

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

РАССМОТРЕНО
на заседание
методической комиссии

Чешко Т.Н.
«21» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Богатовское
профессиональное училище»

Для А.В. Чугунов
«22» документов 2015 г.



КОМПЛЕКТ

контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Разработчик:
преподаватель дисциплины
Чешко Т.Н.

с. Богатое, 2015г.

Комплект контрольно оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	5
3. Оценка освоения дисциплины	10
3.1. Формы и методы оценивания	10
3.2. Типовые задания для оценки освоения дисциплины	13
3.2.1. Задания в форме устного опроса	13
3.2.2. Задания в форме тестирования	16
3.2.3. Задание в виде практической работы	25
3.2.4. Дифференцированный зачет	27
4. Список использованной литературы	35
Приложения	36

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.

В результате освоения учебной дисциплины Менеджмент обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Уровень подготовки для специальности СПО следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- У 1.** Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
 - У 2.** Анализировать организационные структуры управления;
 - У 3.** Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
 - У 4.** Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
 - У 5.** Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
 - У 6.** Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
- З 1.** Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
 - З 2.** Методы планирования и организации работы подразделения;
 - З 3.** Принципы построения организационной структуры управления;
 - З 4.** Основы формирования мотивационной политики организации;
 - З 5.** Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - З 6.** Внешнюю и внутреннюю среду организации;
 - З 7.** Цикл менеджмента;
 - З 8.** Процесс принятия и реализации управленческих решений;
 - З 9.** Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - З 10.** Систему методов управления;
 - З 11.** Методику принятия решений;

З 12. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений (У) и знаний (З), а также динамика формирования общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Результат освоения учебной дисциплины	Показатели оценки сформированности компетенции у обучающихся
По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
У 1. Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	- определяет методы планирования деятельности, достоинства и недостатки организации работы структурного подразделения.
У 2. Анализировать организационные структуры управления;	- определяет эффективность использования типа организационной структуры управления конкретным предприятием - обнаруживает достоинства и недостатки организационных структур управления предприятием, структурным подразделением - определяет основные составляющие системы управления организацией; - описывает воздействие факторов среды на деятельность организации.
У 3. Проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации;	- использует средства морального, материального стимулирования и методы мотивации в процессе организации деятельности.
У 4. Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- выбирает приемы делового общения - демонстрирует навыки эффективной коммуникации - использует различные стили управления коллективом.
У 5. Применять эффективные решения, используя систему методов управления;	- выбирает методы диагностики, решения управленческих проблем - использует различные методы управления организацией.
У 6. Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- ставит цели, формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, находит решения типовых управленческих задач в структурном подразделении.
По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
З 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	- дает определения основных понятий менеджмента - раскрывает семантическое значение понятия менеджмент. - перечисляет основные этапы становления менеджмента - раскрывает содержание классического, поведенческого, количественного, современного подхода к управлению. - раскрывает особенности российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. - определяет цель современного менеджмента - приводит примеры, касающиеся профессиональных задач

	управления.
3 2. Методы планирования и организации работы подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует понятие планирование - перечисляет основные виды планирования - раскрывает сущность планирования как функции менеджмента - дает определение методов планирования - перечисляет основные группы методов планирования («исследования операций», прогнозирования, программно-целевые, сетевые, балансовые, ленточные, нормативные, эвристические, моделирования) - раскрывает основное содержание балансового, статистического, нормативного, экономико-математического метода планирования
3 3. Принципы построения организационной структуры управления;	<ul style="list-style-type: none"> - дает понятие организации - классифицирует организации на основании основных признаков (форма собственности, организационно-правовая форма, размер, отношение к прибыли, сектор производства и др.) - формулирует цель деятельности организации - определяет основные функции организации - дает понятие организационная структура управления - идентифицирует вид организационной структуры управления (бюрократические, органические) - определяет достоинства и недостатки организационных структур управления - раскрывает основные принципы построения организационной структуры управления - приводит примеры организационной структуры управления конкретных предприятий
3 4. Основы формирования мотивационной политики организации;	<ul style="list-style-type: none"> - дает понятие мотивация - выделяет основные этапы мотивационного процесса - раскрывает сущность основных содержательных и процессуальных теорий мотивации - определяет меры морального, материального стимулирования сотрудников - раскрывает основные принципы мотивации - приводит примеры систем мотивации труда на предприятиях
3 5. Особенности менеджмента в области	- определяет место, роль и значение АПК в структуре национального хозяйства страны

<p>профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выделяет основные направления сельскохозяйственной деятельности региона - определяет место и роль бухгалтерии в системе основных внутриорганизационных процессов: производство, маркетинг, финансы, эккаунтинг (учет и анализ хозяйственной деятельности) и т. д. - раскрывает основные и специальные функции управления бухгалтерией
	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует цели, задачи, связанные с реализацией профессиональных функций бухгалтера сельскохозяйственного предприятия
<p>3 6. Внешнюю и внутреннюю среду организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дает понятие среда организации - дифференцирует факторы макросреды - выделяет факторы микросреды - раскрывает влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс и результат деятельности предприятия - приводит примеры факторов среды способствующих и затрудняющих функционирование, развитие организации
<p>3 7. Цикл менеджмента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - называет основные функции управления - раскрывает сущность функций управления - определяет взаимосвязь и взаимообусловленность основных функций управления
<p>3 8. Процесс принятия и реализации управленческих решений;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дает понятие управленческое решение - обосновывает требования к управленческим решениям - классифицирует виды управленческих решений - определяет этапы рационального решения управленческих проблем - раскрывает сущность основных этапов принятия управленческого решения - называет основные правила диагностики управленческих проблем - дает понятие методов принятия управленческих решений - раскрывает сущность методов разработки и оптимизации вариантов управленческих решений
<p>3 9. Функции менеджмента и контроль деятельности в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация экономического субъекта;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дает понятие основных функций менеджмента - дает понятие планирования как функции менеджмента - приводит примеры видов и методов планирования - раскрывает сущность стратегического, тактического, оперативного планирования - дает понятие организации как функции менеджмента - называет локальные принципы организации - раскрывает сущность понятия делегирование полномочий - называет основные виды и правила делегирования полномочий
<p>3 10. Систему методов управления;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дает понятие мотивации экономического субъекта - раскрывает сущность мотивационного процесса - дифференцирует понятия внешняя, внутренняя мотивация

	<ul style="list-style-type: none"> - приводит примеры мотивации экономического субъекта - дает понятие контроля как функции менеджмента - определяет виды контроля - называет правила организации контроля деятельности экономического субъекта
З 11. Методику принятия решений;	<ul style="list-style-type: none"> - дает определение понятию методы управления - раскрывает сущность основных групп методов управления организацией - определяет достоинства и недостатки методов управления организацией
З 12. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	<ul style="list-style-type: none"> - дает понятие стиль управления - раскрывает содержание основных стилей управления - определяет достоинства и недостатки авторитарного, демократического, либерального стиля управления - дает понятие коммуникации - раскрывает содержание основных видов, этапов коммуникационного процесса - приводит примеры неэффективной коммуникации - устанавливает причины возникновения коммуникационных барьеров - дает определение делового общения - определяет цель делового общения - приводит примеры форм делового общения - называет правила организации делового общения

Таблица 2.

Результаты (общие компетенции)	Показатели оценки сформированности компетенции у обучающихся
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объясняет сущность и социальную значимость избранной специальности, ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- формулирует цель собственной деятельности, выбирает методы и способы решения профессиональных задач, анализирует качество выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, находит решения типовых управленческих задач, проявляет ответственность за результаты собственной деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	- находит, использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- демонстрирует умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, демонстрирует умения эффективной коммуникации.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий, анализирует результаты выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- проявляет интерес к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора, планирует повышение личностного и квалификационного уровня.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности, демонстрирует навыки эффективной социальной адаптации.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности.

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплине Менеджмент, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам.

Таблица 3.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З
Тема 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Практическая работа</i>	У1 – У6 31 – 312	<i>Дифференцированный зачет</i>	У1, У2, У3, У 4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312
Тема 2. Страницы истории менеджмента.	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Практическая работа</i>	У1 – У6 31 – 312	<i>Дифференцированный зачет</i>	У1, У2, У3, У 4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312
Тема 3. Организация и ее среда.	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Практические работы</i>	У1 – У6 31 – 312	<i>Дифференцированный зачет</i>	У1, У2, У3, У 4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312
Тема 4. Процесс управления. Цикл менеджмента.	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Практические работы</i>	У1 – У6 31 – 312	<i>Дифференцированный зачет</i>	У1, У2, У3, У 4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312
Тема 5. Основные функции менеджмента.	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Практические работы</i>	У1 – У6 31 – 312	<i>Дифференцированный зачет</i>	У1, У2, У3, У 4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312
Тема 6. Система методов управления.	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Практические работы</i>	У1 – У6 31 – 312	<i>Дифференцированный зачет</i>	У1, У2, У3, У 4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312
Тема 7. Коммуникативность.	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Практические работы</i>	У1 – У6 31 – 312	<i>Дифференцированный зачет</i>	У1, У2, У3, У 4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312
Тема 8. Принятие решений.	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Практические работы</i>	У1 – У6 31 – 312	<i>Дифференцированный зачет</i>	У1, У2, У3, У 4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312
Тема 9. Руководство организацией как социальной системой.	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i>	У1 – У6 31 – 312	<i>Дифференцированный зачет</i>	У1, У2, У3, У 4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312
Тема 10. Деловое общение.	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Практические работы</i>	У1 – У6 31 – 312	<i>Дифференцированный зачет</i>	У1, У2, У3, У 4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312

Тема 11. Эффективность менеджмента.	<i>Тестирование Практические работы</i>	У1 – У6 31 – 312	<i>Дифференцированный зачет</i>	У1, У2, У3, У 4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312
Тема 12. Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства.	<i>Тестирование</i>	У1 – У6 31 – 312	<i>Дифференцированный зачет</i>	У1, У2, У3, У 4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Типовые задания для оценки умений (У1, У2, У3, У4, У5, У6) и знаний (З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12).

3.2.1. ЗАДАНИЯ В ФОРМЕ УСТНОГО ОПРОСА.

Перечень вопросов задаваемых в индивидуальном порядке по ходу урока.

Тема 1.

Современный менеджмент: сущность и характерные черты.

1. Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?
2. В чем отличие управленческого труда от других его видов?
3. Какие требования к профессиональной компетенции менеджера вы считаете наиболее важными и почему?
4. Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личными качествами?
5. Какие виды разделения труда менеджеров вам известны?
6. Что такое принципы и методы управления?

Тема 2.

Страницы истории менеджмента.

1. Кто является родоначальником менеджмента? Каковы его основные идеи?
2. Какие положения школы научного менеджмента до сих пор используются при управлении организацией?
3. В чем суть школы «человеческих отношений»?
4. В чем особенности системного подхода к управлению?
5. Каковы главные черты современной системы взглядов на управление?

Тема 3.

Организация и ее среда.

1. Какие основные переменные в организации следует учитывать руководству?
2. Каковы отношения между следующими понятиями: цели, задачи и люди?
3. Что такое сфера контроля?
4. Чем характер отличается от темперамента?
5. Каково различие между средой прямого воздействия и средой косвенного воздействия?

Тема 4.

Процесс управления. Цикл менеджмента.

1. Какова сущность цикла менеджмента?
2. Как осуществляется планирование деятельности предприятия?

3. Как менеджер может создать действенную систему мотивации труда персонала предприятия?

Тема 5.

Основные функции менеджмента.

1. Что представляют собой управленческие функции?
2. Какова сущность стратегического планирования?
3. Как влияет внутренняя и внешняя среда на процесс планирования?
4. Что такое тактика, стратегия организации?
5. Какие типы организационных структур управления вы знаете?
6. Что такое мотивация?
7. Какую роль в мотивации играют вознаграждения?
8. Какова роль контроля в управлении?

Тема 6.

Система методов управления.

1. Какие существуют критерии классификации методов управления?
2. Какие методы управления относятся к организационно-распорядительным, к экономическим, к социально-психологическим?

Тема 7.

Коммуникативность.

1. Какие виды коммуникативности существуют?
2. Как можно классифицировать коммуникационные сообщения?
3. Что такое транзакционный анализ?

Тема 8.

Принятие решений.

1. Какова роль управленческого решения в управлении организацией?
2. Каковы различия между запрограммированными и незапрограммированными решениями?
3. Каковы различия между решениями, основанными на суждениях, и рациональными решениями?
4. Как используются современные технологии при разработке управленческого решения?

Тема 9.

Руководство организацией как социальной системой.

1. Как возникают неформальные группы в организации?
2. Каковы преимущества и недостатки неформальной организации?

3. Как можно использовать неформальную организацию для своей собственной карьеры?
4. Как соотносятся между собой власть, влияние, лидерство?
5. Каковы основные подходы к изучению проблемы лидерства?

Тема 10.

Деловое общение.

1. В чем состоит сущность коммуникаций в менеджменте?
2. Какова структура процесса коммуникаций?
3. Каковы закономерности межличностного общения?
4. Что такое обратная связь в общении и каково ее значение?
5. Какими способами организация может повысить этичность поведения своих работников?
6. Какова связь этики и этикета делового отношений?

Критерий оценивания знаний:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Ответы на все вопросы полные и правильные. Материал систематизирован и излагается четко. Дается оценка излагаемым фактам.
«Хорошо»	Допущены в ответах отдельные неточности, исправленные с помощью преподавателя. Наблюдается некоторая несистематичность в изложении.
«Удовлетворительно»	Заметная неполнота ответа, допущенные ошибки и неточности не всегда исправляются с помощью преподавателя. Не во всех случаях объясняются изложенные факты, наблюдается – непоследовательность в изложении
«Неудовлетворительно»	Теоретически не подготовлен, изложение носит трафаретный характер, имеются значительные нарушения последовательности изложения мыслей.

3.2.2. ЗАДАНИЯ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ.

Задание. Ответьте на вопросы теста (текущий контроль).

На каждый вопрос может быть выбран один правильный ответ.

Тест № 1

1. Следующее определение: «Менеджмент – совокупность принципов, методов и форм управления, позволяющих выполнить поставленные задачи наиболее рациональным путем» является правильным:

- а) да;
- б) нет.

2. Слово «менеджмент» на русский язык переводится:

- а) как руководство;
- б) мотивация;
- в) производство.

3. Понятию «менеджмент» соответствует следующие характеристики:

- а) человек, прошедший специальную подготовку (профессиональный управляющий);
- б) инженер или экономист, занятый управлением.

4. Слова «предприниматель» и «менеджер» являются синонимами:

- а) да;
- б) нет.

5. Понятие «менеджмент» употребляется для организаций, не имеющих отношения к бизнесу:

- а) да;
- б) нет.

6. Определение системы как совокупности элементов, находящихся во взаимодействии, является правильным:

- а) да;
- б) нет.

7. Определение системного анализа как методологии исследования любых объектов в качестве систем правильное:

- а) да;
- б) нет.

Время на выполнение: 10 мин.

Критерий оценивания:

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Оценки:

«5» - 7 баллов

«4» - 5-6 баллов

«3» - 3-4 балла

«2» - менее 3 баллов

Тест № 2

1. Производственная реакция направлена:

- а) на обеспечение высокой прибыльности в сравнении с существующими конкурентами;
- б) на максимизацию объема производства и продаж однородного товара при стремлении к минимальным издержкам;
- в) на активизацию разработок новых товаров и услуг.

2. Административная реакция сводится:

- а) к выработке технологических и экономических нормативов, контролю за их соблюдением и своевременному внесению корректировок;
- б) максимально быстрому реагированию на изменения в рыночной конъюнктуре;
- в) установлению особых режимов налогообложения.

3. Производственная структура предприятия представляет собой:

- а) систему аппаратного и технологического обеспечения производства;
- б) систему принятия решений о развитии дилерской сети;
- в) состав подразделений, занятых преобразованием исходных предметов труда в готовый товар.

4. За формирование общих целей, задач и координацию деятельности всех подразделений и работников несет ответственность:

- а) функциональная структура;
- б) высший управленческий персонал;
- в) производственная структура.

5. Норма управляемости выше на следующих уровнях иерархии управления:

- а) на низших уровнях иерархии;
- б) на средних уровнях;
- в) на высших уровнях.

6. Микросреду предприятия составляют следующие элементы:

- а) продукт, цена, рынок, каналы сбыта и снабжения, система продвижения (стимулирования сбыта);
- б) поставщик, конкуренты, контрагенты, потребители, контактные аудитории;
- в) нет правильного ответа.

7. Модель Фишбейна используется для анализа:

- а) платежеспособности предприятия;
- б) сильных и слабых сторон, а также возможностей и угроз;
- в) потребительских предпочтений.

Время на выполнение: 10 мин.

Критерий оценивания:

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Оценки:

«5» - 7 баллов

«4» - 5-6 баллов

«3» - 3-4 балла

«2» - менее 3 баллов

Тест № 3

1. Определение стратегии предприятия как программы действий, определяющих развитие предприятия, и соответствующее ему управление является правильным:

а) да;

б) нет.

2. Процесс стратегического планирования начинается:

а) с оценки стратегического состояния предприятия;

б) анализа стратегических альтернатив;

в) выбора миссии;

г) выбора стратегии.

3. Общую цель предприятия следует определять:

а) как получение прибыли;

б) рост конкурентоспособности бизнеса.

4. Частные цели предприятия должны удовлетворять следующими требованиями:

а) ориентированы во времени;

б) должны быть конкурентными и измеряемыми;

в) должны быть достижимыми;

г) взаимно поддерживающими.

5. Наиболее рискованной стратегией развития предприятия является стратегия:

а) сокращения;

б) роста;

в) сочетания.

Время на выполнение: 10 мин.**Критерий оценивания:**

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Оценки:

«5» - 5 баллов

«4» - 4 балла

«3» - 3 балла

«2» - менее 3 баллов

Тест № 4

1. Центр финансового учета представляет собой:

а) структурное подразделение или группу подразделений, осуществляющих определенный перечень операций, оказывающих непосредственное влияние на прибыльность предприятия;

- б) структурное подразделение или группу подразделений, осуществляющих операции, конечная цель которых – максимизация прибыли, а также несущих ответственность за соблюдение лимитов расходования финансовых ресурсов;
- в) структурное подразделение или группу подразделений, деятельность которых непосредственно связана с реализацией бизнес-проектов предприятия, обеспечивающих получение прибыли.

2. Стратегическая зона хозяйствования представляет собой:

- а) структурное подразделение предприятия, решающее задачи перспективного планирования;
- б) обособленный сегмент рынка, на который данное предприятие имеет или хочет иметь выход;
- в) варианты а) и б) верны.

3. Источником синергизма в контексте управления стратегическими зонами хозяйствования является:

- а) использование одних и тех же производственных мощностей, общих функциональных подразделений, сбытовой сети и т.п.;
- б) слаженная работа персонала, четкая регламентация его работы;
- в) изменение рыночной конъюнктуры.

4. Эффективность, как правило, измеряется:

- а) в денежных единицах;
- б) это безразмерная величина;
- в) в долях или процентах.

5. Бенчмаркинг является одним из методов:

- а) позиционирования предприятия на рынке;
- б) оценки эффективности управления предприятием;
- в) анализа вероятности банкротства.

Время на выполнение: 10 мин.

Критерий оценивания:

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Оценки:

«5» - 5 баллов

«4» - 4 балла

«3» - 3 балла

«2» - менее 3 баллов

Тест № 5

1. Для оценки особенностей восприятия фирменного стиля вы выберете следующий метод экономических измерений:

- а) инструментальный;
- б) метод экспертных оценок;
- в) нет правильного ответа.

2. Нулевую точку имеет шкала:

- а) наименования;
- б) порядка;
- в) отношений.

3. Шкала наименований устанавливает между объектами, которые объединяются в одну категорию, отношения:

- а) равенства;
- б) предпочтения;
- в) типа «больше - меньше».

4. Сбор мнений экспертов при методе Дельфи осуществляется:

- а) путем письменного анкетного опроса в несколько туров;
- б) случайным образом;
- в) однократно путем письменного анкетирования.

5. Коэффициент конкордации изменяется в диапазоне:

- а) $0 < W < 10$;
- б) $0 < W < 1$;
- в) $-1 < W < 1$.

Время на выполнение: 10 мин.

Критерий оценивания:

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Оценки:

«5» - 5 баллов

«4» - 4 балла

«3» - 3 балла

«2» - менее 3 баллов

Тест № 6

1. Определение: «Мотивация – процесс формирования у работника необходимых стимулов, являющихся внешним побуждением к труду, которое развивается на основе осознания как своих личных потребностей, так и потребностей других людей» является верным:

- а) да;
- б) нет.

2. Теория мотивации концентрирует внимание:

- а) на факторах, которые побуждают действовать, и стимулирует деятельность;
- б) выборе поведения, способного привести к желаемому результату.

3. Контроль – процесс, который обеспечивает достижение предприятием своих целей:

- а) да;
- б) нет.

4. Функции контроля включает в себя:

- а) выявление отклонений и анализ их причин;
- б) сбор, обработку и анализ информации о фактических результатах всех подразделений предприятия;
- в) разработку мероприятий, необходимых для достижения намеченных целей.

Время на выполнение: 10 мин.

Критерий оценивания:

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Оценки:

«5» - 4 балла

«4» - 3 балла

«3» - 2 балла

«2» - менее 2 баллов

Тест № 7

1. Понятию «власть» соответствует следующее определение:

- а) возможность оказывать определенное влияние на поведение людей с помощью права распоряжаться чем-либо, авторитета, подчинения своей воле;
- б) поведение одного человека, которое вносит изменение в образ мыслей и действия другого человека;
- в) манера поведения руководителя.

2. Понятию «влияние» соответствует следующее определение:

- а) манера влияния руководителя на поведение подчиненных;
- б) возможность оказывать влияние на поведение людей с помощью права распоряжаться чем-либо, авторитета, подчинения своей воле;
- в) поведения одного человека, которое вносит изменение в образ мыслей и действия другого человека.

3. В случае единоличного принятия решения нужно действовать следующим образом:

- а) ставить частичные задачи;
- б) определять цели совместно с сотрудниками.

4. Для того, чтобы иметь власть, основанную на вознаграждении, следует:

- а) иметь жесткую систему контроля;
- б) располагать определенными ресурсами.

5. Стиль руководства можно определить как манеру поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей предприятия:

- а) да;
- б) нет.

6. Либеральный стиль управления в трудовых коллективах с высокой мотивацией подчиненных к достижению целей предприятия можно считать наиболее эффективным:

- а) да;
- б) нет.

Время на выполнение: 10 мин.

Критерий оценивания:

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Оценки:

«5» - 6 баллов

«4» - 5 баллов

«3» - 4-3 балла

«2» - менее 3 баллов

Тест № 8

1. Анкетирование, интервью, профессиональные тесты способностей, личностные опросники являются инструментами:

- а) отбора персонала;
- б) поиска персонала;
- в) привлечение персонала.

2. Компетенция представляет собой:

- а) набор эмоциональных реакций личности;
- б) рациональное сочетание способностей, личностных качеств и мотивации персонала;
- в) систему личных убеждений и ценностей персонала.

3. В теории лидерства инструментальным лидером принято называть:

- а) директора предприятия;
- б) сотрудника, который берет на себя инициативу в специфических видах деятельности и координирует общие усилия по достижению цели;
- в) наиболее авторитетного члена коллектива.

4. Согласно исследованиям Ф.Фидлера эффективность лидера состоит:

- а) в приверженности к какому-либо одному стилю руководства;
- б) способности менять свое поведение в зависимости от конкретной ситуации;
- в) нет правильного ответа.

5. Харизматический лидер делает основной акцент:

- а) на коммуникации с подчиненными, личностном развитии, обаянии;
- б) делегировании полномочий;
- в) регламентации работы персонала.

Время на выполнение: 10 мин.

Критерий оценивания:

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Оценки:

«5» - 5 баллов

«4» - 4 балла

«3» - 3 балла

«2» - менее 3 баллов

Тест № 9

1. Особенность «языка выгоды», используемого менеджерами по продажам, состоит:

- а) в том, что на нем обсуждаются ценовые параметры сделок;
- б) в том, что он делает акцент на удовлетворении потребностей клиентов;
- в) нет правильного ответа.

2. Личный имидж менеджера по продажам составляют следующие элементы:

- а) репутация, внешний вид, манера и стиль поведения, опыт, распространяемая информация;
- б) только внешний вид;
- в) только профессиональные достижения.

3. Имидж менеджера по продажам выстраивается на следующих логических уровнях:

- а) окружения, поведения, возможностей и способностей, убеждений и ценностей, идентичности, идеала;
- б) окружения и поведения;
- в) только на уровне идеала.

4. Имидж – это представление об объекте:

- а) проявляющееся в его внешнем виде;
- б) существующее в сознании и подсознании людей;
- в) оба ответа верны.

5. В условиях, когда потенциал конкуренции по качеству и цене исчерпан, положительный имидж может обеспечить:

- а) увеличение доли рынка предприятия;
- б) привлечение дополнительных инвестиций;
- в) оба ответа верны.

Время на выполнение: 10 мин.

Критерий оценивания:

За правильные ответы выставляется положительная оценка – по 1 баллу.

За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Оценки:

«5» - 5 баллов

«4» - 4 балла

«3» - 3 балла

«2» - менее 3 баллов

Ключи на тесты

Тест 1							
вопрос	1	2	3	4	5	6	7
ответ	а	а	а	б	а	а	а
Тест 2							
вопрос	1	2	3	4	5	6	7
ответ	б	а	в	б	а	б	в
Тест 3							
вопрос	1	2	3	4	5		
ответ	а	в	а	б	б		
Тест 4							
вопрос	1	2	3	4	5		
ответ	а	б	а	в	б		
Тест 5							
вопрос	1	2	3	4	5		
ответ	б	в	а	а	б		
Тест 6							
вопрос	1	2	3	4			
ответ	а	а	а	б			
Тест 7							
вопрос	1	2	3	4	5	6	
ответ	а	в	а	б	а	а	
Тест 8							
вопрос	1	2	3	4	5		
ответ	а	б	б	б	а		
Тест 9							
вопрос	1	2	3	4	5		
ответ	б	а	а	в	в		

3.2.3. ЗАДАНИЕ В ВИДЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Работы выполняются в аудитории класса на бланках (*Приложения 1.*)

Время на выполнения заданий 45-90 мин.

Тема 1.

Современный менеджмент: сущность и характерные черты.

Деловая игра 1. Потерпевшие кораблекрушение.

Практическая работа № 1. Современные подходы в менеджменте и функции управления.

Тема 2.

Страницы истории менеджмента.

Практическая работа № 2. Особенности национальных и зарубежные модели менеджмента.

Тема 3.

Организация и ее среда.

Деловая игра 2. Формирование модели организации.

Практическая работа № 3. Структура организации и внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 4.

Процесс управления. Цикл менеджмента.

Практическая работа № 4. Упражнения по составлению структуры управления.

Практическая работа № 5. Функции цикла менеджмента.

Тема 5.

Основные функции менеджмента.

Деловая игра 3. Основные управленческие функции.

Практическая работа № 6. Анализ цикла менеджмента предприятия.

Практическая работа №7. Стратегическое планирование деятельности организации.

Практическая работа № 8. Построение контроля в организации.

Тема 6.

Система методов управления.

Практическая работа № 9. Организационные структуры управления.

Тема 7.

Коммуникативность.

Практическая работа № 10. Коммуникативность и управленческое общение.

Практическая работа № 11. Построение схем трансакции.

Тема 8.

Принятие решений.

Практическая работа № 12. Упражнение по рассмотрению вариантов управленческих решений.

Практическая работа № 13. Решение конфликтной ситуации.

Тема 10.

Деловое общение.

Практическая работа № 13. Решение конфликтной ситуации.

Практическая работа № 15. Проведение рабочего совещания.

Тема 11.

Эффективность менеджмента.

Практическая работа №16. Анализ действия руководителя и подчиненных.

Критерий оценивания:

За правильное и своевременное выполнение практической работы выставляется положительная оценка – 15 баллов.

За невыполнение 50% практической работы - минус 5 баллов;

За незначительные ошибки или погрешности, если они исправлены самостоятельно – минус 1 - 3 балла.

Оценки:

«5» - 14-15 баллов

«4» - 12-13 баллов

«3» - 9-11 баллов

«2» - менее 9 баллов

3.2.4. ЗАДАНИЕ В ВИДЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.

Вопросы для дифференцированного зачета по учебной дисциплине Менеджмент.

Условия выполнения задания: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу. Для ответов используйте бланки (*Приложения 1.*)

Время на выполнение работы по вариантам: 90 мин.

Задания в тестовой форме:

Вариант I

Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»:

1. понятие «менеджмент» шире;
2. понятие «управление» шире;
3. понятия «менеджмент» и «управление» идентичны;
4. понятие «управление» является более узким.

Менеджмент как умение, талант управлять людьми признается:

5. искусством;
6. процессом;
7. функцией;
8. аппаратом управления.

В самостоятельную область знаний менеджмент выделился:

9. в V тысячелетии до н.э.;
10. на рубеже XIX – XX веков;
11. в XVII веке;
12. в XVIII веке.

Методы управления организацией (предприятием) основанные на личной, материальной заинтересованности сотрудников в результатах труда:

13. социально-психологические;
14. организационно-распорядительные;
15. экономические;
16. административные.

Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?

17. все стили управления;
18. либеральный;
19. демократический;
20. авторитарный.

Профессиональный управляющий организацией, структурным подразделением в условиях рынка:

21. бизнесмен;

22. предприниматель;
23. менеджер;
24. директор.

Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности для достижения определенных целей:

25. организация;
26. мотивация;
27. контроль;
28. планирование.

К факторам внешней среды прямого воздействия относятся:

29. научно-технический прогресс;
30. состояние экономики;
31. конкуренты;
32. политика.

Управление крупными, территориально удаленными предприятиями обеспечивают:

33. линейные организационные структуры управления;
34. функциональные организационные структуры управления;
35. дивизиональные организационные структуры управления;
36. линейно-функциональные организационные структуры управления.

Какое из представленных качеств является необходимым свойством менеджера:

37. лесть (обман);
38. умение обосновывать и принимать решения;
39. придирчивость;
40. правдивость.

Вариант II

Основателем административной школы управления является:

1. А. Файоль;
2. Ф. Тейлор;
3. М. Фоллетт;
4. П. Друкер.

Менеджмент как система программно-целевого управления ресурсами предприятия реализуется в:

5. в технических системах;
6. в естественных системах;
7. в социально-экономических системах;
8. в биологических системах.

В основе, каких организационных структур заложен принцип единоначалия:

9. матричных;
10. бригадных;
11. линейных;
12. программно-целевых.

Универсальные принципы управления организацией сформулировал:

13. Ф. Тейлор;
14. А. Файоль;
15. А. Маслоу;
16. П. Друкер.

Место для всего и все на своем месте предопределяет принцип:

17. порядка;
18. справедливости;
19. скалярной цепи;
20. вознаграждения.

Система управления направленная на «выжимание из человека всех его сил и возможностей»:

21. «файолизм»;
22. «тейлоризм»;
23. «масленизм»;
24. «друкеризм».

Для управления малыми предприятиями, с узким ассортиментом продукции и отработанной технологией используют:

25. линейную организационную структуру;
26. дивизиональную организационную структуру;
27. матричную организационную структуру;
28. штабную организационную структуру.

Методы управления организацией основанные на использовании приказов, распоряжений:

29. экономические;
30. социальные;
31. организационно-распорядительные;
32. психологические.

Функция управления, предполагающая определение последовательности действий:

33. планирование;
34. организация;
35. мотивация;
36. контроль.

Творческий акт, направленный на выбор пути преодоления управленческой проблемы:

37. управленческое решение;
38. управленческая функция;
39. управленческий указ;
40. управленческая задача.

Вариант III

Основой принятия качественного управленческого решения является:

1. информация;
2. специализация;
3. мотивация;
4. ориентация.

Какие виды разделения труда существуют в организации:

5. вертикальное и горизонтальное;
6. сетевое и матричное;
7. диагональное;
8. матричное.

К чему следует отнести потребителей продукции:

9. к факторам внутренней среды организации;
10. к факторам внешней среды организации;
11. к факторам общего окружения организации;
12. к промежуточным факторам.

Что такое принципы управления:

13. основные правила, определяющие линию работы руководителя;
14. способы воздействия на объект управления;
15. основные управленческие функции;
16. организационные направления.

Процесс, направленный на повышение трудовой активности и эффективность деятельности персонала:

17. контроль;
18. мотивация;
19. планирование;
20. организация.

Теория мотивации А. Маслоу предполагает наличие у человека:

21. пяти уровней потребностей;
22. трех уровней потребностей;
23. одного уровня потребностей;
24. двух уровней потребностей;

Возникновение практики управления связано с появлением:

- 25 письменности;
- 26 разделения деятельности;
- 27 общения;
- 28 порядка.

Вертикальное распределение труда предполагает:

- 29.два уровня управления;
- 30.три уровня управления;
- 31.четыре уровня управления;
- 32.пять уровней управления.

Исходным в цикле менеджмента является процесс:

- 33. планирования;
- 34. мотивации;
- 35. контроля;
- 36. организации.

Передача части задач из сферы деятельности руководителя отражает принцип:

- 37.единоначалия;
- 38.полномочия и ответственности;
- 39.дисциплины;
- 40.вознаграждения.

Вариант IV

Чье учение стало первым систематизированным подходом в истории управленческой мысли:

- 1. А. Файоля;
- 2. Ф. Тейлора;
- 3. М. Фоллетт;
- 4. Д. Гетти.

Какое государство является родиной менеджмента:

- 5. Франция;
- 6. США;
- 7. Россия;
- 8. Германия.

Какая научная школа в качестве основного объекта исследования имела эффективное использование человеческих ресурсов:

- 9. административная;
- 10. научная;
- 11. количественных отношений;
- 12. школа поведенческих наук.

Представители, какой научной школы впервые описали принцип управления – единоначалие:

13. административной;
14. научной;
15. школы поведенческих наук;
16. школы человеческих отношений.

Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент":

17. в биологических системах;
18. в предпринимательских структурах;
19. в социально-экономических системах;
20. в естественных структурах.

Кто стоял у истоков школы научного управления:

21. А. Файоль;
22. Д. Гетти;
23. М. Фоллетт;
24. Ф. Тейлор.

Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления:

25. А. Файоль;
26. Д. Гетти;
27. М. Фоллетт;
28. Ф. Тейлор.

Что такое менеджмент:

29. теория и практика управления;
30. главный принцип управления;
31. исключительно теория управления;
32. исключительно практика управления.

Представители, какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных:

33. школы человеческих отношений;
34. школы научного управления;
35. административной школы;
36. школ науки управления или количественный подход.

Конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе:

37. цель;
38. задача;
39. миссия;
40. видение.

Эталоны ответов к заданиям в тестовой форме:

Вариант I

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Вариант II

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Вариант III

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Вариант IV

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Практическая часть:

Показатели оценок:

1. - выбирает приемы делового общения
2. - демонстрирует навыки эффективной коммуникации, использует различные стили управления коллективом.

Практические задания:

Задание 1. Произведите анализ приведенных в таблице целей различных коммуникаций. Определите, какие из них ставят перед собой *нисходящие, восходящие, горизонтальные и диагональные* коммуникации, и заполните таблицу.

1	Постановка задач исполнителям	
2	Координация работ подразделений аппарата управления	
3	Получение достоверной информации о конечных результатах работы	
4	Интеграция усилий подразделений аппарата управления для решения комплексных проблем	
5	Обеспечение обратной связи о полученных заданиях	
6	Обеспечение обратной связи для оценки результатов работы	
7	Эффективное использование всех видов ресурсов в организации	
8	Разрешение межгрупповых конфликтов в организации	
9	Изучение мнения коллектива по интересующей проблеме	

10	Обмен информацией	
11	Обеспечение социальной поддержки подчиненных	
12	Инструктирование по выполнению работы	
13	Разрешение внутригрупповых конфликтов	
14	Повышение оперативности решения управленческих проблем	

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Н	Г	В	ГД	В	НВ	НГД	ГВ	В	Г	Н	Н	НВ	НГВД

Задание 2. Произведите анализ приведенных в таблице помех возникающих в процессе общения. Определите проявлением, какого барьера является каждая из них. Выберите из приведенных значений: *Коммерческого, Физического, Личного, Временного, Организационного.* Заполните таблицу.

1	Различное понимание одних и тех же жестов людьми из разных стран	
2	Фильтрация информации	
3	Жаргон, используемый в рабочей группе	
4	Наличие большого числа уровней в структуре управления	
5	Частое употребление в речи выражений «так сказать», «вот», «так» и пр.	
6	Отсутствие у руководителя времени на то, чтобы выслушать каждого подчиненного	
7	Расстояние между общающимися более 50 метров	
8	Психологическая несовместимость общающихся	
9	Отсутствие регламентов деятельности работников и подразделений аппарата управления	
10	Различное понимание одних и тех же слов, выражений	
11	Неумение слушать собеседника	
12	Различное восприятие дистанции между общающимися представителями разных стран	

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Коммерческого</i>	<i>Личного</i>	<i>Коммерческого</i>	<i>Организационного</i>	<i>Личного</i>	<i>Временного</i>	<i>Физического</i>	<i>Личного</i>	<i>Организационного</i>	<i>Коммерческого</i>	<i>Личного</i>	<i>Коммерческого</i>

Критерии оценивания практических заданий:

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл, за неверный ответ - 0 баллов.

«5» - 35-36

«4» - 27-34

«3» - 18-26

«2» - 18 и менее

Критерии оценивания выполнения практического задания:

- знание терминологии
- скорость выполнение
- способность нестандартно мыслить
- количество предложенных вариантов решения поставленной задачи.

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник (среднее профессиональное образование). – Ростов н/Д: Издательство «Феникс», 2015.

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
2. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие (среднее профессиональное образование). – М: Издательство «КНОРУС», 2015.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
4. Сухов В.Д. Основы менеджмента. Практикум. Учебное пособие для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

Бланк ответов для теста № _____

Ф.И. уч-ся _____

Группа _____

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7
Ответ							

Кол-во _____ баллов Оценка _____

Бланк ответов для дифференцированного зачета

Ф.И. уч-ся _____

Группа _____ курс _____

Вариант _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Практическая часть

Задание 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Задание 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Кол-во _____ баллов Оценка _____

**ПАСПОРТ
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ПРАВО**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

