

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза
Смолякова Ивана Ильича».

П Р И К А З

с. Богатое

05.08.2020 года

№ 53 -ОД

«О внесении изменений в локальные акты ГБПОУ
«БГСХТ им.Героя-Советского Союза Смолякова И.И.»»

В соответствии с приказом Министерства Образования и науки Самарской области от 02.07.2020 г №271-од, приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 27.07.2020 г №1469, приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 10.07.2020 г № 204-оп о переименовании Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

п р и к а з ы в а ю:

1. Читать локальные акты в части наименования учреждения ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» в следующей редакции:

- полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича».

- краткое наименование : ГБПОУ «БГСХТ им.Героя Советского Союза Смолякова И.И.».

2. Секретарю учебной части С.К.Жариновой довести настоящий приказ до сведения работников ГБПОУ «БГСХТ им.Героя Советского Союза Смолякова И.И.».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.Ю.Варлаганова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

Согласовано
Управляющим советом
ГБПОУ «Богатовское
профессиональное училище»
Протокол № 1 от 19.01.2016 г.

Утверждено
Директор ГБПОУ «Богатовское
профессиональное училище»
А.В. Чугунов
введено в действие приказом
№ 1/3 от 20 января 2016 г.

Положение о приеме в Учреждение

В соответствии с пунктом 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36, утвержденным 23 января 2014 года (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 06 марта 2014 г., регистр. № 31529), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливаются следующие основные положения по приему в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище» для обучения по программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище» (далее ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.2 Прием в училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.3 Прием в училище на обучение по образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4 Объем и структура приема в училище для обучения за счет средств бюджета Самарской области определяются в порядке, устанавливаемом министерством образования и науки Самарской области.

II. Организация приема в Учреждение

2.1 Организация приема для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище».

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» или заместитель директора по УПР.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением, утвержденным директором ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище».

9. При приеме в ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» вправе объявлять прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам. Перечень специальностей (профессий) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» по программам среднего образования указан в Приложении № 1.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» обязаны разместить указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание учебного корпуса к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и соответствующего раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

4.2. Прием документов осуществляется в период с 20 июня до 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4;

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящим в Перечень специальностей (профессий) и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697⁷, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"⁸ (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Положением.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящего Положения.

4.7. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» .

4.8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению абитуриент имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в Приемную комиссию. Документы возвращаются Приемной комиссией не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. Вступительные испытания для поступающих в ГБПОУ Самарской области «Богатовское профессиональное училище» не проводятся.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. В ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» вступительные испытания не проводятся для граждан с ограниченными возможностями здоровья, но учитываются медицинские показания к освоению профессии (специальности)

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам приема документов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления.

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления зачисления. Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с приказом о зачислении.

7.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

VIII. Зачисление в Учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) не позднее 15 августа, а в случае продления приема не позднее 25 ноября текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании ректором ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

8.3. Зачисление в ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище» при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.