ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
На заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин	Директор ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»
_____/Тимошкова В.М.	_____/ А.В. Чугунов/
«28» 08 20 15 г.	«28» 08 20 15 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

по учебной дисциплине **Право**

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

с. Богатое, 2015г.

Методические рекомендации по проведению и выполнению самостоятельных работ по ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, село Богатое Самарской области: ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

Составитель: преподаватель дисциплины Чешко Татьяна Николаевна

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседание методической комиссии ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»
Протокол методической комиссии № ____ от «____» _____ 20___г.
Председатель методической комиссии _____ /_____/

Содержание

Пояснительная записка 4

Самостоятельные работы студентов по учебной дисциплине «Право» 8

Виды самостоятельных работ 11

Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельных работ 14

1. Методические рекомендации по подготовке рефератов 14

1.1 Оформление рефератов 15

2. Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений 20

2.1. Оформление докладов и сообщений 20

3. Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций 25

3.1. Оформление компьютерных презентаций 25

Приложения 28

Пояснительная записка

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины **«Право»** для профессии **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.**

Самостоятельные работы предназначены для закрепления теоретических знаний студентов и приобретения практических навыков в решении различных ситуационных задач, которые могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Право» рассчитана на **86** часов, из них **43** часов отводятся на самостоятельные работы.

Актуальность методических рекомендаций заключается в создании теоретической и практической базы для развития профессиональных компетенций молодых специалистов. Новизна методических рекомендаций состоит в том, что они направлены на подготовку профессионально активных рабочих.

Рекомендации разработаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям, умениям студентов по усвоению соответствующей дисциплины, а также в соответствии с общеобразовательными и профессиональными компетенциями перечисленными в новых Федеральных государственных образовательных стандартах.

В результате выполнения самостоятельных работ студент будет уметь самостоятельно находить нужную информацию; выполняя тестовые и индивидуальные задания; анализировать результаты своей работы; решая ситуативные задания; защищая рефераты; учиться работать в команде.

Самостоятельные работы помогут студентам применять в профессиональной деятельности эффективные решения ситуационных задач и рациональное использование полученных знаний.

Учебная дисциплина «Право» является обязательной дисциплиной в общеобразовательном цикле, устанавливающей базовые знания об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции. Данная дисциплина призвана дать представление учащимся о наиболее важной форме защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов личности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-

правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

– готовность студентов к самостоятельному труду;

– мотивация получения знаний;

– наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

– консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности.

Виды самостоятельных работ студентов:

- подготовка реферата;
- подготовка доклада;
- подготовка презентации.

Каждая самостоятельная работа по курсу содержит:

- Наименование самостоятельной работы.
- Порядок выполнения работы.
- Рекомендуемая литература.

Формы контроля самостоятельной работы:

- Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем (и/или студентами группы).
- Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
- Письменный опрос.
- Устный опрос.
- Индивидуальное собеседование.
- Собеседование с группой.
- Отчет о проделанной работе.
- Защита рефератов.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении работ;
- сформированность общеучебных умений;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Требования по выполнению самостоятельных работ:

Перед выполнением самостоятельной работы, студенты должны повторить материал, относящийся к теме работы.

По каждой самостоятельной работе студенты оформляют отчет. Необходимо хорошо владеть знаниями, полученными на теоретических занятиях. При необходимости отчет по практическому занятию может быть дополнен устным ответом студентом.

Критерии оценки самостоятельной работы студента:

Оценка «5» ставится тогда, когда:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «4» ставится тогда, когда:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «3» ставится тогда, когда:

- Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «2» ставится тогда, когда:

- У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Самостоятельные работы студента по учебной дисциплине «Право»

№	Тема	Кол-во часов	Виды работ
1	2	3	4
1	**Тема 1.1.** Юриспруденция как важная общественная наука.	1	**№ 1.** Подготовить реферат: Роль правовой информации в познании право.
2	**Тема 2.1.** Право в системе социальных норм.	1	**№ 2.** Подготовить реферат: Право и мораль: общее и особенное.
3	**Тема 2.2.** Система права и его основные формы.	1	**№ 3.** Подготовить презентацию: Отрасли и источники права.
4	**Тема 3.1.** Виды и структура правоотношений.	1	**№ 4.** Подготовить реферат: Пределы действия законов.
5	**Тема 3.2.** Правонарушение, его состав и признаки.	1	**№ 5.** Подготовить реферат: Презумпция невиновности и юридическая практика.
6	**Тема 4.1.** Конституционное право как отрасль российского права.	0,5	**№ 6.** Подготовить доклад: Политические права граждан.
7	**Тема 4.3.** Основы конституционного строя РФ.	1	**№ 7.** Подготовить презентацию: Федеральное устройство России.
8	**Тема 4.5.** Система государственных органов РФ.	1 0,5	**№ 8.** Подготовить реферат: Законодательная и исполнительная власть. **№ 9.** Подготовить доклад: Права молодежи в РФ и способы их защиты.
9	**Тема 5.1.** Правоохранительные органы.	1 0,5	**№ 10.** Подготовить презентацию: Правоохранительные органы РФ. **№ 11.** Подготовить доклад: Прокуратура.
10	**Тема 5.3.** Судебная система и особенности российского судопроизводства.	1 1 1	**№ 12.** Подготовить реферат: Судебная система РФ. **№ 13.** Подготовить реферат: Организация деятельности полиции в РФ. **№ 14.** Подготовить реферат: Федеральная служба судебных приставов РФ.
11	**Тема 5.6.** Права и обязанности граждан России.	0,5 1	**№ 15.** Подготовить доклад: Личные права граждан. **№ 16.** Подготовить презентацию: Экологические правонарушения.
12	**Тема 6.1.** Понятие о гражданском праве и гражданских правоотношениях.	0,5 0,5	**№ 17.** Подготовить доклад: Объекты гражданских правоотношений. **№ 18.** Подготовить доклад: Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции.
13	**Тема 6.3.** Право собственности и его виды.	0,5	**№ 19.** Подготовить доклад: Авторские права.
14	**Тема 6.5.** Общая собственность и порядок защиты права собственности.	1 0,5	**№ 20.** Подготовить реферат: Защита прав собственности в РФ. **№ 21.** Подготовить доклад: Моральный вред.
15	**Тема 7.1.** Защита прав потребителей.	0,5 0,5	**№ 22.** Подготовить доклад: Сертификат соответствия. **№ 23.** Подготовить доклад: Государственная и общественная защита прав потребителей.
16	**Тема 8.1.** Правовое регулирование	1	**№ 24.** Подготовить презентацию: Право на образование в РФ.

	образовательной деятельности.		
17	**Тема 9.1.** Наследственное право.	1	**№ 25.** Подготовить реферат: Наследование по закону и по завещанию.
18	**Тема 9.3.** Семейные правоотношения.	1 0,5	**№ 26.** Подготовить презентацию: Порядок и условия заключения или расторжения брака. **№ 27.** Подготовить доклад: Права и обязанности супругов.
19	**Тема 9.5.** Взаимоотношения родителей и детей по семейному праву.	0,5 1	**№ 28.** Подготовить доклад: Алиментные обязательства. **№ 29.** Подготовить реферат: Опека и попечительство.
20	**Тема 10.1.** Трудовые правоотношения и право на труд.	1	**№ 30.** Подготовить презентацию: Право на труд в РФ.
21	**Тема 10.2.** Порядок взаимоотношений работников и работодателей.	0,5 0,5	**№ 31.** Подготовить доклад: Занятость и безработица. **№ 32.** Подготовить доклад: Порядок приема на работу.
22	**Тема 10.4.** Трудовые споры и дисциплинарная ответственность.	0,5 1 0,5	**№ 33.** Подготовить доклад: Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. **№ 34.** Подготовить реферат: Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения. **№ 35.** Подготовить доклад: Правовое регулирование заработной платы в РФ.
23	**Тема 10.7.** Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних.	0,5 1	**№ 36.** Подготовить доклад: Материальная ответственность работника и работодателя. **№ 37.** Подготовить презентацию: Правила трудовой деятельности несовершеннолетних.
24	**Тема 10.9.** Правовые основы социального обеспечения.	0,5 1	**№ 38.** Подготовить доклад: Льготы, гарантии и компенсации. **№ 39.** Подготовить реферат: Социальная защита в РФ.
25	**Тема 11.1.** Административное право и административные правоотношения.	1 1 1	**№ 40.** Подготовить презентацию: Административная ответственность в РФ. **№ 41.** Подготовить реферат: Субъекты административного права. **№ 42.** Подготовить реферат: Административные проступки и административная ответственность.
26	**Тема 11.4.** Производство по делам об административных правонарушениях.	1 1	**№ 43.** Подготовить реферат: Меры административных наказаний. **№ 44.** Подготовить реферат: Порядок производства по делам об административных правонарушениях.
27	**Тема 12.1.** Понятие и сущность уголовного права.	1	**№ 45.** Подготовить презентацию: Уголовная ответственность в РФ.
28	**Тема 12.2.** Основные виды преступлений.	1 1	**№ 46.** Подготовить реферат: Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. **№ 47.** Подготовить реферат: Особенности уголовного процесса.
29	**Тема 12.4.** Уголовная ответственность и наказание.	1	**№ 48.** Подготовить реферат: Преступление как наиболее опасное противоправное деяние.

		1	**№ 49.** Подготовить реферат: Уголовные правонарушения.
30	**Тема 12.6.** Уголовный процесс по делам несовершеннолетних.	1 1	**№ 50.** Подготовить реферат: Уголовная ответственность несовершеннолетних. **№ 51.** Подготовить реферат: Организованная преступность.
31	**Тема 13.1.** Международное право как основа взаимоотношений государств мира.	1	**№ 52.** Подготовить презентацию: Международное право как особая система юридических норм.
Итого часов		**43**	

Время на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы **43 часа**.

Из них на подготовку:

- рефератов – 23 часа;
- докладов – 9 часов;
- презентаций – 11 часов.

Виды самостоятельных работ.

Время на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы **43 часов.**

Тема	Виды самостоятельных работ и количество часов на работу		
	подготовить реферат	**подготовить доклад**	**подготовить презентацию**
Тема 1.1. Юриспруденция как важная общественная наука.	- Роль правовой информации в познании право.		
Тема 2.1. Право в системе социальных норм.	- Право и мораль: общее и особенное.		
Тема 2.2. Система права и его основные формы.			- Отрасли и источники права.
Тема 3.1. Виды и структура правоотношений.	- Пределы действия законов.		
Тема 3.2. Правонарушение, его состав и признаки.	- Презумпция невиновности и юридическая практика.		
Тема 4.1. Конституционное право как отрасль российского права.		- Политические права граждан.	
Тема 4.3. Основы конституционного строя РФ.			- Федеральное устройство России.
Тема 4.5. Система государственных органов РФ.	- Законодательная и исполнительная власть.	- Права молодежи в РФ и способы их защиты.	
Тема 5.1. Правоохранительные органы.		- Прокуратура.	- Правоохранительные органы РФ.
Тема 5.3. Судебная система и особенности российского судопроизводства.	- Судебная система РФ. - Организация деятельности полиции в РФ. - Федеральная служба судебных приставов РФ.		
Тема 5.6. Права и обязанности граждан России.		- Личные права граждан.	- Экологические правонарушения.
Тема 6.1. Понятие о гражданском праве и гражданских правоотношениях.		- Объекты гражданских правоотношений. - Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции.	

Тема 6.3. Право собственности и его виды.		- Авторские права.	
Тема 6.5. Общая собственность и порядок защиты права собственности.	- Защита прав собственности в РФ.	-Моральный вред.	
Тема 7.1. Защита прав потребителей.		- Сертификат соответствия. - Государственная и общественная защита прав потребителей.	
Тема 8.1. Правовое регулирование образовательной деятельности.			- Право на образование в РФ.
Тема 9.1. Наследственное право.	- Наследование по закону и по завещанию.		
Тема 9.3. Семейные правоотношения.		- Права и обязанности супругов.	- Порядок и условия заключения или расторжения брака.
Тема 9.5. Взаимоотношения родителей и детей по семейному праву.	- Опека и попечительство.	- Алиментные обязательства.	
Тема 10.1. Трудовые правоотношения и право на труд.			- Право на труд в РФ.
Тема 10.2. Порядок взаимоотношений работников и работодателей.		- Занятость и безработица. - Порядок приема на работу.	
Тема 10.4. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность.	- Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.	- Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. - Правовое регулирование заработной платы в РФ.	
Тема 10.7. Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних.		- Материальная ответственность работника и работодателя.	- Правила трудовой деятельности несовершеннолетних.
Тема 10.9. Правовые основы социального обеспечения.	- Социальная защита в РФ.	- Льготы, гарантии и компенсации.	
Тема 11.1. Административное право и административные правоотношения.	- Субъекты административного права. - Административные проступки и административная ответственность.		- Административная ответственность в РФ.

Тема 11.4. Производство по делам об административных правонарушениях.	- Меры административных наказаний. - Порядок производства по делам об административных правонарушениях.		
Тема 12.1. Понятие и сущность уголовного права.			- Уголовная ответственность в РФ.
Тема 12.2. Основные виды преступлений.	- Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. - Особенности уголовного процесса.		
Тема 12.4. Уголовная ответственность и наказание.	- Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. - Уголовные правонарушения.		
Тема 12.6. Уголовный процесс по делам несовершеннолетних.	- Уголовная ответственность несовершеннолетних. - Организованная преступность.		
Тема 13.1. Международное право как основа взаимоотношений государств мира.			- Международное право как особая система юридических норм.
Кол-во часов	**23**	**9**	**11**
Итого	**43 часа**		

Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельных работ.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке учебного заведения, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций.

Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться Кодексы Российской Федерации, справочники и словари.

Студентам рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, сообщения, рефераты, индивидуальные письменные задания и упражнения, готовить презентации и решать предлагаемые правовые ситуации при подготовке к занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме.

В ходе самостоятельной подготовки к занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, студентами может использовать, к примеру, так называемый метод контрафактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок. Такая работа, в процессе которой студенту приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и тестированию.

1. Методические рекомендации по подготовке рефератов.

Подготовить рефераты по изучаемым темам:

Тема 1.1. Юриспруденция как важная общественная наука.
Тема 2.1. Право в системе социальных норм.
Тема 3.1. Виды и структура правоотношений.
Тема 3.2. Правонарушение, его состав и признаки.
Тема 4.5. Система государственных органов РФ.
Тема 5.3. Судебная система и особенности российского судопроизводства.
Тема 6.5. Общая собственность и порядок защиты права собственности.
Тема 9.1. Наследственное право.
Тема 9.5. Взаимоотношения родителей и детей по семейному праву.
Тема 10.4. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность.
Тема 10.9. Правовые основы социального обеспечения.

Тема 11.1. Административное право и административные правоотношения.
Тема 11.4. Производство по делам об административных правонарушениях.
Тема 12.2. Основные виды преступлений.
Тема 12.4. Уголовная ответственность и наказание.
Тема 12.6. Уголовный процесс по делам несовершеннолетних.

Темы рефератов:
№ 1. Роль правовой информации в познании право.
№ 2. Право и мораль: общее и особенное.
№ 4. Пределы действия законов.
№ 5. Презумпция невиновности и юридическая практика.
№ 8. Законодательная и исполнительная власть.
№ 12. Судебная система РФ.
№ 13. Организация деятельности полиции в РФ.
№ 14. Федеральная служба судебных приставов РФ.
№ 20. Защита прав собственности в РФ.
№ 25. Наследование по закону и по завещанию.
№ 29. Опека и попечительство.
№ 34. Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.
№ 39. Социальная защита в РФ.
№ 41. Субъекты административного права.
№ 42. Административные проступки и административная ответственность.
№ 43. Меры административных наказаний.
№ 44. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.
№ 46. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
№ 47. Особенности уголовного процесса.
№ 48. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние.
№ 49. Уголовные правонарушения.
№ 50. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
№ 51. Организованная преступность.

1.1 Оформление рефератов.

Реферат – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Рефераты в рамках учебного процесса оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;

- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;

- простота и доходчивость изложения;

- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;

- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Составление списка использованной литературы. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к реферату, необходимо составить список литературы, использованной в работе над ним.

Основные этапы работы над рефератом.

В организационном плане написание реферата - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

План работы оформляется с названием «Содержание» и располагается – по левому краю с указанием названий разделов, подразделов и соответствующих нумерации страниц. Список выстраивается согласно последовательности в работе (*Приложение 1*).

Структура реферата.

Введение.

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;

б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;

в) цель данной работы;

г) задачи, требующие решения.

Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению рефератов, курсовых, дипломных работ.

Требования к оформлению рефератов.

Реферат выполняется на листах писчей бумаги с помощью ПК формата А4 в Microsoft Word; объем 5-10 страниц текста для доклада, 10-15 страниц текста для реферата (приложения к работе не входят в ее объем), размер шрифта Times New Roman – 14 (основной текст), 16 (заголовки); интервал – 1,5; размеры полей: справа 1 см, слева 2,5 см, снизу и сверху – 2 см.

Оформление титульного листа должно содержать: название учебной организации, слово «РЕФЕРАТ», название дисциплины, тему работы, фамилию автора и номер группы, фамилию проверяющего преподавателя, графу для оценки, место для даты, место нахождения учебной организации и год (*Приложение 2*).

Главы и параграфы работ нумеруются арабскими цифрами. Рядом с номером подраздела проставляется и номер раздела, они при этом разделяются между собой точкой, например, 2.1 (первый параграф, второй раздел). Слово «раздел» можно и не писать, введение и заключение не нумеруются. Номер

соответствующего раздела или подраздела ставится в начале заголовка. Каждый раздел работы должен начинаться с нового листа, а новые подразделы продолжаются на той же странице, на которой закончен предыдущий подраздел. Заголовки глав печатаются прописными буквами по центру, заголовки подразделов - строчными. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точки не ставятся. Полужирный шрифт не используется. Расстояние между заголовками и текстом должно быть в одну пустую строку. Абзацы начинаются отступами в 1,5 см.

Номер таблицы размещается в правом верхнем углу над заголовком таблицы, если он есть. Заголовок, кроме первой буквы, выполняется строчными буквами. В аббревиатурах используются только заглавные буквы. Например: *ЦРБ*.

Ссылки на таблицы в тексте пояснительной записки должны быть в виде слова табл. и номера таблицы. Например: *Результаты тестов приведены в табл. 4*.

Нумеровать страницы работы по книжному варианту: печатными цифрами, в нижнем правом углу страницы, начиная с текста «Введения» (с. 3). Работа нумеруется до последней страницы.

В оглавлении указываются начальные страницы всех частей и параграфов работы (название главы отдельной страницы не имеет), кроме списка литературы и приложений (в тексте нумеруются).

Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также все приложения включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации (графики, схемы) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и в тексте на них делаются ссылки. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами или двумя цифрами (напр. 2.1), где 1-я цифра указывает номер главы, 2-я – номер рисунка, но сквозной нумерацией в пределах всей работы. Если ссылки приводятся в конце страницы, используются знаки сносок, как правило, цифры, в том месте, где заканчивается мысль автора. Например, в тексте*: Речевой период, который некоторые называют синтаксической конструкцией, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей*[1].

В сноске: [1] Ефимов А.И. О мастерстве речи пропагандиста. - М., 1997. Изд-во Юрайт, с. 42.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, каждую из которых размещают после упоминания о ней. Таблица должна иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок, написанный с заглавной буквы. Слово

«Таблица» помещается с красной строки с номером, затем ставится пробел, тире, пробел и заголовок таблицы с прописной буквы без кавычек.

Список использованных источников оформляется в определенной последовательности.

Вначале приводятся:

1. Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные материалы, изданные органами власти и управления различных уровней.

2. Монографии, научные сборники, журнальные статьи в алфавитном порядке, с указанием ф.и.о. авторов; названия; года издания; издательства; номеров журналов, номеров страниц начала и окончания статьи. Для научной и учебной литературы – общее число страниц.

Работа должна быть прошита (папкой с файлами).

В работе используются три вида шрифта:

1 - для выделения названий глав, заголовков «Оглавление», «Литература», «Введение», «Заключение»;

2 - для выделения названий параграфов;

3 - для текстовки.

Критерии оценки реферата

(Примерные показатели и критерии оценки)

Показатели оценки Кол-во баллов (max)	**Критерии оценки**
Новизна реферированного текста - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;

- 15 баллов	- соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

В итоге реферат оценивается по 100 балльной системе или 5-и балльной оценки знаний следующим образом:

Критерии оценок:

86 – 100 баллов – «*отлично*»;

70 – 75 баллов – «*хорошо*»;

51 – 69 баллов – «*удовлетворительно*»;

менее 51 балла – «*неудовлетворительно*».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Список предлагаемой литературы:

1. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля**:** учебник для студ. учреждений СПО. М., 2014.
2. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений СПО. М., 2014.
3. Певцова Е. А. Право. Основы правовой культуры. 10 класс: в 2 ч. М., 2014.
4. Певцова Е. А. Право. Основы правовой культуры. 11 класс: в 2 ч. М., 2014.
5. Певцова Е. А. Правовая защита молодежи при трудоустройстве. М., 2014.
6. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. Учебное пособие для студ. СПУ заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2004.
7. Гражданский кодекс РФ.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
9. Комментарий к Уголовному кодексу РФ.
10. Комментарий к Трудовому кодексу РФ.
11. Комментарий к Семейному кодексу РФ.
12. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ.
13. Комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях.
14. Семейный кодекс РФ.
15. Уголовный кодекс РФ.
16. http://www.garant.ru
17. http://www.consultant.ru

2. Методические рекомендации по подготовке докладов.

Подготовить доклады по изучаемым темам:

Тема 4.1. Конституционное право как отрасль российского права.
Тема 4.5. Система государственных органов РФ.
Тема 5.1. Правоохранительные органы.
Тема 5.6. Права и обязанности граждан России.
Тема 6.1. Понятие о гражданском праве и гражданских правоотношениях.
Тема 6.3. Право собственности и его виды.
Тема 6.5. Общая собственность и порядок защиты права собственности.
Тема 7.1. Защита прав потребителей.
Тема 9.3. Семейные правоотношения.
Тема 9.5. Взаимоотношения родителей и детей по семейному праву.
Тема 10.2. Порядок взаимоотношений работников и работодателей.
Тема 10.4. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность.
Тема 10.7. Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних.
Тема 10.9. Правовые основы социального обеспечения.

Темы докладов:

№ 6. Политические права граждан.
№ 9. Права молодежи в РФ и способы их защиты.
№ 11. Прокуратура.
№ 15. Личные права граждан.
№ 17. Объекты гражданских правоотношений.
№ 18. Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции.
№ 19. Авторские права.
№ 21. Моральный вред.
№ 22. Сертификат соответствия.
№ 23. Государственная и общественная защита прав потребителей.
№ 27. Права и обязанности супругов.
№ 28. Алиментные обязательства.
№ 31. Занятость и безработица.
№ 32. Порядок приема на работу.
№ 33. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях.
№ 35. Правовое регулирование заработной платы в РФ.
№ 36. Материальная ответственность работника и работодателя.
№ 38. Льготы, гарантии и компенсации.

2.1 Оформление докладов.

Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему.

Оптимальное время доклада — 5-10 минут.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- Название доклада;
- сообщение основной части;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Окончательно отработанный текст доклада можно несколько раз прочитать, чтобы лучше усвоить последовательность изложения, а затем обязательно

проговорить вслух. Кроме того, надо проверить, сколько минут займет выступление: заметить по часам время начала и конца проговаривания. Вы должны попасть в требуемый интервал ± 20 секунд.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Доклад может быть продублирован в письменной форме.

Написание доклада. Определен список литературы по теме доклада. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

План работы оформляется с названием «Содержание» и располагается – по левому краю с указанием названий разделов, подразделов и соответствующих нумерации страниц. Список выстраивается согласно последовательности в работе (*Приложение 1*).

Требования к оформлению работы

1. Работа должна быть выполнена с использованием ПК на бумаге формата А4 в Microsoft Word; объем 2-3 страницы текста для доклада. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 основной текст), 16 (заголовки), через полуторный межстрочный интервал – 1,15.
2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: справа 1 см, слева 2,5 см, снизу и сверху – 2 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,5 см.
3. Выравнивание текста по ширине.
4. Перед знаками препинания (кроме тире) не может быть пробела. После знака препинания пробел обязателен.
5. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.
6. Перенос слов недопустим.
7. В аббревиатурах используются только заглавные буквы. Например: *ЦРБ*.

8. Таблицы и иллюстрации размещаются по центру листа и нумеруются последовательно арабскими цифрами (*Рис.1*)
9. Ссылки на таблицы в тексте пояснительной записки должны быть в виде слова табл. и номера таблицы. Например: *Результаты тестов приведены в табл. 4.*
10. Если иллюстраций несколько, то все они должны быть одного размера.
11. В тексте на все рисунки, таблицы, схемы, фото должны быть даны ссылки. Если ссылки приводятся в конце страницы, используются знаки сносок, как правило, цифры, в том месте, где заканчивается мысль автора. Например, в тексте*: Речевой период, который некоторые называют синтаксической конструкцией, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей*[1].

В сноске: [1] Ефимов А.И. О мастерстве речи пропагандиста. - М., 1997. Изд-во Юрайт, с. 42.

12. Нумеровать страницы работы печатными цифрами, в нижнем правом углу страницы, начиная с текста «Введения». Работа нумеруется до последней страницы. В оглавлении указываются начальные страницы всех частей и параграфов работы, кроме списка литературы (в тексте нумеруются). Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится.
13. Список использованных источников оформляется в определенной последовательности. Вначале приводятся:

    1. Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные материалы, изданные органами власти и управления различных уровней.

    2. Монографии, научные сборники, журнальные статьи в алфавитном порядке, с указанием ФИО авторов; названия; года издания; издательства; номеров журналов, номеров страниц начала и окончания статьи. Для научной и учебной литературы – общее число страниц.
14. Работа должна быть прошита (папкой с файлами).

Структура доклада

- Титульный лист
- Введение (один абзац)
- Основная часть
- Заключение (один абзац)
- Список использованных источников (литература, название сайтов)

Титульный лист

1. название учебной организации;
2. слово «ДОКЛАД»;

3. название дисциплины и тема работы;
4. фамилия, имя, отчество автора и номер группы;
5. фамилия, имя, отчество проверяющего преподавателя;
6. графа для оценки и даты проверки;
7. место нахождения учебной организации и год (*Приложение 3*)

Введение

1. Введение - это вступительная часть доклада, предваряющая текст.
2. Оно должно содержать следующие элементы:
3. а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен доклад;
4. б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в докладе;
5. в) цель данной работы;
6. г) задачи, требующие решения.

Основная часть

1. В основной части доклада студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.
2. В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Заключение

1. Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор доклада, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.
2. Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Список использованных источников

1. В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.
2. Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению доклада.

Вариант критериев оценки докладов:

№ п/п	**Вид критерия**	Кол-во баллов (max)
1	соблюдение требований к его оформлению	3 балла
2	необходимость и достаточность информации для раскрытия темы	4 балла
3	умение студента свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе	3 балла
4	убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов	3 балла
5	способность студента понять суть задаваемых ему вопросов и сформулировать точные ответы на них	2 балл
	Всего	**15 баллов**

В итоге доклад оценивается по 100 балльной системе или 5-и балльной оценки знаний следующим образом:

Критерии оценок:

86 – 100 баллов – «*отлично*»;

70 – 75 баллов – «*хорошо*»;

51 – 69 баллов – «*удовлетворительно*»;

менее 51 балла – «*неудовлетворительно*».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Список предлагаемой литературы:

1. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля**:** учебник для студ. учреждений СПО. М., 2014.
2. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений СПО. М., 2014.
3. Певцова Е. А. Право. Основы правовой культуры. 10 класс: в 2 ч. М., 2014.
4. Певцова Е. А. Право. Основы правовой культуры. 11 класс: в 2 ч. М., 2014.
5. Певцова Е. А. Правовая защита молодежи при трудоустройстве. М., 2014.
6. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. Учебное пособие для студ. СПУ заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2004.
7. Гражданский кодекс РФ.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
9. Комментарий к Уголовному кодексу РФ.
10. Комментарий к Трудовому кодексу РФ.
11. Комментарий к Семейному кодексу РФ.

12. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ.
13. Комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях.
14. Семейный кодекс РФ.
15. Уголовный кодекс РФ.
16. http://www.garant.ru
17. http://www.consultant.ru

3. Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций.

Подготовить презентации по изучаемым темам:

Тема 2.2. Система права и его основные формы.
Тема 4.3. Основы конституционного строя РФ.
Тема 5.1. Правоохранительные органы.
Тема 5.6. Права и обязанности граждан России.
Тема 8.1. Правовое регулирование образовательной деятельности.
Тема 9.3. Семейные правоотношения.
Тема 10.1. Трудовые правоотношения и право на труд.
Тема 10.7. Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних.
Тема 11.1. Административное право и административные правоотношения.
Тема 12.1. Понятие и сущность уголовного права.
Тема 13.1. Международное право как основа взаимоотношений государств мира.

Темы презентаций:

№ 3. Отрасли и источники права.
№ 7. Федеральное устройство России.
№ 10. Правоохранительные органы РФ.
№ 16. Экологические правонарушения.
№ 24. Право на образование в РФ.
№ 26. Порядок и условия заключения или расторжения брака.
№ 30. Право на труд в РФ.
№ 37. Правила трудовой деятельности несовершеннолетних.
№ 40. Административная ответственность в РФ.
№ 45. Уголовная ответственность в РФ.
№ 52. Международное право как особая система юридических норм.

3.1. Оформление компьютерных презентаций.

Рекомендации по оформлению компьютерных презентаций:

1. ***Слайд №1*** должен содержать следующую информацию: название УО, где выполнена разработка. Название презентации (размер шрифта – не менее 28, полужирный). Фамилия, имя, отчество автора презентации. Фамилия, имя,

отчество руководителя.

2. ***Слайд №2*** должен описывать задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы – не более 15 строк текста.

3. Последний слайд, должен содержать выводы по проделанной работе.

4. Текст на слайде представляет собой опорный конспект без полных предложений.

5. Текст должен быть лаконичным, синтаксически простым.

6. Каждый слайд, кроме первого, должен иметь название (заголовок).

7. В конце заголовков точка не ставится.

8. Оформление презентации – светлый текст на темном фоне или темный текст на белом.

9. Максимальное количество текста на одном слайде – 15 строк текста.

Оформление слайдов	
Стиль	- необходимо соблюдать единый стиль оформления; - нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; - вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
Фон	- для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)
Использование цвета	- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; - для фона и текста используется контрастные цвета; - особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	- нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; - не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами (анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде)
Представление информации	
Содержание информации	- следует использовать короткие слова и предложения; - время глаголов должно быть везде одинаковым; - следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; - заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	- предпочтительно горизонтальное расположение информации; - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; - если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под картинкой
Шрифты	- для заголовков не менее 24; - для остальной информации не менее 18; шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; - нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; - для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивания того же типа; - нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже)

Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки, границы, заливку - разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов
Объем информации	- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений; - наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами

Учащимся полезно дать общий совет по подготовке материала-презентации. Презентация *должна быть краткой, выразительной* и композиционно *целостной*. Нужно уметь вместить *максимум информации* в *минимум слов*, это позволит привлечь и удержать внимание слушателей. Продолжительность выступления не должна превышать 10 минут, соответственно, число слайдов в презентации также должно быть ограничено.

Вариант критериев оценки презентации:

№ п/п	**Вид критерия**	Кол-во баллов (max)
1	Соответствие содержания тем	2 балла
2	Правильная структурированность информации	4 балла
3	Наличие логической связи изложенной информации	3 балла
4	Эстетичность оформления соответствует требованиям	2 балла
5	Работа представлена в срок	1 балл
	Всего	**12 баллов**

В итоге презентация оценивается по 12 балльной системе или 5-и балльной оценки знаний следующим образом:

Критерии оценок:

11-12 баллов – «*отлично*»;

8-10 баллов – «*хорошо*»;

6-7 баллов – «*удовлетворительно*»;

менее 6 баллов – «*неудовлетворительно*».

Список предлагаемой литературы:

1. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля**:** учебник для студ. учреждений СПО. М., 2014.
2. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений СПО. М., 2014.

3. Певцова Е. А. Право. Основы правовой культуры. 10 класс: в 2 ч. М., 2014.
4. Певцова Е. А. Право. Основы правовой культуры. 11 класс: в 2 ч. М., 2014.
5. Певцова Е. А. Правовая защита молодежи при трудоустройстве. М., 2014.
6. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. Учебное пособие для студ. СПУ заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2004.
7. Гражданский кодекс РФ.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
9. Комментарий к Уголовному кодексу РФ.
10. Комментарий к Трудовому кодексу РФ.
11. Комментарий к Семейному кодексу РФ.
12. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ.
13. Комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях.
14. Семейный кодекс РФ.
15. Уголовный кодекс РФ.
16. http://www.garant.ru
17. http://www.consultant.ru

Приложение 1

Содержание

	стр.
Введение ……..	1
Основная часть	
1. ……	3
1.1 ……..	4
1.2 …….	5
2. ……	6
2.1 ……..	7
2.2 …….	8
3. ……	9
3.1 …….	10
3.2 ……..	11
Заключение ……..	12
Список используемой литературы ……	13
Приложение 1 ……..	14
Приложение 2 ……..	15

Приложение 2

(*Образец оформления титульного листа*)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Богатовское профессиональное училище»

РЕФЕРАТ

по предмету _____
на тему: _____
_____

Выполнил(а) студент(ка) ____гр.
_____(ФИ)_____
Проверил преподаватель
_____(ФИО)_____

Оценка: «_____»
«___» _____ 20 __ г.

С. Богатое, 20 г.

Приложение 3

(*Образец оформления титульного листа*)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Богатовское профессиональное училище»

ДОКЛАД

по предмету _____
на тему: _____
_____

Выполнил(а) студент(ка) ____гр.
_____(ФИ)_____
Проверил преподаватель
_____(ФИО)_____

Оценка: «_____»
«___» _____ 20 __ г.

С. Богатое, 20 г.