

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Богатовское  
профессиональное училище»  
*Дир.* / А.В. Чугунов  
«*20*» *Июня* 2015 г.



**КОМПЛЕКТ**  
контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине  
**ОП.09. АУДИТ**  
по специальности СПО  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

с. Богатое 2015 г.

Комплекта контрольно-оценочных средств для проведения дифференцированного зачета на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования Рабочей программы учебной дисциплины ОП.09. Аудит 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

Разработчик: преподаватель дисциплины А.Ю. Петрова.

Комплект контрольно оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

Протокол методической комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
3. Оценка освоения дисциплины	6
3.1. Типовые задания для оценки освоения дисциплины	6
3.1.1. Выполнение практических работ для освоения знаний и умений	6
3.1.2. Задание в виде контрольной работы	7
3.1.3. Дифференцированный зачет	11

### **1. Паспорт комплекта оценочных средств**

#### **1.1. Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для оценки результатов освоения **Рабочей программы** учебной дисциплины **ОП.09. Аудит**. Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

### 2.1. Общие компетенции выпускника

Наименование компетенции	Код компетенции
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 2.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	ОК 4.
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОК 5.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 6.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 7.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 8.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК 9.

### 2.2. Профессиональные компетенции выпускника

Наименование компетенции	Код компетенции
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ПК 1.1
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ПК 1.2
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ПК 1.3
Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК 1.4
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК 2.1

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	ПК 2.2
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	ПК 2.2
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ПК 2.3
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	ПК 2.4
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	ПК 3.1
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК 3.2
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	ПК 3.3
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК 3.4
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК 4.1
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.2
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.3
Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	ПК 4.4

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины.

#### 3.1. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

#### 3.3.1. Выполнение практических работ для освоения знаний и умений.

№	Тема	Кол-во часов	Цель	Вид работы
<b>Тема 1. Теоретические основы аудита.</b>				
1	<b>Практическая работа № 1</b> Работа с отраслевыми нормативными документами.	2	Сформировать умение работать с отраслевыми нормативными документами	1. Ответить на вопросы к семинару. 2. Работа с отраслевыми нормативными документами.
2	<b>Практическая работа № 2</b> Разработка плана и программы аудиторской проверки.	2	Сформировать умение разрабатывать план и программу аудиторской проверки.	1. Ответить на вопросы к семинару.
3	<b>Практическая работа №3.</b> Составление аудиторского заключения.	2	Сформировать умение составлять аудиторское заключение.	1. Ответить на вопросы к семинару.
<b>Тема 2. Технология проведения аудита организации.</b>				
4	<b>Практическая работа № 4.</b> Аудит учёта кассовых операций.	2	Сформировать умение проводить аудит кассовых операций.	1. Решить задачу на аудит кассовых операций.
5	<b>Практическая работа №5.</b> Аудит учёта основных средств и начисления амортизации.	2	Сформировать умение проводить аудит основных средств и начисления амортизации.	1. Решить задачу на аудит основных средств и начисления амортизации.
6	<b>Практическая работа №6.</b> Аудит учёта материально – производственных запасов.	2	Сформировать умение проводить аудит материально – производственных запасов.	1. Решить задачу на аудит материально – производственных запасов.
7	<b>Практическая работа № 7.</b> Аудит учёта затрат на производство продукции (работ и услуг) и калькулирования себестоимости.	1	Сформировать умение проводить аудит затрат на производство продукции ( работ и услуг) и калькулирования себестоимости.	1. Решить задачу на аудит затрат на производство продукции ( работ и услуг) и калькулирования себестоимости.
8	<b>Практическая работа №8.</b> Аудит дебиторской и кредиторской	2	Сформировать умение проводить аудит дебиторской и кредиторской задолженности,	1. Решить задачу на аудит дебиторской и кредиторской задолженности,

	задолженности, расчётов с подотчётными лицами.		расчётов с подотчётными лицами.	расчётов с подотчётными лицами.
<b>9</b>	<b>Практическая работа №9.</b> Аудит расчётов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.	2	Сформировать умение проводить аудит расчётов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.	1. Решить задачу на аудит расчётов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
<b>10</b>	<b>Практическая работа №10.</b> Аудит учёта собственных средств (капиталов) организации.	2	Сформировать умение проводить аудит собственных средств (капиталов) организации.	1. Решить задачу на аудит собственных средств (капиталов) организации.
<b>11</b>	<b>Практическая работа №11.</b> Аудит достоверности формирования финансовых результатов.	2	Сформировать умение проводить аудит достоверности формирования финансовых результатов.	1. Решить задачу на аудит достоверности формирования финансовых результатов.
<b>12</b>	<b>Практическая работа №12.</b> Аудит правильности исчисления и полноты уплаты налогов и сборов в бюджет.	2	Сформировать умение проводить аудит правильности исчисления и полноты уплаты налогов и сборов в бюджет.	1. Решить задачу на аудит правильности исчисления и полноты уплаты налогов и сборов в бюджет.
<b>13</b>	<b>Практическая работа № 13.</b> Аудит учётной политики организации.	2	Сформировать умение проводить аудит учётной политики организации.	1. Решить задачу на аудит учётной политики организации.
<b>14</b>	<b>Практическая работа № 14.</b> Аудит достоверности формирования бухгалтерской отчётности организации.	2	Сформировать умение проводить аудит достоверности формирования бухгалтерской отчётности организации.	1. Решить задачу на аудит достоверности формирования бухгалтерской отчётности организации.
	<b>Итого:</b>	28 часов		

### 3.3.2. ЗАДАНИЕ В ВИДЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ТЕСТИРОВАНИЕ)

#### 1. Общий план проведения аудита составляется для:

- А) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- Б) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- В) для достижения эффективности и результативности аудита;
- Г) все ответы правильные.

#### 2. Аудиторский риск – это:

- А) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- Б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- В) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- Г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

#### 3. Укажите верное утверждение:

- А) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- Б) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- В) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- Г) нет правильного ответа.

#### 4. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- А) бухгалтерская;
- Б) юридическая;
- В) отраслевая;
- Г) нет правильного ответа.

#### 5. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- А) нормативное обеспечение аудита;
- Б) предметную область проверки;
- В) методику проверки основных разделов учета;
- Г) нет правильного ответа.

#### 6. Рабочая документация – это:

- А) аудиторский отчет;
- Б) аудиторское заключение;
- В) записи по время проведения аудиторских процедур;
- Г) документация по составлению договора на проведение аудита.

**7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:**

- А) квалификация аудитора;
- Б) квалификация руководства проверяемого предприятия;
- В) условия договора на проведение аудита;
- Г) наличие эксперта.

**8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:**

- А) план аудита;
- Б) аудиторский отчет;
- В) аудиторское заключение;
- Г) все ответы не правильные.

**Тест 9. Аудиторское заключение подписывает:**

- А) только руководитель аудиторской фирмы;
- Б) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- В) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- Г) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

**10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:**

- А) условно-положительное заключение;
- Б) условно-отрицательное заключение;
- В) безусловно-положительное заключение;
- Г) отрицательное заключение.

**11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:**

- А) положительное заключение;
- Б) условно-положительное заключение;
- В) отрицательное заключение;
- Г) отказ от выдачи заключения.

**12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:**

- А) внутренний учет;
- Б) внутренний аудит;
- В) внутрихозяйственный контроль;
- Г) нет правильного ответа.

**13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:**

- А) изучение выявленных в операциях нарушений;
- Б) формулирование аудиторских версий;
- В) изучение хозяйственных операций;
- Г) сбор аудиторских доказательств.

**14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:**

- А) внутренние аудиторские доказательства;
- Б) внешние аудиторские доказательства;
- В) смешанные аудиторские доказательства;
- Г) нет правильного ответа.

**15. Проверка арифметической точности первичных документов называется:**

- А) взаимным контролем;
- Б) хронологической проверкой;
- В) подтверждением;
- Г) подсчетом;
- Д) нет правильного ответа.

**16. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:**

- А) наблюдением;
- Б) опросом;
- В) встречной проверкой;
- Г) аналитическими процедурами.

**17. Какое из нижеследующих утверждений неверно?**

- А) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- Б) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- В) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- Г) нет правильного ответа.

**18. Какое из нижеследующих утверждений верно?**

- А) объем выборки зависит от уровня риска выявления;
- Б) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- В) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
- Г) нет правильного ответа.

**19. К этапам организации аудиторской выборки не относится:**

- А) проверка репрезентативности выборки;
- Б) определение методов отбора;
- В) определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
- Г) определение цели выборочной проверки.

**20. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:**

- А) проверку внутреннего контроля.
- Б) проверку всех звеньев управления.
- В) работу над специальными проектами.
- Г) нет правильного ответа.

Ответы к контрольной работе:

1-г, 2-в, 3-в, 4-а, 5-г, 6-в, 7-б, 8-а, 9-а, 10-б, 11-в, 12-б, 13-г, 14-а, 15-г, 16-б, 17-в, 18-а, 19-в, 20-г.

**3.3.3. ЗАДАНИЕ В ВИДЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.**

**Вариант №1.**

1. Организация аудиторской службы. Понятие, сущность и содержание аудита.
2. Аудит учёта денежных средств и операций в валюте.

**Вариант №2.**

1. Права, обязанности и ответственность аудитора. Аттестация и членство в саморегулируемой организации аудиторов. Этика аудитора.
2. Аудит основных средств и нематериальных активов.

**Вариант №3.**

1. Формы и методы аудиторской деятельности. Аудиторские процедуры.
2. Аудит материально- производственных запасов.

**Вариант №4.**

1. Основные этапы аудиторской проверки.
2. Аудит затрат на производство.

**Вариант №5.**

1. Аудиторский риск и существенность в аудите.
2. Аудит готовой продукции и её реализации.

**Вариант №6.**

1. Аудиторское заключение.
2. Аудит расчётов по оплате труда.

**Вариант №7.**

1. Законодательная и нормативная база аудита.

## 2. Аудит финансовых результатов.

### **Критерии оценки дифференцированного зачета.**

#### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев:

#### **Оценка 5 «отлично»:**

Ответы на поставленные вопросы в задании излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

Оценка «отлично» предполагает глубокое знание всех курсов теории. Ответ студента на каждый вопрос билета должен быть развернутым, уверенным, ни в коем случае не зачитываться дословно. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

#### **Оценка 4 «хорошо»:**

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, но допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «хорошо» ставится студенту за правильные ответы на вопросы билета, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебниками и положений, данных на лекциях.

#### **Оценка 3 «удовлетворительно»:**

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, и допускают существенные погрешности в ответе на вопросы. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

#### **Оценка 2 «неудовлетворительно»:**

Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Оценка «неудовлетворительно» ставится также студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, а просьба объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал по существу остается без ответа.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент не разобрался с основными вопросами изученных в процессе обучения курсов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который при ответе:

- обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы.



