

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза  
Смолякова Ивана Ильича»

Раздел 1.

Общие положения.

Раздел 2.

Трудовые отношения и трудовые договоры

Раздел 3.

Режим труда и отдыха

Раздел 4.

Оплата и нормирование труда

Раздел 5.

Обеспечение занятости.

Подготовка и переподготовка

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и трудовым коллективом Государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской  
области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум  
имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»

на 2023 - 2026 год.

Раздел 6.

Социальные гарантии и льготы для работников

Раздел 7.

Обязательства представительного органа работников

Раздел 9.

Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

Раздел 10.

Контроль за исполнением коллективного договора.

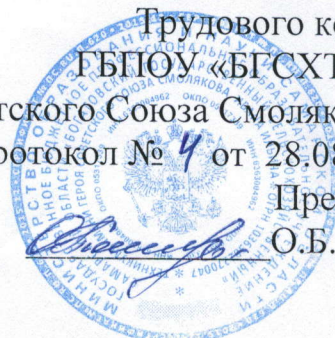
Раздел 11.

Заключительные

Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области
Присвоен регистрационный номер <u>0293/2023</u>
от « <u>29</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.
<u>Г.И. Мухометова</u> (должность, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием

Трудового коллектива  
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя  
Советского Союза Смолякова И.И.»  
протокол № 4 от 28.08.2023 г.



Председатель  
О.Б. Токарева

с. Богатое 2023г.

## Оглавление.

Раздел 1.

Общие положения.

Раздел 2.

Трудовые отношения и трудовые договора

Раздел 3.

Режим труда и отдыха

Раздел 4.

Оплата и нормирование труда

Раздел 5.

Обеспечение занятости.

Подготовка и переподготовка кадров.

Раздел 6.

Охрана труда и здоровья.

Раздел 7.

Социальные гарантии и льготы для работников

Раздел 8.

Обязательства представительного органа работников

Раздел 9.

Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

Раздел 10.

Контроль за выполнением коллективного договора.

Раздел 11.

Заключительные положения.

В соответствии с гл. 4-7 Трудового кодекса Российской Федерации администрация государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича» (далее - Учреждение), в лице и.о. директора, Токаревой Ольги Борисовны, именуемой в дальнейшем «Работодатель» и трудовой коллектив государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича», в лице уполномоченного представителя трудового коллектива, Остроуховой Татьяны Владимировны, именуемой далее «Работники», заключили настоящий коллективный договор на следующих условиях:

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

**1.2.** Целью настоящего договора является:

1.3.1 В части обязательств работодателя - обеспечение устойчивой и ритмичной его деятельности, финансово-экономической стабильности; создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, обеспечение сохранности имущества техникума; учет мнения представительного органа по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ, другим локальным актам, касающимся интересов работников.

1.3.2. В части обязательств представительного органа - защита интересов работников, в том числе в области условий и охраны труда, контроль за соблюдением законодательства о труде, реализация мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность работодателя.

1.3.3. В части обязательств работников - качественное и своевременное выполнение обязательств по трудовому договору, способствующих повышению эффективности производства, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима труда, правил и инструкции по охране труда. Предметом настоящего договора являются более благоприятные, по сравнению с законодательством, нормы об условиях труда, о его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работодателем.

**1.4.** Действие коллективного договора распространяется на всех работников работодателя независимо от стажа работы, режима занятости.(ст.43 ТК РФ)

**1.5.** Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, федеральным, отраслевыми соглашениями.

1.5.1. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников, на период действия настоящего договора соблюдаются прежние нормы, оговоренные в коллективном договоре.

**1.6.** Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией. (ст. ст. 30, 31 ТК РФ).

**1.7.** Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

**1.8.** В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

**1.9.** В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

**1.10.** В соответствии с действующим законодательством стороны несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с коллективным договором, другие противоправные действия (бездействия).

**1.11.** Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

**1.12.** Во исполнение настоящего коллективного договора в организации

могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представительным органом работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

**1.13.** Коллективный договор заключается сроком на 3 года.

## **II. Трудовые отношения и трудовые договоры**

**2.1** Трудовые отношения - это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст. 15 ТК РФ)

**2.2** При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. (Ст. 67 ТК РФ). Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым территориальным соглашением и настоящим коллективным договором.

**2.3** Трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) (ст. 58 ТК РФ). Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

**2.4** В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

**2.5** Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

**2.6** Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Правилами

внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ст. 68 ТК РФ).

**2.7** Перевод на другую работу, перемещение, временный перевод на другую работу, перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением, изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда регламентируется статьями 72.1, 72.2, 73, 74 ТК РФ.

**2.8** Администрация не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (Ст. 60 ТК РФ).

**2.9** Расторжение трудового договора по инициативе работодателя регулируется ст. 81 ТК РФ.

**2.10** Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, предусмотрены Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и статьями 178-181 ТК РФ

**2.11** К трудовой деятельности в ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.», согласно ст. 351.1 ТК РФ, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

При поступлении на работу работник должен предоставить Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (ст. 65 ТК РФ).

### **III. Режим труда и отдыха**

**3.1.** Режим труда и отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработнойной

платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими федеральными законами.

**3.2.** Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения принимаются с учетом мнения уполномоченного представителя трудового коллектива в соответствии с настоящим коллективным договором.

#### **IV. Оплата и нормирование труда**

**4.1.** Заработная плата работников Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

**4.2.** Конкретный порядок оплаты труда, установления надбавок и доплат, назначения и осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения уполномоченного представителя трудового коллектива в соответствии с настоящим коллективным договором.

#### **V. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров**

**5.1.** В области обеспечения занятости работников стороны пришли к соглашению, что все вопросы, связанные с сокращением численности и штата, рассматриваются предварительно с участием представительного органа работников ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

**5.2.** Работодатель обязуется:

**5.2.1** Выходить с предложением об увольнении по сокращению численности или штата работников, вызванным отсутствием объема работ, только после принятия всех мер по их трудоустройству, смене режима работы, переобучению работников и т.д. Не позднее, чем за два месяца персонально предупредить работников о предстоящем увольнении под роспись.

**5.2.2** Всем работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности или штата, предоставлять по их желанию один свободный день в неделю с сохранением средней заработной платы для поиска новой работы.

**5.2.3** Письменно сообщать представительному органу о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, числе и категориях работников, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст.82 ТК РФ).

**5.2.4** Предоставлять высвобождаемым работникам возможность

переобучения новым профессиям до наступления срока расторжения трудового договора с сохранением средней заработной платы на весь срок обучения.

5.2.5 Для сохранения рабочих мест использовать по согласованию с представительным органом работников внутрипроизводственные резервы работодателя, в этих целях:

- приостановить найм рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники;
- отказаться от услуг субподрядчиков, чтобы заполнить появившиеся рабочие места штатными работниками;
- выявлять возможности внутрипроизводственных перемещений работников с их согласия;
- использовать режим неполного рабочего времени по согласованию с представительным органом и по соглашению с работником, с предупреждением о том работника не позднее, чем за 2 месяца.

5.2.6 Проводить аттестацию педагогических работников не реже одного раза в пять лет. Порядок и условия проведения аттестации установлены Положением об аттестации педагогических работников в ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.», принятым с учетом мнения уполномоченного представителя трудового коллектива в соответствии с настоящим коллективным договором.

**5.3.** При сокращении численности или штата работников преимущественные права на оставление на работе имеют сотрудники с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- работникам, которым до льготной пенсии и (или) пенсии по старости осталось 3 года;
- работающим в Учреждении свыше 10 лет и имеющим квалификационную категорию;
- семейным работникам, при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- работникам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам ВОВ, инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- получившим в период работы в Учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 16 лет;
- одиноким отцам, воспитывающим детей до 16-ти летнего возраста без матери;
- повышающим квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
- демобилизованным работникам, ранее призванным на военную службу по мобилизации или заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

## **VI. Охрана труда и здоровья**

**6.1.** Работодатель в пределах имеющихся материально-финансовых возможностей обязуется:

6.1.1. Обеспечить внедрение современных средств техники безопасности и создание необходимых санитарно - гигиенических условий труда.

6.1.2. Оснастить рабочие места необходимым оборудованием, мебелью, инструментом, приспособлениями, инвентарем, сохранять имущество, закрепленное за работником.

6.1.3. Проводить педагогическое обучение работников безопасным правилам и методам труда, проведения первичного и не первичного инструктажа по охране труда за счет средств техникума.

6.1.4. Производить своевременную выдачу работникам в соответствии с установленными нормами: спец, одежду, спец, обувь и другие средства индивидуальной защиты за счет средств техникума, согласно списка, в соответствии с приложением к положению «Перечень профессий и должностей ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И, обеспечиваемых бесплатной спецодеждой и СИЗ».

6.1.5. Проведение периодических медицинских осмотров.

6.1.6. Обеспечить работников в соответствии с действующими санитарными нормами санитарно - бытовыми помещениями, моющими средствами.

6.1.7. Возместить вред, причиненный работнику в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением должностных обязанностей.

6.1.8. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве за счет средств Техникума.

6.1.9. Обеспечить медицинское страхование работника за счет средств работодателя.

6.1.10. Вместе с представительным органом работников ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.», ежегодно разрабатывать План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, утверждается работодателем и представительным органом работников ежегодно.

6.1.11. Организовать работу по обеспечению охраны труда в т. ч.:

- назначить должностное лицо, обученное в установленном порядке, ответственным за обеспечение охраны труда в целом по Техникуму;
- обеспечить постоянный, периодический оперативный и выборочный контроль за поддержанием условий труда и мер безопасности на рабочих местах согласно должностным инструкциям, инструкциям по охране труда.

6.1.13 Проводить специальную оценку условий труда согласно ст.22 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.14. Содержать санитарно-бытовые помещения с соблюдением правил производственной санитарии и гигиены: вентиляции, освещения, отопления, чистоты стен, полов и воздушной среды.

6.1.15 Выплачивать пострадавшим от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний и семьям пострадавших дополнительно к единовременному пособию (из средств фонда пенсионного и социального страхования РФ) следующие разовые суммы возмещения вреда (из средств работодателя):

- инвалиду I степени - 0,3 годового заработка;
- инвалиду II степени - 0,5 годового заработка;
- инвалиду III степени - 0,75 годового заработка;
- семье погибшего - один годовой заработок.

Годовой заработок определяется из расчета заработка за 12 полностью отработанных месяцев, предшествующих травме.

6.1.16. В случае смерти работника от общего заболевания и несчастного случая в быту, за исключением случаев алкогольного отравления, семье умершего выплатить единовременное пособие в размере среднемесячного заработка.

В случае смерти работника на производстве производить оплату расходов по погребению за счет работодателя. Все дополнительные по сравнению с действующим законодательством социальные гарантии осуществлять за счет собственных средств работодателя (прибыли).

6.1.17. Предоставлять два оплачиваемых дня отдыха работникам, прошедшим вакцинацию от коронавирусной инфекции (COVID-19)

6.1.18 Информировать работников:

- об условиях и охране труда на его рабочем месте;
- о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- о мерах по защите от воздействия вредных (опасных) производственных факторов, имеющихся на рабочем месте;
- о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- о использовании приборов, устройств, оборудования (их комплексов, систем), обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью работ;
- о требовании правил по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя.

6.1.19 Самостоятельно вести учет микротравм, выявлять обстоятельства и причины травмирования.(микроразрывы, микротравмы – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности);

6.1.20 Отстранить от работы или не допускать к работе сотрудника, который не применяет выданные ему средства индивидуальной защиты. Обязательное условие –сотрудник обязан применять СИЗ при выполнении работ с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях. За весь период, когда сотрудник отстранен, заработная плата не начисляется.

**6.2.** Работник руководствуется в своей работе действующим законодательством, нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, распоряжениями директора ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.» и обязуется:

6.2.1. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда;

6.2.2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

**6.3.** Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны

труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности (ст.220 ТК РФ).

**6.4.** В случае необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты (в соответствии с нормами) работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с законодательством РФ.

**6.5.** Педагогические работники проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в рамках требований Приказа Минздрава РФ от 20.05.2022 N 342Н.

## **VII. Социальные гарантии и льготы для работников**

Работодатель и представительный орган работников техникума в области обеспечения социальных гарантий работающих договорились:

**7.1.** Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством.

**7.2.** Работодатель обязуется:

- своевременно и в полном объеме перечислять средства в фонды обязательного страхования;

- вести персонифицированный учет в соответствии с Законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно представлять в управление Фонда пенсионного и социального страхования РФ достоверные сведения о стаже и зарплате работников.

## **VIII. Обязательства представительного органа работников**

**8.1.** Со стороны работников выступает представительный орган работников. Вопросы о создании представительного органа, об утверждении его Устава, о численном составе и назначении председателя решаются на общем собрании работников.

**8.2.** Представительный орган работников принимает на себя обязательства:

**8.3.** Строить свои отношения с работодателем в соответствии с законодательством и настоящим коллективным договором.

**8.4.** Требовать от членов представительного органа работников соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, производительной работы, выполнения требований охраны труда и техники безопасности.

**8.5.** Вести разъяснительную работу среди членов трудового коллектива по вопросам законодательства о труде, в т.ч. охраны труда и оплаты труда, другим

вопросам.

**8.6.** Требовать приостановки действий работодателя, ущемляющих права и интересы работников, нарушающих настоящий договор, условия и охрану труда.

**8.7.** Вести коллективные переговоры с работодателем по улучшению социально-экономического положения работников.

**8.8.** Обращаться с заявлениями в защиту трудовых прав работников в комиссию по трудовым спорам (КТС), Государственную инспекцию труда, в другие надзорные органы в случае нарушения законодательства о труде.

**8.9.** Участвовать в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве, защищать интересы пострадавших членов профсоюза.

## **IX. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор.**

В случае изменения финансово-экономических и производственных условий и возможностей работодателя в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.

**9.1.** Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения.

**9.2.** Изменения и дополнения приложений к коллективному договору производятся только по взаимному согласию сторон.

**9.3.** С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону.

**9.4.** Изменения и дополнения в коллективный договор обсуждаются на общем собрании (конференции) работников.

**9.5.** Организационную работу по внесению изменений и дополнений проводит совместная комиссия по подготовке и заключению коллективного договора.

**9.6.** Неурегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами главы 61 Трудового кодекса РФ.

## **X. Контроль за выполнением коллективного договора.**

### **Ответственность сторон**

**10.1.** Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют стороны, подписавшие его, соответствующие органы по труду.

**10.2.** Выполнение условий коллективного договора по фактам письменных обращений Работодателя, Представительного органа работников, отдельных



**Список работников**  
**ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»**  
**по ознакомлению с изменениями к коллективному договору**  
**между администрацией и трудовым коллективом ГБПОУ «БГСХТ им. Героя**  
**Советского Союза Смолякова И.И.»**

№ п.п.	Ф.И.О работников	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Безгин Николай Сергеевич	мастер п/о		
2.	Варлаганова Анастасия Юрьевна	директор		
3.	Владиминова Екатерина Евгеньевна	преподаватель		
4.	Глумова Татьяна Викторовна	преподаватель		
5.	Гребнев Валерий Михайлович	мастер п/о		
6.	Давыдов Александр Иванович	мастер п/о		
7.	Жаринова Светлана Константиновна	секретарь учебной части		
8.	Железникова Вера Михайловна	преподаватель		
9.	Жильцова Анастасия Николаевна	преподаватель		
10.	Заика Елена Леонидовна	главный бухгалтер		
11.	Заика Ольга Владимировна	педагог-библиотекарь		
12.	Иванова Лариса Федоровна	специалист по закупкам		
13.	Игнатъева Ирина Александровна	уборщик служебных помещений		
14.	Кривошеева Елена Вячеславовна	ведущий бухгалтер		
15.	Макарова Татьяна Анатольевна	преподаватель		
16.	Маркова Мария Ильинична	преподаватель		
17.	Моисеева Елена Евгеньевна	преподаватель		
18.	Ожерельева Елена Викторовна	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО		
19.	Остроухова Татьяна Владимировна	преподаватель		
20.	Педаш Андрей Владимирович	мастер п/о		
21.	Петюшина Александра Владимировна	преподаватель		

22.	Рачишкин Валерий Николаевич	преподаватель		
23.	Пупаева Светлана Анатольевна	преподаватель		
24.	Синельников Алексей Юрьевич	мастер п/о		
25.	Степанова Елена Викторовна	преподаватель		
26.	Степанова Надежда Григорьевна	преподаватель		
27.	Типикина Галина Ивановна	преподаватель		
28.	Токарева Ольга Борисовна	преподаватель		
29.	Чешко Татьяна Николаевна	преподаватель		
30.	Шигаева Мария Александровна	инспектор по кадрам		
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

22	Лавров	Лавров	Лавров
23	Лавров	Лавров	Лавров
24	Лавров	Лавров	Лавров
25	Лавров	Лавров	Лавров
26	Лавров	Лавров	Лавров
27	Лавров	Лавров	Лавров
28	Лавров	Лавров	Лавров
29	Лавров	Лавров	Лавров
30	Лавров	Лавров	Лавров
31	Лавров	Лавров	Лавров

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 15 ( пятнадцать ) листов

И.о. директора ГБПОУ «ВГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

Подпись: *О.Б. Гокарева*

