

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»



КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных средств по
МДК.04.01. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ
профессионального модуля
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ
по специальности СПО
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

с. Богатое 2015 г.

Комплекта контрольно-оценочных средств для проведения экзамена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования Рабочей программы учебной дисциплины МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

Разработчик: преподаватель дисциплины А.Ю. Петрова.

Комплект контрольно оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

Протокол методической комиссии № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
3. Оценка освоения дисциплины	6
3.1. Типовые задания для оценки освоения дисциплины	6
3.1.1. Выполнение практических работ для освоения знаний и умений	6
3.1.2. Задание в виде контрольной работы	8
3.1.3. Комплект оценочных средств для экзамена	11

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для оценки результатов освоения **Рабочей программы** учебной дисциплины **МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности**. Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

2.1. Общие компетенции выпускника

Наименование компетенции	Код компетенции
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 2.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	ОК 4.
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОК 5.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 6.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 7.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 8.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК 9.

2.2. Профессиональные компетенции выпускника

Наименование компетенции	Код компетенции
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК 4.1

Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.2
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.3

3. Оценка освоения учебной дисциплины.

3.1. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

3.3.1. Выполнение практических работ для освоения знаний и умений.

№	Тема	Кол-во часов	Цель	Вид работы
Тема 1. Технология бухгалтерской отчетности.				
1	Практическая работа № 1 Работа с программой «1С: - Бухгалтерия 8».	4	Сформировать умение работать с программой «1С: - Бухгалтерия 8».	1. Работа с программой «1С: - Бухгалтерия 8».
2	Практическая работа № 2 Работа с программой «1 С: - Бухгалтерия 8».	4	Сформировать умение работать с программой «1С: - Бухгалтерия 8».	1. Работа с программой «1С: - Бухгалтерия 8».
3	Практическая работа №3. Составление отчетности.	4	Сформировать умение составлять бухгалтерскую отчетность.	1. Работа с программой «1С: - Бухгалтерия 8».
4	Практическая работа №4. Решение ситуации на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.	4	Сформировать умение решать ситуации на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.	1. Решить задачу на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.
5	Практическая работа №5. Заполнение формы № 1 бухгалтерской отчетности. Работа с программой «1 С: - Бухгалтерия 8» Заполнение формы № 2 бухгалтерской отчетности. Работа с программой «1С: - Бухгалтерия 8»	6	Сформировать умение составлять бухгалтерскую отчетность.	1. Заполнить форму №1 бухгалтерской отчетности. 2. Заполнить форму №2 бухгалтерской отчетности.
6	Практическая работа №6. Заполнение формы № 3 бухгалтерской отчетности. Работа с программой «1С: – Бухгалтерия 8» Заполнение формы № 4 бухгалтерской отчетности.	5	Сформировать умение составлять бухгалтерскую отчетность.	1. Заполнить форму №3 бухгалтерской отчетности. 2. Заполнить форму №4 бухгалтерской отчетности..

7	Практическая работа №7. Работа с программой «1С: - Бухгалтерия 8»	5	Сформировать умение работать с программой «1С: - Бухгалтерия 8».	1. Работа с программой «1С: - Бухгалтерия 8».
8	Практическая работа №8. Работа с программой «1С: - Бухгалтерия 8».	4	Сформировать умение работать с программой «1С: - Бухгалтерия 8».	1. Работа с программой «1С: - Бухгалтерия 8».
9	Практическая работа №9. Семинар по международным стандартам.	2	Закрепить знания по международным стандартам.	1. Ответить на вопросы к семинару.
	Итого:	38 часов		

3.3.2. ЗАДАНИЕ В ВИДЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ТЕСТИРОВАНИЕ)

Контрольная работа №1.

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- А) Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
- Б) Приоритета содержания над формой.
- В) Непрерывности деятельности организации.

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

- А) Потребители.
- Б) Пользователи.
- В) Инвесторы.

3. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- А) Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
- Б) Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
- В) Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

4. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- А) Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
- Б) Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
- В) Данные счетов Главной книги.

5. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:

- А) Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
- Б) Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.
- В) Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

6. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:

- А) Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.

- Б) Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.
- В) Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

7. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.

- А) Счет бухгалтерского учета.
- Б) Статья баланса.
- В) Валюта баланса.

8. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

- А) Степенью ликвидности актива.
- Б) Способом оценки имущества.
- В) Сроком полезного использования.

9. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

- А) Способом оценки обязательства.
- Б) Срочностью погашения обязательства.
- В) Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

10. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

- А) Три раздела в активе и три в пассиве баланса.
- Б) Два раздела в активе и три в пассиве баланса.
- В) Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

Ответы к контрольной работе:

1-в, 2-б, 3-а, 4-а, 5-в, 6-в, 7-б, 8-а, 9-б, 10-б.

Контрольная работа №2.

1. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

- А) Амортизируемых объектов.
- Б) Дебиторской задолженности.
- В) Финансовых вложений.
- Г) Все указанное выше.

2. Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:

- А) Необходимости его представления в нетто-оценке.

- Б) Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.
- В) Резервирования сумм.

3. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?

- А) Счет «Прибыли и убытки».
- Б) Счет «Прочие доходы и расходы».
- В) Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

4. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

- А) По первоначальной стоимости.
- Б) По восстановительной стоимости.
- В) По остаточной стоимости.

5. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

- А) В разделе «Оборотные активы».
- Б) В разделе «Внеоборотные активы».
- В) В разделе «Капитал и резервы».

6. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

- А) По первоначальной стоимости.
- Б) По восстановительной стоимости.
- В) По остаточной стоимости.

7. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:

- А) Баланс-брутто.
- Б) Баланс-нетто.
- В) Сальдовый баланс.

8. Активами являются:

- А) Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
- Б) Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
- В) Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

9. Последовательная структура отчета о прибылях и убытках предусматривает:

- А) Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков.

- Б) Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.
- В) Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

10. Валовая прибыль в целях составления отчета о прибылях и убытках представляет собой:

- А) Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
- Б) Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
- В) Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

Ответы к контрольной работе:

1-а, 2-б, 3-в, 4-в, 5-в, 6-в, 7-в, 8-а, 9-б, 10-а.

3.3.3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА.

ЗАДАНИЕ № 1. Экзаменационные вопросы.

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции.
2. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.
3. Международные стандарты финансовой отчетности.
4. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
6. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
7. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
8. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.
9. Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.
10. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
11. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.
12. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.
13. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.
14. Технология составления сегментарной отчетности.

15. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
16. Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.
17. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.
18. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.
19. Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности.
20. Классификация доходов и расходов организации.
21. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».

ЗАДАНИЕ № 2.

1. Составить «Бухгалтерский баланс» форма № 1 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
2. Составить «Отчет о прибылях и убытках» форма № 2 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
3. Составить «Отчет об изменениях капитала» форма № 3 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
4. Составить «Отчет о движении денежных средств» форма № 4 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
5. Составить «Приложение к балансу и отчету о прибылях и убытках» форма № 5 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
6. Составить «Отчет о целевом использовании полученных средств» форма № 6 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
7. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс (см. приложение 1).
8. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс (см. приложение 2).
9. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс (см. приложение 3).
10. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс (см. приложение 4).
11. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс (см. приложение 5).

12. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по ЕНВД.
13. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по ЕСХН.
14. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по УСН (доходы).
15. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по УСН (доходы -расходы).
16. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе отчет 2-НДФЛ.
17. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по налогу на прибыль.
18. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по НДС.
19. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по налогу на имущество организации.
20. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по налогу на транспорт.
21. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе отчет 6-НДФЛ.

Критерии оценки экзамена

При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев:

Оценка 5 «отлично»:

Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

Оценка "отлично" предполагает глубокое знание всех курсов теории. Ответ студента на каждый вопрос билета должен быть развернутым, уверенным, ни в коем случае не зачитываться дословно. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо»:

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, но допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка "хорошо" ставится студенту за правильные ответы на вопросы билета, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебниками и положений, данных на лекциях.

Оценка 3 «удовлетворительно»:

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, и допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка 2 «неудовлетворительно»:

Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Оценка "неудовлетворительно" ставится также студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, а просьба объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал по существу остается без ответа.

Оценка "неудовлетворительно" предполагает, что студент не разобрался с основными вопросами изученных в процессе обучения курсов.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, который при ответе:

- обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;

Оценки объявляются в день проведения экзамена.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Задание: Устный ответ по билетам. В билетах указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание. Каждый билет содержит одно теоретическое и одно практическое задание.

Образцы билетов:

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 1	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ «___» _____ 20 г.
<p>1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции.</p> <p>2. Практическое задание. Составить «Бухгалтерский баланс» форма № 1 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 2	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ «___» _____ 20 г.
<p>1. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Практическое задание. Составить «Отчет о прибылях и убытках» форма № 2 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ «___» _____ 20 г.
<p>1. Международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>2. Практическое задание. Составить «Отчет об изменениях капитала» форма № 3 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 4	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ «___» _____ 20 г.
<p>1. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>2. Практическое задание. Составить «Отчет о движении денежных средств» форма № 4 программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20 г.
<p>1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.</p> <p>2. Практическое задание. Составить «Приложение к балансу и отчету о прибылях и убытках» форма № 5 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 6	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20 г.
<p>1. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период</p> <p>2. Практическое задание. Составить «Отчет о целевом использовании полученных средств» форма № 6 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 7	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20 г.
<p>1. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.</p> <p>2. Практическое задание. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс (см. приложение 1).</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20 г.
<p>1. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.</p> <p>2. Практическое задание. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс (см. приложение 2).</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 9	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20 г.
<p>1. Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.</p> <p>2. Практическое задание. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс (см. приложение 3).</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 10	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20 г.
<p>1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.</p> <p>2. Практическое задание. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс (см. приложение 4).</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 11	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20 г.
<p>1. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Практическое задание. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс (см. приложение 5).</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 12	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20 г.
<p>1. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.</p> <p>2. Практическое задание. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по ЕНВД.</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 13	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20 г.
<p>1. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.</p> <p>2. Практическое задание. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по ЕСХН.</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 14	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20 г.
<p>1. Технология составления сегментарной отчетности.</p> <p>2. Практическое задание. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по УСН (доходы).</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 15	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20 г.
<p>1. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Практическое задание. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по УСН (доходы -расходы).</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 16	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20 г.
<p>1. Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. На основе данных об организации введенных в программу «1С:-Бухгалтерия» сформировать в данной программе отчет 2-НДФЛ</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 17	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20 г.
<p>1. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.</p> <p>2. Практическое задание. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по налогу на прибыль.</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 18	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20 г.
<p>1. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.</p> <p>2. Практическое задание На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по НДС.</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 19	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20 г.
<p>1. Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Практическое задание. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по налогу на имущество организации.</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 20	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ « ____ » _____ 20 г.
<p>1. Классификация доходов и расходов организации.</p> <p>2. Практическое задание. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по налогу на транспорт.</p>	

Преподаватель _____

Экзамен 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Экзаменационный билет № 21	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». 2. Практическое задание. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе отчет 6-НДФЛ.	

Преподаватель _____

Литература для экзаменуемых.

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)";
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)".
3. Федеральный закон от 29 ноября 2007г №282-ФЗ «Об учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008г №79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства».
5. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998г. №283 « Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности»;
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации ((утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998г. №34-н)(ред. от 24.12.2010));
7. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-21, утвержденные соответствующими приказами Минфина России);
8. Указания о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности (утверждены приказом Минфина России от 22.07.2003г. №67н)(ред. от 08.11.2010г.).
9. Т.Н. Беликова «Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности»
10. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Бухгалтерский учет»

Дополнительные источники:

1. Г.М. Лисович «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях» -М.: Финансы и статистика, 2004;

2. Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»
-М.: Эксмо,2010;

Приложение 1.

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1. Запасы 8000 руб.
2. Расчеты по оплате труда 3000 руб.
3. Расчеты с дебиторами 1300 руб.
4. Нераспределенная прибыль 2000 руб.
5. Уставный капитал 5000 руб.
6. Касса 200 руб.
7. Валютный счет 4000 руб.
8. Краткосрочные кредиты банка 5000 руб.
9. Основные средства 2000 руб.
10. Расчеты с поставщиками 1500 руб.
11. Расчеты по налогам и сборам 2200 руб.
12. Расчетный счет 3200 руб.

Приложение 2.

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1. Основные средства 67 000 руб.
2. Амортизация основных средств 33 000 руб.
3. Материалы 42 700 руб.
4. Касса 8000 руб.
5. Расчетные счета 51 700 руб.
6. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 3320 руб.
7. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 2400 руб.
8. Расчеты с персоналом по оплате труда 4680 руб.
9. Расчеты с подотчетными лицами 850 руб.
10. Уставный капитал 85 800 руб.
11. Прибыли и убытки (нераспределенная прибыль) 31 050 руб.

Приложение 3.

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1. Готовая продукция на складе 17 500 руб.
2. Производственное оборудование в цехах 110 000 руб.
3. Товары, отгруженные покупателям 18 400 руб.
4. Основные материалы 12 850 руб.
5. Касса 480 руб.
6. Расчетный счет 16 500 руб.
7. Дебиторская задолженность 15 080 руб.
8. Покупные полуфабрикаты 1 930 руб.
9. Незавершенное производство 17 300 руб.
10. Здания и сооружения 153 000 руб.
11. Уставный капитал 165 000 руб.
12. Резервный капитал 17 100 руб.
13. Добавочный капитал 28 500 руб.

14. Долгосрочные кредиты банка 94 000 руб.
15. Нераспределенная прибыль отчетного года 24 100 руб.
16. Задолженность персоналу по оплате труда 17 350 руб.
17. Задолженность бюджету по налогам 16 990 руб.

Приложение 4.

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1. Основные средства 98 000 руб.
2. Материалы 120 000 руб.
3. Готовая продукция 86 000 руб.
4. Касса 14 000 руб.
5. Расчетный счет 247 000 руб.
6. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 48 000 руб.
7. Расчеты по налогам и сборам 22 000 руб.
8. Расчеты с персоналом по оплате труда 108 000 руб.
9. Уставный капитал 300 000 руб.
10. Резервный капитал 87 000 руб.

Приложение 5.

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1. Основные средства 80 000 руб.
2. Производственные запасы 103 000 руб.
3. Касса 2 000 руб.
4. Расчетный счет 18 000 руб.
5. Готовая продукция 22 000 руб.
6. Уставный капитал 155 000 руб.
7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 2 000 руб.
8. Расчеты с персоналом по оплате труда 30 000 руб.
9. Расчеты по налогам и сборам 15 000 руб.
10. Расчеты с социальными фондами 5 000 руб.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Богатовское
профессиональное училище»

_____ / А.В.Чугунов /

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
по **МДК.04.01. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ**
ОТЧЕТНОСТИ
профессионального модуля
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ

по специальности СПО

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

с. Богатое, 2015г.

Комплект экзаменационных заданий

Теоретическое задание для экзамена

ЗАДАНИЕ № 1. Экзаменационные вопросы.

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции.
2. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.
3. Международные стандарты финансовой отчетности.
4. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
6. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
7. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
8. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.
9. Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.
10. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
11. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.
12. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.
13. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.
14. Технология составления сегментарной отчетности.
15. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
16. Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.
17. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.
18. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.
19. Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности.
20. Классификация доходов и расходов организации.
21. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».

Практическое задание для экзамена.

ЗАДАНИЕ № 2.

1. Составить «Бухгалтерский баланс» форма № 1 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
2. Составить «Отчет о прибылях и убытках» форма № 2 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
3. Составить «Отчет об изменениях капитала» форма № 3 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
4. Составить «Отчет о движении денежных средств» форма № 4 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
5. Составить «Приложение к балансу и отчету о прибылях и убытках» форма № 5 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
6. Составить «Отчет о целевом использовании полученных средств» форма № 6 в программе «1С:- Бухгалтерия» на основе введенных в нее данных.
7. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс (см. приложение 1).
8. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс (см. приложение 2).
9. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс (см. приложение 3).
10. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс (см. приложение 4).
11. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс (см. приложение 5).
12. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по ЕНВД.
13. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по ЕСХН.
14. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по УСН (доходы).
15. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по УСН (доходы -расходы).

16. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе отчет 2-НДФЛ.
17. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по налогу на прибыль.
18. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по НДС.
19. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по налогу на имущество организации.
20. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе налоговую декларацию по налогу на транспорт.
21. На основе данных об организации введенных в программу «1С:- Бухгалтерия» сформировать в данной программе отчет 6-НДФЛ.

Приложение.

Приложение 1.

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

- 13. Запасы 8000 руб.
- 14. Расчеты по оплате труда 3000 руб.
- 15. Расчеты с дебиторами 1300 руб.
- 16. Нераспределенная прибыль 2000 руб.
- 17. Уставный капитал 5000 руб.
- 18. Касса 200 руб.
- 19. Валютный счет 4000 руб.
- 20. Краткосрочные кредиты банка 5000 руб.
- 21. Основные средства 2000 руб.
- 22. Расчеты с поставщиками 1500 руб.
- 23. Расчеты по налогам и сборам 2200 руб.
- 24. Расчетный счет 3200 руб.

Приложение 2.

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

- 12. Основные средства 67 000 руб.
- 13. Амортизация основных средств 33 000 руб.
- 14. Материалы 42 700 руб.
- 15. Касса 8000 руб.
- 16. Расчетные счета 51 700 руб.
- 17. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 3320 руб.
- 18. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 2400 руб.
- 19. Расчеты с персоналом по оплате труда 4680 руб.
- 20. Расчеты с подотчетными лицами 850 руб.
- 21. Уставный капитал 85 800 руб.
- 22. Прибыли и убытки (нераспределенная прибыль) 31 050 руб.

Приложение 3.

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

- 15. Готовая продукция на складе 17 500 руб.
- 16. Производственное оборудование в цехах 110 000 руб.
- 17. Товары, отгруженные покупателям 18 400 руб.
- 18. Основные материалы 12 850 руб.
- 19. Касса 480 руб.
- 20. Расчетный счет 16 500 руб.
- 21. Дебиторская задолженность 15 080 руб.
- 22. Покупные полуфабрикаты 1 930 руб.
- 23. Незавершенное производство 17 300 руб.
- 24. Здания и сооружения 153 000 руб.

- 25. Уставный капитал 165 000 руб.
- 26. Резервный капитал 17 100 руб.
- 27. Добавочный капитал 28 500 руб.
- 28. Долгосрочные кредиты банка 94 000 руб.
- 15. Нераспределенная прибыль отчетного года 24 100 руб.
- 16. Задолженность персоналу по оплате труда 17 350 руб.
- 17. Задолженность бюджету по налогам 16 990 руб.

Приложение 4.

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

- 1. Основные средства 98 000 руб.
- 2. Материалы 120 000 руб.
- 3. Готовая продукция 86 000 руб.
- 4. Касса 14 000 руб.
- 5. Расчетный счет 247 000 руб.
- 6. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 48 000 руб.
- 7. Расчеты по налогам и сборам 22 000 руб.
- 8. Расчеты с персоналом по оплате труда 108 000 руб.
- 9. Уставный капитал 300 000 руб.
- 10. Резервный капитал 87 000 руб.

Приложение 5.

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

- 1. Основные средства 80 000 руб.
- 2. Производственные запасы 103 000 руб.
- 3. Касса 2 000 руб.
- 4. Расчетный счет 18 000 руб.
- 5. Готовая продукция 22 000 руб.
- 6. Уставный капитал 155 000 руб.
- 7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 2 000 руб.
- 8. Расчеты с персоналом по оплате труда 30 000 руб.
- 9. Расчеты по налогам и сборам 15 000 руб.
- 10. Расчеты с социальными фондами 5 000 руб.

