

11-Б

Литература

1 урок:

Практическая работа № 38

Тема: Изучение развития жанра авторской песни

Цель: узнать, когда возник этот жанр, каковы основные темы и направления этого жанра, познакомиться с представителями этого жанра; развивать умения выразительного чтения произведений, способствовать воспитанию внимательности и любознательности.

Оборудование: сборник произведений поэтов, учебник, тетрадь, ручка

Задание. *Подготовить рассказ по плану:*

1. Специфика феномена авторской песни.
2. Темы и герои авторской песни.
3. Традиции и новаторство авторской песни.
4. Б. Окуджава. Анализ творчества.

2 урок:

«Тема родины в лирике Н.М. Рубцова и Р. Гамзатова», найти информацию в интернет – источнике и написать конспект.

Источники:

1. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.Ф.Дмитриева Москва: Издательский центр «Академия», 2017
2. Электронно-библиотечная система ВООК.ru

Пользуясь источниками, познакомиться с темой и составить по ней конспект:

«Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Работа и мощность переменного тока» (учебник п. 16.8-16.9).

Подготовить доклад на тему:

«Эквипотенциальные поверхности».

Группа: 11Б

Предмет: Математика

Источники: Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. — М., 2016. (file:///C:/Users/79371/Desktop/48628_fae4de5291754e0baf4ca56900e321d.pdf)

Задание: Пользуясь источником, ознакомиться с темой: «Дискретная случайная величина, закон ее распределения». Выполнить практическую работу № 24 «Рассмотрение классического определения вероятности, свойства вероятностей», практическую работу № 25: «Рассмотрение теоремы о сумме вероятностей».

Домашнее задание: Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, стр.225-227, стр.228 упр.1,2,стр.225 упр.1,2,3.

Практическая работа №24.

«Рассмотрение классического определения вероятности, свойства вероятностей».

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

1. Корректировать знания, умения и навыки в теме: «Рассмотрение классического определения вероятности, свойства вероятностей».
2. Закрепить и систематизировать знания по теме.
3. Определить уровень усвоения знаний, оценить результат деятельности уч-ся.

ОБОРУДОВАНИЕ: инструкционно-технологические карты, таблицы первообразных некоторых функций, микрокалькуляторы.

Практическая часть.

1. Событие «Из 25 студентов группы двое справляют день рождения 30 февраля» является _____.

1. достоверное
2. невозможное
3. случайное

2. Назовите случайное событие _____.

1. слово начинается с буквы «ъ»
2. студенту второго курса 10 лет
3. бросили две игральные кости: сумма выпавших на них очков равна 8.

3. Достоверным является событие _____.

1. два попадания при трех выстрелах
2. наугад выбранное число, составленное из цифр 1,2,3 без повторений, меньше 400
3. подкинули монету, и она упала на «орла».

4. Среди пар событий, найдите несовместные _____.
1. В сыгранной Катей и Славой партии шахмат, Катя проиграла и Слава проиграл
 2. Наступило лето; на небе ни облачка
 3. При бросании кубика «выпало четное число», «выпало 2 очка».
5. Охарактеризуйте случайное событие: новая электролампа не загорится. Это событие ____
1. менее вероятное
 2. равновероятное
 3. более вероятное.
6. В колоде карт лежат четыре туза и четыре короля разных мастей. Достают карту наугад. Противоположными являются события _____.
1. достанут трефового туза
 2. достанут туза любой масти
 3. достанут любую карту, кроме трефового туза.
7. При бросании кубика выпало не больше 5 очков. Количество благоприятных исходов равно _____.
1. 1
 2. 5
 3. 6
8. Два стрелка делают по одному выстрелу в мишень. Количество исходов двух совместных выстрелов равно _____.
1. 2
 2. 3
 3. 4
9. Найти вероятность того, что при двукратном бросании кубика произведение очков
- а) кратно 5,
 - б) кратно 6.
10. Из колоды в 36 карт случайным образом вытаскивают 3 карты. Найти вероятность того, что
- а) нет пиковой дамы,
 - б) есть пиковая дама.
11. Случайно выбрали двузначное число. Найдите вероятность того, что оно
- а) оканчивается 0;
 - б) состоит из одинаковых цифр;
 - в) больше 27 и меньше 46;
 - г) не является квадратом числа.
12. В клетки таблицы 2x2 ставят крестики и нолики. Найдите вероятность того, что

- а) будет поставлен ровно один крестик,
- б) будут поставлены ровно 2 нолика,
- в) в левой нижней клетке будет стоять крестик.

13. Эта задача – одна из первых по теории вероятностей – была предложена Галилею одним игроком в кости (Галилей дал правильное решение). Три кости подбрасываются одновременно. Что более вероятно – появление на трёх костях суммы 10 или 9?

Практическая работа №25.

«Рассмотрение теоремы о сумме вероятностей».

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

1. Корректировать знания, умения и навыки в теме: «Рассмотрение теоремы о сумме вероятностей».
2. Закрепить и систематизировать знания по теме.
3. Определить уровень усвоения знаний, оценить результат деятельности уч-ся.

ОБОРУДОВАНИЕ: инструкционно-технологические карты, таблицы первообразных некоторых функций, микрокалькуляторы.

Теоретическая часть.

Пример. В первом ящике 1 белый и 5 черных шаров, во втором 8 белых и 4 черных шара. Из каждого ящика вынули по шару. Найти вероятность того, что один из вынутых шаров белый, а другой – черный.

Пример. Вероятность попадания в цель у первого стрелка 0,8, у второго – 0,9. Стрелки делают по выстрелу. Найти вероятность: а) двойного попадания; б) двойного промаха, в) хотя бы одного попадания; г) одного попадания.

Пример. Студент разыскивает нужную ему формулу в трех справочниках. Вероятности того, что формула содержится в первом, втором и третьем справочниках равны 0,6; 0,7 и 0,8. Найти вероятности того, что формула содержится 1) только в одном справочнике; 2) только в двух справочниках; 3) во всех трех справочниках.

Пример. Вероятности попадания в цель при стрельбе из трех орудий таковы: $p_1 = 0,8$; $p_2 = 0,7$; $p_3 = 0,9$. Найти вероятность хотя бы одного попадания (событие А) при одном залпе из всех орудий.

Пример. В типографии имеется 4 плоскочечатных машины. Для каждой машины вероятность того, что она работает в данный момент, равна 0,9. Найти вероятность того, что в данный момент работает хотя бы одна машина (событие А).

Пример. Вероятность того, что при одном выстреле стрелок попадает в цель, равна 0,4. Сколько выстрелов должен произвести стрелок, чтобы с вероятностью не менее 0,9 он попал в цель хотя бы один раз?

Моисеева Е.Е группа 11-Б

Источники:

-Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учеб. Для студентов учрежден.сред.проф.образования./ А.И. Гомова, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин-3-е изд., испр.-М.: Издательский центр «Академия» 2018-352 с.

-Электронно-библиотечная система ВООК.ru

Пользуясь источниками, познакомьтесь с темами:

Система налогообложения (стр 246-249)

Практическая работа №6

Тема: Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.

Наименование работы: Первая помощь при кровотечениях. Травмы и ранения.

Цель: Ознакомиться с видами кровотечения и приемами оказания первой помощи при кровотечениях пострадавшим в ЧС мирного и военного времени; овладеть основными приемами оказания первой помощи при кровотечениях и травмах.

Материально-техническое обеспечение: тетрадь, учебное пособие Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Безопасность жизнедеятельности , Практикум , 2016 г. , жгут, карандаш, бумага, бинты, перекись водорода.

Методика выполнения

Задание:

1. см. Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Безопасность жизнедеятельности , Практикум , 2016 г. , стр.122-123
2. см. Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Безопасность жизнедеятельности , Практикум , 2016 г. , стр. 123-124
3. см. Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Безопасность жизнедеятельности , Практикум , 2016 г. , стр. 124
4. см. Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Безопасность жизнедеятельности , Практикум , 2016 г. , стр. 124
5. см. Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Безопасность жизнедеятельности , Практикум , 2016 г. , стр. 124
6. 8. см. Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Безопасность жизнедеятельности , Практикум , 2016 г. , стр. 124
7. Отчет о работе оформить в виде ответов на контрольные вопросы
см. Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Безопасность жизнедеятельности ,
Практикум , 2016 г. , стр. 124-125

Физическая культура.

20.05

Тема: Футбол. Техника безопасности. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги.

Цель: Ознакомиться с техникой безопасности и с техникой удара по летящему мячу средней частью подъема ноги.

Время: 2 часа.

Доп. Задание: Сделать реферат на тему «Футбол». Работы присылать по адресу: zaharoff.artur2014@yandex.ru

Материально-техническое обеспечение:

Электронный учебник Бишаева, А.А. Физическая культура.

https://www.studmed.ru/bishaeva-a-a-fizicheskaya-kultura_9d63f91884d.html и интернет ресурсы (например YouTube и т.д).

Методика выполнения

Удар средней частью подъема по технике исполнения во многом схож с ударом внутренней частью подъема, однако детали выполнения несколько отличны (рис.6).

Линия разбега, мяч и цель находятся примерно на одной линии. Замах и ударное движение выполняются строго в сагиттальной (переднезадней) плоскости. Опорная нога ставится с пятки на уровне с мячом. Во время ударного движения происходит перекаат опорной ноги с пятки на носок. Условная ось, соединяющая мяч и коленный сустав, в момент удара строго вертикальна. Такое положение сохраняется во время проводки.

Значительная площадь соприкосновения стопы и мяча позволяет выполнить удар достаточно точно. Разбег, замах и ударное движение выполняются в одной плоскости, благодаря чему биомеханически целесообразно используется система движения и удары наносятся с большой силой по сравнению с другими способами.



Рис. 6. Удар средней частью подъема

23.05

Тема: Футбол. Остановка мяча ногой.

Цель: Ознакомиться с техникой остановки мяча ногой.

Время: 2 часа.

Материально-техническое обеспечение:

Электронный учебник Бишаева, А.А. Физическая культура.

https://www.studmed.ru/bishaeva-a-a-fizicheskaya-kultura_9d63f91884d.html и интернет ресурсы (например YouTube и т.д).

Методика выполнения

Остановка мяча ногой - наиболее часто применяемый технический прием. Он выполняется различными способами, основные фазы движения являются общими для различных способов.

Подготовительная фаза - принятие исходного положения. Она характеризуется одноопорной позой. Вес тела на опорной ноге, которая несколько согнута для устойчивости. Останавливающая нога посылается навстречу мячу и разворачивается к нему останавливающей поверхностью.

Рабочая фаза - уступающее (амортизирующее) движение останавливающей ногой, которая несколько расслаблена. Амортизирующий путь зависит от скорости движения мяча. Если скорость невелика, то остановка осуществляется расслабленной ногой без уступающего движения.

В момент соприкосновения мяча и останавливающей поверхности (или несколько раньше) начинается движение назад, которое постепенно замедляется, скорость мяча гасится.

Завершающая фаза - принятие исходного положения для последующих действий. ОЦТ переносится в сторону останавливающей ноги и мяча. После остановки выполняются преимущественно удары (передачи) или перемещения с мячом (ведение).

19.05.2020 г.

История, группа 11Б (В. Артёмов. История. 2013 г.)\

1 урок.

Тема: Практическая работа № 20. Изучение СССР в послевоенные годы.

Задание: Тест.

1. Вторая Мировая война закончилась
А) 9 мая 1945г Б) 22 июня 1941г В) 2 сентября 1945г Г) 1 сентября 1939г
2. Одним из последствий победы СССР в Великой Отечественной войне было:
А) расширение демократии на заводах и колхозах
Б) ослабление власти государственного аппарата
В) прекращение политических репрессий
Г) укрепление тоталитарного режима
3. Какая из принятых руководством СССР мер относится ко второй половине 40-х гг.:
А) отмена карточной системы
Б) установление пенсии колхозникам
В) восстановление восьми часового рабочего дня
Г) отмена подписки на госзаймы
4. Чем было вызвано форсирование руководством СССР мер по созданию ядерного оружия в первые послевоенные годы:
А) подготовкой к началу третьей мировой войны
Б) монополией США на атомную бомбу в условиях «Холодной войны»
В) намерением создать сеть советских военных баз вокруг США
Г) необходимостью продажи ядерного оружия странам «третьего мира»
5. Чем было вызвано усиление в СССР и идеологического давления и репрессий в 1945-1953гг.:
А) массовыми выступлениями населения против власти
Б) возвращением к предвоенной политике тоталитарного режима
В) восстаниями узников ГУЛАГа
Г) опасностью иностранного вторжения в СССР
6. Какая из наук оказалась фактически запрещённой в СССР в конце 40-х гг.:
А) кибернетика
Б) ядерная физика
В) биология
Г) история
7. План восстановления народного хозяйства был принят в:
А) 1943 г.
Б) 1945 г.
В) 1946 г.
Г) 1948 г.
8. Что объединяет даты 1949г. и 1953г. :
А) проведение экономических реформ в промышленности
Б) ввод советских войск в другие страны
В) заключение международных договоров
Г) испытание в СССР ядерной бомбы и водородной бомбы
9. В каком из названных периодов был проведён процесс по «ленинградскому делу»:
А) 1941-1945 гг.
Б) 1945-1953гг.
В) 1950-1953гг.
Г) 1965-1985гг.
10. Послевоенная денежная реформа предусматривала:
А) введение золотого эквивалента рубля

- Б) обмен « старых» денег на « новые» из расчёта 10:1
 В) открытие личных счетов трудящихся
 Г) увеличение денежной эмиссии
11. Постановление ЦК ВКП(б) « О журналах « Звезда» и «Ленинград» было принято в :
 А) 1938г.
 Б) 1946г.
 В) 1953г.
 Г) 1947г.
12. Первый берлинский кризис разразился :
 А) 1945г.
 Б) 1946г.
 В)1948г.
 Г) 1953г.
13. ФРГ была создана :
 А) 1945г.
 Б)1949г.
 В) 1950г.
 Г) 1953г.
14. Совет экономической взаимопомощи был образован в:
 А) 1945г.
 Б)1949г.
 В) 1953г.
 Г) 1965г.
15. Расположите в хронологической последовательности:
 А) Ялтинская конференция
 Б) Речь У. Черчилля в Фултоне
 В) «Доктрина Трумэна»
 Г) Создание НАТО
16. Расположите в хронологической последовательности:
 А) послевоенная денежная реформа
 Б) начало четвёртой пятилетки
 В) «дело врачей»
 Г) «ленинградское дело»
17. Установите соответствие :
- | | |
|----------------------|------------|
| 1. Образование НАТО | А) 1952г. |
| 2. Берлинский кризис | Б) 1945 г. |
| 3. Упразднение ГКО | В) 1949г. |
| 4. 19 съезд ВКП(б) | Г) 1948г. |
18. Установите соответствия :
- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1. И. Сталин | А) Великобритания |
| 2. У. Черчилль | Б) Югославия |
| 3. И. Броз Тито | В) СССР |
| 4. Г. Трумэн | Г) США |

2 урок.

Тема: СССР в 1950 – начале 1960х гг.

Задание: используя учебник и ресурсы сети Интернет, выполните тест.

Вопрос 1

Какие должности с марта 1958 по январь 1964 года занимал Хрущёв?

1. Председатель Совета министров
2. Министр обороны
3. Первый секретарь ЦК КПСС
4. Председатель президиума Политбюро

Вопрос 2

Как называется путь развития экономики государства, при котором объёмы промышленного производства и сельскохозяйственной продукции достигаются не за счёт нарастания производства и увеличения урожайности, а за счёт строительства новых предприятий и распахки новых земель?

1. Интенсивный путь развития
2. Нанотехнологичный путь развития
3. Экстенсивный путь развития
4. Инновационный путь развития

Вопрос 3

Охарактеризуйте план Г. Маленкова, с помощью которого предполагалось преодолеть трудности в деревне.

1. Сократить вдвое денежный налог с колхозного двора
2. Быстро расширить посевные площади за счёт освоения целинных и залежных земель
3. Списать труженикам задолженности по сельхозналогу
4. Снизить нормы обязательных поставок с личного подсобного хозяйства колхозников

Вопрос 4

Напишите, как в СССР назывались слабоосвоенные, но плодородные земли прежде всего Казахстана, Южного Урала и Западной Сибири.

Л	А	Ц	Н	Е	И
---	---	---	---	---	---

Вопрос 5

В каком году Алексей Леонов впервые в мире вышел в скафандре в открытый космос?

1. 1959
2. 1961
3. 1965
4. 1967

Вопрос 6

Соотнесите событие и этап борьбы за власть.

1. Суд над Маленковым
2. Арест Берии
3. Увольнение Жукова с поста министра обороны

Вопрос 7

Кто входил в "антипартийную группу" в 1955 – 1958 годах?

1. Маленков
2. Берия
3. Хрущёв
4. Молотов
5. Каганович

Вопрос 8

Охарактеризуйте итоги экономической политики Хрущёва.

1. Отмена платы за обучение
2. Улучшение жизни населения Советского Союза
3. Увеличение жилищного фонда на 80 %
4. Понижение пенсионного возраста

Вопрос 9

Как называется политика, не считающаяся с реальными условиями и возможностями?

Вопрос 10

Расположите события в хронологическом порядке, начиная с самого раннего.

1. Реабилитация арестованных по «делу врачей»
2. Назначение Николая Булганина на пост Председателя Совета министров
3. Ликвидация системы ГУЛАГ
4. Начало реорганизации машинно-тракторных станций
5. Принятие Программы строительства коммунизма

11 Б Информатика

Учебники:

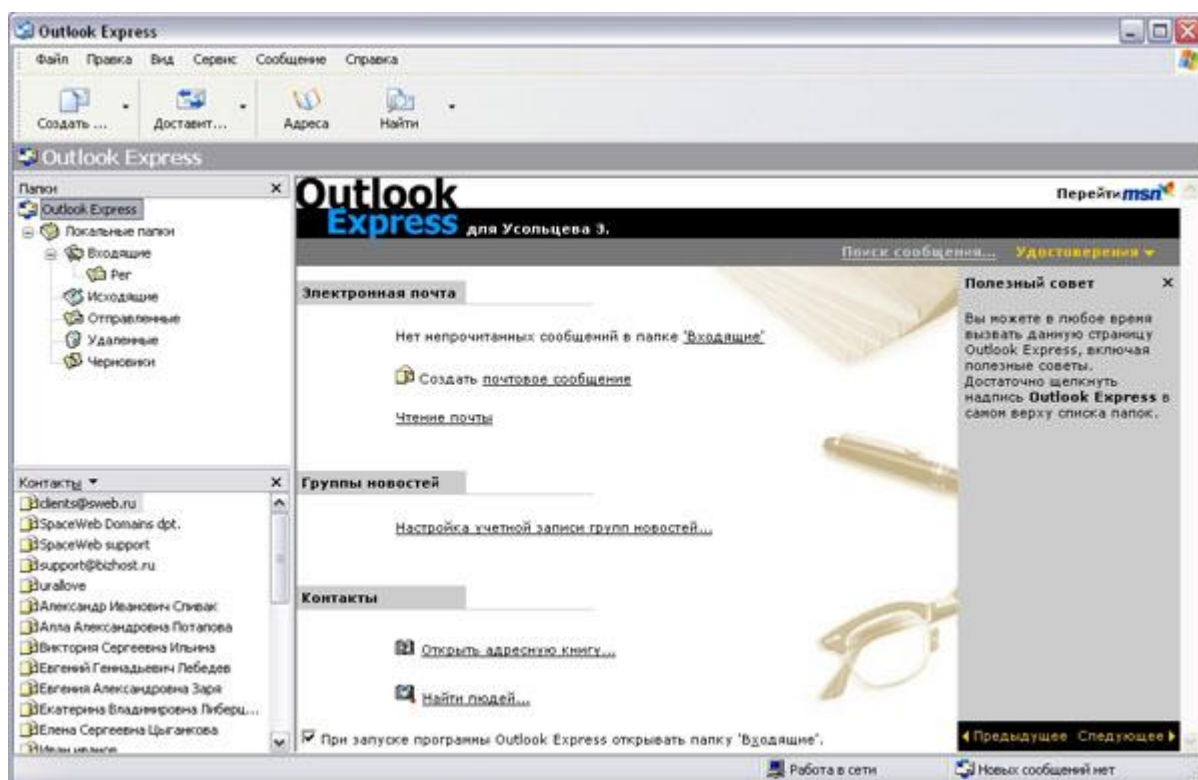
1. Великович Л. С., Цветкова М. С. Информатика и ИКТ, 2013г.
2. Цветкова М. С., Хлобыстова И. Ю. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. — М., 2013
3. Электронно-библиотечная система ВООК.ru

Практическая работа № 39 Создание ящика электронной почты и настройка его параметров Формирование адресной книги.

Цель работы: создать и оформить ящик электронной почты.

Оборудование: ПК, Интернет

Практическая часть:



1. Запустите клиентскую программу Microsoft Outlook Express с помощью значка



на **Рабочем столе** или соответствующей кнопки на **Панели задач**. После запуска программы появится окно:

Основными элементами интерфейса программы Microsoft Outlook Express окна являются: **Строка заголовка**. Содержит стандартные элементы окна Windows -приложения (кнопки *Свернуть*, *Восстановить* и *Заккрыть*) и название приложения Outlook Express.

Строка меню. Содержит пункты меню, предоставляющие доступ ко всем функциям, необходимым при работе с почтовым клиентом (создание, отправка и получение

сообщений, настройка интерфейса и проч.).

Панель инструментов. Предназначена для быстрого доступа к некоторым наиболее часто используемым командам:

Панель Локальные папки. Позволяет вывести на экран списки почтовых сообщений (и их содержимое), хранящихся в одной из стандартных папок почтового клиента:

Входящие. В эту папку поступает вся новая почта. Впоследствии можно создать дополнительные папки (в соответствии с выбранной пользователем логической структурой) и настроить программу так, чтобы при поступлении новых писем вся почта автоматически сортировалась по папкам.

Исходящие. Эта папка предназначена для временного хранения отправляемых писем.

Отправленные. Здесь по умолчанию хранятся копии отправленных сообщений.

Удаленные. Для временного хранения удаленных сообщений (на случай, если сообщение потребуется восстановить). Очистка папки приведет к удалению сообщения без возможности восстановления.

Черновики. Для хранения «недописанных» писем.

Панель Контакты. В этом окне фиксируются имена клиентов, адреса которых внесены в адресную книгу.

Область просмотра. Позволяет обозревать список сообщений в текущей папке и содержимое отмеченного письма.

2. Выделите папку **Входящие** на панели **Локальные папки**. Область просмотра при этом делится на две части. Вверху отображается список сообщений электронной почты из текущей папки, а в нижней части окна показывается содержимое выделенного письма.

Последовательно выделяя заголовки писем, просмотрите их содержимое.

3. Аналогично просмотрите содержимое остальных локальных папок.

Задание 2.


Доставьте почтовую корреспонденцию и сохраните некоторые сообщения в специально созданных папках.

Порядок выполнения:

1. В папке **Входящие** создайте папку **Моя корреспонденция**:

- выберите пункт меню **Файл - Создать - Папка** ;
- в поле ввода введите имя папки **Моя корреспонденция**, проверьте правильность ее местонахождения (должна быть выделена папка **Входящие**) и подтвердите действия кнопкой **ОК** (или нажав **Enter**).

2. Проверьте наличие новых сообщений, воспользовавшись пунктом

меню **Сервис - Доставить почту** или соответствующей кнопкой  на панели инструментов.

3. Сохраните одно из поступивших (например, с темой «**Ваше мнение?**») сообщений в папке **Моя корреспонденция**:

- выделите соответствующее сообщение;

- указав на него, вызовите контекстное меню, нажав правую кнопку мыши;

В контекстном меню представлены возможные действия с почтовым сообщением. Проанализируйте назначение основных (Открыть, Ответить отправителю, Переслать, Переместить (скопировать) в папку, Удалить) и спрогнозируйте результат их выполнения. в контекстном меню выберите пункт **Переместить в папку** ;

укажите на папку **Моя корреспонденция** для сохранения в ней почтового сообщения;

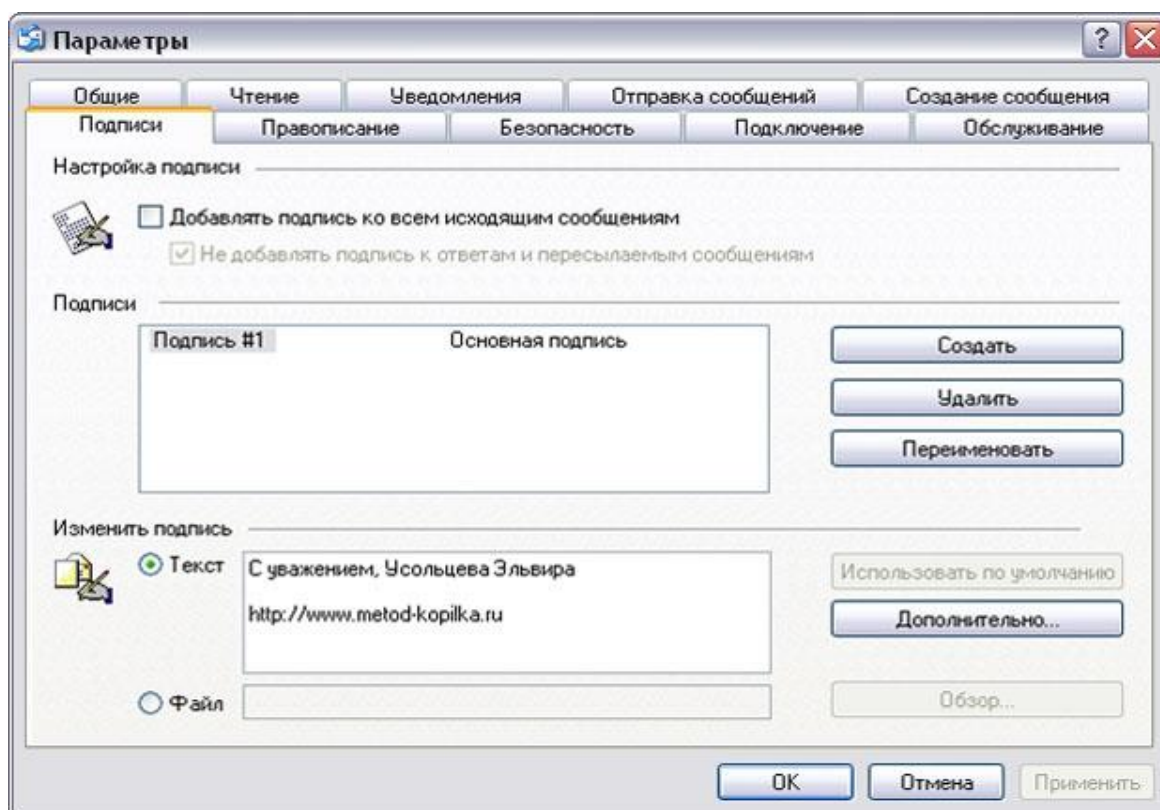
подтвердите действия клавишей **ОК**.

4. Удалите одно из ненужных сообщений (по согласованию с преподавателем).

Упражнение 3.

Порядок выполнения:

1. Выберите пункт меню **Сервис - Параметры - Подпись** ;



2. Введите текст подписи (желательно с указанием электронного почтового адреса).

3. Поставьте флажок **Добавлять подпись ко всем исходящим сообщениям** и снимите флажок **Не добавлять подпись к ответам и пересылаемым сообщениям**.

4. Подтвердите действия клавишей **ОК**. Теперь подпись будет добавляться автоматически ко всем отправляемым вами сообщениям. Убедиться в эффективности такого приема можно при выполнении последующих упражнений.

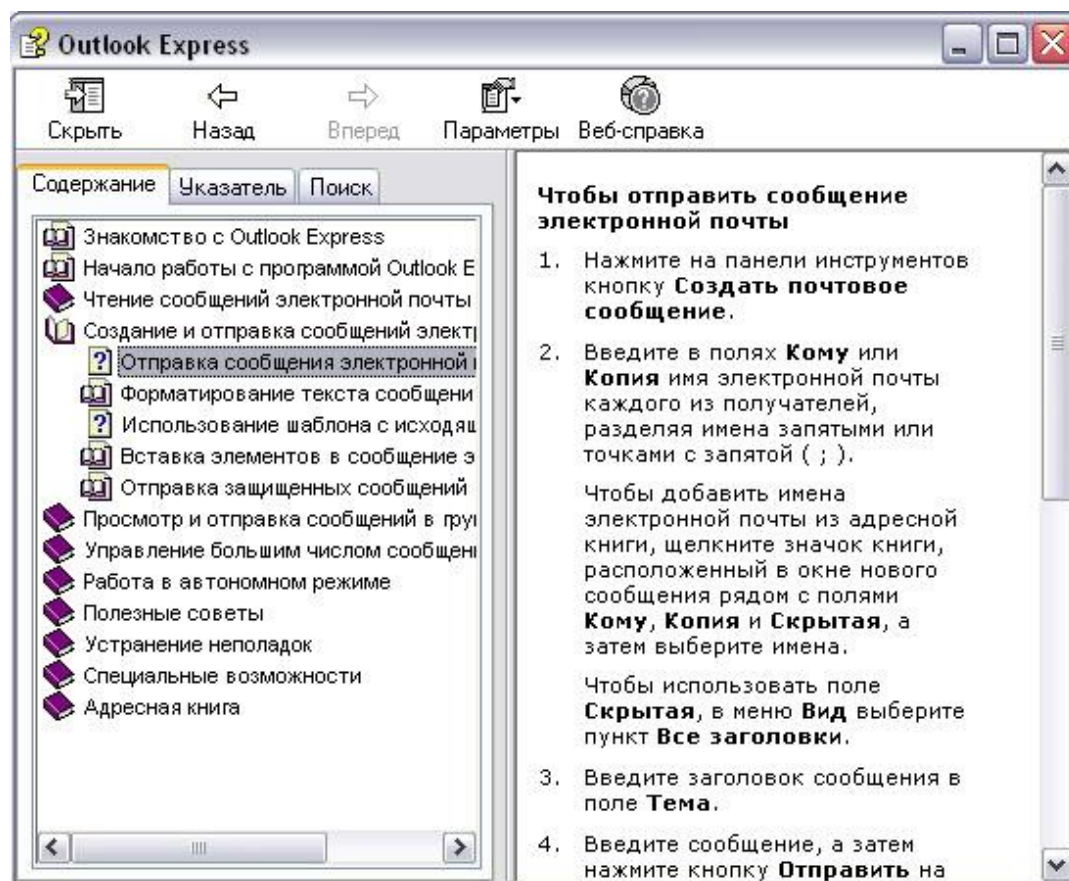
Упражнение 4.

1. Выберите пункт меню **Сообщение - Создать** или воспользуйтесь соответствующей



кнопкой **Создать ...** на панели инструментов;

Примечание: Более подробно изучить основы работы с почтовым клиентом можно, воспользовавшись встроенной системой помощи, вызвав ее по нажатию клавиши **F1** на функциональной клавиатуре или выполнив команду меню **Справка - Содержание и указатель**. Для выполнения данного упражнения целесообразно раздел **Создание и отправка почтовых сообщений**.



2. Заполните все заголовки

сообщения: **Кому**, **Копия**, **Скрытая**, **Тема** следующим образом: в

заголовке **Кому** укажите электронный адрес преподавателя, **Копия** – адрес соседа слева, **Скрытая** – соседа справа. В качестве **Темы** укажите «**Анонс мероприятий**

Примечание. Если отсутствует заголовок **Скрытая**, то выберите пункт меню **Вид - Все заголовки**.

3. Впишите текст сообщения.

4. Отправьте сообщение, выполнив команду меню **Файл - Отправить** или нажмите



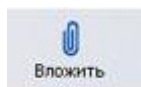
кнопку **Отправить**.

Примечание. Проверьте, как выглядит сообщение, если его отправить в формате HTML. Для этого дайте команду **Формат - Формат HTML**. Убедитесь, что в этом случае (в отличие от режима **Обычный текст**) в окне подготовки сообщения появляется дополнительная панель форматирования, элементы управления которой позволяют

управлять выбором шрифта, его начертанием и цветом, оформлением маркированных и нумерованных списков и т.п.

Упражнение 5.

1. Подготовьте текстовый документ, содержащий приказ о награждении победителей районной научно-практической конференции, и сохраните его на локальном диске **D :/ Приказы - prikaz_N.doc**.
2. Используя команду меню **Сообщение - Создать с использованием - Выбор бланка**, выберите фоновый рисунок для вашего сообщения.
3. В заголовке **Кому** укажите электронный адрес преподавателя, **Копия** – свой собственный адрес. Впишите текст сообщения. В качестве **Темы** укажите «**Итоги конференции**».
4. В это письмо вложите для пересылки файл **D:/Приказы - prikaz_N.doc**. Для этого выполните команду меню **Вставка - Вложение файла** или воспользуйтесь



- соответствующей кнопкой **Вложить**. Укажите местонахождение файла **D:/Приказы - prikaz_N.doc** и дайте команду **Вложить**.
5. Организуйте отправку сообщения.
 6. Убедитесь, что сообщение с вложением находится у вас и в папке **Отправленные**, и в папке **Входящие** (так как копию вы адресовали на свой компьютер).

Упражнение 6.

1. Перейдите в папку **Входящие**. Выделите сообщение с темой «**Сохраните вложение!**» (обратите внимание на маркировку сообщений с вложением символом «скрепка»).
2. Выполните команду меню **Файл - Сохранить**.
3. В открывшемся диалоговом окне выделите сохраняемое вложение. С помощью кнопки **Обзор** выберите диск и папку (например, **D :/ Рабочая**), где будет сохранено вложение.
4. Отправьте преподавателю ответ с подтверждением получения вложения. Выполните команду меню **Сообщение - Ответить отправителю** или воспользуйтесь



- соответствующей кнопкой **Ответить** на панели инструментов. Обратите внимание, что поля **Кому** и **Тема** заполняется автоматически.
5. Впишите текст и отправьте сообщение.
 6. Проверьте результат сохранения вложения, воспользовавшись программой **Проводник**.

Работа с электронной почтой на почтовых WWW-серверах

(рекомендуется для самостоятельной работы)

Существует большое количество WWW -серверов, которые предлагают завести бесплатный почтовый ящик и позволяют работать с почтой, используя только браузер. Чтобы получить бесплатный почтовый ящик на таком сервере, необходимо зарегистрироваться. Для этого нужно заполнить несколько обязательных полей – ввести свой логин, пароль, возраст, пол и т.д. В случае успешной регистрации, за Вами будет закреплен бесплатный почтовый электронный адрес.

Упражнение 1 . Регистрация на бесплатном почтовом сервере.

Зарегистрироваться на одном из бесплатных серверов

www.yandex.ru,

www.mail.ru,

www.nm.ru,

www.rambler.ru,

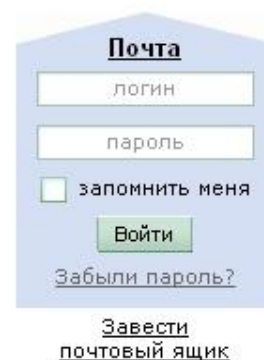
www.ok.ru,

www.pochta.ru,

www.gmail.com,

<http://www.nextmail.ru> и т.п.

Яндекс
Найдётся всё



Почта

логин

пароль

запомнить меня

Войти

[Забыли пароль?](#)

[Завести почтовый ящик](#)

Пользуясь представленным материалом, сделать конспект.

Методы создания и сопровождения сайта.

«Люди были созданы для того, чтобы их любили, а вещи были созданы для того, чтобы ими пользовались. Мир в хаосе потому, что всё наоборот»

Далай Лама

«Информационная технология – комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих хранение, обработку, передачу и отображение информации и ориентированных на повышение эффективности и производительности труда». На современном этапе методы, способы и средства напрямую взаимосвязаны с компьютером (компьютерные технологии). Коммуникационные технологии определяют методы, способы и средства взаимодействия человека с внешней средой (обратный процесс также важен). В этих коммуникациях компьютер занимает свое место. Он обеспечивает, комфортное, индивидуальное, многообразное, высокоинтеллектуальное взаимодействие объектов коммуникации. Соединяя информационные и коммуникационные технологии, проецируя их на образовательную практику необходимо отметить, что основной задачей, которая стоит перед их внедрением является адаптация человека к жизни в информационном обществе. Абсолютно ясно, что ИКТ становятся основным инструментом, который человек будет использовать не только в профессиональной деятельности, но и в повседневной жизни.

Одно из главных условий внедрения информационных технологий в ДОУ – с детьми должны работать специалисты, знающие технические возможности компьютера, имеющие навыки работы с ними, четко выполняющие санитарные нормы и правила использования компьютеров, владеющие методикой приобщения дошкольников к новым

информационным технологиям. Учитывая это, первостепенной задачей в настоящее время становится повышение компьютерной грамотности педагогов, освоение ими работы с программными образовательными комплексами, ресурсами глобальной компьютерной сети Интернет для того, чтобы в перспективе каждый из них мог использовать современные компьютерные технологии для подготовки и проведения занятий с детьми на качественно новом уровне. Очевидно, в методической службе явилась открытая страница детского сада, поэтому руководитель определил перспективу развития потенциала своих сотрудников, с учетом достижения новых знаний через информационно-компьютерные технологии (ИКТ). Для этого, было проведено анкетирование «Инновация и нововведения в ДОУ », разработанной К.Ю. Белой. По статистическим данным, педагогический коллектив по степени мотивации к инновации, т.е. к открытию своей страничке на сайте показали: позитивисты – 52%; нейтраллисты – 29%; негативисты – 19%.

Считая данную проблему наиболее актуальной на сегодняшний день, коллектив нашего дошкольного учреждения пришел к выводу, что необходимо организовать работу в этом направлении. Таким образом, реализовать свой интернет-сайт и электронную почту. Можно с уверенностью сказать, что компьютер является эффективным техническим средством, при помощи которого можно значительно разнообразить воспитание и обучение и всесторонне развить ребенка и повысить навыки в ИК-компетентности, новых творческих методов.

Самый первый сайт в мире был создан в 1991 году 6 августа. Автором сайта был Тим Бернерс-Ли. Первой информацией, опубликованной на этом сайте было описание новой технологии WorldWideWeb.

Сайт («паутина, сеть», и «место») — совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом. Все сайты в совокупности составляют Всемирную паутину, где коммуникация (паутина) объединяет сегменты информации мирового сообщества в единое целое — базу данных и коммуникации планетарного масштаба.

В наше время сайт может являться визитной карточкой нашего детского сада, вашим портфолио. При помощи сайта вы имеете возможность донести огромное количество информации до других педагогов. В газете вы ограничены количеством символов и местом для печати, рекламу на радио можно не слышать или неправильно записать или запомнить информацию. Только имея, собственный сайт вы не ограничены и можете разместить, любое желаемое количество информации. Сайт же доступен 24 часа в сутки 7 дней в неделю, поэтому все желающие могут получить к нему доступ. Наиважнейшая задача сайта - доносить информацию до родителей и обмениваться мнениями с коллегами из других городов. В последнее время всё больше и больше людей пользуются интернетом, читают новости, общаются и работают в интернете. Поэтому телефонная связь, газеты, телевидение отходят на второй план. Огромное количество педагогов ищет всю нужную им информацию в сети. Поэтому имея свой сайт, вы будете ближе к потребителям. Не теряйте тех больших возможностей, которые вам открывает сеть интернет. Используйте их на все 100%. Загляните к коллегам на сайт и получите свой интернет-сайт и увидите, как ваше дело пойдёт в гору, привлекая всё больше людей и принося пользу им и себе.

Что такое сайт?

Сайт – это представительство человека в интернете, посетителями которого могут стать люди всей планеты, у которых есть доступ в интернет. С помощью сайта можно принести пользу большему количеству людей, которые заинтересованы в получении информации, чем без его использования.

Портал – крупнейший информационный ресурс, который предоставляет исчерпывающую информацию по конкретной тематике. Как правило, имеет специально созданные форумы и чаты, для удобства общения и обсуждения тем. На порталах пользователь обычно может создать свой почтовый ящик, интернет-страничку, пользоваться доской объявлений, получать информацию о погоде, курсе валют и не только.

Авторский блог – ведется от первого лица. Автор, как личность, высказывает свое мнение по различным вопросам;

Авторско-тематический – ведется от первого лица и раскрывает какую-то определенную тематику;

Новостной портал – большой сайт, который раскрывает много тематик. Освещает происходящие новости, в которых непосредственно участвует;

Портал широкого профиля – мужские и женские, которые освещают много тематик на одном ресурсе;

Форум – представляет собой небольшую социальную сеть, где общаются люди на различные темы;

Интернет магазин – занимается продажей товаров и услуг со своих страниц;

Сайт-визитка – ресурс, на котором размещается общая информация об услугах и товарах, а так же ценах, акциях, скидках. Должен быть у каждого предпринимателя для демонстрации своим клиентам;

Социальная сеть – без тематической направленности, объединяет огромное количество людей с разными увлечениями.

Во всемирной паутине находится множество информационных ресурсов и, чтобы безошибочно попасть именно на тот, который вас интересует — у каждого из них есть свое персональное доменное имя.

Доменное имя – это единственное и уникальное имя вашего ресурса, своего рода идентификатор в сети Интернет. Для того чтобы ваше детище появилось в сети и стало доступно пользователям, его надо разместить на хостинге.

Хостинг – дисковое пространство, которое вам предоставляется в аренду на сервере в Интернете, и на котором будут размещаться все файлы вашего сайта.

Но это еще не все. После того, как приобретен домен и оплачен хостинг, устанавливается движок (платный или бесплатный), чтобы сайт начал функционировать. Любой информационный ресурс, любая страница в интернете является сайтом.

Давайте рассмотрим, какие бывают виды сайтов:

Открытые – на такие сайты может зайти любой желающий;

Полузакрытые – доступ на сайт возможен только после бесплатной регистрации;

Закрытые – только для служебного использования сотрудниками организации или для личного пользования частными лицами, доступ к такому сайту можно получить только через специальные приглашения.

Основные элементы сайта nsportal.ru для пользователей.

Социальная сеть работников образования nsportal.ru — страница, на которой представляется и знакомится с посетителями. Тут он рассказывает, для кого и для чего создан данный сайт. Для того, чтобы пользователи могли легко найти необходимую информацию на сайте, существует ряд специальных элементов навигации и другие инструменты. Рассмотрим назначение самых, существенных из их.

Главная – страница, на которой размещены анонсы записей (постов), начиная от самой свежей.

Карта сайта – это перечень всех статей сайта, классифицированных по рубрикам, с действующими ссылками на статьи.

Вход – регистрация на мини-сайт.

Избранное – для того, чтобы регулярно получать анонсы новых публикаций, и быть в курсе новостей сайта.

- Открыть персональный мини-сайт на nsportal.ru очень просто. Достаточно зарегистрироваться и мини-сайт создастся автоматически. На мини-сайте можно поместить свое портфолио. Если у Вас уже есть готовые тексты и фотографии, то это займет не более часа.

- Зарегистрированные пользователи сайта могут создавать сайты образовательных учреждений, где можно рассказать о своей работе, добавлять новости и объявления, создавать обсуждения и фотоальбомы.

- На сайтах образовательных учреждений можно создавать сайты классов, групп, кружков и т.д. Для этого надо на главной странице сайта образовательного учреждения нажать ссылку «Создать сайт класса, группы, кружка...».

- Блог - интернет-дневник, где автор публикует свои размышления о важных для автора событиях или темах. Читатели могут комментировать и обсуждать эти статьи, высказывать свои мысли. Все это часто перерастает в интересные дискуссии.

- Группы по интересам (сообщества) - основа социальных сетей, создаются для тесного общения на общие темы. Это хорошая возможность построить свой круг общения. Группа может иметь свои фотоальбомы, опросы, новостную ленту, библиотеку учебно-методических материалов и т.д. На основе расширяемой функциональности групп можно создавать большие образовательные проекты.

Этапы создания WEB-страницы:

1. Разработка проекта (Постановка задачи);

- Главная тема страницы.

- Текстовое содержание (грамотный язык).

- Планировка размещения информации на странице (верстка).

- Графика (набор рисунков, анимации).

· Стиль дизайна (сочетания цветов, фоны и т. п.)

2. Алгоритм заполнения страницы.

3. Программирование.

Программа для WEB-страницы записывается на языке HTML в виде текстовых файлов в текстовом редакторе Блокнот.

Эти файлы имеют название имя.html

Операторы (команды) языка HTML называются тегами. Общий вид записи тега:

<Тег>Фрагмент страницы </Тег>

ОСНОВНЫЕ ТЭГИ HTML

Назначение	Формат	Значения аргументов
Структура Web-страницы		
Начало и конец страницы	<HTML> </HTML>	
Описание страницы, в том числе ее имя	<HEAD> </HEAD>	
Имя страницы	<TITLE> </TITLE>	
Содержание страницы	<BODY> </BODY>	
Форматирование текста		
Заголовок (уровни от 1 до 6)	<H?> </H?>	
Заголовок с выравниванием	<H? ALIGN="*"> </H?>	left, center, right
Абзац	<P> </P>	
Абзац с выравниванием	<P ALIGN="*"> </P>	left, center, right
Перевод строки	 	
Горизонтальный разделитель	<HR>	
Выравнивание по центру	<CENTER> </CENTER>	
Адрес автора	<ADDRESS> </ADDRESS>	

Форматирование шрифта		
Жирный	 	
Курсив	<I> </I>	
Подчеркивание	<U> </U>	
Верхний индекс		
Нижний индекс		
Размер шрифта (от 1 до 7)	 	
Цвет шрифта (задается названием цвета или его 16-ричным кодом)	 	red, blue #FFFFFFH и др.
Гарнитура шрифта	 	Arial TimesET и др.
Вставка изображений		
Вставка изображения		
Выравнивание текста около изображения		top bottom middle left right
Вывод текста вместо изображения		текст
Цвет фона, текста и ссылок		
Фоновое изображение		
<BODY		

	BACKGROUND="URL">		
Цвет фона	<BODY BGCOLOR="#RRGGBB">	др	Red, blue #FFFFFFH и
Цвет текста	<BODY TEXT="#RRGGBB">	др.	red blue FFFFFF и

Практическая работа № 40 Средства создания и сопровождения сайта

Цель работы: сформировать навыки создания шаблона web- страницы; научиться создавать заголовки разного уровня; овладеть технологией форматирования линий.

Оборудование: ПК, Интернет

Теоретическая часть:

Технология создания сайта предусматривает:

1. выбор темы сайта;
2. планирование сайта в целом;
3. планирование отдельных страниц сайта;
4. создание web- страниц и сайта с использованием программного средства;
5. тестирование сайта (удобство навигации, целостность данных, корректность ссылок, орфография, просмотр сайта в целом);
6. публикацию сайта.

Инструментарий для создания сайта включает в себя: обычные текстовые редакторы, HTML- и WYSIWYG- редакторы.

Навигация – важнейший элемент сайта, показывающий посетителю место нахождения и место дальнейшего движения по сайту. Существуют линейная и параллельная навигации.

1. **Создание шаблона web- страницы.** HTML- документ (простой текстовый файл, содержащий текст и текстовые HTML – теги) всегда должен начинаться с открывающего тега <HTML> и заканчиваться закрывающим тегом HTML>. Внутри документа выделяют два раздела: раздел заголовков и тело документа. Раздел заголовков содержит информацию, описывающую документ в целом, и ограничивается тегами <HEAD> и HEAD>. Этот раздел должен включать в себя контейнер общего документа

< TITLE> ... TITLE>. Содержимое web- страницы размещается в теле документа, которое ограничивается тегами <BODY> иBODY>.

Создайте шаблон web- страницы. Для этого выполните следующие действия:

- создайте папку **Страница** на **Рабочем столе**. Все последующие файлы сохраняйте в данной папке;
- откройте текстовый редактор **Блокнот**;
- напечатайте команды в текстовом редакторе для создания web- страницы:

Заголовок web - документа

```
head>
```

```
<body> содержимое web- страницы ( тело документа)
```

```
web- странице -- >
```

```
body>
```

```
</ html>
```

- сохраните готовый шаблон под именем **шаблон.html** в папку **Страница** на своем компьютере;
- закройте текстовый редактор;
- просмотрите файл **шаблон.html**;
- откройте файл **шаблон.html** с помощью редактора **Блокнот**;
- внесите изменения : заголовок « Дизайн отделка» и в тело документа введите текст « Первая web- страница будет посвящена стилям оформления квартир»;
- сохраните получившийся файл под именем **index.html** в папке **Страница(index.html** – это стандартное имя головного документа, с которого начинается загрузка сайта);
- просмотрите результат работы в браузере.

2. **Создание заголовков разных уровней.** В HTML предусмотрено шесть уровней заголовков, которые задаются с помощью парных тегов <H1> ...<H6> (первый заголовок самый крупный, а остальные мельче). По умолчанию заголовки выравниваются по левому краю (Left), также возможно выравнивание по центру (Center) и правому краю (Align).

- откройте файл **index.html**;
- сохраните его под именем **уровни.html** в папку **Страница**;
- в файле **уровни.html** оформите текст в виде заголовков различных уровней:

- *заголовок первого уровня* (выравнивание по центру)

```
< H1 Align =Center> Первая web- страница будет посвящена стилям оформления квартир ! < /H1>
```

- *заголовок второго уровня* (выравнивание по левому краю)

< H2 Align = Left > Заголовок второго уровня < /H2>

- заголовок *третьего уровня* (выравнивание по правому краю)

< H3 Align = Right > Заголовок третьего уровня < /H3>

- заголовок *четвертого уровня* (выравнивание по центру)

< H4 Align =Center> Заголовок четвертого уровня < /H4>

- заголовок *пятого уровня* (выравнивание по левому краю)

< H5 Align = Left > Заголовок пятого уровня < /H5>

- заголовок *шестого уровня* (выравнивание по центру)

< H6 Align = Right > Заголовок шестого уровня < /H6>.

- сохраните изменения;
- просмотрите результат работы в браузере

3. **Формирование линий.** Длину, ширину, цвет и расположение горизонтальных линий (тег <HR>) можно задавать с помощью дополнительных атрибутов.

Атрибут выравнивания (Align)

Align=Left- выравнивание по левому краю;

Align=Center – выравнивание по центру;

Align= Right –выравнивание по правому краю.

Атрибут размера (Size)

- Size = число высоты линии в пикселах ([1;100], целые числа);
- Size = число – задает длину линии в пикселях;
- Size = число % - задает длину линии в процентах от ширины окна браузера.

Атрибут цвета (Color): = цвет, где в качестве значения после знака равенства пишется название цвета английскими буквами и задается числовой код оттенка (табл.)

Палитра цветов

1. Откройте файл **уровни. html** и сохраните его под именем **линии.html** в папке **Страница**.

2. Отделите все заголовки горизонтальными линиями. Для этого выполните следующие действия:

- после заголовка первого уровня добавьте горизонтальную линию и расположите ее по центру (высота линии – 7 пикселей, длина – 650 пикселей, цвет – желтый) с помощью команд.

< HR Align = Center Size =7 Width = 650 Color = yellow>

- после заголовка второго уровня добавьте горизонтальную линию и расположите ее по левому краю (высота линии – 15 пикселей, длина – 400 пикселей, цвет – малиновый) с помощью команд

< HR Align = Left Size =15 Width = 400 Color = maroon>

- после заголовка третьего уровня добавьте горизонтальную линию и расположите ее по правому краю (высота линии – 10 пикселей, длина – 300 пикселей, цвет – лиловый) с помощью команд

< HR Align =Right Size =10 Width = 300 Color = fuchsia>

- после заголовка четвертого уровня добавьте горизонтальную линию и расположите ее по центру (высота линии – 200 пикселей, длина – 700 пикселей, цвет – по своему выбору) ;

- после заголовка пятого уровня добавьте горизонтальную линию и расположите ее по левому краю (высота линии – 250 пикселей, длина – 500 пикселей, цвет –по своему выбору) ;

- после заголовка шестого уровня добавьте горизонтальную линию и расположите ее по правому краю (высота линии – 200 пикселей, длина – 500 пикселей, цвет –по своему выбору) ;

- Сохраните данные;

4. Задание фона web- страницы задается с помощью параметра Bgcolor тега < Body> в виде шестнадцатеричного числа или словесного названия оттенка, но на большинстве сайтов используются белый фон и черный текст.

4.1. Задайте для web- страницы оливковый фон с помощью команды

<Body Bgcolor=#808000> Body>.

4.2 Измените фон сайта на серебристый.

4.3 Результат выполненной работы сохраните в файле **фон. html** и покажите преподавателю.

5. Оформление текста на web- странице. Обособленный абзац текста вhtml- документе нужно заключать в контейнер <P>...P>.

В этом случае абзацы разделяются небольшим промежутком. Если нужно начать какой – либо текст с новой строки, то необходимо использовать в требуемом месте разрыва строки одиночный тег < BR>.

Выравнивание абзацев задается с помощью атрибута ALIGN, записываемого в составе открывающего тега абзаца <P> (табл.2)

Теги форматирования абзацев

С помощью контейнера Font> можно менять такие **параметры шрифта**, как гарнитура (Face, рис.6.15), размер (size) и (Color).

Параметр size задает размер шрифта в условных единицах (от 1 до 7).

Атрибут Color определяет цвет текста, который можно задавать с помощью названий цветов или в шестнадцатеричном формате.

Контейнеры увеличения (<BIG>...BIG>) и уменьшения (<SMALL>...SMALL>) размера шрифта могут быть многократно вложенными друг друга, чтобы увеличить или уменьшить текст до нужных размеров.

Контейнеры для шрифтового выделения представлены в табл.6.3

Таблица 6.3

Рис. 6.15. Примеры гарнитур шрифта

Окончание табл. 6.3

- 1.
1. Откройте в **Блокноте** файл **шаблон. html**.
2. Сохраните файл в папке **Страница** под именем **текст.html**.
3. В файле **текст. Html** введите следующий текст: Вводим любой текст
4. Просмотрите результат ввода текста в браузере.
5. Заключите каждый абзац в контейнер абзаца, например <P> Стили в интерьере.P>.
6. Заголовку « Стили в интерьере» назначьте вид заголовка первого уровня, расположенного по центру. Оформите заголовок с использованием полужирного, подчеркнутого текста и размером шрифта, равным 6, т.е.

< P Align =Center> Стили в интерьере.

5.7 Оформите названия стилей в интерьере полужирным шрифтом Arial и размером, равном 4.

5.8 Результат проделанной работы сравните с рис. 6.16 и покажите преподавателю.

5.9 Выполните задание № 1 и покажите преподавателю результат работы.

Задание 1.

В конце всего текста задайте размеры шрифта от 1 до 7 и примените теги шрифтового выделения.

11 Б группа. ОУД. 01. Русский язык

Источники: Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для учреждений СПО.

Электронная библиотека: ВООК.ru

Задания:

Практическая работа № 23

Тема: Составление схем сложноподчиненного предложения.

Цель: продолжить формировать представление о типах сложных предложений, умение определять тип СПП.

Оборудование: учебник, тетрадь, ручка

Задание 1. Спишите, определите тип придаточного предложения

1) Ни единым движением, ни выражением лица она не выдала того, что творилось в материнской душе. (Фед.) 2) Над нами чистое и удивительное прозрачное небо, какое бывает после первого снега. (Фед.) 3) Вот уже несколько дней начальник штаба, скрывая раздражение, запрашивал, когда будет прислано пополнение, в каком составе. (Наумов) 4) Когда стоишь среди болота, то по горизонту ясно виден бывший высокий берег озера. (К.Пауст.) 5) Люди были рады-радешеньки, что остались живы и невредимы после этой страшной бури. (Семенов)

Задание 2. Запишите предложения, расставляя знаки препинания. Разберите по членам главные части этих предложений. Определите вид подчинительной связи, составьте схемы этих предложений.

1) Если радость кончается ищи в чём ошибся. (Л. Толстой) 2) Избавлю вас от описания гор от возгласов которые ничего не выражают от картин которые ничего не изображают, особенно для тех которые там не были и от статистических замечаний которых решительно никто читать не будет. (М.Лермонтов) 3) Есть у России берёзоньки белые кедры забывшие сколько им лет горы от вечных ветров поседелые реки которым названия нет. (Л.Ошанин) 4) Чтобы отбить отбросить вражий вал такие город вынес испытанья каких ещё ни разу не знавал за двести сорок лет существования. (В. Инбер) 5) Город как бы спрашивал тебя где же ты был в зимние дни когда торжественные здания колоннады и арки покрывал иней. (К. Паустовский)

Домашнее задание: параграф № 53 учебника, упр. 208

Тема: Бессоюзное сложное предложение (параграф № 55 учебника)

Домашнее задание: параграф № 55 учебника, упр. 213