

Согласовано:

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела организации
Отраденского управления министерства
образования и науки Самарской области

И.о. директора ГБПОУ «БГСХТ
им. Героя Советского Союза Смолякова
И.И.»

приказ № 202/1 от 15.11.2021
Пирожков Е. А.



План мероприятий
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум
имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»
по исполнению требований ведомственной целевой программы «Противодействие
коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области на
2022-2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.», подлежащих проверке на коррупционность.	Степанова Е.В. – зам. директора по УПР; Пирожков Е.А. – специалист по юридическому сопровождению документов; Заика Е.Л. – главный бухгалтер	1 квартал года
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»	Степанова Е.В. – зам.директора по УПР; Пирожков Е.А. – специалист по юридическому сопровождению документов	2022-2024
1.1.3.	Формирование пакета документов по законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Пирожков Е.А. – специалист по юридическому сопровождению документов	по мере необходим ости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено	Степанова Е.В. – зам.директора по УПР; Пирожков Е.А. – специалист по юридическому	1 квартал года

	риску коррупционных проявлений.	сопровождению документов	
1.2.2.	Персональная ответственность педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Пирожков Е.А. – и.о. директора	2022-2024
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Пирожков Е.А. – специалист по юридическому сопровождению документов	2022-2024
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Пирожков Е.А. – и.о. директора	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	Пирожков Е.А. – специалист по юридическому сопровождению документов	по мере необходимости
2.1.2.	Мониторинг признаков коррупционных проявлений среди сотрудников техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	по окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководства техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Пирожков Е.А. – специалист по юридическому сопровождению документов	2022-2024
2.1.4.	Проведение разъяснительной работы с контрактными служащими по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого	Заика Е.Л. – главный бухгалтер	2022-2024

	контракта		
2.1.5.	Обеспечение гласности по установленным в соответствии с приговорами суда фактам коррупции в образовательном учреждении путем размещения на официальном сайте ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»	Заместители директора	2022-2024
2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Заика Е.Л. – главный бухгалтер	2022-2024
2.2.2.	Контроль за выполнением условий контрактов, договоров.	Заика Е.Л. – главный бухгалтер	2022-2024
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Заика Е.Л. – главный бухгалтер	2022-2024
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Заика Е.Л. – главный бухгалтер; Педаш А.В. – специалист по АХЧ	2022-2024
2.3.2.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	Педаш А.В. – специалист по АХЧ	2022-2024
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заика Е.Л. – главный бухгалтер	2022-2024
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в			

ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	Степанова Е.В. – зам.директора по УПР	2022-2024
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	2022-2024
2.4.3.	Проведение анонимного опроса - анкетирования обучающихся в рамках противодействия коррупции в образовательной сфере.	Вельмейкина В.В. - социальный педагог	по окончании семестров
2.4.4	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности техникума; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования учредителей, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме	Заместители директора	2022-2024
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением порядком выдачи документов государственного образца о	Жаринова С.К. – секретарь учебной части; Токарева О.Б. – специалист учебной части.	2022-2024

	среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
2.4.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере министерства образования и науки Самарской области через средства массовой информации публикация в средствах массовой информации и социальные сети	Степанова Е.В. – зам. директора по УПР; Глумова Т.В. – ответственный за антикоррупционную деятельность	2022-2024
2.4.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	заместители директора	2022-2024
2.4.8.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	Заика Е.Л. – главный бухгалтер	2022-2024
2.4.9.	Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на официальном сайте ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»	Глумова Т.В. – ответственный за антикоррупционную деятельность Степанова Е.В. – зам. директора по УПР	2022-2024
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Степанова Е.В. – зам.директора по УПР	2022-2024
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Глумова Т.В. – ответственный за антикоррупционную деятельность	2022-2024
2.5.3.	Организация и проведение	Классные руководители	по мере

	разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.		необходимо сти, не реже двух раз в учебный год
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума.	Заместители директора	2022-2024
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции.	Заместители директора	2022-2024
2.5.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации, с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Глумова Т.В. – ответственный за антикоррупционную деятельность	2022-2024
2.5.7.	Предоставление отчета в Отраденское управление министерства образования по исполнению Плана мероприятий в области противодействия коррупции	Пирожков Е.А. – и.о. директора	2022-2024 ежеквартально
2.5.8	Заслушивание на комиссии при Отраденском управлении министерства образования и науки Самарской области о работе учреждения по исполнению требований антикоррупционного законодательства	Пирожков Е.А. – и.о. директора	2022-2024 ежегодно
2.5.9	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Образовательной организации	Пирожков Е.А. – и.о. директора	2022-2024
2.5.10	Осуществление контроля за работой комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации	Пирожков Е.А. – и.о. директора	2022-2024
2.5.11	Обеспечение ведомственного контроля за соблюдением трудового	Заместители директора	2022-2024

	законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в образовательном учреждении		
2.5.12	Осуществление проверки и применение мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	Макарова Т.А – зам. директора по УМР; Степанова Е.В. – зам.директора по УПР;	2022-2024
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: 1. Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами). 2. Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. 3. Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности	Степанова Е.В. – зам.директора по УПР; Глумова Т.В. – ответственный за антикоррупционную деятельность.	2022-2024

	управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины. 4. Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса. 5. Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.		
2.6.3.	Проведение заседаний студенческого совета обучающихся по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	Жильцова А.Н. – координатор студенческого совета	2022-2024
2.6.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:	Степанова Е.В. – зам.директора по УПР	2022-2024
	Классный час. Беседа: «Что такое коррупция и как ее победить».	Классные руководители	в течение учебного года
	Классный час. Беседа: «Что такое коррупция».	Классные руководители	в течение

			учебного года
	Классный час. Дискуссия: «Стоп — коррупция!»	Классные руководители	в течение учебного года
	Классный час «Коррупция: иллюзия и реальность».	Классные руководители	в течение учебного года
	Классный час. Беседа, обсуждение ситуаций: «Коррупции скажем НЕТ!»	Классные руководители	в течение учебного года
	Классный час. Дискуссия: «Коррупция и как с ней бороться».	Классные руководители	в течение учебного года
	Классный час. Беседа: «Противодействие коррупции»	Классные руководители	в течение учебного года
	Классный час. Беседа: «Коррупция - противоправное действие»	Классные руководители	в течение учебного года
	Классный час. Беседа: «Способы борьбы с коррупцией»	Классные руководители	в течение учебного года
	Акция: «Мы против коррупции!» (изготовление и распространение информационных буклетов)	Жильцова А.Н. – координатор волонтерского движения	2 квартал года
2.6.5.	Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - Оформление стендов в техникуме; - Проведение классных часов и родительских собраний.	Степанова Е.В. – зам.директора по УПР; Глумова Т.В. – ответственный за антикоррупционную деятельность; Классные руководители.	ежегодно 9 декабря