

ТЕХНОЛОГИЯ

Практическая работа №3

Тема: Составление Бизнес-плана.

Цель:

- научиться составлять Бизнес-план, используя приобретенные знания.
- формирование ответственного отношения к осознанному выбору учащихся в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- формирование целостного мировоззрения.
- развитие умения соотношения своих действий с планируемыми результатами, развитие способностей делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки своей деятельности.

1. Определите порядок действий будущего предпринимателя:

- Разработка наименования.
- Выбор организационно-правовой формы.
- Государственная регистрация.
- Обоснование предпринимательских идей.
- Оформление юридических документов.

2.

БИЗНЕС-ПЛАН.

Описание
бизнеса _____

Моими _____ клиентами _____ будут _____

Подготовительные этапы займут у меня _____
месяцев

Я выбираю _____ следующую _____ организационно-правовую _____ форму _____

Для _____ бизнеса _____ мне _____ (не) _____ понадобятся _____ наемные _____ работники _____

Мои преимущества перед конкурентами: _____

Мой бизнес подвержен действию следующих факторов риска: _____

Расходы: аренду _____ или _____ покупку _____ помещения _____ на _____ оборудование _____

на _____ товар _____ или _____ расходные _____ материалы _____

на _____ ремонт _____ оборудования _____

транспортные расходы (использование личного а/м, покупка или аренда) _____

на _____ заработную _____ плату _____ работникам _____

коммунальные платежи _____
Непредвиденные расходы (\approx 20% от всех расходов)

Итого расход _____
Расчет _____ дохода _____

Итого _____ доход _____

Прибыль составит _____ без вычета налогов.

3. Вывод. Мой бизнес-план (не) жизнеспособен, потому что _____

6. Найдите в правой колонке определения соответствующим терминам из левой колонки и запишите их в цифробуквенной форме в строке ответа.

1. Интерес.

А. Эмоциональные предпочтения определенных занятий, к которым есть способности.

2. Способности.

Б. Высокий уровень развития способностей человека, проявляющихся в творческих достижениях.

3. Склонность.

В. Индивидуально-психологические особенности человека, формирующиеся на основе природных задатков и ведущие к успешному овладению той или иной деятельностью, которые при этом не сводятся к уже имеющимся знаниям, умениям и навыкам.

4. Талант.

Г. Эмоциональные предпочтения в познании определенных сторон окружающего мира.

5. Гениальность.

Д. Наивысшая степень творческих проявлений личности.

7. Какого типа профессии не существует?

а) «Человек – природа»;

г) «человек – знаковая система»;

б) «человек – человек»;
образ»;

д) «человек – художественный

в) «человек – техника»;

е) «человек – «паук».

8. Кто разработал классификацию темпераментов?

А) Гиппократ;

в) Плутарх;

б) Сократ;

г) Аристотель.

9. Какой тип темперамента не существует?

а) Холерик;

г) флегматик;

б) астматик;

д) меланхолик.

в) сангвиник;

Виды нормативной документации, используемой при проектировании.

«Нормативный документ – совокупность инструктивных материалов, устанавливающих какие-либо правила, нормы, нормативы. Как правило, нормативные документы вводятся в действие нормативными правовыми актами об их утверждении (Например, Постановление Правительства РФ от 28.10.09 № 846 "Об утверждении Правил расследования причин аварий в электроэнергетике"»).

Разновидностью нормативных документов является стандарт. В широком смысле, стандарт (от англ. standard – норма, образец) – образец, эталон, модель, принимаемые за исходные для сопоставления с ними других подобных объектов.

Стандарт в Российской Федерации – нормативный документ, разработанный на основе консенсуса, утвержденный признанным органом, направленный на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области. В стандарте устанавливаются для всеобщего и многократного использования общие принципы, правила, характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов (характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг). Учащимся нужно пояснить, что в практике термин "стандарт" может употребляться и по отношению к эталону, образцу или описанию продукта, процесса (услуги). Например, стандартом может быть атлас цветов, химический элемент, знак или марка и т. д. По существу это не является принципиальной ошибкой, хотя эталон правильнее относить к области метрологии, а термин "стандарт" использовать применительно к нормативному документу.

«Стандартизация – это деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил, характеристик как обязательных для выполнения, так и рекомендуемых, обеспечивающая право потребителя на приобретение товаров надлежащего качества за приемлемую цену, а также право на безопасность и комфортность труда». Целесообразно заранее дать учащимся задание – подготовить сообщения об истории стандартизации в России, и краткая информация по данной теме позволит подвести учащихся к выводу по следующему вопросу.

Стандартизация должна обеспечить:

- безопасность продукции, работ, услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- совместимость и взаимозаменяемость изделий;
- качество продукции, работ и услуг в соответствии с уровнем развития научно-технического прогресса;
- единство измерений;
- экономию всех видов ресурсов;

- безопасность хозяйственных объектов, связанную с возможностью возникновения различных катастроф (природного и техногенного характера) и чрезвычайных ситуаций;
- обороноспособность и мобилизационную готовность страны.

Стандартизация осуществляется на разных уровнях. Существует международная стандартизация и национальная стандартизация – в одном конкретном государстве. При этом национальная стандартизация также может осуществляться на разных уровнях: на государственном, отраслевом уровне, в том или ином секторе экономики (например, на уровне министерств), на уровне предприятий и учреждений.

Объектом (предметом) стандартизации обычно называют продукцию, процесс или услугу, для которых разрабатывают те или иные требования, характеристики, параметры, правила и т.п. Стандартизация может касаться либо объекта в целом, либо его отдельных составляющих (характеристик). Унификация – это вид стандартизации, заключающийся в рациональном сокращении типов, видов, и размеров объектов одинакового функционального назначения. Например, оптимальное число типоразмеров щитов для изготовления наборов мебели.

В Российской Федерации действует комплекс стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), устанавливающий единые взаимосвязанные правила и положения по разработке, оформлению и обращению конструкторской документации для всех отраслей народного хозяйства, удовлетворяет требованиям современного производства и обеспечивает высококачественное выполнение конструкторской документации (чертежей, схем, технических условий, пояснительных записок и т.д.) на изделия и процессы при минимальных затратах труда, средств и времени. Стандарты ЕСКД содержат следующие группы:

- Основные положения
- Классификация и обозначение изделий в КД
- Общие правила выполнения чертежей
- Правила выполнения чертежей изделий машино- и приборостроения
- Правила обращения КД, учет, хранение, дублирование, внесение изменений
- Правила выполнения эксплуатационной и ремонтной документации
- Правила выполнения схем
- Правила выполнения документов строительных и судостроительных
- Прочие стандарты

Примеры нормативных документов, обеспечивающих безопасность жизни, здоровье населения и охрану окружающей природной среды:

- Санитарные правила и нормы «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» СанПиН 2.2.1/2.1.1.567-96, принятые 31.10.96 г. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России № 41 устанавливаются гигиенические требования к минимальному размеру санитарно-защитных зон в соответствии с санитарной классификацией предприятий, производств и объектов. Так, в зависимости от мощности, условий эксплуатации, концентрации объектов на ограниченной

территории, характера и количества выделяемых в окружающую среду токсичных и пахучих веществ, создаваемого шума, вибрации и других вредных физических факторов с учетом предусматриваемых мер по уменьшению неблагоприятного влияния их на окружающую среду и здоровье человека для предприятий 1-го класса минимальная санитарно-защитная зона должна быть не менее 2000 м, для предприятий второго класса – 1000 м, третьего – 500 м, четвертого – 300 и для пятого – 100 метров. Кроме того, они включают требования к организации и благоустройству санитарно-защитных зон, основания к пересмотру этих размеров.

- САНПИН 2.6.1.24-03 Санитарные правила проектирования и эксплуатации атомных станций (СП АС-03)
- СП 2.5.1336-03 Санитарные правила по проектированию, изготовлению и реконструкции локомотивов и специального подвижного состава железнодорожного транспорта

Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» принимается в целях защиты жизни, здоровья, имущества граждан и юридических лиц, государственного и муниципального имущества от пожаров, определяет основные положения технического регулирования в области пожарной безопасности и устанавливает общие требования пожарной безопасности к объектам защиты (продукции), в том числе к зданиям, сооружениям и строениям, промышленным объектам, пожарно-технической продукции и продукции общего назначения. Данный нормативный документ также накладывает определенные ограничения на объекты проектирования.

При проектировании любых объектов неукоснительно должны выполняться требования нормативных документов по безопасности. Система стандартов по безопасности труда (ССБТ) – комплекс взаимосвязанных стандартов, содержащих требования, нормы и правила, направленные на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда, включает следующие группы:

- Организационно-методические стандарты
- Стандарты требований и норм по видам опасных и вредных производственных факторов
- Стандарты требований безопасности к производственному оборудованию
- Стандарты требований безопасности к производственным процессам
- Стандарты требований к средствам защиты работающих

Основными из этих требований являются безопасность для жизни и здоровья людей, надежность действия, свобода доступа при постройке, осмотре и ремонте, удобства эксплуатации, облегчение и оздоровление условий труда.

Безопасность производственного оборудования достигается правильным выбором конструктивных элементов и принципов их действия, разработкой и внедрением совершенных технологических процессов, применением различных средств защиты

Домашнее задание Конспект лекции

27.04.2020г.

История, группа 11мс (А. Артемов. История.2013)

1 урок.

Тема: Практическая работа № 26. Изучение Крымской войны.

Задание:

Используя учебник и интернет - ресурсы письменно ответьте на вопросы:

1. Что послужило поводом для войны.
2. Опишите ход войны, имена её участников.
3. Итоги войны.

28.04.2020г.

1 урок.

Тема: Практическая работа № 27. Изучение Гражданской войны в США.

Используя учебник и интернет - ресурсы письменно ответьте на вопросы:

1. Каковы причины войны.
2. Опишите ход войны.
3. Результат войны.

2 урок.

Тема: Колониальная экспансия.

Задание: изучив материал данной темы, ответьте на вопросы:

1. С какой целью европейские страны стремились захватить колонии?
2. Какие последствия для жителей Индии имело английское владычество?
3. В чём причины восстания сипаев?
4. Назовите причины поражения восстания.

02.05.2020г.

Тема: Китай и Япония.

Используя учебник и интернет – ресурсы, выполните тест:

1. *«Реставрация Мейдзи» позволила Японии:*

- А) провести модернизацию по западному образцу, отказавшись от национальной самобытности, тормозившей ее развитие
- Б) «закрыться» от западного влияния, опереться на национальные традиции
- В) провести модернизацию по западному образцу, сохранив и использовав национальные традиции, самобытность

2. *Важнейшие реформы «реставрации Мейдзи»:*

- А) передача земли в собственность крестьянам, ее обрабатывавшим
- Б) упрочение роли князей в местном управлении
- В) введение всеобщей воинской повинности

3. *Оцените утверждение.*

Особенностью развития японской промышленности в эпоху «реставрации Мейдзи» была активная роль государства

А) верно б) неверно

4. «Открытие» Китая для иностранцев произошло в результате:

А) реформ, начатых китайским императором

Б) поражения Китая в опиумных войнах

В) подписания равноправных торговых договоров между Китаем и иностранными державами

5. Найдите лишнее

Участники крупных народных движений второй половины XIX-начала XX века:

А) ихэтуани б) тайпины в) сипаи

6. Оцените утверждение.

К началу XX века Китай был полуколонией иностранных держав

А) верно б) неверно

7. В 1858 г. Индия:

А) приобрела независимость

Б) стала владением британской короны

В) стала владением английской Ост-Индской компании

8. Найдите ошибку в описании

Индийский национальный конгресс (ИНК) был учрежден в 1885 г. вопреки сопротивлению английских властей. Партия выступала за национальное равноправие англичан и индийцев в Индии, самоуправление, развитие национальной экономики.

А) на самом деле ИНК был учрежден в 1858 г.

Б) на самом деле ИНК был учрежден с согласия английских колониальных властей

В) на самом деле ИНК требовал изгнания англичан из Индии

11-мс

Литература

1 урок:

«А.А. Блок. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока», читать и конспектировать стр. 125-127.

2 урок:

Практическая работа № 32

Тема: Анализ поэмы «Двенадцать» А. А. Блока

Цель: выявить жанровое своеобразие поэмы, проследить за особенностями стилистической реализации стихии революции, определить роль образов- символов и художественных деталей.

Оборудование: А. Блок поэма «Двенадцать», учебник, тетрадь, ручка.

Задание 1. Анализ поэмы

1-3 главы.

- В каком литературном жанре написано произведение А.Блока?
- Присутствует ли сюжет в поэме «Двенадцать»?
- Где разворачивается действие поэмы?
- Как изображена разбушевавшаяся природная стихия.
- Каков образ ветра
- О чем свидетельствует контраст, заложенный в 1-х строках?
- Каков образ нового мира, представленный в облике красноармейцев?

4-5 главы.

- Находит ли в этих главах развитие сюжетная линия?
- Помогают ли образы Катьки, Ваньки узнать еще что –нибудь о красногвардейцах?
- Каков облик блоковской героини Катьки?

6-7 главы.

- Какое событие лежит в основе 6 гл
- Как чувствует себя Петруха после убийства Катьки?

8 глава.

- Какие ритмы преобладают

9 глава

- Что породила свобода, данная революцией?

10 глава.

- Как реагирует природа на происходящее? Найдите образы-символы?

-Какой предстает Россия?

11 глава.

-Кто герой поэмы?

12 глава.

-Мотивировано ли появление Христа в финальной строке?

3 урок:

«Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала поэмы», читать и конспектировать стр. 142-145.

Обществознание

1 урок:

«Понятие ВВП и его структура», читать и конспектировать стр. 249-253.

2 урок:

«Спрос на труд и его факторы», читать и конспектировать стр. 259-263.

Группа 11 МС

02.05.2020 год

Индивидуальный проект Астрономия

Этапы исследовательской работы.

Самостоятельная работа № 8. Работа над индивидуальным проектом.

ОУД.08 Астрономия

Практическая работа № 10:

Вычисление массы Луны и ускорения свободного падения на её поверхности.

Николаев О.С «Физика и астрономия: курс практических факультативных работ», Сурдин В.Г «Астрономические задачи с решениями»

11 МС Информатика

Учебники:

1. Великович Л. С., Цветкова М. С. Информатика и ИКТ, 2013г.
2. Цветкова М.С., Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. — М., 2013
3. Электронно-библиотечная система ВООК.ru

Пользуясь представленным материалом, сделать конспект (на 4 урока):

Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

В условиях рыночной экономики предприятие нуждается в решении задач управления на качественно более высоком уровне. Необходимость оперативного реагирования на конъюнктуру рынка и быстроменяющуюся экономическую ситуацию требует перестройки внутренней микроэкономики предприятия, постановки управленческого учета и оптимизации процессов управления.

Постоянно изменяющиеся требования рынка, огромные потоки информации научно-технического, технологического и маркетингового характера требуют от персонала предприятия, отвечающего за стратегию и тактику развития предприятия быстроты и точности принимаемых решений, направленных на получение максимальной прибыли при минимальных издержках.

В современных условиях производство не может существовать и развиваться без высокоэффективной системы управления, базирующейся на автоматизированной информационной технологии. Автоматизированная информационная технология тесно связана с информационной системой, которая является для нее основной средой.

Определим термин «информационная система». Система (греч. systema – целое, составленное из частей; соединение) – множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство в интересах достижения поставленных целей. Системы значительно отличаются между собой как по составу, так и по главным целями.

Примеры систем направленных на реализацию разных целей

| Система | Элементы системы | Главная цель системы |
|----------------------------------|---|--|
| Организация | Люди, оборудование, материалы, здания и др. | Производство товаров |
| Электронно-вычислительные машины | Электронные и электромеханические элементы, линии связи и др. | Обработка данных |
| Коммуникационные линии связи | Модемы, кабели, сетевое программное обеспечение и др. | Передача информации |
| Информационная система | Компьютеры, компьютерные сети, люди, информационное и программное обеспечение | Производство профессиональной информации |

Информационная система – это совокупность, состоящая из одного либо нескольких компьютеров, соответствующих средств программирования, операторов, физических

процессов, средств телекоммуникаций и других, образующих автономное целое, способное осуществлять обработку или передачу данных. Другими словами, информационная система – это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.

Информационная технология является процессом, состоящим из четко регламентированных правил выполнения операций, действий, этапов разной степени сложности над данными, хранящимися в компьютерах. Основная цель информационной технологии: в результате целенаправленных действий по переработке первичной информации получить необходимую для пользователя информацию.

Информационная система является средой, составляющими элементами которой являются: аппаратные средства вычислительной техники, аппаратные средства телекоммуникаций (связи), программные средства, информационные базы данных и обслуживающий персонал. Основная цель информационной системы: организация обработки, хранения и передачи информации. Информационные системы, в которых представление, хранение и обработка информации осуществляется при помощи вычислительной техники, называются автоматизированными информационными системами или АИС.

Информационные системы являются основным средством, инструментарием решения задач и информационного обеспечения. Информационное обеспечение – это совокупность процессов сбора, обработки, хранения, анализа и выдачи информации, необходимой для обеспечения управленческой деятельности и технологических процессов. Под информацией понимают изменения объема и структуры знания о некоторой предметной области воспринимающей системой независимо от формы и способа представления знания.

В контексте обработки информации важное значение имеет понятие данных. Данные отличаются от информации конкретной формой представления и являются некоторым ее подмножеством, определяемым целями и задачами сбора и обработки информации. Данные характеризуются определенной формой представления и структурой, которая определяется структурой предметной области, информацию о которых содержат данные. Данные могут быть представлены в структурированной форме (анкеты, таблицы, графические данные в виде диаграмм) и неструктурированной форме (связный текст – документы на естественном языке, графические данные в виде фотографий и картинок).

На предприятии в большинстве случаев информация фигурирует в виде документа или документированной информации. Документы подразделяются на служебные и организационно-распорядительные и представляют собой форму и способ выражения организационно-управленческих решений и воздействий. Документ – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать. Реквизиты определяются соответствующими руководящими документами по делопроизводству или отраслям технологической документации.

Документирование информации – запись информации на различных носителях по установленным правилам. Документирование представляет собой выделение единичной смысловой части информации (данных) по некоторой предметной области, обособление и придание ей самостоятельной роли (имя, статус, реквизиты и пр.).

Процесс документирования превращает информацию в информационные ресурсы (Ressources d'information) – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации. По законодательству Российской Федерации – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем.

В соответствии с вышесказанным, информационная система – это организационно-упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе и с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

Классификация информационных систем управления

Методологическую основу проектирования информационных систем составляет системный подход, в соответствии с которым любая система представляет собой совокупность взаимосвязанных объектов (элементов), функционирующих совместно для достижения общей цели. Для системы характерно изменение состояний объектов во времени, которое происходит в результате взаимодействия объектов в различных процессах и с внешней средой. В связи с этим для системы необходимо соблюдение следующих принципов:

- целостности системы (эмерджентности – внутренней динамичности) на основе общей структуры, когда поведение отдельных объектов рассматривается с позиции функционирования всей системы;
- гомеостазиса (homeostasis) – способности системы сохранять равновесие, т. е. обеспечивать устойчивое функционирование, благодаря саморегулируемому приспособлению к окружающей среде;
- адаптивности – способности системы адаптироваться к меняющимся условиям внешней и внутренней среды с помощью различных приспособительных механизмов, посредством воздействия на ее элементы;
- обучаемости путем изменения структуры системы в соответствии с изменением целей системы.

Процесс управления предприятием с позиции кибернетики представляет собой информационный процесс, который связывает внешнюю среду, объект управления и систему управления (рис. 5.2). Внешняя среда и объект управления информируют систему управления о своем состоянии. Система управления анализирует информацию и вырабатывает управляющее воздействие на объект управления, в случае необходимости модифицируя цель и структуру всей системы.

Информационная система управления представляет собой совокупность организационных, технических, программных и информационных средств, объединенных в единую систему с целью сбора, хранения, обработки и выдачи информации, предназначенной для выполнения функций управления. Информационная система накапливает и перерабатывает поступающую нормативную, плановую и учетную информацию в аналитическую информацию, которая служит основой для прогнозирования развития системы управления, корректировки целей и планирования нового цикла воспроизводства. К обработке информации в информационной системе предъявляются следующие требования:

- полнота и достаточность информации;
- своевременность представления информации;
- достоверность информации;
- экономичность обработки информации;
- адаптивность к изменяющимся информационным потребностям пользователей.

Классификация информационных систем управления способствует выявлению наиболее характерных черт, присущих информационным системам. Классификация проводится по определенным признакам.

1. По характеру представления и логической организации хранимой информации:

- фактографические информационные системы;

- документальные информационные системы;
- геоинформационные информационные системы.

Фактографические информационные системы накапливают и хранят данные в виде множества экземпляров одного или нескольких типов структурных элементов (информационных объектов), которые отражают сведения по какому-либо факту, событию и пр., отделенному от других сведений. Структура каждого типа информационного объекта состоит из конечного набора реквизитов, отражающих основные аспекты и характеристики сведений для объектов данной предметной области. При комплектовании информационной базы обязательно используется структуризация, которая осуществляется через определение экземпляров информационных объектов определенного типа, информация о которых имеется в документе, и заполнение их реквизитов.

В документальных информационных системах единичным элементом информации является документ и информация на вводе (входной документ). При создании информационной базы процесс структуризации не производится или производится в ограниченном виде.

В геоинформационных системах данные организованы в виде отдельных информационных объектов, привязанных к общей электронной топографической основе (электронной карте). Такие системы применяются для информационного обеспечения предметных областей, структур информационных объектов и процессов, в которых имеется пространственно-географический компонент (маршруты транспорта, коммунальное хозяйство и пр.).

2. По выполняемым функциям и решаемым задачам:

- справочные информационные системы, которые предоставляют пользователям получать определенные классы объектов (телефоны, адреса, литературу и пр.) – электронные справочники, картотеки, программные или аппаратные электронные записные книжки и т. д.;

- информационно-поисковые информационные системы, которые дают пользователям возможность поиска и получения сведений по различным поисковым образам на некоем информационном пространстве;

- расчетные информационные системы, которые производят обработку информации по определенным расчетным алгоритмам, например вычисление определенных статистических характеристик;

- технологические информационные системы, функции таких систем заключаются в автоматизации всего технологического цикла или отдельных его компонент производственной или организационной структуры, например, автоматизированные системы управления, системы автоматизации документооборота и пр.

3. По масштабу и интеграции компонент:

- локальный АРМ (автоматизированное рабочее место) – программно-технический комплекс, предназначен для реализации управленческих функций на отдельном рабочем месте; информационно и функционально не связан с другими информационными системами;

- комплекс информационно и функционально связанных АРМ, реализующих в полном объеме функции управления;

- компьютерная сеть АРМ на единой информационной базе, обеспечивающая интеграцию функций управления в масштабе предприятия или группы бизнес-единиц;

- корпоративная информационная система (КИС), обеспечивающая полнофункциональное распределенное управление крупномасштабным предприятием.

4. По характеру обработки информации на различных уровнях управления предприятием:

- системы обработки данных (EDP – Electronic data processing);

- информационные системы управления (MIS – Management Information System);
- системы поддержки принятия решений (DSS – Decision Support System).

Системы обработки данных предназначены для учета и оперативного регулирования хозяйственных операций, подготовки стандартных документов для внешней среды (отчетов, накладных, платежных поручений). Оперативное управление хозяйственными процессами составляет от одного до нескольких дней и реализует регистрацию и обработку событий, например, оформление и мониторинг выполнения заказов, приход и регистрацию материальных ценностей на складе, ведение табеля учета рабочего времени и т. д. Эти задачи имеют итеративный регулярный характер, выполняются непосредственно исполнителями хозяйственных процессов и связаны с оформлением и пересылкой документов в соответствии с четко определенными алгоритмами. Результаты выполнения хозяйственных операций через экранные формы вводятся в базу данных. Формы входных и выходных документов, схемы документооборота жестко регламентированы.

К системам оперативной обработки данных относятся информационные системы учета и регистрации первичной информации (бухгалтерские, складские, системы учета готовой продукции и т. д.), в которых выполняется сбор и регистрация больших объемов первичной информации, и используются простые алгоритмы расчетов и запросов к базе данных, структура которой стабильна в течение длительного времени. В таких системах большое значение имеет защита баз данных от несанкционированного доступа, аппаратных и программных сбоев в работе. Для повышения эффективности функционирования используются компьютерные сети с архитектурой «клиент-сервер».

Информационные системы управления ориентированы на тактический уровень управления: среднесрочное планирование, анализ и организацию работ в течение нескольких месяцев (недель), например, анализ и планирование поставок, сбыта, составление производственных программ. Решение подобных задач предназначено для руководителей верхнего звена различных служб (отдел снабжения и сбыта, плановый отдел и пр.). Для данного класса задач характерны периодическая повторяемость формирования результатных документов и четко определенный алгоритм решения. Задачи решаются на основе накопленной базы оперативных данных.

Системы поддержки принятия решений используются на верхнем уровне управления и предназначены для решения задач по формированию стратегических целей, задач планирования, задач привлечения ресурсов и источников финансирования и пр. Задачи ориентированы на реализацию сложных бизнес-процессов, требующих аналитической обработки информации и имеют, как правило, нерегулярный характер. Анализ информации имеет определенную целевую ориентацию, например финансовый анализ предприятия. Для задач высшего менеджмента свойственно: недостаточность информации, ее противоречивость и нечеткость, преобладание качественных оценок целей и ограничений, слабая формализованность алгоритма решения.

5. По признаку структурированности задач:

- структурированные (формализуемые) задачи, где известны все ее элементы и взаимосвязи между ними;
- неструктурированные (неформализуемые) задачи – задачи, в которых невозможно выделить элементы и установить между ними связи;
- частично структурированные задачи.

При создании информационных систем возникают проблемы, связанные с формальным математическим и алгоритмическим описанием решаемых задач. От степени формализации зависит эффективность работы системы и уровень автоматизации, определяемый степенью участия человека при принятии решения на основе получаемой информации. Чем точнее математическое описание задачи, тем выше возможности компьютерной обработки данных и тем меньше степень участия человека в процессе ее решения. Это и определяет степень автоматизации задачи.

В структурированной задаче удастся выразить ее содержание в форме математической модели, имеющей точный алгоритм решения. Подобные задачи обычно приходится решать многократно, и они носят рутинный характер. Целью использования информационной системы для решения структурированных задач является полная автоматизация их решения, т. е. сведение роли человека к нулю.

Решение неструктурированных задач из-за невозможности создания математического описания и разработки алгоритма связано с большими трудностями. Возможности использования здесь информационной системы невелики. Решение в таких случаях принимается человеком из эвристических соображений на основе своего опыта и, возможно, косвенной информации из разных источников.

Задачи, в которых известна часть элементов и связей между ними, называются частично структурированными. Информация, получаемая в информационной системе, анализируется человеком, который играет определяющую роль в принятии решения. Информационные системы, используемые для решения частично структурированных задач, подразделяются на два вида:

- информационные системы, создающие управленческие отчеты и ориентированные главным образом на обработку данных (поиск, сортировку, агрегирование, фильтрацию);
- информационные системы, разрабатывающие альтернативы решений (модельные или экспертные).

Информационные системы, создающие управленческие отчеты, обеспечивают информационную поддержку пользователя, т. е. предоставляют доступ к информации в базе данных и ее частичную обработку. Процедуры манипулирования данными в информационной системе должны обеспечивать следующие возможности:

- определенные комбинации данных, получаемых из различных источников;
- быстрое добавление или исключение того или иного источника данных и автоматическое переключение источников при поиске данных;
- управление данными с использованием возможностей систем управления базами данных;
- логическую зависимость данных одного типа от других баз данных, входящих в подсистему информационного обеспечения;
- автоматическое отслеживание потока информации для наполнения баз данных.

Модельные информационные системы предоставляют пользователю математические, статистические, финансовые и другие модели, использование которых облегчает выработку и оценку альтернатив решения. Пользователь может получить недостающую ему для принятия решения информацию путем установления диалога с моделью в процессе ее исследования. Основные функции модельной информационной системы:

- возможность работы в среде типовых математических моделей,
- достаточно быстрая и адекватная интерпретация результатов;
- оперативная подготовка и корректировка входных параметров и ограничений модели;
- возможность графического отображения динамики модели;
- возможность объяснения пользователю необходимых шагов формирования и работы модели.

Экспертные информационные системы обеспечивают выработку и оценку возможных альтернатив пользователем и связаны с обработкой знаний. Экспертная поддержка принимаемых пользователем решений реализуется на двух уровнях. Работа первого уровня экспертной поддержки исходит из концепции типовых управленческих решений, в соответствии с которой часто возникающие в процессе управления проблемные ситуации можно свести к некоторому типовому набору альтернатив. Для реализации экспертной поддержки на этом уровне создается информационный фонд хранения и анализа типовых альтернатив. Если возникшая проблемная ситуация не согласуется с имеющимися классами типовых альтернатив, в работу вступает второй уровень, который генерирует

альтернативы на базе имеющихся данных, правил преобразования и процедур оценки альтернатив.

6. По функциональному признаку, который определяет назначение подсистемы, ее основные цели, задачи и функции.

- производственные системы, связанные с выпуском продукции и направленные на создание и внедрение в производство научно-технических новшеств;
- системы маркетинга, направленные на анализ рынка производителей и потребителей выпускаемой продукции, анализ продаж, организацию рекламной кампании по продвижению продукции и рациональную организацию материально-технического снабжения;
- финансовые и учетные системы, направленные на организацию контроля и анализа финансовых ресурсов на основе бухгалтерской, статистической и оперативной информации;
- системы кадров по подбору и расстановке специалистов и ведению служебной документации по различным аспектам предназначены для реализации функций оперативного планирования и учета личного состава;
- системы управления вспомогательным производством предназначены для автоматизации оперативного управления инструментальным производством, ремонтным и транспортным хозяйством и энергетическим обеспечением.

Функции информационных систем

| Система маркетинга | Производственные системы | Финансовые и учетные системы | Система кадров | Прочие системы |
|--|---|--|--|---|
| Исследование рынка и прогнозирование продаж | Планирование объемов работ и разработка календарных планов | Анализ и планирование денежных потоков | Анализ и прогнозирование потребности в трудовых ресурсах | Контроль за деятельностью организации |
| Управление продажами | Оперативный контроль и управление производством | Управление кредитной политикой | Учет и функциональный анализ движения кадров | Выявление оперативных проблем |
| Рекомендации по производству новой продукции | Анализ работы оборудования | Разработка финансового плана | Ведение архивов о персонале | Анализ управленческих и стратегических ситуаций |
| Анализ и установление цены. Учет заказов | Участие в формировании заказов поставщикам. Управление запасами | Финансовый анализ и прогнозирование. Контроль бюджета. Бухгалтерский учет. Расчет зарплаты | Анализ и планирование подготовки кадров | Обеспечение процесса выработки стратегических решений |

7. По уровням управления.

- информационные системы оперативного (операционного) уровня;
- информационные системы специалистов;

- информационные системы для менеджеров среднего звена;
- стратегические информационные системы.

Информационные системы оперативного уровня (бухгалтерские, банковские, обработки заказов и пр.) поддерживают специалистов, обрабатывая данные о сделках и событиях (счета, накладные, зарплата, кредиты, поток сырья и материалов). Задачи, цели и источники информации на операционном уровне заранее определены и структурированы. Система является связующим звеном между организацией и внешней средой и основным поставщиком информации для остальных информационных систем.

Информационные системы специалистов помогают пользователям повысить продуктивность и производительность. Их задача – интеграция новых сведений и помощь в обработке бумажных документов.

Информационные системы менеджмента используются работниками среднего управленческого звена для мониторинга, контроля, принятия решений и администрирования. Основные функции систем: сравнение показателей, составление периодических отчетов за определенное время, обеспечение доступа к архивной информации и пр. Выделяют два типа систем:

- управленческие системы, обслуживающие менеджеров информацией о состоянии дел, ориентированы на контроль, отчетность и принятие решений по оперативной обстановке;

- системы поддержки принятия решений используются для решения частично структурированных задач, результаты которых трудно спрогнозировать заранее, оснащены сложными инструментальными средствами моделирования и анализа.

Стратегические информационные системы обеспечивают поддержку принятия решений по реализации стратегических перспективных целей развития организации и помогают высшему звену управленцев осуществлять долгосрочное планирование. Основная задача – сравнение происходящих во внешнем окружении изменений с существующим потенциалом организации.

8. По характеру использования информации:

- информационно-поисковые системы производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных (информационно-поисковая система в библиотеке, в железнодорожных кассах);

- информационно-решающие системы осуществляют все операции переработки информации по определенному алгоритму, выделяют управляющие и советующие системы.

Управляющие информационные системы вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение. Этим системам свойственны задачи расчетного характера и обработка больших объемов данных, например, система оперативного планирования выпуска продукции, система бухгалтерского учета.

Советующие информационные системы вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению. Они обладают более высокой степенью интеллекта и для них характерна обработка знаний. Например, медицинские информационные системы для постановки диагноза и определения процедуры лечения, стратегические информационные системы.

9. По сфере применения:

- информационные системы организационного управления предназначены для автоматизации функций управленческого и оперативного контроля и регулирования, оперативного учета и анализа, перспективного и оперативного планирования, бухгалтерского учета, управления сбытом и снабжением и пр.;

- информационные системы управления технологическими процессами предназначены для автоматизации функций производственного персонала: организации поточных линий, изготовления микросхем, поддержания технологического процесса и пр.;

- информационные системы автоматизированного проектирования предназначены для автоматизации функций инженеров-проектировщиков, конструкторов, архитекторов дизайнеров для проведения инженерных расчетов, создания графической документации (чертежей, схем, планов), создания проектной документации, моделирования проектируемых объектов;

- корпоративные информационные системы используются для автоматизации всех функций организации и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции.

10. Укрупненная классификация систем, предназначенных для автоматизации различных видов хозяйственного учета:

- локальные системы;
- средние интегрированные системы;
- крупные интегрированные системы.

Локальные системы достаточно успешно справляются с решением отдельных задач учета на предприятии, но, как правило, не предоставляют целостной информации для автоматизации управления. Преимуществом таких систем является низкая цена и простота внедрения. Например: «ИнфоБухгалтер» фирмы «Информатик», «Турбо-Бухгалтер» фирмы «Диц», «1С:Бухгалтерия» фирмы «1С». Программы обладают возможностями адаптации к особенностям предприятия, а некоторые из них представляют собой программные конструкторы, обладающие расширенными адаптационными возможностями, например «Турбо-Бухгалтер».

Средние интегрированные системы представляют собой системы с ограниченными функциональными возможностями. Примеры: корпоративная информационная система «Галактика» фирмы «Галактика», комплексные информационные системы «Инфософт» фирмы «Инфософт», «NS2000» фирмы «Никос-Софт», «Abacus Financial» фирмы «Омега», система управления предприятием «Парус» фирмы «Парус», интегрированная система управления предприятием «БЭСТ ПРО» фирмы «Интеллект-сервис», система комплексной автоматизации финансово-хозяйственной деятельности предприятия «Avacco» фирмы «Avacco Soft», «1С: Предприятие» фирмы «1С».

Крупные интегрированные системы представляют собой наиболее функционально развитые и соответственно наиболее сложные и дорогие системы, в которых реализуются стандарты MRP, ERP, SCRP. Примеры: «SAP» фирмы «R3 (Accelerated Solutions)», «BAAN» фирмы «Baan Midmarcet Solutions», «PeopleSoft» фирмы «PeopleSoft Select».

Российским лидером по производству и сопровождению информационных систем управления является корпорация «Парус». Технологии корпорации «Парус» используют в своей работе крупнейшие государственные структуры, отечественные и зарубежные коммерческие организации. «Парус» предлагает своим клиентам весь спектр самых современных информационных систем, предназначенных для управления производственными и торговыми предприятиями, бюджетными и страховыми компаниями. Корпорация разработала эффективные инструменты, как для поддержки управленческих решений, так и для оказания услуг по выявлению внутренних резервов, внедрению систем бухгалтерского учета и перехода на международные стандарты отчетности.

Специалисты АО «Новый Атлант» и НТО «Топ Софт» разработали информационную систему «Галактика», которая предназначена для полной автоматизации управления всех служб предприятий различных форм собственности и позволяет повысить управляемость предприятия и его прибыльность.

Зарубежные корпоративные информационные системы, такие как R/3 фирмы SAP, Oracle Applications фирмы Oracle, Concorde XAL фирмы Columbus включают в себя больше подсистем, позволяющих оптимизировать управление корпорацией или фирмой на основе общепризнанных мировых стандартов. Эти системы не получили широкого распространения в России и странах СНГ за счет своей большой стоимости и некоторых отличий в методике ведения бухгалтерского учета.

Ниже приведен сравнительный анализ отечественных систем управления предприятием с зарубежными системами класса MRPII/ERP. Зарубежные информационные системы в отличие от российских систем:

- ориентированы на хорошо структурированную иерархическую систему процессов, выполняемых на предприятии;
- как правило, опираются на наборы стандартов, которым должны удовлетворять процессы;
- направлены на полную автоматизацию предприятия, в настоящее время поддерживают полный набор управляющих функций: планирование, контроль отклонений (учет), регулирование.
- включают приложения, использующие методы, позволяющие оптимизировать решение ряда частных управленческих задач, например, выбор оптимального маршрута при управлении транспортом.

Группа: 11МС

Предмет: Математика

Источники: Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. — М., 2016.

Задание: Доделать практическую работу №13: "Рассмотрение радианного метода измерения углов вращения и связь с градусной мерой". Пользуясь источником, ознакомиться с темой: «Формулой приведения. Формулы сложения» (стр.103-104). Выполнить самостоятельную работу №21:Реферат на тему : «Непрерывные дроби».

Домашнее задание: Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия стр.98 упр.3,4, стр.103-104 конспект лекций.

**Самостоятельная работа № 21.
Реферат на тему: «Непрерывные дроби».**

Цель: *Развитие интереса к предмету.*

Форма самостоятельной деятельности: подготовить реферат по предложенной теме.

Реферат должен быть выполнен с соблюдением методических рекомендаций по написанию реферата.

Практическая работа № 13.

«Рассмотрение радианного метода измерения углов вращения и связь с градусной мерой».

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

1. Корректировать знания, умения и навыки в теме: «Рассмотрение радианного метода измерения углов вращения и связь с градусной мерой».
2. Закрепить и систематизировать знания по теме.
3. Определить уровень усвоения знаний, оценить результат деятельности уч-ся.

ОБОРУДОВАНИЕ: таблицы, микрокалькуляторы.

Теоретическая часть.

3. Радианная мера углов и дуг

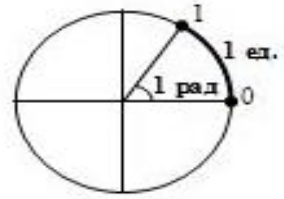
Угол в 1° — это центральный угол, опирающийся на дугу, длина которой составляет $\frac{1}{360}$ части окружности.

Угол поворота — это угол, полученный вращением луча около его начала O от начального положения OA до конечного положения OB .

Угол в 1 радиан — это центральный угол, опирающийся на дугу, длина которой равна радиусу окружности.

$$1 \text{ рад} \approx 57,3^\circ \approx 57^\circ 17' 45''$$

W Радианная мера угла численно равна пути, который проходит точка по дуге единичной окружности, на которую опирается этот угол:



Для связи радианов и градусов используют развернутый угол:

$$\pi \text{ рад} = 180^\circ$$

$1^\circ \Rightarrow \frac{\pi}{180}$

$\pi \Rightarrow 180^\circ$

- NB**
1. Говорят: «угол $\frac{\pi}{3}$ радиан» или чаще «угол $\frac{\pi}{3}$ ». Обозначение «радиан» или «рад», как правило, опускают.
 2. Термин «радианное измерение углов» равносильен термину «числовое измерение углов», т.е. фраза «угол α равен двум радианам» равносильна фразе «угол α равен числу 2» и даже «угол α равен двум». Поэтому вопрос типа «Чему равно $\frac{\pi}{3}$?» некорректен. Нужно спрашивать: «Чему равен угол $\frac{\pi}{3}$?» (60°) или «Чему равно число $\frac{\pi}{3}$?» ($\approx 1,05$).

Радианная мера приспособлена для изучения криволинейного (кругового) движения, она существенно упростила многие расчеты и формулы:

длина дуги окружности: $l = \frac{\pi r n}{180} \quad l = \alpha r ;$

площадь сектора: $S = \frac{\pi r^2 n}{360} \quad S = \frac{\alpha r^2}{2} .$

Рассмотреть формулы перехода от градусной меры к радианной и наоборот.

Практическая часть.

1. По каким формулам переводят градусную меру угла в радианную и наоборот?

2. Выразите в радианах углы, равные 30° , 45° , 60° , 90° , 180° , 270° , 360° .

3. Выразите в радианах:

1) 1° ; 4) 10° ; 7) 15° ; 10) 30° ;

2) 45° ; 5) 60° ; 8) 70° ; 11) 90° ;

3) 225° ; 6) 240° ; 9) 320° ; 12) 330° .

4. Переведите из градусной меры в радианную:

1) 120° ; 3) 220° ; 5) 300° ; 7) 765° ;

2) 210° ; 4) 150° ; 6) 315° ; 8) 675° .

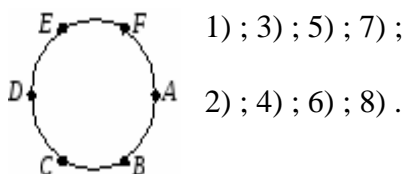
5. Выразите в градусах:

1) ; 4) ; 7) ; 10) ;

2) ; 5) ; 8) $1,5\pi$; 11) 3π ;

3) $0,25\pi$; 6) π ; 9) $-\pi$; 12) π .

6. Переведите из радианной меры в градусную:



7. Окружность разделена на шесть равных частей. Выразить в градусах и радианах сумму дуг:

1) $\cup AECSBF + \cup EAB + \cup DCB$;

2) $\cup AFE + \cup EDC + \cup CD + \cup BD + \cup DCBA$.

8. Угол A трапеции $ABCD$ ($AD \parallel BC$) на 70° меньше угла B и на 10° больше угла D . Найдите радианную меру каждого из углов трапеции.

| Группа | Предмет | Задание | Литература для подготовки |
|--------|--|--|--|
| 11-мс | МДК 01.01.Технология штукатурных работ | Практическая работа № 16 Составление технологической карты выполнения лузгов, усенков и фасок. | С.72-75 учебник Петрова «Общая технология отделочных строительных работ». Цель работы: Составить технологическую карту выполнения лузгов, усенков и фасок... Оборудование: плакаты по теме, наглядные пособия в виде фрагментов штукатурок. Ход работы: Используя учебник составить таблицу отличительных признаков лузгов, усенков и фасок.В таблице указать особенности выполнения каждого элемента. Сделать выводы. |
| 11-мс | МДК 01.01.Технология штукатурных работ | Практическая работа № 16 Составление технологической карты выполнения лузгов, усенков и фасок. | С.72-75 учебник Петрова «Общая технология отделочных строительных работ». Цель работы: Составить технологическую карту выполнения лузгов, усенков и фасок... Оборудование: плакаты по теме, наглядные пособия в виде фрагментов штукатурок. Ход работы: Используя учебник составить таблицу отличительных признаков лузгов, |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | усенков и фасок. В таблице указать особенности выполнения каждого элемента. Сделать выводы. |
|--|--|--|--|

11 МС группа. ОУД. 01. Русский язык

Источники: Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык и литература.
Русский язык: учебник для учреждений СПО.

Электронная библиотека: VOOK.ru

Задания:

Контрольная работа № 6. Тест

1. Какой форме глагола соответствует написание –ться?
 - 1) Инфинитиву (неопред. форме)
 - 2) Форме 3-го лица
2. В каком словосочетании в глагольной форме пишется –тся?
 - 1) Расстат..ся трудно с другом
 - 2) Со слезами расстает..ся с другом
3. Укажите примеры, в которых глагол стоит в форме 3-го лица и пишется с –тся.
 - 1) Кое-где только светят..ся узенькие окна.
 - 2) Тебе эта книга может пригодит..ся
4. Частица не с глаголами пишется раздельно. Есть ли исключения из этого правила?
 - 1) Нет
 - 2) Да. Это глаголы, включающие приставку недо- со значением неполного, недостаточного действия.
 - 3) Да. Это глаголы, без не не употребляющиеся.
5. Какая гласная пишется в глаголах се..л, ве..л, ре..л?
 - 1) е
 - 2) я
6. В каком глаголе пишется и?
 - 1) Кле..л
 - 2) Та..л

7. Укажите глаголы I спряжения.
- 1) Леп..т, смотр..шь, завис..т, леч..м, держ..те
 - 2) Просе..т, стел..шь, зеленее..т, красне..те, ропщ..т
8. В каких глаголах повелительного наклонения следует писать ь?
- 1) Отреж...
 - 2) Ляг...
 - 3) Съеш...
9. Найдите глаголы с суффиксами -ова-, -ева-
- 1) Рассказ..вать, наста..вать, заинтересов..вать
 - 2) Облиц..вать, продикт..вать, посовет..вать
10. Найти словосочетание «причастие + существительное».
- 1) Могучий дуб
 - 2) Спелый виноград
 - 3) Соломенная крыша
 - 4) Плывущий корабль
11. Укажите суффиксы действительных причастий.
- 1) -ящ
 - 2) -ем
 - 3) -енн
 - 4) -вш
 - 5) -ющ
12. В каких случаях в причастиях следует писать суффикс -ущ-/-ющ-?
- 1) Леч....ий врач
 - 2) Грохоч....ий гром
 - 3) Крас....ее вещество
 - 4) Голубе....ий простор
13. В каких случаях следует писать е?
- 1) Размеш..нный чай

- 2) Та..вший снег
- 3) Брош..нный платок
- 4) Потер..нный билет

Практическая работа № 19

Тема: Освоение основных понятий морфологии (глагол)

Цель: обобщить и углубить знания обучающихся по теме «Глагол»

Оборудование: учебник, тетрадь, ручка

Задание 1. Составьте таблицу «Постоянные и непостоянные признаки глаголов».

Задание 2. Спишите, определяя в скобках спряжение, вид и переходность глаголов.

Между тем перед глазами ехавших расстилалась уже широкая, бесконечная равнина, перехваченная цепью холмов. Теснясь и выглядывая друг из-за друга, эти холмы сливаются в возвышенность, которая тянется вправо от дороги до самого горизонта и исчезает в лиловой дали, едешь-едешь и никак не разберешь, где она начинается и где кончается. .. Солнце уже выглянуло сзади из-за города и тихо, без хлопот принялось за свою работу...

Задание 3. Выпишите сначала предложения с глаголами в изъявительном наклонении, затем в сослагательном, а потом в повелительном наклонении.

1. Ты б, ласточка, ловила мошек полакомить безродных крошек. 2. И точно, не заботься он с утра до вечера о своем пропитании – умер бы мой Степушка с голоду. 3. «Да ну же, пошел, три целковых на водку, пошел!» - закричал Ростов. 4. «Тише, молчать, - отвечал учитель чистым русским языком, молчать или вы пропали. Я Дубровский». 5. Вчера в полночь прохожу через столовую, а там свеча горит. 6. Если я поеду одна, то мы, значит, расстались. 7. Я сидел и все ждал, не выйдет ли Женя, прислушивался. 8. О, лучше б ты была нема и лишена вовсе языка, чем произносить такие речи!

Домашнее задание: параграф № 34 учебника, упр. 109.