

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
ГБПОУ «БГСХТ им. героя
Советского Союза» Смолякова И.И.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ «БГСХТ
им. героя Советского Союза»
Смолякова И.И.»

Протокол №
От «__» _____ 202__

_____ А.Ю. Варлаганова
Введено в действие
Приказом № __ от «__» _____ 202__

Положение об УМК

в ГБПОУ

«БГСХТ имени героя Советского Союза Смолякова И.И.»

Богатое, 2020__

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Основные требования к составу УМК	4
4. Требования к разработке УМК на основе модульно-компетентностного подхода	6
5. Дидактические требования к УМК	6
6. Методические требования к УМК	7
7. Технические требования к УМК	8
8. Порядок рассмотрения и утверждения УМК к использованию	8
Приложение 1	10
9. Лист ознакомления	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов учебных дисциплин (далее — УМК), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее — УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича» (далее- Техникум).

1.3. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК, ПМ, для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, необходимых и достаточных для качественной организации программ ППССЗ и ППКРС, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Основные задачи

- 2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ.
- 2.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.
- 2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.
- 2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных и интерактивных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии «обучение в работе» на модульно-компетентностной основе.
- 2.5. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.
- 2.6. Разработка контрольно - оценочных средств (КОС) по направлениям подготовки.
- 2.7. Создание учебно-методических материалов (УММ), необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.
- 2.8. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

3. Основные требования к составу УМК

3.1. УМК включает следующие блоки: нормативно-методические материалы, учебно-информационные, учебно-методические, в том числе, учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов, учебно-методические материалы по контролю, учебно-методический комплект педагога.

3.2. Обязательными структурными элементами УМК согласно ФГОС -3 (3+) являются:

- выписка из учебного плана;
- календарно-тематический план УД, МДК, ПМ;
- примерная программа учебной дисциплины (при наличии);
- рабочая программа УД, ПМ;
- учебно-информационные материалы УД/ПМ;
- учебно-методические материалы по УД/ПМ (методические рекомендации и указания к различным видам самостоятельной деятельности обучающихся, к практическим работам);
- комплекты контролирующих материалов для проведения промежуточного контроля, государственной итоговой аттестации;
- учебно-методические материалы педагога;
- учебно-методические материалы по курсовой работе (проекту) и дипломным проектам;
- информационное обеспечение.

3.3. Нормативно-правовое обеспечение:

ФГОС СПО;

примерная программа учебной дисциплины;

рабочая программа УД/ ПМ;

календарно-тематический план УД/ПМ;

нормативно-правовая документация по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии и гигиене.

3.4. Учебно-информационные материалы:

- учебники (список);
- учебные пособия (список);
- электронные ресурсы, интернет-ресурсы (список);
- аудио и видеозаписи и др.

3.5. Учебно-методические материалы по УД/ ПМ:

- методические рекомендации по применению учебной литературы (путеводитель по базе данных) и рекомендации по самостоятельному изучению УД/ПМ;
- материалы, методические указания по практическим, лабораторным и семинарским занятиям УД/ПМ;
- банк обучающих задач по видам занятий, в т.ч. с использованием компьютерно-информационных технологий;
- сценарии деловых игр;
- комплект индивидуальных заданий (рефератов, проектных заданий, кейсов) к практическим, лабораторным, семинарским занятиям;
- образцы студенческой продукции (конспект лекций, отчеты по лабораторным работам, практическим занятиям, образцы курсовых работ, индивидуальных заданий, проектов, рефератов, портфолио и т.п.).

3.6.Комплект материалов контрольно - оценочных средств. КОС входит как составная часть в состав УМК по УД/ПМ.

Контроль качества освоения ППССЗ и ППКРС осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД;
- оценка компетенций обучающихся по итогам формирования ПМ;

Оценка качества освоения ППССЗ и ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся:

- текущий контроль, осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль практических занятий, выполнения лабораторных и т.п.);
- промежуточная аттестация, осуществляется экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала УД, ПМ, прохождения учебной (производственной) практики и т.п.;
- государственная итоговая аттестация, проводится государственной экзаменационной комиссией. КОС по УД, ПМ используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Индивидуальные методические разработки преподавателей:

- учебные пособия, методические рекомендации, планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы и др.;
- новаторские разработки педагогов.

3.8. Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (инструкции, памятки, рабочие тетради, методические рекомендации, указания);

3.9. Методический комплект (курсовые и дипломные работы (проекты):

- методические рекомендации по выполнению курсовых (КР) и выпускных квалификационных работ (ВКР) согласно ФГОС СПО;
- тематика курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;
- информационные источники, рекомендуемые к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ;
- образцы КР (КП) и ВКР.

3.10. Программа ГИА (защита ВКР).

4. Требования к разработке УМК на основе модульно-компетентностного подхода

4.1. УМК разрабатывается на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

4.2. Формирование УМК УД и ПМ строится на принципе преемственности в преподавании, на основе учета предшествующего уровня образования и профессионального опыта обучающихся.

4.3. Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован,

прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций и профессиональных компетенций студентов.

4.4. УМК УД и ПМ разрабатывается преподавателем техникума, реализующего данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять студентам получать опыт профессиональной деятельности в образовательном процессе.

4.5. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей студентов.

5. Дидактические требования к УМК

5.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

5.2. Требование научности — предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

5.3. Требование доступности — предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;

5.4. Требование проблемности — предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

5.5. Требование наглядности — предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение учащимися;

5.6. Требование обеспечения сознательности обучения — предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

5.7. Требование систематичности и последовательности обучения — означает обеспечение последовательного усвоения учащимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

5.7. Требование прочности усвоения знаний — предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

5.8. Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

6. Методические требования к УМК

6.1. Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебного материала и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;

Тщательно выверить текст на наличие эргономических дефектов;

Правильно использовать в разумных пределах нумерацию элементов списка, а также маркеров; Активнее применять интересные и точные заголовки;

Шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к учащимся.

Повышению степени умственной активности учащихся способствует использование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации.

6.2. По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы: -

- Изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);
- Условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);
- Предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

Студенты, читая текст и видя обозначаемый в нем предмет, явление в форме иллюстрации, усваивает этот фрагмент текста быстрее и лучше запоминает содержание.

6.3. Контроль знаний учащихся — неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования.

Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений обучающихся: теоретических знаний, интеллектуальных и практических умений, Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины которые выносятся на контроль. При составлении вопросов для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

- В вопросе должна быть ясно выражена только одна мысль;
- Мысль, выраженная в вопросе, должна быть записана с одной стороны сжато, а с другой полно;
- Вопрос должен представлять важную часть пройденной темы;
- Вопрос по трудности должен быть доступен студенту, а по содержанию — соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;
- При формулировании вопросов и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;
- Задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

7. Технические требования к УМК

7.1 Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MS Word.

Стандартная страница текста — страница формата А4, имеющая параметры. Левое

поле — не менее 3 см;

Правое поле — не менее 1 см;

Верхнее поле — не менее 2 см;

Нижнее — не менее 2 см;

Междустрочный интервал — одинарный; Шрифт

Times New Roman;

Кегль — 14;

Режим «выравнивания по ширине».

При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей.

Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок1, Заголовок2, Заголовок3 и т.д.

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используется пункты меню MS Word: «Вставить» — «Объект», или «Вставить» —

«Рисунок» —+ «Из файла». Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.

7.2. Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении (содержании)

8. Порядок рассмотрения и утверждения УМК к использованию

8.1. Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается методическим советом. Учебно-методический комплекс для утверждения принимается при наличии печатной версии.

8.2. Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

8.3. Все учебно-методические комплексы для профессии/специальности программ ППССЗ и ППКРС проходят процедуру утверждения не реже одного раза в пять лет.

8.4. Все утвержденные учебно-методические комплексы профессий/специальностей хранятся в методическом кабинете, а также у преподавателя — разработчика и председателя ПЦК в бумажном и электронном виде.

Рабочая программа учебной дисциплины - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки обучающихся по определенной профессии или специальности. Оформление рабочей программы выполняется в соответствии с принятыми в ГБПОУ «БГСХТ имени героя Советского Союза Смолякова И.И.» методическими указаниями. Календарно-тематическое планирование является составной частью рабочей программы по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

Контрольно-оценочные средства для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации предназначены для оценки освоения итоговых образовательных результатов по виду профессиональной деятельности и учебной дисциплины.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общих и профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений.

Методические рекомендации по изучению УД/ПМ для обучающихся, представляющие собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается обучающимися самостоятельно. Содержание методических рекомендаций, как правило, включает в себя:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины
- Описание последовательности действий обучающегося, или «сценарий изучения

ДИСЦИПЛИНЫ

- Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса
- Рекомендации по работе с литературой;
- Советы по подготовке к практическому занятию, семинару, экзамену (зачету);
- Разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий. Учебно-

методические материалы (УММ) по следующим видам занятий: уроки (лекции) и практические занятия, курсовые/выпускные квалификационные работы.

Урок-лекция — форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. В состав УММ

теоретического курса включаются:

- учебники и учебные пособия, разработанные преподавателями кафедры, ПЦК, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении — электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия — одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

Особая форма практических занятий - лабораторные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. В процессе лабораторной работы обучающиеся выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить в *форме семинаров*, что позволяет обучающимся привить практические навыки самостоятельной работы с научной и учебной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинары - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. На семинарах обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

УММ практических, лабораторных, семинарских занятий, входящие в состав УМК, включают.

1. Методические указания по подготовке практических, лабораторных, семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие обучающимся ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых и изучаемых на практических, лабораторных и семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко

рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы обучающегося в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на практических, лабораторных и семинарских занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method — кейс-метод).

2. Методические указания для преподавателей, ведущих практические, лабораторные, семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых обучающемуся, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа;

3. Хрестоматии.

Словарь терминов и персоналий.

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Для того чтобы обучающийся мог качественно изучить материал курса, он должен точно понимать и использовать термины, иметь краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине. В качестве вспомогательного средства в данном случае необходимо иметь толковый словарь терминов и персоналий - глоссарий. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данному предмету. Термины могут привязываться к темам или располагаться в алфавитном порядке.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

- Примерные темы рефератов, эссе (должны быть включены в программу учебной дисциплины);

- Варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);

- Контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).

Учебные и производственные практики (УМ, ПМ).

Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по избранной профессии/специальности, направлению подготовки, проводится в соответствии с принятым в ГБПОУ «БГСХТ имени героя Советского Союза Смолякова И.И.» Положением.

Учебно-методические материалы **включают** в себя:

- перечень предприятий, организаций, заключивших договоры с техникумом о проведении практики обучающихся по данной профессии/специальности, направлению подготовки;

- график прохождения практики, включая сроки проведения установочного занятия и защиты

отчёта о практике;

- методические указания по организации и проведению практики для обучающихся;
- порядок оформления отчета по практике;
- методические рекомендации для преподавателей, руководящих практикой, определяющие методику проведения занятий и консультаций, критерии оценки прохождения практики;
- порядок защиты отчета по практике.

Курсовые и выпускные квалификационные работы.

Курсовая работа — самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение курса (семестра) под руководством преподавателя включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

Выпускная квалификационная письменная экзаменационная работа — работа, выполняемая обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе.

УММ по курсовой/выпускной квалификационной работе, входящие в состав УМК, **включают:**

- тематику курсовых /выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению курсовой /выпускной квалификационной работы, содержащие краткие общие и УММ по тематике курсовой/выпускной квалификационной работы с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой/выпускной квалификационной работе;
- методику выполнения курсовой/выпускной квалификационной работы, включающей описание исходных данных по курсовой/выпускной квалификационной работе, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки по курсовой /выпускной квалификационной работе;
- курсовой/выпускной квалификационной работой, методические рекомендации для преподавателей, руководящие и определяющие методику проведения занятий и консультаций, порядок защиты курсовой/выпускной квалификационной работы.

