ООО «Мир» 14 января 2017 г получило в банке кредит на 90 000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте 2017 г. За пользование кредитом ООО «Мир» ежемесячно (в последний день января, февраля, марта) начисляет и уплачивает проценты – 20 000 руб. за каждый месяц. Кредит использован на предоплату материалов. Материалы на 90000 руб. (в т.ч. НДС) получены и оприходованы 11 февраля 2017г.

## Приложение 12.

Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям:

№	Содержание операции	сумма
1	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка для приобретения материалов на срок три месяца	500 000
2	Приобретены материалы, оплаченные за счет полученного кредита	500 000
3	Погашен полученный кредит	500 000
4	Уплачены проценты за пользование краткосрочным кредитом (операция 1) из расчета 15 % годовых	
5	Получен в марте кредит для покупки материалов за границей в сумме 15 000 долларов США (курс 35 руб. за 1 доллар США)	
6	Погашен в июле кредит под покупку импортных материалов (операция 5) (курс 36 руб за 1 доллар)	
7	Уплачены проценты за пользование кредитом (опер. 6) из расчета 10% годовых	
8	Получен долгосрочный кредит для финансирования строительства гаража	1 500 000

## Приложение 13.

В начале отчетного года организацией получен в банке кредит на сумму 2 млн. руб. сроком на 3 года под 20 % годовых для строительства цеха.

Цех введен в эксплуатацию в декабре этого же года. Проценты по кредиту выплачиваются в конце каждого месяца.

Рассчитать сумму ежемесячных процентов и определить сумму процентов, включенных в себестоимость цеха. Составить проводки, отражающие получение и возврат кредита, начисление и уплату процентов.

## Приложение 14.

Организация осуществляет строительство здания офиса. В феврале организацией получен заем в сумме 300 000 руб. на погашение затрат по строительству. Срок договора займа 5 месяцев. Основная сумма долга должна быть погашена в конце июня. Проценты по займу в сумме 30 000 руб. уплачиваются в конце каждого месяца равными долями (по 6 000 руб.). Объект введен в эксплуатацию в мае. Первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию объекта – 600 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по операциям получения и возврата займа, а также процентов по займу.

## Приложение 15.

Отразить на счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов.

ООО «Мария» 20 января 2017 г получило в банке кредит на 100 000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте 2017 г. За пользование кредитом ООО «Мария» ежемесячно (в последний день января, февраля, марта) начисляет и уплачивает проценты –

20 000 руб. за каждый месяц. Кредит использован на предоплату материалов. Материалы на 10000 руб. (в т.ч. НДС) получены и оприходованы 11 февраля 2017 г.

### **Приложение 16.**

Физические лица: Абросимова И.С., Адиканов А.А., Зубарева А.Н., Кленина Н.Н. и Находнов А.А. создают общество с ограниченной ответственностью на условиях равных долей в капитале.

Имеются следующие документы:

11. Зарегистрированный устав, уставный капитал 48 000 руб., договор учредителей.

12. приходный кассовый ордер № 1 на сумму 9 000 руб. – взнос Абросимовой И.С.

13. приходный кассовый ордер № 2 на сумму 8 500 руб. – взнос Адиканова А.А.

14. Акт приема персонального компьютера в качестве вноса на сумму 9 600 руб. – взнос Зубаревой А.Н.

15. Акт приема материалов на сумму 1500 руб. – взнос участника Клевиной Н.Н.

16. Акт приема вноса от акционера Находнова А.А. в виде банковского векселя на сумму 6 000 руб.

17. Участник общества Кленина Н.Н. безналичным путем перечислила со своего вклада в банке на расчетный счет вновь созданного общества с ограниченной ответственностью 6500 руб. в качестве вноса в уставный капитал (банковская выписка).

18. Участник общества Адиканов А.А. сдал по акту строительные материалы в качестве вноса в уставный капитал на сумму 500 руб.

19. Организационные расходы по созданию общества составили 2500 руб. . Эти расходы зачтены участнику Находнову А.А. в качестве вноса в уставный капитал на основании предъявленных документов.

20. Все деньги, полученные в кассу общества от участников, сданы на расчетный счет общества.

Требуется:

4. сделать необходимые бухгалтерские проводки;

5. определить по каждому участнику сумму, подлежащую уплате в качестве вноса в будущие периоды;

6. составить вступительный бухгалтерский баланс (общество с ограниченной ответственностью зарегистрировано в налоговой инспекции и других государственных органах).

### **Приложение 17.**

По итогам года организацией получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 13 000 000 руб.

В году, следующим за отчетным годом, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (60%) и акционерам, не являющимся работниками организации (40%).

Составить бухгалтерские проводки,

### Приложение 18.

Зарегистрирован уставный капитал ОАО «Фокус» на сумму 160 000 руб., в него входят 500 акций по номинальной стоимости 320 руб. 50 привилегированных акций, 450 обыкновенных акций.

В оплату акций акционерами внесены:

- основные средства 100 000 руб.;
- деньги на расчетный счет 30 000 руб.;
- патент 10 000 руб.;
- материалы 20 000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по регистрации уставного капитала и взносам акционеров

### Приложение 19.

Отразить на счетах операции по учету прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов.

#### Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Списана прибыль, полученная от продажи продукции	150 000
2	Списана прибыль, полученная от продажи основных средств	17 000
3	Списывается прибыль, полученная от продажи нематериальных активов	20 000
4	Получены штрафы, пени, неустойки	6 000
5	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15 000
6	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	12 000
7	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	8 000
8	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	11 000
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	5 000
10	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	8 000
11	Списываются потери от стихийных бедствий: - материалов - готовой продукции	12 000 23 500
12	Списываются убытки по недостачам и хищениям	3 500
13	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7 000
14	Отражены расходы по оплате банковских услуг	1 000
15	Списываются прочие доходы и расходы (сумму определить)	

16	Списывается финансовый результат заключительными записями декабря (сумму определить)	
	Итого по журналу	

### Приложение 20.

Составить бухгалтерские проводки по операциям, связанным с формированием финансовых результатов.

Исходные данные:

для отражения в учете ООО «Кадомский вениз» за март 2017г. бухгалтеру были предоставлены следующие справки:

- поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 8120 руб. от ООО «Фобос», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары;
- уплачен с расчетного счета штраф в сумме 3600 руб. за недопоставку в 1 квартале 2017г. продукции магазину «Эдем»;
- налоговой службой по Кадомскому району в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 6000 руб.;
- начислен налог на прибыль в сумме 25400 руб. за 1 квартал 2017 г.;
- поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 5500 руб. за 1 квартал 2017г.

### Приложение 21.

Сделать бухгалтерские проводки и списать сальдо прочих доходов и расходов.

В отчетном периоде организация получила следующие доходы:

- выручка от продажи нематериальных активов – 15 400 руб. в т.ч. НДС 5 400руб.;
- выручка от продажи основных средств – 25000 в т.ч. НДС 5000 руб.
- дивиденды по акциям, принадлежащим акционерному обществу – 9 500 руб.;
- проценты по предоставленному работнику организации займу – 610 руб.

В этом же отчетном периоде организацией произведены расходы:

- списана безнадежная дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности -15900 руб.;
- признан к уплате штраф за нарушение договора поставки – 575 руб.;
- начислен налог на имущество организации – 2000 руб.

