

## 12-Б «Психология общения»

### Урок 1

Изучить материал параграфа (стр.61-64) по теме «Классификация социальных групп».  
Выучить новые термины

**16.04- 2 часа, 18.04-2 часа.**

### **Практическая работа №37**

**Тема:** Упражнения на внимание, висы и упоры.

**Цель:** Техника упражнения на внимание, висы и упоры.

**Время:** 4 часа.

#### **Материально-техническое обеспечение:**

учебник Бишаева, А.А. Физическая культура, необходимый спортивный инвентарь.

#### **Методика выполнения.**

Висы исключаем т.к не у всех есть турник и другой инвентарь. Остановимся на упорах и будем использовать отжимания от пола. Упражнения выполняются 5 подходов по 15-25 повторений (индивидуально в зависимости от подготовки) с отдыхом между подходами 3 минуты, девушки выполняют на коленях.

#### **Техника выполнения упражнения**

В этом разделе мы рассмотрим, как правильно делать отжимания от пола. Начнем с общих правил выполнения упражнения и далее расскажем об особенностях техники со смещением акцентов на ту или иную группу мышц (трицепс, грудные мышцы).

Как правильно делать отжимания от пола? Пошаговые правила:

- Примите упор лежа. Важно держать все тело прямым и натянутым как струна, только тогда упражнение будет выполняться технически правильно. Плечи должны располагаться немного выше уровня таза, ни в коем случае не наоборот.
- Статически напрягайте мышцы брюшного пресса, чтобы вам было проще контролировать положение корпуса.



- Расположите ладони на уровне плеч параллельно друг другу, не выводите их вперед или назад. Оптимальная постановка рук – по уровню ширины плеч или немного шире.
- Локти смотрят строго назад. Не расставляйте их в стороны – это положение чрезвычайно травмоопасно для локтевых суставов и связок.
- Взгляд не должен быть направлен строго вниз или строго вперед. Расположите голову в комфортном положении, не округляя при этом шейный отдел позвоночника.



- Начните плавно опускаться вниз, сгибая локти и одновременно с этим делая вдох. Не забывайте держать спину прямой.
- Опускайтесь вниз до образования прямого угла между бицепсом и предплечьем. После чего выпрямите локти, делая выдох, и вернитесь в исходное положение.



- Касаемся грудью пола
- Во время движения вниз делаем вдох

Подобная техника выполнения отжиманий от пола поможет вам внушительно развить свои показатели в этом упражнении, увеличит силу ваших плеч, трицепсов и грудных мышц, а также убережет вас от нежелательных травм суставов и связок.

**Предмет:** МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

## Урок 82

**Тема урока** Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)»

Продолжаем выполнять данную практическую работу

## Урок 83 -84

**Тема урока** Практическая работа № 22 «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)»

Выполните задание:

ООО «Ромашка» работает с ноября 20\_\_ года. За ноябрь получена выручка 354 000 руб., в том числе НДС 54 000 руб., себестоимость реализованной продукции 250 000 руб., расходы на продажу 30 000 руб., общехозяйственные расходы 40 000 руб.

Откройте счета и отразите в разрезе субсчетов соответствующие расходы и доходы по продаже. Определите финансовый результат от продаж.

Решение: Для этого запишем каждую из этих величин на соответствующем субсчете:

### 90-1 «Выручка»

Дебет		Кредит	
		Сальдо начальное	0
		Выручка за ноябрь	354 000
Обороты по дебету	0	Обороты по кредиту	354 000
		Сальдо конечное	354 000

### 90-2 «Себестоимость продаж»

Дебет		Кредит	
Сальдо начальное	0		
Себестоимость за ноябрь	250 000		
Обороты по дебету	250 000	Обороты по кредиту	0
Сальдо конечное	250 000		

### 90-3 «НДС»

Дебет		Кредит	
Сальдо начальное	0		
НДС за ноябрь	54 000		
Обороты по дебету	54 000	Обороты по кредиту	0
Сальдо конечное	54 000		

90-7 «Расходы на продажу»

Дебет		Кредит	
Сальдо начальное	0		
Расходы на продажу за ноябрь	30 000		
Обороты по дебету	30 000	Обороты по кредиту	0
Сальдо конечное	30 000		

90-8 «Общехозяйственные расходы»

Дебет		Кредит	
Сальдо начальное	0		
Общехоз. расходы за ноябрь	40 000		
Обороты по дебету	40 000	Обороты по кредиту	0
Сальдо конечное	40 000		

Сопоставим обороты по кредиту счета 90/1 – 354 000 руб. и сумме оборотов по дебету счетов 90/2, 90/3, 90/7, 90/8 – 374 000 руб. Поскольку расходов больше, чем доходов, то имеет место убыток. Этот убыток 20 000 руб. мы спишем с кредита счета 90/9 в дебет 99 счета.

90-9 «Прибыль/убыток от продаж»

Дебет		Кредит	
		Сальдо начальное	0
		Убыток за ноябрь	20 000
Обороты по дебету	0	Обороты по кредиту	20 000
		Сальдо конечное	20 000

Обратите внимание: в течение года сальдо по субсчетам 90-го счета не закрываются, везде есть остатки! А вот общее сальдо по всем счетам синтетического счета 90 получается нулевое:

$$250\ 000 + 54\ 000 + 30\ 000 + 40\ 000 = 354\ 000 + 20\ 000$$

Таким образом, счет 90 на конец месяца у нас закрылся.

## Урок 85 -93

**Тема урока: Курсовые работы при изучении МДК 02.01.**

Подготовка, разработка, написание курсовой работы по выбранной Вами теме.

**Предмет:** МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

## **Урок 72-74**

**Тема урока Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке**

Д/з стр.168-169

В ГК РФ указано, что расчеты по безналу, осуществляемые между компаниями (ИП), проводятся через банк (специальные счета). Одна из главных задач для предпринимателей и юрлиц перед сдачей отчетности — **инвентаризация расчетного счета**, которая начинается со следующих процедур:

- Проверка заключенных с договоров.
- Выяснение, в каких банках на момент инвентаризации открыты р/с

*В чем смысл?*

**Инвентаризация денежных средств на расчетном счете** организуется для выявления отличий между текущими объемом активов и обязательств у субъекта, а также реальными данными, упомянутыми на реестрах бухучета. Процесс подразумевает:

- Проверку валютного и расчетного счета путем изучения остатка денег на р/с.
- Контроль оборота по кредиту и дебету р/с.

Информация берется с двух документов:

- Выписки из банка.
- Информации из бухгалтерии.

Оставшиеся на конец периода деньги в прошлой выписке должны равняться остатку средств на начало периода в выписке за следующий месяц. Итогом проведенной работы является **акт инвентаризации расчетного счета**. Но обо всем подробнее.

*Что подлежит изучению?*

Началу проверки предшествует приказ директора, который назначает членов комиссии (должно быть не больше 3-х). Чаще всего в состав входит:

- Сотрудник бухгалтерии предприятия (2 человека).
- Представитель со стороны администрации.
- Работник аудиторской службы (своей или сторонней).

**Инвентаризация расчетного счета** осуществляется в отношении следующих документов и активов:

1. Расчетное соглашение, которое оформляется с банком для проведения безналичных транзакций через р/с. Не секрет, что компании и ИП не ограничены в количестве заключаемых договоров. При этом **инвентаризация денежных средств на расчетном счете** проводится для каждого договора отдельно.

2. Валютный счет. Открывается в отечественном банке и в кредитном учреждении других стран.
3. Активы, которые относятся к целевому финансированию.
4. Расчетные вклады, где зафиксировано движение средств в разных величинах:
  - Национальная валюта.
  - Зарубежные дензнаки.
  - Средства на чековых книжках.
  - Аккредитивы банка.
  - Прочие формы бумаг для совершения платежей.

#### *Алгоритм действий*

**Инвентаризация расчетного счета** подразумевает выполнение ряда процедур:

- Выясняется, в каких банках, и в каком количестве открыты договора на расчетно-кассовое обслуживание, после чего проводится сверка условий соглашений.
- Проверяется законность открытия р/с, а также корректность выбора расчетной формы.
- Изучаются банковские выписки. Внимание уделяется нумерации, правильности переноса оставшихся средств.
- Проверяются реквизиты, после чего делается вывод о достоверности имеющихся документов. При наличии корректировок проводится повторная **инвентаризация денежных средств на расчетном счете**. Изучение данных осуществляется на основании записей, сделанных в первом экземпляре.
- Проверяется подлинность (достоверность) расчетных бумаг, которые подкалываются к банковским выпискам. Если это необходимо, делается встречная сверка с банком или другой компанией (ИП).
- Изучается корреспонденция на факт правильности заполнения и отражения информации в регистрах.
- Сверяются остатки сумм на субсчетах к р/с 51. При выполнении работы применяются выписки и данные из бухгалтерии.
- Составляется **акт инвентаризации расчетного счета** (форма ИНВ-17).

Перед началом проверки стоит убедиться, что расходные и приходные бумаги, подтверждающие перемещение средств на расчетном счету, имеются под рукой (в бухгалтерии компании).

В итоговый **акт инвентаризации расчетного счета** включается:

- Информация об организации.
- Основание для проверки.
- Номер акта и дата оформления.
- Данные по задолженности (дебиторской и кредиторской).

Инвентаризация р/с — эффективный метод контроля денег в кассе и правильности ведения документации, с помощью которого можно подготовиться к сдаче отчета и избежать проблем с налоговой.

Для правильного учета нужно так же вести и постоянно следить за отчетностью расчетного счета

## Урок 75-77

Тема урока **Практическая работа № 17** «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»

На основании данных, требуется:

Задание №1

- Составить приказ о проведении инвентаризации топлива (Ф.№ Инв.22)
- Зарегистрировать приказ в журнале (Ф. №Инв.23)
- Составить инвентаризационную опись материальных ценностей (Ф.№ Инв.)
- Составить сличительную ведомость(Ф. № Инв.)
- Составить расчеты по результатам инвентаризации
- Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

1) На ООО «Россиянка» согласно приказа №119 от 25. 03. 2013г. назначена инвентаризационная комиссия в составе: председатель комиссии: гл инженер Светлов Борис Михайлович., члены комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьева Ольга Николаевна., механик Михайлов Игорь Сергеевич. 26.03.2013 года комиссия провела инвентаризацию топлива , по нефтескладу №4 , у материально ответственного лица Федотова Владимира Михайловича.

Цель инвентаризации - контрольная проверка, в результате которой : излишки должны быть оприходованы, недостача в пределах норм естественной убыли должна быть списана на общехозяйственные расходы, а недостача сверх норм естественной убыли – списана на виновное лицо и взыскана наличными в кассу.

### При инвентаризации выявлено следующее:

Наименование	По данным бух. учета, кг	Фактические данные, кг	Учетная стоимость, руб.	Рыночная стоимость, руб.
Бензин А - 76	210	190	27,00	29,50
Бензин А - 92	300	240	28,00	30,50
Бензин А - 95	260	185	31,70	32,80
Бензин	360	250	32,10	33,90
Керосин технический	300	350	28,40	31,20
Диз. топливо	250	265	32,20	33,40
Масло АС-8	275	308	31,95	32,85

2) Норма естественной убыли при средних сроках хранения: Бензин – 150 гр. с каждого кг. недостачи

Задание №2 . Произвести расчеты естественной убыли по недостатке топлива

Задание №3 Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета

Д/з конспекты

## Урок 78-80

Тема урока **Практическая работа №18** «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»

Выполните задание:

Задание №1 Ниже приведена хозяйственная ситуация о результатах проведения инвентаризации денежных средств

На основании данных, требуется:

- составить приказ о проведении инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете, на валютном счете (Ф. № Инв. 22)
- зарегистрировать приказ в журнале (Ф № Инв. 23)
- составить акт инвентаризации денежных средств в кассе (Ф. № инв.15)
- Составить инвентаризационную опись средств, находящихся на счетах в банках по состоянию на 01.04.20..года
- отразить результат инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Составить объяснение кассира о причинах излишка или недостачи.

1). На ООО «Россиянка» согласно приказа №120 от 01.04. 2018г. комиссия в составе: председателя комиссии, зам. директора Светлова Б.М., членов комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьевой О.Г., главного бухгалтера Смирновой Л.И. и бухгалтера (Ф.И.О. студента) провела инвентаризацию денежных средств в кассе по состоянию на 01.04.2018 г. у кассира Пушкиковой А.М. К инвентаризации приступить и закончить 01.04. 2013 года. Причина инвентаризации – контрольная проверка. Материалы сдать в бухгалтерию не позднее 01.04.2018г. Руководитель Антонов А.Н

При инвентаризации денежных средств установлено:

-фактически наличных денег в кассе 1585 рублей.

-По учетным данным остаток денег в кассе – 1540 рублей.

Последние номера приходного ордера № 125, расходного ордера № 35.

2) На расчетном счете ООО «Россиянка» № 40702810800000001340 в КБ «Юг-Банк» к моменту проведения инвентаризации находилось 125405 руб. 00 коп.

3) На валютном счете ООО «Россиянка» № 125 4 0678290000001254 в КБ «Юг-Банк» к моменту проведения инвентаризации находилось 1500 долларов, курс ЦБ РФ на 01.04.201.. г. – 37,80

Расхождений на банковских счетах по выпискам банка и данным бухгалтерского учета не установлено

Бухгалтер, ответственный за ведение операций на счетах в банке (Ф.И.О. студента)

Задание №3 Отобразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в таблице, по форме

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
-------	---------------------	-------------	-------	--------

Д/з конспекты

## Урок 81

### Тема урока Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов

Инвентаризация должна проводиться в любой организации, это установлено [ст. 11](#) Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В процессе инвентаризации необходимо сопоставить фактическое наличие объектов с данными бухгалтерского учета, одним из обязательных этапов является инвентаризация расчетов.

Необходимость проведения инвентаризации

Порядок инвентаризации регламентирован [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 (далее – Приказ № 49). Также определены ситуации, в которых инвентаризация обязательна ([пункты 1.5, 1.6 Приказа № 49](#)), в частности перед составлением годовой отчетности. Кроме того, организация сама вправе определить, когда и как проводить инвентаризацию. Например, детально порядок инвентаризации расчетов может быть предусмотрен в локальном акте, положении по инвентаризации, с указанием сроков, процедуры и порядка оформления документов.

При этом организация вправе разработать собственные формы документов или использовать унифицированные формы, в частности акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по [форме ИНВ-17](#) и справку к акту, с указанием документа, подтверждающего задолженность.

Проведение инвентаризации расчетов

Инвентаризация расчетов регламентируется [пунктами 3.44 — 3.48](#) Приказа № 49, согласно которым проверяются расчеты со всеми дебиторами и кредиторами. Необходимо проверить данные по счетам 60, 62, 68, 70, 71, 73, 76, а также расчеты с иными дебиторами и кредиторами.

Отдельно приказ о проведении инвентаризации расчетов можно не составлять, если этот этап проводится в рамках инвентаризации всех объектов и обязательств организации.

Образец приказа о проведении инвентаризации расчетов СМОТРИ [внизу лекции](#).

До проведения инвентаризации необходимо вести постоянную работу по контролю за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, формировать документальное подтверждение. Часто предприятия обращают пристальное внимание на получение задолженности, но своевременное перечисление платежей имеет не меньшее значение, так как повлечет штрафные санкции, особенно в отношении бюджетных платежей, поэтому надо особое внимание обратить на налоговую инвентаризацию.

В рамках инвентаризации:

- проводится проверка наличия документов;
- осуществляется сверка с отражением в учете числящейся задолженности;
- выявляется просроченная задолженность.

При наличии большого объема операций и количества контрагентов в целях внутреннего контроля организацией может быть установлено проведение инвентаризация расчетов чаще одного раза в год.

Инвентаризация по налогам и сборам

До проведения инвентаризации необходимо провести сверку с налоговым органом по платежам в бюджет.

Согласно [подп. 10, 11 п. 1 ст. 32 НК РФ](#) предоставление справок по платежам и проведение сверок являются обязанностями налоговых органов. Результаты совместной сверки налоговых платежей оформляются актом. Порядок проведения сверки установлен [п. 3](#) Приказа ФНС России от 09.09.2005 N САЭ-3-01/444@ в редакции от 21.01.2013 "Об утверждении Регламента организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами".

Для проведения в организации инвентаризации расчетов по налогам и сборам необходимо получить акт сверки расчетов. [Приказом ФНС России от 20.08.2007 N ММ-3-25/494@](#) в редакции от 23.01.2014 утверждена форма акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.

В акт инвентаризации включаются данные, исходя из акта сверки с налоговым органом, которые сверяются с отражением в учете. По результатам инвентаризации при необходимости предпринимаются меры по возврату переплаты из бюджета и погашению недоимки.

Инвентаризация расчетов с контрагентами

До проведения инвентаризации необходимо провести сверку с контрагентами – поставщиками, покупателями и иными дебиторами и кредиторами. Это может быть установлено в локальном порядке проведения инвентаризации расчетов с указанием сроков ежегодной инвентаризации и сроков начала процедуры сверки с контрагентами в рамках подготовки к годовой инвентаризации.

Акт сверки составляется в двух экземплярах и направляется всем дебиторам и кредиторам. Установленной формы не существует, поэтому организация может разработать собственную форму акта. Рекомендуется указывать достаточно подробно информацию, а не только сальдо на дату сверки.

Надо учитывать, что акт сверки – это не просто формальность для инвентаризационных документов, а документ, подтверждающий взаиморасчеты с контрагентом, и в случае разногласий акт сверки может фигурировать в суде. Поэтому необходимо отнестись ответственно и к разработке формата документа, и к внесению данных. В первую очередь необходимо указать данные контрагента, данные договора, чтобы не было разногласий, в рамках какой сделки и с кем проводится сверка. Можно подробно указать платежи, особенно если были просрочки, а также общую сумму за период. Зависит от того, насколько удобно это организации и отражает расчеты. Обязательно подписание акта сверки уполномоченным лицом контрагента. Рекомендуется проверить полномочия на подписание, особенно в случае наличия задолженности.

Инвентаризация расчетов с контрагентами является серьёзным этапом инвентаризации, и может быть выделена рабочая комиссия для проведения только этого этапа.

В процессе инвентаризации проводится сверка всех документов с данными учета, может обнаружиться ненаправление актов контрагенту или подписание с разногласиями.

Поэтому надо проверить договорные условия, указание на сроки исполнения обязательств. Затем сверить их с отражением в учете задолженности и сопоставить с условиями договора.

В процессе инвентаризации выявляется и задолженность, срок взыскания которой истек. Надлежащее оформление результатов инвентаризации имеет важное значение для отражения не только в бухгалтерском, но и в налоговом учете. Так, суд подтвердил правомерность доначисления налога на прибыль в связи с тем, что дебиторская задолженность была списана без документального оформления. В решении суда указано, в том числе, об отсутствии актов инвентаризации на конец налогового периода ([Определение Верховного Суда РФ от 05.11.2015 N 305-КГ15-13588 по делу N А40-29510/2014](#)).

Помимо инвентаризации с покупателями, поставщиками, необходимо проверить расчеты с иными дебиторами и кредиторами, в частности, провести инвентаризацию расчетов с банками, особенно при наличии кредитных обязательств.

В случае выявления сумм с истекшим сроком давности акты инвентаризации будут одним из оснований для списания таких сумм на финансовые результаты организации.

ООО «СИГМА»

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
о проведении инвентаризации расчетов

Для проведения инвентаризации в ООО «Сигма» назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель заместитель директора Петров И.П.

2. Члены комиссии (должность, фамилия, имя, отчество)  
бухгалтер Смирнова В.А.  
администратор Тимофеева С.М.

Инвентаризации подлежат расчеты с покупателями, поставщиками, подрядчиками и другими дебиторами и кредиторами

К инвентаризации приступить \_\_\_\_\_ и окончить \_\_\_\_\_

Причина инвентаризации плановая

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее \_\_\_\_\_

Финансовому отделу предоставить акты сверки расчетов со всеми дебиторами и кредиторами. Ответственный – бухгалтер по расчетам с контрагентами Федорова Н.А.

Директор ООО «Сигма» \_\_\_\_\_ Семенов П.К.

С приказом ознакомлены:

Петров И.П. \_\_\_\_\_  
Смирнова В.А. \_\_\_\_\_  
Тимофеева С.М. \_\_\_\_\_  
Фокин В.С. \_\_\_\_\_  
Федорова Н.А. \_\_\_\_\_

Д/з стр 169

## Урок 82

### Тема урока **Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию**

Нереальной для взыскания (безнадежной) признается задолженность, по которой истек установленный срок исковой давности, а также задолженность, по которой в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа или ликвидации организации.

К мерам, которые необходимо предпринять для взыскания дебиторской задолженности, можно отнести:

- проведение взаимозачетов;
- реализация залогов;
- обращение к поручителям и гарантам должника по договору;
- ведение претензионной работы, если она является обязательной в силу договора или закона;
- подача искового заявления (направление заявления о вынесении судебного приказа) в суд;
- подача заявлений в органы внутренних дел в случае, возникновения дебиторской задолженности в результате противоправных действий со стороны должника (например, исчезновение дебитора, несанкционированное подключение и т.д.).

Нереальность к взысканию в каждом отдельном случае должна определяться с учетом всех конкретных обстоятельств дела.

Принятие решения о списании дебиторской задолженности должно производиться на основании документов, подтверждающих нереальность взыскания задолженности.

**Критерии отнесения дебиторской задолженности к долгам нереальным для взыскания:**

- просроченная дебиторская задолженность, не погашенная в сроки, установленные в счете (договоре);
- задолженность не обеспечена соответствующими гарантиями (поручительство, залог, банковской гарантией и т.д.);
- предпринятые возможные досудебные и судебные способы истребования дебиторской задолженности, подтвержденные документально (актом государственного органа или ликвидации организации), не привели к погашению задолженности;
- наличие обстоятельств, предусмотренных статьями 65, 416, 417, 418, 419 ГК РФ [1].

Обеспечение в виде залога возникает не только в силу заключения договора залога, но и на основании закона при наступлении указанных в нем обстоятельств, например:

- по договорам купли-продажи товаров с момента передачи товара покупателю и до его оплаты товар, проданный в кредит, признается находящимся в залоге у продавца для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате товара (ст. 488 ГК РФ [1]);
- при передаче под выплату ренты земельного участка или другого недвижимого имущества получатель ренты в обеспечение обязательства плательщика ренты приобретает право залога на это имущество (ст. 587 ГК РФ [1]);
- по договорам хранения на товарном складе у держателя залогового свидетельства возникает право залога на товар в размере выданного по залоговому свидетельству кредита и процентов по нему (ст. 914 ГК РФ [1]).

Документы, необходимые для подтверждения нереальности взыскания дебиторской задолженности:

- договор на оказание услуг (при отсутствии договора – другие документы, подтверждающие обоснованность начисления выручки и формирования дебиторской задолженности, в том числе: заявление на установку телефона, заказ-наряд на установку, данные биллинговой системы о совершенных соединениях и пр.);
- счета, счета-фактуры;
- требование об исполнении обязательств;
- документы, служащие подтверждением нереальности взыскания дебиторской задолженности (соответствующие определенной ситуации).

**Документы, необходимые для принятия решения о списании дебиторской задолженности:**

- документы, подтверждающие нереальность взыскания дебиторской задолженности
- акт инвентаризации дебиторской задолженности;
- письменное обоснование списания дебиторской задолженности;
- приказ (распоряжение) руководителя о списании дебиторской задолженности.

**Дебиторскую задолженность нереальную к взысканию следует разделять на две группы:**

- дебиторская задолженность нереальная для взыскания ввиду прекращения обязательств по причинам, предусмотренным ГК РФ [1];
- банкротство предприятия-должника (статья 65 ГК РФ [1]);

- смерть гражданина, если исполнение обязательства не может быть произведено без личного участия должника либо обязательство иным образом неразрывно связано с личностью должника в соответствии (п.1 ст.418 ГК РФ [1]);

- ликвидация юридического лица (статья 419 ГК РФ [1]).

· дебиторская задолженность, по которой предпринятые меры по взысканию не дали положительного результата:

невозможность реализации решения суда в пользу Организации;

- при установлении факта нелегального и несанкционированного подключения;

- и т.п.

Списание дебиторской задолженности, по которой предпринятые меры по взысканию не дали положительного результата, производится на основании приказа руководителя Организации и заключений экспертов юридического и технического отделов.

В случае если руководитель Организации принимает решение списать данную дебиторскую задолженность как нереальную к взысканию в ближайшем будущем, то следует иметь в виду, что:

· данная дебиторская задолженность не может быть списана на финансовый результат для целей налогообложения по налогу на прибыль как нереальная к взысканию;

· данная дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение пяти лет с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника;

· списание дебиторской задолженности на убытки не лишает Организацию права (при соблюдении сроков предъявления исполнительного листа к исполнению) требовать от дебитора исполнения решения арбитражного суда или предпринимать иные меры для взыскания задолженности.

**Предмет:** Экономика организации

**Урок 62**

**Практическая работа № 10.** Расчет себестоимости единицы продукции, оптовой и розничной цены изделия, плановой прибыли, рентабельности»

Продолжить выполнение практической работы №10

**Домашнее задание:** -

**Предмет:** Финансы, денежное обращение и кредит

## **Урок 60**

**Тема урока:** Валютные отношения и валютная система.

**Валютные отношения** представляют собой разновидность денежных отношений, возникающих при функционировании денег в международном обороте. Деньги, обслуживающие международные отношения, называются **валютой** (currency).

**Валютная система** - это форма организации валютных отношений, закреплённая национальным законодательством (национальная система) или межгосударственным соглашением (мировая и региональная системы).

**Национальная валютная система** сформировалась в рамках национальной денежной системы, которая определяла порядок денежных расчетов данной страны с другими государствами. Постепенно она обособилась от денежной системы.

**Основные элементы национальной валютной системы:**

- национальная валюта;
- национальное регулирование международной валютной ликвидности;
- режим курса национальной валюты;
- национальное регулирование валютных ограничений и условий конвертируемости национальной валюты;
- режим национальных рынков валюты и золота;
- национальные органы, осуществляющие валютное регулирование.

По мере интернационализации хозяйственных связей на основе национальных валютных систем формируются механизмы межгосударственного регулирования международных и валютных отношений - **мировая и региональная валютные системы**. Их основные принципы юридически закреплёны межгосударственными соглашениями.

**Основные элементы мировой и региональной валютных систем:**

- виды денег, выполняющих функции международного платёжного и резервного средства;
- межгосударственное регулирование международной валютной ликвидности;
- межгосударственная регламентация режимов валютного курса;
- межгосударственное регулирование валютных ограничений и условий валютной конвертируемости;
- режим мировых рынков валюты и золота;
- международные валютно-кредитные организации, осуществляющие межгосударственное регулирование валютных отношений (Международный валютный фонд (МВФ), Европейский центральный банк).

Национальная валютная система базируется на национальной валюте. **Национальная валюта** - денежная единица страны. Она существует в наличной форме (банкноты, монеты) и в безналичной (остатки на банковских счетах).

В мировой практике приняты сокращённые трёхбуквенные латинские обозначения валют: доллар США – USD; японская иена – JPY; английский фунт стерлингов - GBR(STG); швейцарский франк - CHF (SFR); канадский доллар – CAD; российский рубль - RUR; казахский тенге – KZT; евро – EUR.

От количества и вида практикуемых в стране валютных ограничений зависит режим конвертируемости валюты. **Валютная конвертируемость (обратимость)** - это возможность конверсии (обмена) валюты данной страны на валюты других стран. Различают свободно, или полностью, конвертируемые (обратимые) валюты, частично конвертируемые и неконвертируемые (необратимые).

**Полностью (свободно) конвертируемыми (hard currency)** являются валюты стран, в которых практически отсутствуют валютные ограничения по всем видам операций для всех держателей валюты (резидентов и нерезидентов). Таких стран на современном этапе примерно немного, к ним относятся, в частности, США, Япония; Великобритания, Канада, Дания, Нидерланды, Австралия, Новая Зеландия, Сингапур, Малайзия, Гонконг, арабские нефтедобывающие страны.

**При частичной конвертируемой валюте** в стране сохраняются ограничения по отдельным видам операций и (или) для отдельных держателей валюты. Примером такой валюты является современный российский рубль

Валюта называется **неконвертируемой или замкнутой (soft currency)**, если в стране действуют практически все виды ограничений и прежде всего запрет на покупку-продажу иностранной валюты, ее хранение, вывоз и ввоз. Неконвертируемая валюта характерна для многих развивающихся стран.

**Валютные ограничения** – это система экономических, правовых и организационных мер, регламентирующих операции с национальной и иностранной валютой, золотом и т.п. В качестве причин валютных ограничений можно выделить: недостаточность валюты, большая внешняя задолженность, расстройство платежных балансов.

Международные экономические операции связаны с обменом национальных валют. Этот обмен происходит по определенному соотношению. Соотношение между денежными единицами разных стран, то есть цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежной единице другой страны (или в международной денежной единице), называется **валютным курсом**. Валютный курс определяет пропорции обмена денежных единиц. Основными факторами, влияющими на курс валют, являются: состояние платежного баланса страны (соотношение между размерами платежей, произведенных страной за границей, и размерами поступлений, полученных ею за границей, за определенный период времени); уровень инфляции; политические и военные факторы. Установление валютного курса называется **валютной котировкой**. В деловой информации используются различные обозначения курсов валют. Например, USD/RUR=31.8095; USD/RUR=31.8095;

1 USD=31.8095 RUR. Это означает, что один доллар США можно обменять на 31.8095 рубля российского. Базой котировки в этом случае является доллар, а котировкой валюты – рубль.

На валютном рынке действует два метода валютной котировки: прямая и косвенная (обратная). В большинстве стран (в том числе и в России) применяется **прямая котировка**, при которой курс единицы иностранной валюты выражается в национальной валюте, то есть за базу принимается иностранная валюта. При **косвенной котировке** курс национальной валюты выражается в определенном количестве иностранной, за базу принимается национальная валюта.

В операциях на межбанковском валютном рынке преобладает котировка по отношению к доллару США. Для торгово-промышленной клиентуры котировки валют банками базируются на кросс-курсе. **Кросс-курс – «форекс»** (forex или FX – сокращение от Foreign Exchange Operations) означает определенное соотношение двух валют, которое вытекает из их курса по отношению к третьей валюте (обычно доллару США или евро).

Валютные курсы подразделяются на два основных вида - фиксированные и плавающие. В основе **фиксированного курса** лежит валютный паритет, то есть официально установленное соотношение денежных единиц разных стран. **Плавающие валютные курсы** зависят от рыночного спроса и предложения валюты и могут значительно колебаться по величине.

**Международная резервная валюта** предполагает наличие у государства валютного резерва, который используется прежде всего для покрытия дефицита платежного баланса, займов, кредита, финансовой помощи. Главная функция международной резервной валюты – это создание государственных валютных резервов, используемых прежде всего для выравнивания сальдо платежного баланса. Кроме того, она служит для определения соотношения валютных курсов других национальных валют. Ключевой резервной валютой в современном мире является доллар США, в европейских странах – евро. К другим резервным валютам относятся: фунт стерлингов, японская иена, швейцарский франк. В этих валютах центральные банки других государств накапливают и хранят резервы средств для международных расчетов.

**Домашние задание** :-----

**Безопасность жизнедеятельности**

**Практическое занятие №6:** Изучение методов и средств дозиметрического контроля радиоактивного заражения и облучения.- Н.В. Косолапова  
Безопасность жизнедеятельности, стр.80-93;

**Лекция:** Ядерное, химическое и биологическое оружия и действия населения в условиях ЧС военного времени. Н.В. Косолапова, учебник «Безопасность жизнедеятельности» стр.81-107.

Иностранный язык.

2 курс группа 12 Б

Практическая работа № 9 Написание делового письма

Разобрать письмо.

Написать свое по подобию этого.

**Salutation**  
*Dear Sirs* if you are writing to a company or organisation  
*Dear Sir/Madam* if you know the position, but not the name  
*Dear (name)* if you know the person's name

**Common titles**  
*Mr* for men  
*Mrs* for married women  
*Miss* for unmarried women  
*Ms* for women, if you don't know or prefer not to specify marital status

**Common abbreviations**  
*Re.* regarding  
*pp.* (on behalf of) when you sign the letter for someone else  
*encs.* documents are enclosed with the letter

**Endings**  
*Yours sincerely* if you know the person's name  
*Yours faithfully* if you do not know the person's name

Sign the letter, then print your name and position under your signature.

**FAR EASTERN AIRWAYS COMPANY LIMITED**  
Regent House, 5th Floor,  
12/16 Haymarket, London W1V 5BX  
Administration: 020 7285 9981  
Reservations: 020 7564 0930  
Fax: 020 7285 9984  
15 February 2006

Mr Roberto Garcia  
Universal Imports  
28 Whitechapel Court  
London E10 7NB

Dear Mr Garcia

**Re: Roxanna Garbey**

Roxanna Garbey has been accepted for a position as Passenger Service Agent with Far Eastern Airways at Gatwick Airport.

In order for Roxanna to work at Gatwick, she must have a special pass which would permit her to visit high security areas. She has given your name as a reference.

I would appreciate it if you could complete the enclosed form and return it to us as quickly as possible. She is due to start work with us on 15 March, but can only do so after we receive your reference.

Thank you for your cooperation. I enclose a stamped addressed envelope.

Yours sincerely

*J. P. Dent*  
J. P. Dent  
Personnel Manager