


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

РАССМОТРЕНО

На заседании методической
комиссии
общеобразовательных дисциплин

 / Мазуркова В.А.
« 28 » 08 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Богатовское
профессиональное училище»



/ А.В. Чугунов/

20 15 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Комплект контрольно оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

Разработчик: преподаватель дисциплины Варлаганова Анастасия Юрьевна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
3. Оценка освоения дисциплины	10
3.1. Формы и методы оценивания	10
3.2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам	10
3.3. Типовые задания для оценки освоения дисциплины	13
3.3.1. Задания в форме самостоятельной работы	13
3.3.2. Задания в форме тестирования	14
3.3.3. Выполнение практических работ для освоения знаний и умений	21
3.3.4. Задание в виде контрольной работы	23
3.3.5. Дифференцированный зачет	27

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

В результате освоения учебной дисциплины Информатика обучающийся должен обладать следующими умениями (У), знаниями (З), общими компетенциями (ОК), профессиональными компетенциями (ПК).

У 1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У 2. обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У 3. использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

У 4. создавать презентации;

У 5. применять антивирусные средства защиты информации;

У 6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У 7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У 8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У 9. применять методы и средства защиты информации;

3.1 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

3.2. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

3.3. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

3.4. технологию поиска информации в Интернет;

3.5. принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

3.6. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

3.7. основные понятия автоматизированной обработки информации;

3.8. направления автоматизации деятельности;

3.9. назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;

3.10. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате итоговой аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Таблица 1.

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции и профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
<p>У1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК – 6 «Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>уметь использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;</p>	<p>Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4</p>
<p>У 2. обрабатывать текстовую и табличную информацию ОК- 3 «Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность» ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;</p>	<p>Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4</p>
<p>У3. использовать деловую графику и мультимедиа-информацию. У 4.создавать презентации ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и</p>	<p>использовать различных информационных объекты, уметь критически оценивать и интерпретировать информацию.</p>	<p>Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4</p>

качество. .		
У 6.читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	самостоятельно использовать прикладные компьютерные программы, владеть компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах, понимать основы правовых аспектов использования компьютерных программ	Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4
У 7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	применение средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдать правила личной безопасности и этику в работе с информацией.	Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4
У 8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.		Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4
У 5. применять антивирусные средства защиты информации; У 9. применять методы и средства защиты информации; ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 12. Исполнять воинскую	Правильно использует научные терминологии в контексте ответа.	Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4

обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		
Знать:		
3.1 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Методы обработки, хранения, передачи данных. Справочно-информационные системы. Основная характеристика справочно-правовых систем. Способы поиска информации в Справочно-информационных системах.	Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4
3.2.основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Сетевые информационные технологии -основные компоненты компьютерных сетей	Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4
3.3. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Прикладное и системное программное обеспечение. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4
3.4. технологию поиска информации в Интернет; ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Понятие глобальных и локальных сетей, глобальная сеть Интернет. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Технология поиска информации в Интернет.	Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4
3.5. принципы защиты информации от несанкционированного доступа; ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Защита информации в сети от несанкционированного доступа	Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4

<p>3.6. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4</p>	<p>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</p>	<p>Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4</p>
<p>3.7. основные понятия автоматизированной обработки информации; ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4</p>	<p>Автоматизированная обработка информации -основные понятия</p>	<p>Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4</p>
<p>3.8.направления автоматизации деятельности; ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4</p>	<p>Направления автоматизации деятельности.</p>	<p>Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4</p>
<p>3.9.назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4</p>	<p>Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.</p>	<p>Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4</p>
<p>3.10. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4</p>	<p>Безопасная работа в системах электронных коммуникаций, основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4</p>

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплине Информатика, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 2.

Результаты обучения (основные умения) Элемент учебной дисциплины	Форма и методы контроля					
	текущего контроля		Рубежный контроль		промежуточной аттестации	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З, ПК
Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации	<i>Практические работы; Тестирование</i>	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Практические работы №1-19 Самостоятельные работы по разделам 1-4 Контрольные работы по разделам 1-4	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Контрольная работа	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
Тема 1.2 Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	<i>Практические работы; Тестирование</i>	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Практические работы №3 Самостоятельные работы по темам 1.2 Тесты по темам 1.2	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Контрольная работа	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации	<i>Практические работы; Тестирование</i>	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Практические работы №4-5 Самостоятельные работы по темам 2.1 Тесты по темам 2.1	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Контрольная работа	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для бухгалтерской информации	<i>Самостоятельная работа</i>	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Практические работы №6-9 Самостоятельные работы по темам 2.2 Тесты по темам 2.2	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Контрольная работа	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	<i>Практическая работа; Самостоятельная работа</i>	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Практические работы №10-11 Самостоятельные работы по темам 2.3 Тесты по темам 2.3	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Контрольная работа	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
Тема 2.3 Экономические расчеты	<i>Практическая работа; Самостоятельная работа</i>	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Практические работы №12-15 Самостоятельные работы по темам 2.4 Тесты по темам 2.4	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Контрольная работа	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
Тема 3.1 Основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Самостоятельная работа</i>	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Практические работы №16-19 Самостоятельные работы по темам 3.1 Тесты по темам 3.1	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Контрольная работа	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
Тема 3.2 Направления автоматизации бухгалтерской деятельности	<i>Практическая работа</i>	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4	Практические работы №20-22 Самостоятельные	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4	Контрольная работа	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4

		ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	е работы по темам 3.2 Тесты по темам 3.2	ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4		ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
Тема 3.3 Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	<i>Практическая работа; Самостоятельная работа</i>	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Практические работы №23-25 Самостоятельны е работы по темам 3.3 Тесты по темам 3.3	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Контрольная работа	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
Тема 4.1 Компьютеры и компьютерная техника	<i>Практическая работа; Тестирование</i>	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Самостоятельны е работы по темам 4.1 Тесты по темам 4.1	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Контрольная работа	ОК 1-5, У 1-5, З 1-4, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4

**3.3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.
Типовые задания для оценки умений (У1, У2, У3, У4, У5) и знаний (З1, З2, З3, З4).**

3.3.1. ЗАДАНИЯ В ФОРМЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для бухгалтерской информации

Задание 1. Составьте правильное определение **Операционная система** (записать в строку)

Операционная система – это
к его ресурсам.
совместное функционирование
набор программ,
и предоставляющих доступ
обеспечивающих
всех устройств компьютера

Задание 2. Допишите определение.

Приложение – это _____

Задание 4. Распределите программы по двум типам (перенесите в таблицу)

бухгалтерские программы,
графические редакторы,
звуковые редакторы,
коммуникационные программы,
компьютерные игры.
компьютерные словари и энциклопедии,
мультимедиа проигрыватели,
программные калькуляторы,
программы разработки презентаций,
системы автоматического перевода,
системы компьютерного черчения,
системы распознавания текста,
системы управления базами данных,
текстовые редакторы,
тесты,
электронные таблицы,
электронные учебники,

Приложения общего назначения	Приложения специального назначения

Тема 2.2

Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

1. Создайте бухгалтерский отчет по выполнению плана финансово хозяйственной деятельности

Тема 2.3

Экономические расчеты

1. Дайте определение оборотным средствам предприятия
2. В чем отличия структуры оборотных средств торговых предприятий от производственных предприятий?
3. Назовите факторы, влияющие на ускорение (замедление) оборачиваемости оборотных средств?

Тема 3.3

Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

1. Каковы особенности бухгалтерских информационных систем?
2. Назовите и охарактеризуйте свойства бухгалтерской информации.
3. Приведите принципы построения бухгалтерских информационных систем.

3.3.2. ЗАДАНИЯ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.

На каждый вопрос может быть выбран один или несколько правильных ответов.
Для некоторых тестов следует самостоятельно подобрать недостающее слово.

Тема 1.1

Информационные технологии в обработке экономической информации

1. На каком этапе развития информационных технологий основным инструментарием стал персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения:

1. На первом этапе, в 1960-1970 годах.
2. На втором этапе, с начала 1980-х годов.
3. На третьем этапе, с начала 1990-х годов.
4. На четвертом этапе, с конца 1990-х годов до наших дней.

2. На каком этапе развития информационных технологий стали широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети:

1. На первом этапе, в 1960-1970 годах.
2. На втором этапе, с начала 1980-х годов.
3. На третьем этапе, с начала 1990-х годов.
4. На четвертом этапе, с конца 1990-х годов до наших дней.

3. Как информационные системы и технологии влияют на эффективность работы организаций — субъектов ВЭД:

1. Снижают надежность передачи коммерческой информации.

2. Уменьшают расходы на осуществление коммуникаций.
3. Увеличивают время на подготовку и проведение внешнеэкономических соглашений.
4. Снижают скорость документооборота.

4. Как информационные системы и технологии влияют на эффективность работы организаций — субъектов ВЭД:

1. Снижают надежность передачи коммерческой информации.
2. Увеличивают расходы на осуществление коммуникаций.
3. Уменьшают время на подготовку и проведение внешнеэкономических соглашений.
4. Снижают скорость документооборота.

5. Как информационные системы и технологии влияют на эффективность работы организаций — субъектов ВЭД:

1. Повышают надежность передачи коммерческой информации.
2. Увеличивают расходы на осуществление коммуникаций.
3. Увеличивают время на подготовку и проведение внешнеэкономических соглашений.
4. Снижают скорость документооборота.

6. Как информационные системы и технологии влияют на эффективность работы организаций — субъектов ВЭД:

1. Снижают надежность передачи коммерческой информации.
2. Увеличивают расходы на осуществление коммуникаций.
3. Увеличивают время на подготовку и проведение внешнеэкономических соглашений.
4. Повышают скорость документооборота.

7. Концепция внедрения информационных систем управления внешнеэкономической деятельностью, ориентирована на существующую структуру предприятия, характеризуется :

1. Слабым развитием коммуникаций.
2. Высоким риском от внедрения.
3. Значительными затратами на внедрение.
4. Рационализацией организационной структуры предприятия.

8. Концепция внедрения информационных систем управления внешнеэкономической деятельностью, ориентирована на существующую структуру предприятия, характеризуется :

1. Максимальным развитием коммуникаций.
2. Высоким риском от внедрения.
3. Значительными затратами на внедрение.
4. Неизменной организационной структурой предприятия.

Ключ к вопросам теста

1-2; 2-3; 3-2; 4-3; 5-1; 6-4; 7-1; 8-4 .

1. **Основной характеристикой каналов передачи информации является:**
 - А) пропускная способность
 - Б) удалённость отправителя информации
 - В) удалённость получателя информации
 - Г) скорость передачи информации
2. **Сеть, объединяющая компьютеры, установленные в одном помещении или в здании, называется:**
 - А) региональная
 - Б) корпоративная
 - В) локальная
 - Г) глобальная
3. **Каждый компьютер, подключенный к Интернету, имеет свой уникальный**
 - А) формат
 - Б) IP-адрес
 - В) доменный адрес
 - Г) канал
4. **Домены верхнего уровня бывают:**
 - А) серверными
 - Б) географические
 - В) координационными
 - Г) административные
5. **E-MAIL – это..**
 - А) письмо
 - Б) электронная почта
 - В) автоответчик
 - Г) адрес
6. **Укажите правильно записанный адрес электронной почты:**
 - А) IVANOV IVAN@MAIL.RU
 - Б) IVANOV IVAN@MAIL.RU
 - В) ИВАНОВ@MAIL.RU
 - Г) ИВАНОВ MAIL.RU
7. **Пропускная способность каналов передачи информации измеряется в:**
 - А) метр/с
 - Б) бит/с
 - В) байт/с
 - Г) Мбит/с
8. **Сеть, объединяющая тысячи компьютеров, размещённых в различных городах, с обязательной защитой информации называется:**
 - А) региональная
 - Б) корпоративная
 - В) локальная
 - Г) глобальная
9. **Географический домен верхнего уровня всегда...**
 - А) двухбуквенный
 - Б) трёхбуквенный
 - В) четырёхбуквенный
 - Г) пятибуквенный
10. **Браузеры являются:**
 - А) сетевыми вирусами;
 - Б) антивирусными программами;
 - В) трансляторами языка программирования;
 - Г) средством просмотра Web-страниц

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	В	Б	БГ	Б	А	БГ	Б	А	Г

Тема 1.3.

Методы и средства защиты экономической информации

1. **Как называется умышленно искаженная информация?**
 1. Дезинформация
 2. Информативный поток
 3. Достоверная информация
 4. Перестает быть информацией
2. **Как называется информация, к которой ограничен доступ?**
 1. Конфиденциальная
 2. Противозаконная
 3. Открытая
 4. Недоступная
3. **Какими путями может быть получена информация?**
 1. проведением, покупкой и противоправным добыванием информации научных исследований
 2. захватом и взломом ПК информации научных исследований
 3. добыванием информации из внешних источников и скремблированием информации научных исследований
 4. захватом и взломом защитной системы для информации научных исследований
4. **Как называются компьютерные системы, в которых обеспечивается безопасность информации?**
 1. защищенные КС
 2. небезопасные КС
 3. Само достаточные КС
 4. Саморегулирующиеся КС
5. **Основной документ, на основе которого проводится политика информационной безопасности?**
 1. программа информационной безопасности
 2. регламент информационной безопасности
 3. политическая информационная безопасность
 4. Протекторат
6. **В зависимости от формы представления информация может быть разделена на?**
 1. Речевую, документированную и телекоммуникационную
 2. Мысль, слово и речь
 3. цифровая, звуковая и тайная
 4. цифровая, звуковая
7. **К каким процессам относят процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации**
 1. Информационным процессам
 2. Мыслительным процессам
 3. Машинным процессам
 4. Микропроцессам
8. **Что называют защитой информации?**
 1. Все ответы верны
 2. Называют деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации
 3. Называют деятельность по предотвращению несанкционированных воздействий

- на защищаемую информацию
4. Называют деятельность по предотвращению непреднамеренных воздействий на
5. Защищаемую информацию
9. **Под непреднамеренным воздействием на защищаемую информацию понимают?**
1. Воздействие на нее из-за ошибок пользователя, сбоя технических или программных средств и воздействие природных явлений
 2. Процесс ее преобразования, при котором содержание информации изменяется на ложную
 3. Возможности ее преобразования, при котором содержание информации изменяется на ложную информацию
 4. Не ограничения доступа в отдельные отрасли экономики или на конкретные производства
10. **Шифрование информации это**
1. Процесс ее преобразования, при котором содержание информации становится непонятным для не обладающих соответствующими полномочиями субъектов
 2. Процесс преобразования, при котором информация удаляется
 3. Процесс ее преобразования, при котором содержание информации изменяется на ложную
 4. Процесс преобразования информации в машинный код
11. **Основные предметные направления Защиты Информации?**
1. охрана государственной, коммерческой, служебной, банковской тайн, персональных данных и интеллектуальной собственности
 2. Охрана золотого фонда страны
 3. Определение ценности информации
 4. Усовершенствование скорости передачи информации
12. **Коммерческая тайна это...**
1. защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности страны
 2. ограничения доступа в отдельные отрасли экономики или на конкретные производства
 3. защищаемые банками и иными кредитными организациями сведения о банковских операциях
 4. защищаемая по закону информация, доверенная или ставшая известной лицу (держателю) исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей
13. **Профессиональная тайна**
1. защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности страны
 2. ограничения доступа в отдельные отрасли экономики или на конкретные производства
 3. защищаемые банками и иными кредитными организациями сведения о банковских операциях
 4. защищаемая по закону информация, доверенная или ставшая известной лицу (держателю) исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей

14. Как называется тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений?

1. Тайна связи
2. Нотариальная тайна
3. Адвокатская тайна
4. Тайна страхования

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4	1

Тема 4.1

Компьютеры и компьютерная техника

Вопрос 1. Компьютер это -

1. устройство для обработки аналоговых сигналов;
2. устройство для хранения информации любого вида.
3. многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
4. электронное вычислительное устройство для обработки чисел;

Вопрос 2. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:

1. тактовой частоты процессора;
2. объема обрабатываемой информации.
3. быстроты нажатия на клавиши;
4. размера экрана монитора;

Вопрос 3. Система взаимосвязанных технических устройств, выполняющих ввод, хранение, обработку и вывод информации называется:

1. программное обеспечение;
2. компьютерное обеспечение;
3. аппаратное обеспечение.
4. системное обеспечение;

Вопрос 4. Устройство для визуального воспроизведения символьной и графической информации -

1. процессор;
2. клавиатура.

3. сканер;
4. монитор;

Вопрос 5. Какое устройство не находится в системном блоке?

1. видеокарта
2. процессор;
3. сканер;
4. жёсткий диск;
5. сетевая карта;

Вопрос 6. Дисковод - это устройство для

1. чтения/записи данных с внешнего носителя;
2. хранения команд исполняемой программы.
3. долговременного хранения информации;
4. обработки команд исполняемой программы;

Вопрос 7. Какое устройство не является периферийным?

1. жесткий диск;
2. принтер;
3. сканер.
4. модем;
5. web-камера;

Вопрос 8. Принтер с чернильной печатающей головкой, которая под давлением выбрасывает чернила из ряда мельчайших отверстий на бумагу, называется

1. сублимационный;
2. матричный.
3. струйный;
4. жёсткий;
5. лазерный;

Вопрос 9. Программа - это последовательность...

1. команд для компьютера;
2. электрических импульсов;
3. нулей и единиц;
4. текстовых знаков;

Вопрос 10. При выключении компьютера вся информация теряется ...

1. на гибком диске;
2. на жестком диске;
3. на CD-ROM диске;
4. в оперативной памяти;

Ключи к теме:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	2	3	4	3	1	1	3	1	4

Критерии оценок к тестам:

- «5» - 80-100 %
- «4» - 70-75 %
- «3» - 50-65 %
- «2» - меньше 50 %.

3.3.2. Выполнение практических работ для освоения знаний и умений.

<p>Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации</p>	<p>Практическая работа №1: Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Практическая работа №2: Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов. Практическая работа № 3: Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Практическая работа № 4: Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных</p>
--	---

	<p>итогов.</p> <p>Практическая работа № 5: Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.</p>
<p>Тема 1.2</p> <p>Коммуникационные технологии в обработке экономической информации</p>	<p>Практическая работа №6: Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.</p> <p>Практическая работа № 7: Создание экономического документа в электронном виде.</p> <p>Практическая работа № 8: Создание и редактирование формул в программе MS Word</p>
<p>Тема 1.3.</p> <p>Методы и средства защиты экономической информации</p>	<p>Практическая работа № 9 Вредоносные программы и защита от них</p> <p>Практическая работа № 10 Основы криптографии. Электронные подписи</p>
<p>Тема 2.2</p> <p>Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета</p>	<p>Практическая работа № 11 Создание форм и отчетов</p> <p>Практическая работа № 12 Ввод информации об объектах учета.</p>
<p>Тема 2.3</p> <p>Экономические расчеты</p>	<p>Практическая работа № 13 Организация расчетов в программе MS Excel.</p> <p>Практическая работа № 14 Использование адресации в программе MS Excel</p> <p>Практическая работа № 15 Расчет промежуточных итогов в программе MS Excel</p> <p>Практическая работа № 16 Расчет активов и пассивов баланса в электронных таблицах</p>
<p>Тема 3.2</p> <p>Направления автоматизации бухгалтерской деятельности</p>	<p>Практическая работа № 17 Использование автоматизированных систем делопроизводства</p>
<p>Тема 3.3</p> <p>Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p>	<p>Практическая работа № 18 Использование специализированного программного</p>
<p>Тема 4.1</p> <p>Компьютеры и компьютерная техника</p>	<p>Практическая работа № 19 Средства оперативного обмена данными</p>


3.3.3. ЗАДАНИЕ В ВИДЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа №1.

1 вариант

Задание 1. Стиль. Форматирование текста.

Наберите текст объявления (вставьте любой рисунок логотипа). Для ввода **текста** справки создайте и сохраните стиль «Ваша фамилия» со следующими параметрами: основан на стиле «Обычный»; шрифт – Arial; размер 15 пт; одинарный межстрочный интервал, красная строка 0.5 см. Стиль «шапки» и «подвала» на Ваше усмотрение, но элементы форматирования должны быть сохранены, как показано ниже. Обратите внимание на расположение рисунка, выравнивание и оформление текста.

	Волгоградский энергетический колледж						
Объявление							
Начинается набор студентов <u>на I курс</u> Волгоградского энергетического колледжа ☒ Адрес: Турбинная 269 / тел.:30-74-73 /							
/ тел.:30-74-73 /							
тел.:30-74-73	тел.:30-74-73	тел.:30-74-73	тел.:30-74-73	тел.:30-74-73	тел.:30-74-73	тел.:30-74-73	тел.:30-74-73

Задание 2. Оформление и рисунки

Разместите на странице:

- элемент оформления WordArt с текстом, повторяющим заголовок страницы;
- рисунок из коллекции клипов Word;
- рисунок созданный средствами графического редактора Word (использовать от 2 до 4 элементов).

Создайте автоматическую нумерацию рисунков и подписи под каждым рисунком.

Задание 3. Форматирование страниц и документа в целом.

Создайте колонтитул документа, включающий автоматически формируемую дату создания документа и Вашу фамилию. Пронумеруйте страницы документа в правом верхнем углу. На новой странице создайте список рисунков и общее оглавление документа. Сохраните результат.

Контрольная работа №1.

2 вариант

Задание 1. Стиль. Форматирование текста.

Наберите текст справки (вставьте любой рисунок логотипа). Для ввода **текста** справки создайте и сохраните стиль «Ваша фамилия» со следующими параметрами: основан на стиле «Обычный»; шрифт – Georgia; размер 13 пт; двойной межстрочный интервал, красная строка 1.5 см. Стиль «шапки» и «подвала» на Ваше усмотрение, но элементы форматирования должны быть сохранены, как показано ниже. Обратите внимание на расположение рисунка, выравнивание и обрамление текста.

Волгоградский энергетический колледж Объявление						
Для студентов <u>I-го курса</u> Волгоградский энергетический колледж организуется экскурсия в г. Москва						
Адрес: ул. ул. Турбинная 261				/☎ тел. для справок: 30-74-73/		
тел.: 30-74-73	тел.: 30-74-73	тел.: 30-74-73	тел.: 30-74-73	тел.: 30-74-73	тел.: 30-74-73	тел.: 30-74-73

Задание 2. Оформление документа.

Создайте собственную визитную карточку размером 89 на 49 мм. по образцу, используя элементы WordArt и специальные символы.

*Волгоградский энергетический колледж
Петров Виктор Петрович
студент группы _____
✉ Волгоград, ул. _____ д. _____ ☎ (4882) 351-412

Задание 3. Форматирование страниц и документа в целом

Создайте колонтитул документа, включающий автоматически формируемую дату создания документа, количество страниц документа и Вашу фамилию. Пронумеруйте страницы документа в правом верхнем углу. На новой странице создайте общее оглавление документа. Сохраните результат

Контрольная работа № 2.

1 вариант.

Задание № 1.

1. Создайте таблицу по данному образцу. Произведите все необходимые вычисления при помощи формул и структуры сценария

	А	В	С	Д
1	Прибыль от реализации продукции			
2	Объем производства	шт.	18000	
3	Цена реализации	тыс. руб.	800	
4	Выручка	млн.руб.		
5	Затраты на материалы	млн.руб.	2800	
6	Заработная плата	млн.руб.	6400	
7	Начисления на зарплату	млн.руб.	2688	
8	Прочие затраты	млн.руб.	1800	
9	Итого затрат	млн.руб.		
10	Прибыль	млн.руб.		
11				

Определите при помощи сценария решения задачи:

-размер прибыли, если увеличивается цена реализации до 870 тыс. руб.;

-размер прибыли, если увеличивается объем производства до 20000 шт., при цене реализации в 800 тыс. руб.

- Используя режим подбора параметра и таблицу прибыли от реализации продукции, определите величину цены реализации, чтобы прибыль составляла 2 млрд.руб.

Задание 2. Методом подбора параметра определите зарплату сотрудников фирмы для фонда заработной платы 300 000 р.

Исходные данные приведены на рисунке

Штатное расписание фирмы
Зарплата
курьера 3800,00

Должность	Коф.А	Коф. В	Зарплата сотрудника	Кол-во сотрудн	Суммарная зарплата
Курьер	1			6	
Младший менеджер	1,3			8	
Менеджер	2,6	500		10	
Зав.отделом	3,1	1200		3	
главный бух	4,1	1200		1	
программист	1,6	800		1	
системный аналитик	3,6	500		1	
ген.директор	5,2	2000		1	
фонд заработной платы					

Контрольная работа № 2.

2 вариант.

2 вариант

Задание 1. Методом подбора параметра определите зарплату сотрудников фирмы для фонда заработной платы 350 000р.

Исходные данные приведены на рисунке

	A	B	C	D	E	F
1	Штатное расписание фирмы					
2						
3		Зарплата курьера		3800		
4						
5	Должность	Коф.А	Коф. В	Зарплата сотрудника	Кол-во сотрудн	Суммарная зарплата
6	Курьер	1			6	
7	Младший менеджер	1,5			8	
8	Менеджер	3			10	
9	Зав.отделом	3	1000		3	
10	главный бух	5			1	
11	программист	1,5	1500		1	
12	системный аналитик	4			1	
13	ген.директор	5	2000		1	
14			фонд заработной платы			
15						

Задание 2.

1. Вложена некоторая сумма денег в банк под сложный процент и необходимо узнать, какую сумму получим через определенное время. Начальный размер вклада равен 15 000 р., срок вклада — 10 лет, а процентная ставка 5 %.

Исходные данные представлены в таблице:

Размер вклада	15000
Срок вклада	10
Процентная ставка	5%
Коэффициент наращивания	
Сумма выплат	

Выполните все необходимые расчеты.

Указания: Коэффициент наращивания- к единице прибавляется значение ячейки «процентная ставка», и результат возводится в степень, показатель которой равен количеству лет («срок вклада»).

Сумма выплат- произведение размера вклада на коэффициент наращивания.

2. Определите при помощи сценария решения задачи:

-сумму выплат, если увеличивается размер вклада до 25 000 тыс. руб., при сроке вклада 10 лет;

-сумму выплат, если срок вклада сокращается до 8 лет, при размере вклада в 15 000 тыс. руб.

(В готовом сценарии должны присутствовать следующие значения: Текущие значения, Размер вклада, Срок вклада)

Контрольная работа № 3.

Письменно ответьте на следующие вопросы:

1. Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности.
2. Области применения персональных компьютеров.
3. Понятие информации. Носители информации.
4. Виды информации.
5. Кодирование информации.
6. Измерение информации.
7. Информационные процессы.
8. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.
9. Персональный компьютер.
10. Назначение и основные функции текстового редактора.

Критерии оценок к контрольным работам:

«5» - 80-100 %

«4» - 70-75 %

«3» - 50-65 %

«2» - меньше 50 %.

3.3.5. ЗАДАНИЕ В ВИДЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.

Вопросы для дифференцированного зачета по учебной дисциплине Информатика .

Условия выполнения задания: дайте правильные ответы на вопросы.

Время на выполнение работы по вариантам: 80 мин.

Задание # 1

Вопрос:

Что не относится к базовой конфигурации персонального компьютера:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) системный блок
- 2) манипулятор
- 3) монитор
- 4) нет правильного ответа

Задание # 2

Вопрос:

Что относится к периферийным устройствам ПК:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) манипулятор
- 2) монитор
- 3) принтер
- 4) жесткий диск

Задание # 3

Вопрос:

Количество выполняемых процессором операций в 1 секунду, измеряемая в Гц, называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) квантовая частота
- 2) работоспособность
- 3) тактовая частота
- 4) уникальность

Задание # 4

Вопрос:

Что не относится к основным видам преступлений в информационной среде:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) распространение противоправной информации
- 2) взлом паролей
- 3) создание паролей
- 4) распространение вредоносных вирусов

Задание # 5

Вопрос:

Что не является уровнем настольных издательских систем:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) аппаратный уровень
- 2) интеллектуальный уровень
- 3) программный уровень
- 4) пользовательский уровень

Задание # 6

Вопрос:

С какого знака начинается запись формулы в Excel:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Цифра
- 2) +
- 3) =
- 4) -

Задание # 7

Вопрос:

Пересечение столбца и строки образуют

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) столбец
- 2) колонку
- 3) ячейку
- 4) лунку

Задание # 8

Вопрос:

Адрес ячейки в Excel - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) поле
- 2) значение
- 3) уникальное имя

4) индекс

Задание # 9

Вопрос:

Совокупность рабочих листов MS-Excel:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) рабочее поле
- 2) рабочая книга
- 3) блокнот
- 4) записная книга

Задание # 10

Вопрос:

Назовите состояние ячейки электронной таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) массивная
- 2) активная
- 3) пассивная
- 4) агрессивная

Задание # 11

Вопрос:

Некоторое количество ячеек, представляющих прямоугольную область:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) выборка
- 2) диапазон
- 3) отбор
- 4) отчет

Задание # 12

Вопрос:

Формулы Excel вводятся на языке:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) латинском
- 2) русском
- 3) оба верны
- 4) оба не верны

Задание # 13

Вопрос:

Файл Excel имеет расширение:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) .txt
- 2) .doc
- 3) .xls
- 4) .prn

Задание # 14

Вопрос:

После ввода формулы нужно нажать:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) enter
- 2) Ctrl
- 3) Shift
- 4) Shift+enter

Задание # 15

Вопрос:

Столбцы в таблице обозначены буквами, а строки:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) буквами
- 2) иероглифами
- 3) цифрами

4) знаками

Задание # 16

Вопрос:

Назначение кнопки Пуск:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) распечатка текста
- 2) вызов главного меню
- 3) поиск данных
- 4) все верно

Задание # 17

Вопрос:

Контекстное меню вызывается :

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) левой кнопкой мыши
- 2) правой кнопкой мыши
- 3) средней кнопкой мыши
- 4) все верно

Задание # 18

Вопрос:

Ячейка -это элемент программы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Word
- 2) Excel
- 3) Paint

4) Power Point

Задание # 19

Вопрос:

Предназначен для вывода информации на бумагу:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) сканер
- 2) монитор
- 3) принтер
- 4) проектор

Задание # 20

Вопрос:

Система Windows -[.....] система.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) оперативная
- 2) операционная
- 3) логарифмическая
- 4) арифметическая

Задание # 21

Вопрос:

Для обмена информацией между приложениями служит:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) буфер выбора
- 2) буфер замены
- 3) буфер обмена
- 4) стоп-буфер

Задание # 22

Вопрос:

Для занесения информации в буфер обмена служит команда:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) копировать
- 2) вставить
- 3) заменить
- 4) удалить

Задание # 23

Вопрос:

Совокупность байтов на диске, имеющих собственное имя:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) сектор
- 2) кластер
- 3) файл
- 4) ячейка

Задание # 24

Вопрос:

MS - Word - [...]:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) текстовый редактор
- 2) текстовый процессор
- 3) текстовый регрессор
- 4) текстовая настольная издательская система

Задание # 25

Вопрос:

Нажимать клавишу Enter надо только в конце.....

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) строки
- 2) предложения
- 3) абзаца
- 4) страницы

Задание # 26

Вопрос:

WORD по умолчанию записывает файлы с расширением:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) .dol
- 2) .doc
- 3) .txt
- 4) .xls

Задание # 27

Вопрос:

Изменение внешнего вида текста - []:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) моделирование
- 2) форматирование
- 3) конфигурирование
- 4) архивирование

Задание # 28

Вопрос:

Перед форматированием текста, текст нужно []:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) обрамить
- 2) выделить
- 3) прочитая
- 4) промерить

Задание # 29

Вопрос:

Удаление символа справа от курсора:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) Backspace

2) Delete

3) Insert

Задание # 30

Вопрос:

Тип шрифта не присутствующий в WORD:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) полужирный

2) сложный

3) подчеркнутый

4) курсив

Задание # 31

Вопрос:

Изменение содержания текста:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) форматирование

2) редактирование

3) классифицирование

4) моделирование

Задание # 32

Вопрос:

Для создания и редактирования текстового файла в Windows используется программа:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Microsoft Access
- 2) Microsoft Exel
- 3) Microsoft Word
- 4) Microsoft Power Point

Задание # 33

Вопрос:

Основными функциями текстовых редакторов являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
- 2) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
- 3) разработка графических приложений
- 4) разработка презентаций

Задание # 34

Вопрос:

Вырезанный фрагмент текста помещается в:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) буфер обмена данными
- 2) корзину
- 3) специальный файл данных

Задание # 35

Вопрос:

При работе с несколькими документами:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) активными могут быть два окна
- 2) активным может быть одно окно
- 3) активными могут быть несколько окон
- 4) активны все окна

Задание # 36

Вопрос:

Основными функциями табличного процессора являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
- 2) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
- 3) разработка графических приложений
- 4) все ответы правильные

Задание # 37

Вопрос:

Адрес ячейки в электронной таблице определяется:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) номером листа и номером строки
- 2) номером листа и именем столбца
- 3) названием столбца и номером строки

Задание # 38

Вопрос:

Назначение программы Microsoft Internet Explorer:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Создание и редактирование страничек в сети Internet
- 2) Перемещение по страничкам (сайтам) сети Internet
- 3) работа с электронной почтой

Задание # 39

Вопрос:

Сеть "Интернет" относится к ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) локальной
- 2) глобальной
- 3) региональной
- 4) корпоративной

Задание # 40

Вопрос:

Выберите несуществующую топологию локальной сети:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) шина
- 2) звезда
- 3) магистраль
- 4) ромб

Задание # 41

Вопрос:

Сетевой кабель с самой высокой скоростью передачи данных:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) коаксиальный
- 2) витая пара
- 3) опто-волоконный

Задание # 42

Вопрос:

Устройство преобразующее изображения в памяти компьютера для монитора:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) видеодрайвер
- 2) видеокарта
- 3) видеосканер
- 4) видеонумератор

Задание # 43

Вопрос:

Память встроенная в жесткий диск, предназначенная для хранения наиболее часто используемых данных:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) буфер обмена
- 2) кэш
- 3) хэш
- 4) оперативная

Задание # 44

Вопрос:

Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) кадр
- 2) слайд
- 3) рисунок
- 4) лист

Задание # 45

Вопрос:

Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) показ
- 2) презентацию
- 3) кадры
- 4) фильм

Задание # 46

Вопрос:

Какое расширение у файлов PowerPoint 2003 по умолчанию?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) .ppt
- 2) .ppsx
- 3) .doc
- 4) .pop

Задание # 47

Вопрос:

Power Point нужен для создания

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
- 2) текстовых документов, содержащих графические объекты
- 3) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации
- 4) редактирования фотографий

Задание # 48

Вопрос:

Какое максимальное количество рабочих листов Excel может содержать рабочая книга?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 3
- 2) 10
- 3) 256
- 4) не ограничено

Задание # 49

Вопрос:

Как отменить сделанное выделение ячеек в Excel?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Щелкнуть на клавише Esc
- 2) Выполнить команду Вид / Отменить выделение
- 3) Щелкнуть правой кнопкой мыши на выделении
- 4) Щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте рабочего листа

Задание # 50

Вопрос:

Вы построили диаграмму в Excel по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных таблицы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Пересчет диаграммы в стандартном режиме произойдет автоматически
- 2) Достаточно дважды щелкнуть мышью по диаграмме
- 3) Достаточно один раз щелкнуть мышью по диаграмме
- 4) Необходимо построить новую диаграмму

Ответы:

- 1) Верный ответ (1 б.): 4;
- 2) Верный ответ (1 б.): 3;
- 3) Верный ответ (1 б.): 3;
- 4) Верный ответ (1 б.): 3;
- 5) Верный ответ (1 б.): 2;
- 6) Верный ответ (1 б.): 3;
- 7) Верный ответ (1 б.): 3;
- 8) Верный ответ (1 б.): 3;
- 9) Верный ответ (1 б.): 2;
- 10) Верный ответ (1 б.): 2;
- 11) Верный ответ (1 б.): 2;
- 12) Верный ответ (1 б.): 1;
- 13) Верный ответ (1 б.): 3;
- 14) Верный ответ (1 б.): 1;
- 15) Верный ответ (1 б.): 3;
- 16) Верный ответ (1 б.): 2;
- 17) Верный ответ (1 б.): 2;
- 18) Верный ответ (1 б.): 2;
- 19) Верный ответ (1 б.): 3;
- 20) Верный ответ (1 б.): 2;
- 21) Верный ответ (1 б.): 3;
- 22) Верный ответ (1 б.): 1;
- 23) Верный ответ (1 б.): 3;
- 24) Верный ответ (1 б.): 2;
- 25) Верный ответ (1 б.): 3;
- 26) Верный ответ (1 б.): 2;

- 27) Верный ответ (1 б.): 2;
- 28) Верный ответ (1 б.): 2;
- 29) Верный ответ (1 б.): 2;
- 30) Верный ответ (1 б.): 2;
- 31) Верный ответ (1 б.): 2;
- 32) Верный ответ (1 б.): 3;
- 33) Верный ответ (1 б.): 2;
- 34) Верный ответ (1 б.): 1;
- 35) Верный ответ (1 б.): 2;
- 36) Верный ответ (1 б.): 1;
- 37) Верный ответ (1 б.): 3;
- 38) Верный ответ (1 б.): 2;
- 39) Верный ответ (1 б.): 2;
- 40) Верный ответ (1 б.): 4;
- 41) Верный ответ (1 б.): 3;
- 42) Верный ответ (1 б.): 2;
- 43) Верный ответ (1 б.): 2;
- 44) Верный ответ (1 б.): 2;
- 45) Верный ответ (1 б.): 2;
- 46) Верный ответ (1 б.): 1;
- 47) Верный ответ (1 б.): 3;
- 48) Верный ответ (1 б.): 3;
- 49) Верный ответ (1 б.): 4;

Критерии оценок:

- «5» - 80-100 %
- «4» - 70-75 %
- «3» - 50-65 %
- «2» - меньше 50 %.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения: _____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель МК _____ / _____ /
