

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Богатовское  
профессиональное училище»  
Дир. А.В. Чугунов  
«27» Июня 2015 г.



**КОМПЛЕКТ**

контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

**ОП.08. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

по специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

с. Богатое 2015г.

Комплекта контрольно-оценочных средств для проведения экзамена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования Рабочей программы учебной дисциплины ОП.08. Основы бухгалтерского учета по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

Разработчик: преподаватель дисциплины А.Ю.Петрова.

Комплект контрольно оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

Протокол методической комиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
3. Оценка освоения дисциплины	6
3.1. Типовые задания для оценки освоения дисциплины	6
3.1.1. Выполнение практических работ для освоения знаний и умений	6
3.1.2. Задание в виде контрольной работы	8
3.1.3. Комплект оценочных средств для экзамена	11

## 1. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для оценки результатов освоения **Рабочей программы** учебной дисциплины **ОП.08. Основы бухгалтерского учета**. Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и итоговой аттестации в экзамена.

### 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

#### 2.1. Общие компетенции выпускника

Наименование компетенции	Код компетенции
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 2.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	ОК 4.
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОК 5.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 6.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 7.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 8.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК 9.

#### 2.2. Профессиональные компетенции выпускника

Наименование компетенции	Код компетенции
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ПК 1.1
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ПК 1.2
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ПК 1.3
Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации	ПК 1.4

на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК 2.1
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	ПК 2.2
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	ПК 2.2
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ПК 2.3
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	ПК 2.4
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	ПК 3.1
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК 3.2
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	ПК 3.3
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК 3.4
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК 4.1
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.2
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.3
Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	ПК 4.4

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины.

#### 3.1. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

##### 3.3.1. Выполнение практических работ для освоения знаний и умений.

№	Тема	Кол-во часов	Цель	Вид работы
<b>Тема 1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи.</b>				
1	<b>Практическая работа № 1</b> Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.	1	Сформировать умение классифицировать хозяйственные средства по составу и размещению.	1. Ответить на вопросы к семинару. 2. Заполнить таблицу «Классификация хозяйственных средств по составу и размещению».
2	<b>Практическая работа № 2</b> Классификация хозяйственных средств по источникам образования.	2	Сформировать умение классифицировать хозяйственные средства по источникам образования.	1. Ответить на вопросы к семинару. 2. Заполнить таблицу «Классификация хозяйственных средств по источникам образования».
3	<b>Практическая работа №3.</b> Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования.	2	Сформировать умение классифицировать хозяйственные средства.	1. Заполнить таблицу «Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования».
<b>Тема 2. Бухгалтерский баланс.</b>				
4	<b>Практическая работа № 4.</b> Составление бухгалтерского баланса.	2	Сформировать умение составлять бухгалтерский баланс.	1. Ответить на вопросы к семинару. 2. Составить бухгалтерский баланс.
5	<b>Практическая работа №5.</b> Отражение операций в бухгалтерском балансе.	2	Сформировать умение отражать операции в бухгалтерском балансе.	1. Решить задачу на отражение операций в бухгалтерском балансе.
6	<b>Практическая работа №6.</b> Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	4	Сформировать умение определять типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	1. Решить задачу на определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

<b>Тема 3. Счета и двойная запись.</b>				
<b>7</b>	<b>Практическая работа № 7.</b> Открытие активных и пассивных счетов.	2	Сформировать умение открывать активные и пассивные счета.	1. Ответить на вопросы к семинару. 2. Решить задачу на открытие активных и пассивных счетов.
<b>8</b>	<b>Практическая работа № 8</b> Открытие счетов синтетического и аналитического учёта.	3	Сформировать умение открывать счета синтетического и аналитического учёта.	1. Ответить на вопросы к семинару. 2. Решить задачу на открытие счетов синтетического и аналитического учёта.
<b>9</b>	<b>Практическая работа № 9</b> Составление корреспонденции по приведённым хозяйственным операциям.	3	Сформировать умение составлять корреспонденцию по приведённым хозяйственным операциям.	1. Отразить бухгалтерскими проводками хозяйственные операции.
<b>10</b>	<b>Практическая работа № 10</b> Подсчёт оборотов и выведение сальдо на счетах.	2	Сформировать умение выводить конечное сальдо на счетах.	1. Решить задачу на открытие счетов, подсчёт оборотов и выведение сальдо на счетах
<b>11</b>	<b>Практическая работа №11.</b> Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учёта. Сверка данных.	2	Сформировать умение составлять оборотные ведомости.	1. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.
<b>12</b>	<b>Практическая работа №12.</b> Составление рабочего плана счетов для предприятий АПК.	2	Сформировать умение составлять рабочий план по видам предприятий.	1. Составить рабочий план счетов для предприятий АПК.
<b>13</b>	<b>Практическая работа №13.</b> Составление рабочего плана счетов для малых предприятий.	1	Сформировать умение составлять рабочий план по видам предприятий.	1. Составить рабочий план счетов для малых предприятий.
<b>Тема 4. Учёт основных хозяйственных процессов.</b>				

14	<b>Практическая работа № 14</b> Отражение на счетах процесса заготовления.	2	Сформировать умение отражать на счетах процесс заготовления.	1. Решить задачу на отражение на счетах процесса заготовления.
15	<b>Практическая работа № 15.</b> Отражение на счетах процесса производства.	2	Сформировать умение отражать на счетах процесс производства.	1. Решить задачу на отражение на счетах процесса производства.
16	<b>Практическая работа № 16.</b> Отражение на счетах процесса реализации.	2	Сформировать умение отражать на счетах процесс реализации.	1. Решить задачу на отражение на счетах процесса реализации.
<b>Тема 5. Документация и инвентаризация.</b>				
17	<b>Практическая работа № 17</b> Составление первичных бухгалтерских документов.	2	Сформировать умение составлять первичные бухгалтерские документы.	1. Составить первичные бухгалтерские документы.
18	<b>Практическая работа № 18.</b> Составление схемы документооборота.	2	Сформировать умение составлять схему документооборота.	1. Ответить на вопросы к семинару.
19	<b>Практическая работа № 19.</b> Составление документов по инвентаризации.	2	Сформировать умение составлять документы по инвентаризации.	1. Составить документов по инвентаризации.
20	<b>Практическая работа № 20.</b> Составление бухгалтерских записей по результатам инвентаризации.	1	Сформировать умение отражать результаты инвентаризации.	1. Решить задачу на отражение на счетах результаты инвентаризации.
<b>Тема 6. Технология обработки учётной информации.</b>				
21	<b>Практическая работа № 21.</b> Исправление ошибок в учётных регистрах.	2	Сформировать умение исправлять ошибки в учётных регистрах.	1. Ответить на вопросы к семинару. 2. Решить задачу на исправление ошибок в учётных регистрах
22	<b>Практическая работа № 22.</b>	1	Сформировать умение	1. Сформировать учетные регистры в программе «1С: Предприят

	Работа с регистрами при автоматизированной форме учёта.		работать в программе «1С: Предприятие 8.3.» конфигурация Бухгалтерия.	8.3.» конфигурация Бухгалтерия.
<b>23</b>	<b>Практическая работа № 23.</b> Составление регистров при журнально-ордерной форме учёта.	2	Сформировать умение составлять журналы-ордера.	2. Заполнить журнал-ордер №1, №2.
	<b>Итого:</b>	46 часов		

### 3.3.2. ЗАДАНИЕ В ВИДЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ТЕСТИРОВАНИЕ)

#### Контрольная работа №1.

**1) В кассовых и банковских документах:**

- А) исправления не допускаются;
- Б) исправления допускаются.

**2) Какая бухгалтерская проводка соответствует хозяйственной операции - «Выдана зарплата из кассы»:**

- А) Дт 50 Кт 70;
- Б) Дт 20 Кт 70;
- В) Дт 70 Кт 50.

**3) На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту счета 51 «Расчетный счет»:**

- А) выписки банка и платежные документы;
- Б) платежные поручения;
- В) денежные чеки.

**4) Несет ли кассир материальную ответственность за все принятые им ценности:**

- А) нет;
- Б) да.

**5) Могут ли храниться в кассе предприятия не принадлежащие ему денежные средства и другие материальные ценности:**

- А) да;
- Б) нет;
- В) на усмотрение руководителя.

**6) Основным измерителем бухгалтерского учета является:**

- А) натуральный;
- Б) трудовой;
- В) денежный.

**7) Двойная запись- это способ:**

- А) Группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
- Б) отражения хозяйственных операций на счетах учета;
- В) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

**8) Выбрать, что относится к основным средствам:**

- А) семена, готовая продукция, транспорт, здания, оборудование;

- Б) здания, сооружения, транспорт, многолетние насаждения, основное стадо;
- В) здания, сооружения, транспорт, многолетние насаждения, молодняк.

**9) Выбрать, что относится к собственному капиталу:**

- А) уставный фонд, субсидии правительства, резервный капитал;
- Б) субсидии правительства, долгосрочные кредиты.

**10) Оборотные средства участвуют в производстве:**

- А) больше 12 месяцев;
- Б) меньше 12 месяцев.

Ответы к контрольной работе:

1-а, 2-а, 3-а, 4-б, 5-б, 6-в, 7-б, 8-б, 9-а, 10-б.

**Контрольная работа №1.**

**1. Отличительная черта бухгалтерского учета**

- А) отсутствие специальной службы
- Б) быстрота получения информации
- В) использование специальных методов сбора информации
- Г) верно любое утверждение
- Д) верны варианты 1 и 2

**2. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет**

- А) оперативный
- Б) бухгалтерский
- В) статистический
- Г) налоговый
- Д) верны все варианты

**3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель**

- А) денежный
- Б) трудовой
- В) натуральный
- Г) верны варианты 1 и 2
- Д) верны варианты 2 и 3

**4. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов**

- А) прерывно
- Б) непрерывно
- В) на 1-ое число месяца
- Г) по усмотрению главного бухгалтера
- Д) верен любой вариант

**5. Пассив баланса – это группировка средств по**

- А) источникам образования и назначению
- Б) видам и размещению
- В) фондам
- Г) верны варианты 1 и 2
- Д) верны варианты 1, 2, 3

**6. Актив баланса – это группировка средств по**

- А) источникам образования и назначению
- Б) видам и размещению
- В) видам и источникам образования
- Г) верны варианты 1 и 2
- Д) верны варианты 1, 2, 3

**7. В пассиве баланса сгруппированы**

- 1) средства
- 2) источники средств
- 3) результаты хозяйственной деятельности
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

**8. Долги покупателей – это**

- 1) дебиторская задолженность
- 2) кредиторская задолженность
- 3) прочая задолженность
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верно любое утверждение

**9. Долги поставщикам – это**

- 1) дебиторская задолженность
- 2) кредиторская задолженность
- 3) прочая задолженность
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верно любое утверждение

**10. В активе баланса отражаются**

- 1) долги покупателей за продукцию
- 2) долги поставщиков по авансам, полученным за товары
- 3) уставный капитал
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

Ответы к контрольной работе:

1-в, 2-б, 3-а, 4-б, 5-а, 6-а, 7-б, 8-а, 9-б, 10-г.

### **3.3.3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА.**

#### **ЗАДАНИЕ № 1. Экзаменационные вопросы.**

1. Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета, их назначение и характеристика, особенности.
2. Измерители, применяемые в учете, их назначение.
3. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
4. Задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования, объекты бухгалтерского учета.
5. Классификация хозяйственных средств и их понятия.
6. Классификация источников образования хозяйственных средств и их понятия.
7. Стадии хозяйственных процессов.
8. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
9. Метод ведения бухгалтерского счета и его элементы.
10. Документооборот. Проверка, их обработка.
11. Хранение документов.
12. Назначение и характеристика счетов бухгалтерского учета.
13. Активные бухгалтерские счета, их структура, содержание и особенность.
14. Пассивные бухгалтерские счета, их структура, содержание и их особенность.
15. Активно-пассивные бухгалтерские счета, их структура, содержание и их особенность.
16. Корреспонденция счетов и правила двойной записи.
17. Синтетические и аналитические счета, субсчета, характеристика и их взаимосвязь.
18. Простая и сложная бухгалтерская запись.
19. Техника записи на счетах, хронологическая и систематическая запись на счетах.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию.
21. Классификация счетов по структуре и назначению.
22. План счетов бухгалтерского учета и его структура.
23. Оборотная ведомость по синтетическим и аналитическим счетам. Сущность трех пар итогов.
24. Понятие о бухгалтерском балансе. Структура и содержание баланса.
25. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

#### **Практическое задание для экзамена.**

##### **ЗАДАНИЕ № 2.**

1. Составить классификацию имущества предприятия (см. приложение №1).
2. Составить баланс предприятия (см. приложение №2).
3. На основе хозяйственных операций заполнить приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовую книгу (см. приложение №3).

4. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 4).
5. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 5).
6. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 6).
7. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 7).
8. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 8).
9. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 9).
10. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 10).
11. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 11).
12. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 12).
13. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 13).
14. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 14).
15. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 15).
16. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 16).
17. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 17).
18. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 18).
19. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 19).
20. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 20).
21. Заполнить приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовую книгу в программе «1С:- Бухгалтерия».
22. Заполнить авансовый отчет в программе «1С:- Бухгалтерия».
23. Сформировать платежное поручение в программе «1С:- Бухгалтерия».

24. Сформировать объявление на взнос денежных средств в программе «1С:- Бухгалтерия».
25. Сформировать ведомость по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет» в программе «1С:- Бухгалтерия».

### **Критерии оценки экзамена**

При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев:

#### **Оценка 5 «отлично»:**

Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

Оценка «отлично» предполагает глубокое знание всех курсов теории. Ответ студента на каждый вопрос билета должен быть развернутым, уверенным, ни в коем случае не зачитываться дословно. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

#### **Оценка 4 «хорошо»:**

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, но допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «хорошо» ставится студенту за правильные ответы на вопросы билета, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебниками и положений, данных на лекциях.

#### **Оценка 3 «удовлетворительно»:**

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, и допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

#### **Оценка 2 «неудовлетворительно»:**

Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Оценка «неудовлетворительно» ставится также студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, а просьба объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал по существу остается без ответа.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент не разобрался с основными вопросами изученных в процессе обучения курсов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который при ответе:

- обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала;

- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;

**Оценки объявляются в день проведения экзамена.**

### **ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**Задание:** Устный ответ по билетам. В билетах указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание. Каждый билет содержит одно теоретическое и одно практическое задание.

#### **Образцы билетов:**

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 1</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам. Директора по УПР «___» _____ 20 г.
1. Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета, их назначение и характеристика, особенности.	
2. Практическое задание. Составить классификацию имущества предприятия (см. приложение №1).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 2</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам. Директора по УПР «___» _____ 20 г.
1. Измерители, применяемые в учете, их назначение.	
2. Практическое задание. Составить баланс предприятия (см. приложение №2).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 3</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам. Директора по УПР «___» _____ 20 г.
1. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.	
2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций заполнить приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовую книгу (см. приложение №3).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 4</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
1. Задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования, объекты бухгалтерского учета. 2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 4).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 5</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
1. Классификация хозяйственных средств и их понятия. 2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 5).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 6</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
1. Классификация источников образования хозяйственных средств и их понятия. 2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 6).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 7</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
1. Стадии хозяйственных процессов. 2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 7).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 8</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. 2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 8).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 9</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Метод ведения бухгалтерского счета и его элементы. 2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 9).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 10</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Документооборот. Проверка, их обработка. 2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 10).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 11</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> «___» _____ 20 г.
1. Хранение документов. 2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 11).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 12</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
1. Назначение и характеристика счетов бухгалтерского учета.  2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 12)	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 13</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
1. Назначение и характеристика счетов бухгалтерского учета.  2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 13).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 14</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
1. Пассивные бухгалтерские счета, их структура, содержание и их особенность.  2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 14).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 15</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
1. Активно-пассивные бухгалтерские счета, их структура, содержание и их особенность.  2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 15).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 16</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
<p>1. Корреспонденция счетов и правила двойной записи.</p> <p>2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 16).</p>	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 17</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
<p>1. Характеристика пассивных систем контрольно-кассовых машин.</p> <p>2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 17).</p>	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 18</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
<p>1. Характеристика активных систем контрольно-кассовых машин.</p> <p>2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 18).</p>	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 19</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
<p>1. Простая и сложная бухгалтерская запись.</p> <p>2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 19).</p>	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 20</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 г.
1. Классификация счетов по экономическому содержанию.  2. Практическое задание. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 20).	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 21</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 г.
1. Классификация счетов по структуре и назначению.  2. Практическое задание. Заполнить приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовую книгу в программе «1С:- Бухгалтерия».	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 22</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 г.
1. План счетов бухгалтерского учета и его структура.  2. Практическое задание. Заполнить авансовый отчет в программе «1С:- Бухгалтерия».	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 23</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 г.
1. Оборотная ведомость по синтетическим и аналитическим счетам. Сущность трех пар итогов.  2. Практическое задание. Сформировать платежное поручение в программе «1С:- Бухгалтерия».	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 24</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
1. Понятие о бухгалтерском балансе. Структура и содержание баланса.  2. Практическое задание. Сформировать объявление на взнос денежных средств программе «1С:- Бухгалтерия».	

Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Экзамен</b> 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УД ОП.08. Основы бухгалтерского учета <b>Экзаменационный билет № 25</b>	УТВЕРЖДАЮ Зам. Директора по УПР <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.
1. Сформировать объявление на взнос денежных средств программе «1С:- Бухгалтерия».  2. Практическое задание. Сформировать ведомость по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет».	

Преподаватель \_\_\_\_\_

### **Литература для экзаменуемых.**

Основные источники:

- 1) Т.Н. Беликова «Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности»
- 2) Н.В. Брыкова «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита» -М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Дополнительные источники:

- 1) В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Основы бухгалтерского учета» рабочая тетрадь-Ростов-на-Дону: изд. Феникс, 2016;
- 2) Г.М. Лисович «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях» -М.: Финансы и статистика, 2004;
- 3) Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» -М.: Эксмо,2010;

## Приложение.

### Приложение №1.

На 01 января 2017 г у ОАО «Родина» имелось следующее имущество:

- кредиторская задолженность перед банком 300000 руб;
- деньги на расчетном счете 125000 руб;
- компьютеры 25000 руб;
- уставной капитал 500000 руб;
- административное здание 100000 руб;
- топливо 50000 руб;
- нераспределенная прибыль 65000 руб;
- гараж 50000 руб;
- запчасти 30000 руб;
- резервный капитал 200000 руб;
- комбайны 350000 руб;
- деньги в кассе 5000 руб;
- сооружение тока 75000 руб;
- семена 5000 руб;
- трактора 500000 руб;
- субсидия правительства на приобретение техники 350000 руб;
- зерно пшеницы 100000 руб.

Составить классификацию имущества предприятия.

Актив	Пассив
Внеоборотные:	Собственный капитал:
Оборотные:	Обязательства организации:
Итого	Итого

### Приложение №2.

На 01 января 2017г. в ОАО «БИО-Тон» на счетах были следующие остатки:

- 01 «Основные средства» 3000000 руб.;
- 02 «Износ основных средств» 300000 руб.;
- 04 «Нематериальные активы» 60000 руб.;
- 05 «Износ нематериальных активов» 6000 руб.;
- 10 «Материалы» 250000руб.;
- 11 «Животные на выращивании и откорме» 500000 руб.;
- 20 «Основное производство» 270000 руб.;
- 50 «Касса» 10000 руб.;
- 51 «Расчетный счет» 1200000 руб.;
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (кредит) 80000 руб.;

- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 179000 руб.;
- 80 «Уставный капитал» 500000 руб.;
- 82 «Резервный капитал» 725000 руб.;
- 84 «Нераспределенная прибыль» 2000000 руб.;
- 86 «Целевое финансирование» 1000000 руб.;
- 90 «Продажи» 500000 руб.

Составить баланс предприятия.

Актив	Пассив
Итого	Итого

### Приложение №3.

В ОАО «Ромашка» 27 декабря 2016 г. произошли следующие хозяйственные операции по кассе:

1. Получение торговой выручки от старшего продавца Нагорновой О.А. 100000 руб.00коп.;
2. Возврат Заводчиковой Ю.В. подотчетной суммы 5239 руб. 00коп.;
3. Сдано в банк по объявлению №1 80000 руб. 00 коп.;
4. Выплата отпускных Сергеевой Л.А. паспорт 12 34 N890 765 выдан 10.05.2014 г. ТП УФМС Богатовского района Самарской области 19126 руб. 78 коп.;
5. Выдано в подотчет Павлову Д.О. паспорт 67 56 N678 904 выдан 09.02.2006 г. ТП УФМС Богатовского района Самарской области 4300 руб. 00 коп.

Заполнить приходные, расходные кассовые ордера и кассовую книгу.

### Приложение №4.

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Начисление заработной платы работникам основного производства.
2. Удержание из зарплаты НДФЛ.
3. Произведен расчет по социальному страхованию.
4. Выдана зарплата работникам через кассу.
5. Перечислен НДФЛ в бюджетный фонд через расчетный счет.
6. Перечислены расчеты в о внебюджетные фонды.

### Приложение №5.

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Поступила в кассу торговая выручка.
2. Выданы из кассы денежные средства в подотчет.
3. Сдана торговая выручка из кассы в банк.

4. Выдана зарплата работникам из кассы.
5. Произведен расчет с поставщиком денежными средствами из кассы.

#### **Приложение №6.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Приобретены у поставщика основные средства.
2. Введены в эксплуатацию основные средства.
3. Погашена кредиторская задолженность перед поставщиком.
4. Начислен износ основных средств (двойная проводка).

#### **Приложение №7.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Израсходованы со склада семена.
2. Израсходовано со склада топливо.
3. Израсходованы запчасти на ремонт основных средств.
4. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад.

#### **Приложение №8.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Поступление денежных средств на расчетный счет от покупателей.
2. Поступление торговой выручки на расчетный счет из кассы.
3. Перечислена кредиторская задолженность с расчетного счета поставщикам.
4. Списано с расчетного счета банком за обслуживание счета.

#### **Приложение №9.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Приобретены телята у населения.
2. Перечислены денежные средства с расчетного счета населению за молодняк.
3. Израсходованы корма.
4. Переведен молодняк в основное стадо.

#### **Приложение №10.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Перечислены на расчетный счет денежные средства учредителем в счет вноса в уставный капитал (двойная проводка).
2. Приобретение материалов у поставщика через расчетный счет(двойная проводка).

#### **Приложение №11.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Начисление заработной платы работникам основного производства.
2. Удержание из зарплаты НДФЛ.
3. Произведен расчет по социальному страхованию.
4. Выдана зарплата работникам через кассу.

5. Перечислен НДС в бюджетный фонд через расчетный счет.
6. Перечислены расчеты в о внебюджетные фонды.

#### **Приложение №12.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Поступила в кассу торговая выручка.
2. Выданы из кассы денежные средства в подотчет.
3. Сдана торговая выручка из кассы в банк.
4. Выдана зарплата работникам из кассы.
5. Произведен расчет с поставщиком денежными средствами из кассы.

#### **Приложение №13.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Приобретены у поставщика основные средства.
2. Введены в эксплуатацию основные средства.
3. Погашена кредиторская задолженность перед поставщиком.
4. Начислен износ основных средств (двойная проводка).

#### **Приложение №14.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Израсходованы со склада семена.
2. Израсходовано со склада топливо.
3. Израсходованы запчасти на ремонт основных средств.
4. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад.

#### **Приложение №15.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Поступление денежных средств на расчетный счет от покупателей.
2. Поступление торговой выручки на расчетный счет из кассы.
3. Перечислена кредиторская задолженность с расчетного счета поставщикам.
4. Списано с расчетного счета банком за обслуживание счета.

#### **Приложение №16.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Приобретены телята у населения.
2. Перечислены денежные средства с расчетного счета населению за молодняк.
3. Израсходованы корма.
4. Переведен молодняк в основное стадо.

#### **Приложение №17**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Перечислены на расчетный счет денежные средства учредителем в счет вноса в уставный капитал (двойная проводка).

2. Приобретение материалов у поставщика через расчетный счет(двойная проводка).

### **Приложение №18**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Начислен ЕНВД за квартал.
2. Перечислен ЕНВД в бюджетный фонд.
3. Начислен транспортный налог.
4. Перечислен транспортный налог в бюджетный фонд.

### **Приложение №19**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад.
2. Учтена готовая продукция по ее плановой себестоимости.
3. Откорректирована разница в себестоимости выпущенной готовой продукции (экономия).
4. Направлена на продажу готовая продукция по ее фактической себестоимости.

### **Приложение №20**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Направлена на продажу готовая продукция по ее фактической себестоимости.
2. Отражена выручка за проданную продукцию с НДС.
3. Отражен НДС на реализованную продукцию.
4. Погашена задолженность покупателя за отгруженную продукцию.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «Богатовское  
профессиональное училище»

\_\_\_\_\_ / А.В.Чугунов /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ**  
по **ОП.08. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

по специальности СПО  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

с. Богатое, 2015г.

## **Комплект экзаменационных заданий**

### **Теоретическое задание для экзамена**

#### **ЗАДАНИЕ № 1. Экзаменационные вопросы.**

1. Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета, их назначение и характеристика, особенности.
2. Измерители, применяемые в учете, их назначение.
3. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
4. Задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования, объекты бухгалтерского учета.
5. Классификация хозяйственных средств и их понятия.
6. Классификация источников образования хозяйственных средств и их понятия.
7. Стадии хозяйственных процессов.
8. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
9. Метод ведения бухгалтерского счета и его элементы.
10. Документооборот. Проверка, их обработка.
11. Хранение документов.
12. Назначение и характеристика счетов бухгалтерского учета.
13. Активные бухгалтерские счета, их структура, содержание и особенность.
14. Пассивные бухгалтерские счета, их структура, содержание и их особенность.
15. Активно-пассивные бухгалтерские счета, их структура, содержание и их особенность.
16. Корреспонденция счетов и правила двойной записи.
17. Синтетические и аналитические счета, субсчета, характеристика и их взаимосвязь.
18. Простая и сложная бухгалтерская запись.
19. Техника записи на счетах, хронологическая и систематическая запись на счетах.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию.
21. Классификация счетов по структуре и назначению.
22. План счетов бухгалтерского учета и его структура.

23. Оборотная ведомость по синтетическим и аналитическим счетам. Сущность трех пар итогов.

24. Понятие о бухгалтерском балансе. Структура и содержание баланса.

25. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

### **Практическое задание для экзамена.**

#### **ЗАДАНИЕ № 2.**

26. Составить классификацию имущества предприятия (см. приложение №1).
27. Составить баланс предприятия (см. приложение №2).
28. На основе хозяйственных операций заполнить приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовую книгу (см. приложение №3).
29. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 4).
30. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 5).
31. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 6).
32. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 7).
33. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 8).
34. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 9).
35. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 10).
36. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 11).
37. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 12).
38. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 13).
39. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 14).
40. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 15).
41. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 16).
42. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 17).
43. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 18).

44. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 19).
45. На основе хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки (см. приложение № 20).
46. Заполнить приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовую книгу в программе «1С:- Бухгалтерия».
47. Заполнить авансовый отчет в программе «1С:- Бухгалтерия».
48. Сформировать платежное поручение в программе «1С:- Бухгалтерия».
49. Сформировать объявление на взнос денежных средств в программе «1С:- Бухгалтерия».
50. Сформировать ведомость по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет» в программе «1С:- Бухгалтерия»

### **Приложение.**

#### **Приложение №1.**

На 01 января 2017 г у ОАО «Родина» имелось следующее имущество:

- кредиторская задолженность перед банком 300000 руб;
- деньги на расчетном счете 125000 руб;
- компьютеры 25000 руб;
- уставной капитал 500000 руб;
- административное здание 100000 руб;
- топливо 50000 руб;
- нераспределенная прибыль 65000 руб;
- гараж 50000 руб;
- запчасти 30000 руб;
- резервный капитал 200000 руб;
- комбайны 350000 руб;
- деньги в кассе 5000 руб;
- сооружение тока 75000 руб;
- семена 5000 руб;
- трактора 500000 руб;
- субсидия правительства на приобретение техники 350000 руб;
- зерно пшеницы 100000 руб.

Составить классификацию имущества предприятия.

Актив	Пассив
Внеоборотные:	Собственный капитал:
Оборотные:	Обязательства организации:
Итого	Итого

## Приложение №2.

На 01 января 2017г. в ОАО «БИО-Тон» на счетах были следующие остатки:

- 01 «Основные средства» 3000000 руб.;
- 02 «Износ основных средств» 300000 руб.;
- 04 «Нематериальные активы» 60000 руб.;
- 05 «Износ нематериальных активов» 6000 руб.;
- 10 «Материалы» 250000руб.;
- 11 «Животные на выращивании и откорме» 500000 руб.;
- 20 «Основное производство» 270000 руб.;
- 50 «Касса» 10000 руб.;
- 51 «Расчетный счет» 1200000 руб.;
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (кредит) 80000 руб.;
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 179000 руб.;
- 80 «Уставный капитал» 500000 руб.;
- 82 «Резервный капитал» 725000 руб.;
- 84 «Нераспределенная прибыль» 2000000 руб.;
- 86 «Целевое финансирование» 1000000 руб.;
- 90 «Продажи» 500000 руб.

Составить баланс предприятия.

Актив	Пассив
Итого	Итого

## Приложение №3.

В ОАО «Ромашка» 27 декабря 2016 г. произошли следующие хозяйственные операции по кассе:

6. Получение торговой выручки от старшего продавца Нагорновой О.А. 100000 руб.00коп.;
7. Возврат Заводчиковой Ю.В. подотчетной суммы 5239 руб. 00коп.;
8. Сдано в банк по объявлению №1 80000 руб. 00 коп.;
9. Выплата отпускных Сергеевой Л.А. паспорт 12 34 N890 765 выдан 10.05.2014 г. ТП УФМС Богатовского района Самарской области 19126 руб. 78 коп.;
10. Выдано в подотчет Павлову Д.О. паспорт 67 56 N678 904 выдан 09.02.2006 г. ТП УФМС Богатовского района Самарской области 4300 руб. 00 коп.

Заполнить приходные, расходные кассовые ордера и кассовую книгу.

## Приложение №4.

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Начисление заработной платы работникам основного производства.
2. Удержание из зарплаты НДФЛ.
3. Произведен расчет по социальному страхованию.
4. Выдана зарплата работникам через кассу.
5. Перечислен НДФЛ в бюджетный фонд через расчетный счет.
6. Перечислены расчеты в о внебюджетные фонды.

#### **Приложение №5.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Поступила в кассу торговая выручка.
2. Выданы из кассы денежные средства в подотчет.
3. Сдана торговая выручка из кассы в банк.
4. Выдана зарплата работникам из кассы.
5. Произведен расчет с поставщиком денежными средствами из кассы.

#### **Приложение №6.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Приобретены у поставщика основные средства.
2. Введены в эксплуатацию основные средства.
3. Погашена кредиторская задолженность перед поставщиком.
4. Начислен износ основных средств (двойная проводка).

#### **Приложение №7.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Израсходованы со склада семена.
2. Израсходовано со склада топливо.
3. Израсходованы запчасти на ремонт основных средств.
4. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад.

#### **Приложение №8.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Поступление денежных средств на расчетный счет от покупателей.
2. Поступление торговой выручки на расчетный счет из кассы.
3. Перечислена кредиторская задолженность с расчетного счета поставщикам.
4. Списано с расчетного счета банком за обслуживание счета.

#### **Приложение №9.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Приобретены телята у населения.
2. Перечислены денежные средства с расчетного счета населению за молодняк.
3. Израсходованы корма.
4. Переведен молодняк в основное стадо.

### **Приложение №10.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Перечислены на расчетный счет денежные средства учредителем в счет вноса в уставный капитал (двойная проводка).
2. Приобретение материалов у поставщика через расчетный счет(двойная проводка).

### **Приложение №11.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Начисление заработной платы работникам основного производства.
2. Удержание из зарплаты НДФЛ.
3. Произведен расчет по социальному страхованию.
4. Выдана зарплата работникам через кассу.
5. Перечислен НДФЛ в бюджетный фонд через расчетный счет.
6. Перечислены расчеты в о внебюджетные фонды.

### **Приложение №12.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Поступила в кассу торговая выручка.
2. Выданы из кассы денежные средства в подотчет.
3. Сдана торговая выручка из кассы в банк.
4. Выдана зарплата работникам из кассы.
5. Произведен расчет с поставщиком денежными средствами из кассы.

### **Приложение №13.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Приобретены у поставщика основные средства.
2. Введены в эксплуатацию основные средства.
3. Погашена кредиторская задолженность перед поставщиком.
4. Начислен износ основных средств (двойная проводка).

### **Приложение №14.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Израсходованы со склада семена.
2. Израсходовано со склада топливо.
3. Израсходованы запчасти на ремонт основных средств.
4. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад.

### **Приложение №15.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Поступление денежных средств на расчетный счет от покупателей.
2. Поступление торговой выручки на расчетный счет из кассы.
3. Перечислена кредиторская задолженность с расчетного счета поставщикам.

4. Списано с расчетного счета банком за обслуживание счета.

#### **Приложение №16.**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Приобретены телята у населения.
2. Перечислены денежные средства с расчетного счета населению за молодняк.
3. Израсходованы корма.
4. Переведен молодняк в основное стадо.

#### **Приложение №17**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Перечислены на расчетный счет денежные средства учредителем в счет вноса в уставный капитал (двойная проводка).
2. Приобретение материалов у поставщика через расчетный счет(двойная проводка).

#### **Приложение №18**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Начислен ЕНВД за квартал.
2. Перечислен ЕНВД в бюджетный фонд.
3. Начислен транспортный налог.
4. Перечислен транспортный налог в бюджетный фонд.

#### **Приложение №19**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад.
2. Учтена готовая продукция по ее плановой себестоимости.
3. Откорректирована разница в себестоимости выпущенной готовой продукции (экономия).
4. Направлена на продажу готовая продукция по ее фактической себестоимости.

#### **Приложение №20**

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Направлена на продажу готовая продукция по ее фактической себестоимости.
2. Отражена выручка за проданную продукцию с НДС.
3. Отражен НДС на реализованную продукцию.
4. Погашена задолженность покупателя за отгруженную продукцию.