

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Богатовское  
профессиональное училище»  
А.В. Чугунов  
«20 августа 2015 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовское профессиональное училище»

Разработчик: преподаватель дисциплины Татьяна Николаевна Чешко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии ГБПОУ «Богатовское профессиональное училище»

Протокол методической комиссии № 1 от «27» августа 2015г.

Руководитель методической комиссии  / Чешко Т.Н.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;

- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72** часа;  
самостоятельной работы обучающегося **36** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические работы	40
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
– подготовка докладов	4
– подготовка рефератов	8
– изучить и законспектировать темы	24
<b>Итоговая аттестация в форме</b> дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельных работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Менеджмент.</b>		<b>108</b>	
<b>Тема 1.1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	
	1. Понятие «управление». Управление в командной и рыночной экономике.		1
	2. Что такое менеджмент? Роль менеджмента, его задачи. Менеджмент как наука. Базовое понятие менеджмента – организация.		1
	3. Менеджер, его место и роль в организации.		1
	4. Типы и виды менеджмента. Исходные положения менеджмента.		2
	5. Модели национального менеджмента и особенности подготовки менеджеров.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
<b>Практические работы:</b> Деловая игра 1. Потерпевшие кораблекрушение. № 1. Современные подходы в менеджменте и функции управления.	5		
<b>Контрольные работы</b>	-		
<b>Самостоятельные работы:</b> № 1. Подготовить доклад: «Сущность менеджмента и эволюция его теории» № 2. Подготовить доклад: «Российский опыт управления, его особенности»	2		
<b>Тема 1.2. Страницы истории менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Страницы истории менеджмента. Зарождение менеджмента. Административное управление.		1
	2. Школа «человеческих отношений». Другие направления и подходы. Современная система взглядов на менеджмент.		1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические работы:</b> № 2. Особенности национальных и зарубежные модели менеджмента.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельные работы:</b> № 3. Подготовить доклад: «Вклад Г. Форда в современный менеджмент» № 4. Подготовить доклад: «Портрет современного руководителя»	2	
<b>Тема 1.3. Организация и ее среда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные.		2
	2. Внешняя среда и ее воздействие на организацию.		2
<b>Лабораторные работы</b>	-		

	<b>Практические работы:</b> Деловая игра 2. Формирование модели организации. № 3. Структура организации и внешняя и внутренняя среда организации.	5	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельные работы:</b> № 5. Подготовить реферат: «Преимущества и недостатки каждого тип структур» № 6. Подготовить реферат: «Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации»	4	
<b>Тема 1.4. Процесс управления. Цикл менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1.   Содержание процесса управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента.		1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические работы:</b> № 4. Упражнения по составлению структуры управления. № 5. Функции цикла менеджмента.	4	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельные работы:</b> № 7. Изучить и законспектировать тему: «Тактическое и стратегическое планирование» № 8. Изучить и законспектировать тему: «Необходимость управленческого контроля».	4	
<b>Тема 1.5. Основные функции менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1.   Планирование.		2
	2.   Организация. Делегирование полномочий.		2
	3.   Мотивация.		2
	4.   Контроль.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические работы:</b> Деловая игра 3. Основные управленческие функции. № 6. Анализ цикла менеджмента предприятия. №7. Стратегическое планирование деятельности организации. № 8. Построение контроля в организации.	8	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельные работы:</b> № 9. Изучить и законспектировать тему: «Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов» № 10. Изучить и законспектировать тему: «Тактическое и стратегическое планирование»	4		
<b>Тема 1.6. Система методов управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1.   Методы управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	

	<b>Практическая работа:</b> № 9. Организационные структуры управления.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельные работы:</b> № 11. Изучить и законспектировать тему: «Необходимость управленческого контроля» № 12. Изучить и законспектировать тему: «Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов».	4	
<b>Тема 1.7.</b> <b>Коммуникативность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1.   Информация в менеджменте и ее виды. Коммуникация. Транзакционный анализ.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические работы:</b> № 10. Коммуникативность и управленческое общение. № 11. Построение схем транзакции.	4	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельные работы:</b> № 13. Подготовить реферат: «Метод Эрика Берна о человеческом поведении» № 14. Изучить и законспектировать тему: «Преграды в коммуникациях».	4	
<b>Тема 1.8.</b> <b>Принятие решений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1.   Какие бывают решения? Процесс принятия решений.		2
	2.   Эффективность решения. Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические работы:</b> № 12. Упражнение по рассмотрению вариантов управленческих решений. № 13. Решение конфликтной ситуации.	4	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельные работы:</b> № 15. Изучить и законспектировать тему: «Принципы принятия решения» № 16. Изучить и законспектировать тему: «Ограничения и критерии принятия решения»	4	
<b>Тема 1.9.</b> <b>Руководство организацией как социальной системой.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1.   Неформальные группы и управление ими. Лидерство, руководство, власть.		2
	2.   Стили руководства.		2
	3.   Природа конфликта в организации.		2
	4.   Стресс.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
<b>Практические работы</b>	-		
<b>Контрольные работы</b>	-		

	<b>Самостоятельные работы:</b> № 17. Подготовить реферат: «В чем заключается теория Мак-Грегора?»	2	
<b>Тема 1.10.</b> <b>Деловое общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	
	1. Коммуникации как связующие процесса управления.		2
	2. Психологические закономерности делового общения.		2
	3. Этика делового общения. Деловой этикет.		2
	4. Тактика делового общения.		2
	5. Общение по телефону.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
<b>Практические работы:</b> № 14. Проведение деловой беседы. № 15. Проведение рабочего совещания.	4		
<b>Контрольные работы</b>	-		
<b>Самостоятельные работы:</b> № 18. Изучить и законспектировать тему: «Правила ведения беседы и совещаний».	2		
<b>Тема 1.11.</b> <b>Эффективность менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Эффективность менеджмента. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическая работа:</b> №16. Анализ действия руководителя и подчиненных.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельные работы:</b> № 19. Изучить и законспектировать тему: «Оценка эффективности решений» № 20. Изучить и законспектировать тему: «Факторы эффективности управления».	4	
<b>Тема 1.12.</b> <b>Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства. Эффективное поведение на рынке труда. Собеседование с работодателем.		2
	2. Как написать письмо работодателю. Техника телефонных переговоров.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические работы</b>	-	
	<b>Контрольная работа (дифференцированный зачет)</b>	2	
	<b>Самостоятельные работы:</b>	-	
<b>Примерная тематика курсовой работы (проекта)</b>		-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете специальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: ученические столы, учительский стол, доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы.**

###### Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник (среднее профессиональное образование). – Ростов н/Д: Издательство «Феникс», 2015.

###### Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
2. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие (среднее профессиональное образование). – М: Издательство «КНОРУС», 2015.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
4. Сухов В.Д. Основы менеджмента. Практикум. Учебное пособие для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

###### Интернет-ресурсы:

<http://www.academia-moskow.ru>

<http://www.school-kniga.ru>

<http://www.upkniga.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения студентами, рефератов, докладов и самостоятельное изучение и конспектирование тем.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины студент <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li><li>• анализировать организационные структуры управления;</li><li>• проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li><li>• применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li><li>• принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li><li>• учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка решения ситуационных задач,</li><li>- оценка выполнения действий обучающихся на практических занятиях,</li><li>- оценка индивидуального задания,</li><li>- оценка заданий по самостоятельной работе.</li></ul>
<p>В результате освоения дисциплины студент <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li><li>• методы планирования и организации работы подразделения;</li><li>• принципы построения организационной структуры управления;</li><li>• основы формирования мотивационной политики организации;</li><li>• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>• внешнюю и внутреннюю среду организации;</li><li>• цикл менеджмента;</li><li>• процесс принятия и реализации управленческих решений;</li><li>• функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li><li>• систему методов управления;</li><li>• методику принятия решений;</li><li>• стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка выполнения практической работ,</li><li>- оценка выполнения тестирования,</li><li>- оценка ответов на устный опрос,</li><li>- оценка заданий по самостоятельной работе.</li></ul>

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	
№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	
№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	
№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	