

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ и.о директора
ГБПОУ «БГСХТ им.
Героя Советского Союза
Смолякова И.И.»
от 30.08.2023 г. №138-ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06.В Общие компетенции профессионала

общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 35.02.05 Агрономия

с. Богатое, 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Методической комиссией
Профессиональных дисциплин
Руководитель

_____ Т.Н. Чешко

30 августа 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846). Рабочая программа актуализирована в содержательном плане введением тематического модуля «Функциональная грамотность» в объеме 18 часов.

Организация-разработчик: Моисеева Е.Е., преподаватель ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала: уровень I-II

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной образовательной программы среднего профессионального образования *по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, которые реализуются на базе основного общего образования.*

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго и третьего (второго, третьего и четвертого) года обучения.

Раздел III реализуется в рамках 5-го семестра обучения. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен проанализировать и

обобщить опыт и знания в сферах математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности:

— интерпретирует и оценивает математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации;

— объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе математических знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей;

— оценивает финансовые проблемы, делает выводы, строит прогнозы, предлагает пути решения;

— оценивает финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны;

— оценивает форму и содержание текста в рамках метапредметного содержания;

— оценивает содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей; формулирует собственную позицию по отношению к прочитанному;

— интерпретирует и оценивает, делает выводы и строит прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественно-научных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания;

— объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе естественно-научных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей;

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

— указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

— выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

— извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;

— систематизации информации в рамках заданной простой структуры;

— формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;

— формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

— анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;

— определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;

— оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

— создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;

— извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;

— произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;

— работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и

проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы / блок-схемы для систематизации информации;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к

- служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
 - составления служебной записки;
 - составления протокола / объяснительной записки;
 - извлечения из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
 - определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

—оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;

— анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;

— формулирования проблемы;

— постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;

— постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

—извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);

— произнесения монолога в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;

— группового обсуждения;

— создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровня I к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций, а также в результате использования всех сформированных видов функциональных грамотностей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной нагрузки обучающегося — 56 часов, в том числе:

всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем — 56 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки обучающегося	56
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
практические занятия	36
контрольные работы	7
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I		
Тема 1. Компетенции в сфере математической грамотности	<i>Содержание учебного материала</i> Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными	1
	<i>Практическое занятие</i> Решение типовых заданий в сфере математической грамотности	4
Тема 2. Компетенции в сфере финансовой грамотности	<i>Содержание учебного материала</i> Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы. Паевые инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов	1
	<i>Практическое занятие</i> Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности	3
Тема 3. Компетенции в сфере читательской грамотности	<i>Содержание учебного материала</i> Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации. Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах.	1
	<i>Практическое занятие</i> Работа с текстами	4
Тема 4. Компетенции в сфере естественно-научной грамотности	<i>Содержание учебного материала</i> Структура и свойства вещества. Химические изменения состояния вещества. Наследственность биологических объектов. Экологическая система	1
	<i>Практическое занятие</i> Исследование и презентация естественных процессов.	3
Тема 5. Компетенции в сфере работы с информацией	<i>Содержание учебного материала</i> Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	<i>Практическое занятие</i> Определение фрагментов текстового источника, содержащий информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	1
Тема 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	<i>Содержание учебного материала</i> Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы	1
	<i>Практическое занятие</i> Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону	1
Тема 7. Компетенции в сфере коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i> Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент.	1
	<i>Практическое занятие</i> Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.	1
	<i>Контрольная работа</i> Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов, на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.	2
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II		
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	<i>Содержание учебного материала</i> Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации	0,5
	<i>Практическое занятие</i> Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Составление и заполнение простой блок-схемы.	1,5
Тема 2. Анализ ситуации	<i>Содержание учебного материала</i> Критерии для анализа ситуации	0,5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	<i>Практическое занятие</i> Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	1,5
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i> Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.	1
	<i>Практическое занятие</i> Составление служебной записки. Составление объяснительной записки. Составление протокола	1
Тема 4. Планирование и оценка	<i>Содержание учебного материала</i> Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта.	1
	<i>Практическое занятие</i> Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	2
	<i>Контрольная работа</i> Выполнение заданий для контроля математической, финансовой, читательской, и естественно-научной грамотности	1
Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III (IV)		
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	<i>Содержание учебного материала</i> Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.	0,5
	<i>Практическое занятие</i> Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования источника информации определенного типа/конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информациию	2,5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 2. Компетенции в сфере разрешения проблем	<i>Содержание учебного материала</i> Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постановке проблемы.	1
	<i>Практическое занятие</i> Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности. Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.	6
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i> Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения	0,5
	<i>Практическое занятие</i> Извлечение из монолога, диалога / дискуссии фактической и оценочной информации. Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	4,5
	<i>Контрольная работа</i> Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	4
	<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, — интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Голуб, Г.Б., Перельгина, Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. — Самара: ЦПО, 2011.

2. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. — Режим доступа: [Бфре//миму.срзо гакоПекуа-Котпреетоз10-опепнгоуаппуКЮ-гадапц](#).

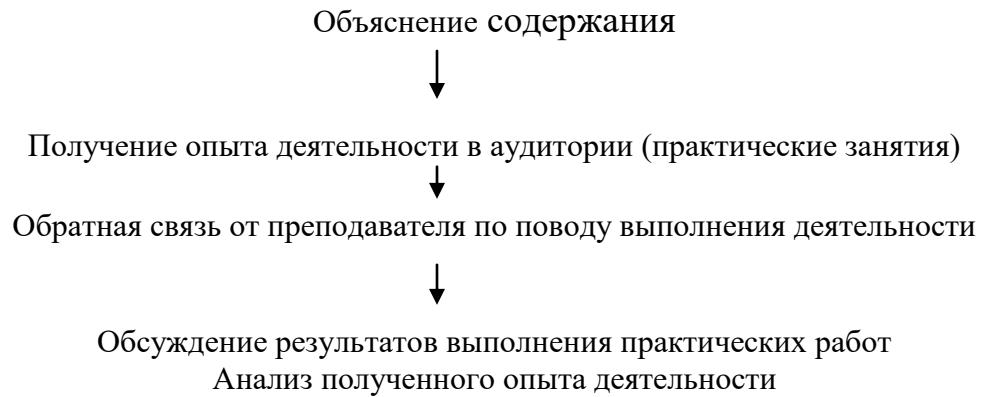
3. Банк заданий ИСРО РАО — [Сайт]. — Режим доступа: [Бр://зКТу шгао.га/Балк-гадану/](#)

4. Открытый банк заданий РБЗА — [Сайт]. — Режим доступа: [БЕ рз://Носо.г/примеры-задач-р1за](#)

5. Электронные формы учебных пособий издательства «Просвещение».

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуется в соответствии со следующей схемой:



Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и домашних работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения домашней работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлекссию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия (план занятий см. в Приложении 1).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля уровня сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I и I.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических и контрольных работ обучающихся.

Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся по результатам выполнения контрольных работ после освоения содержания раздела I по следующим основаниям:

— «отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4 из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

— «хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2 из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

— «удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

— «неудовлетворительно» - обучающийся не выполняет деятельность в соответствии с требованиями уровня I.

После освоения содержания раздела II:

— «отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4 из

оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

— «хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2 из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

— «удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

— «неудовлетворительно» - обучающийся не выполняет деятельность в соответствии с требованиями уровня II,

После освоения содержания раздела III:

— «отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4 из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

— «хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2 из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

— «удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

— «неудовлетворительно» - обучающийся не выполняет деятельность в соответствии с требованиями уровня III,

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении дифференцированного зачета по результатам выполнения обучающимися компетентностно-ориентированного теста формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

— деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III;

— деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично;

— деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II;

— деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично;

— деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I	Показатели
ОК 1	ОК 1.1 Анализ рабочей ситуации	Анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие / несоответствие эталонной ситуации	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие / несоответствие эталону не менее чем двух третей значимых характеристик ситуации) или <u>выполняет отдельные операции</u> (дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие / несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации)
	ОК 1.2 Целеполагание и планирование	Определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции (верно определяет не менее половины ресурсов)
	ОК 1.4 Оценка результатов деятельности	Оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие / несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров) или <u>выполняет отдельные операции</u> (дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие / несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров).
ОК 2	ОК 2.1 Поиск информации	Указывает фрагмент источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или <u>выполняет отдельные операции</u> (верно перечисляет более половины источников / фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания

			избыточных источников
		Выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	(фрагментов) и использования дополнительного времени), или полностью перечисляет требуемые источники / фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника / фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени).
	ОК 2.2 Извлечение и первичная обработка информации	Извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы / верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы / верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации) или <u>выполняет отдельные операции</u> (верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы)
	ОК 2.3 Обработка информации	Формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и / или аргументы, обосновывающие заданный вывод	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса) или <u>выполняет отдельные операции</u> (верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса)
ОК 4	ОК 4.1 Работа в команде (группе)	Работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (следует процедуре обсуждения, обсуждает поставленные вопросы констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу) или <u>выполняет отдельные операции</u> (не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний; не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы).
		Работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (предлагает идею, соответствующую цель обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника) или <u>выполняет отдельные операции</u> (предлагает идею, соответствующую цель обсуждения, без

		принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения	объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений)
		Работая в группе, достигает требуемый групповой и / или личный результат и / или получает продукт групповой работы	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> или <u>выполняет отдельные операции</u> (работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата).
ОК 4	ОК 4.2 Эффективное общение: диалог	Начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> или <u>выполняет отдельные операции</u> (начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами).
		Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> или <u>выполняет отдельные операции</u> (извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию).
		Отвечает на вопросы, направленные на выяснение/уточнение фактической информации	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (дает ответы на вопросы на уточнение и понимание) или <u>выполняет отдельные операции</u> (дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание).
ОК 5	ОК 5.1 Эффективное общение: монолог	Произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или <u>выполняет отдельные операции</u> (приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или

			многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию).
	ОК 5.2 Эффективное общение: письменная коммуникация	Создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной структуры на основе заданной бланковой формы	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации) или <u>выполняет отдельные операции</u> (создает продукт письменной коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации) или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации).

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела II

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня II	Показатели
ОК 1	ОК 1.1 Анализ рабочей ситуации	Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии) или <u>выполняет отдельные операции</u> (проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий)
	ОК 1.2 Целеполагание и планирование	Планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения.	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (планирует деятельность, позволяющую решить поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения) или <u>выполняет отдельные операции</u> (планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для решения поставленной задачи в заданной ситуации)
		Планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом / продуктом деятельности	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (указывает точки текущего контроля и способ контроля) или <u>выполняет отдельные операции</u> (указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля)
	ОК 1.4 Оценка результатов деятельности	Оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии) или <u>выполняет отдельные операции</u> (проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий).

ОК 2	ОК 2.1 Поиск информации	Оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи. Формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени) или <u>выполняет отдельные операции</u> (указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени).
	ОК 2.2 Извлечение и первичная обработка информации	Извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры.	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов) или <u>выполняет отдельные операции</u> (верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов).
	ОК 2.3 Обработка информации	Делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода.	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины содержащихся в источнике оснований для вывода) или <u>выполняет отдельные операции</u> (делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода)
ОК 4	ОК 4.2 Эффективное общение: диалог	Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (полностью и верно восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии) <u>или выполняет отдельные</u>

		логические связи, организующие эту информацию	<u>операции</u> (частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе)
ОК 5	ОК 5.1 Эффективное общение: монолог	Произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании / собрании, презентация товара / услуг)	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию) или выполняет отдельные операции (предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи).
	ОК 5.2 Эффективное общение: письменная коммуникация	Создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию) или <u>выполняет отдельные операции</u> (создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию).

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела III

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня II	Показатели
ОК 1	ОК 1.1 Анализ рабочей ситуации	Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (определяет половину и более критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в 1 критерии) или <u>выполняет отдельные операции</u> (определяет менее половины критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериев, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий)
	ОК 1.2 Целеполагание и планирование	Выбирает способ достижения цели/решения задачи в заданной ситуации; ставит задачи и планирует деятельность по достижению заданной цели, комбинируя несколько алгоритмов.	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (обосновывает выбор способа достижения цели ссылками на объективные обстоятельства; ставит задачи, обеспечивающие достижение цели, планирует деятельность, позволяющую достичь цель, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения) или <u>выполняет отдельные операции</u> (ставит задачу, допуская не более одной ошибки в постановке задач, планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для достижения цели)
	ОК 1.4 Оценка результатов деятельности	Оценивает продукт (своей) деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (определяет все критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности, проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии) или <u>выполняет отдельные операции</u> (определяет отдельные критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности, проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий).

ОК 2	ОК 2.1 Поиск информации	Характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (обосновывает возможность использования источника ссылками на задачу информационного поиска).</u>
	ОК 2.2 Извлечение и первичная обработка информации	Извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо или косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская не более 1-2 ошибок) или выполняет отдельные операции (заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская ошибки в половине и более случаев)</u>
	ОК 2.3 Обработка информации	Делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в соответствии с поставленной задачей деятельности.	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (выделяет все критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности) или выполняет отдельные операции (выделяет половину и более критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности).</u>
ОК 4	ОК 4.2 Эффективное общение: диалог	Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (верно определяет основную тему монолога/диалога/дискуссии, и/или полностью и верно передает смысл звучавших предположений/аргументов/доказательств/выводов/оценок) или выполняет отдельные операции (передает частично верно смысл звучавших предположений/аргументов/доказательств/выводов/оценок)</u>

		Отвечает на вопросы, заданные на понимание фактической информации и/или заявленной позиции	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (отвечает на все заданные вопросы на понимание фактической информации и/или заявленной позиции) или <u>выполняет отдельные операции</u> (отвечает на половину и более заданных вопросов на понимание фактической информации и/или заявленной позиции)
ОК 5	ОК 5.1 Эффективное общение: монолог	Произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (жанр выступления определен в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией, содержание выступления необходимо и достаточно для достижения цели коммуникации).
	ОК 5.2 Эффективное общение: письменная коммуникация	Создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и/или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию) или <u>выполняет отдельные операции</u> (создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию).

План занятий (раздел I)

№ п/п	Содержание занятия
Тема 1. Компетенции в сфере математической грамотности	
1.	<p><i>Содержание учебного материала</i> Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. Вероятностные, статистические явления и зависимости, <i>Практическое занятие</i> Решение типовых заданий в сфере математической грамотности.</p>
Тема 2. Компетенции в сфере финансовой грамотности	
2.	<p><i>Содержание учебного материала</i> Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов. Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц. Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником. <i>Практическое занятие</i> Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности. Содержание учебного материала</p>
Тема 3. Компетенции в сфере читательской грамотности	
3.	<p><i>Содержание учебного материала</i> Формирование читательских умений с опорой на текст и в нетекстовые знания. Электронный текст как источник информации. Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). Составление плана на основе исходного текста. Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи. Работа со смешанным текстом. Составные тексты <i>Практическое занятие</i> Работа с текстами.</p>

Тема 4. Компетенции в сфере естественно-научной грамотности	
4.	<p><i>Содержание учебного материала</i> Структура и свойства вещества. Химические изменения состояния вещества. Наследственность биологических объектов. Экологическая система <i>Практическое занятие</i> Исследование и презентация естественных процессов.</p>
Тема 5. Компетенции в сфере работы с информацией	
5.	<p>Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. <i>Практическое занятие</i> Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. <i>Практическое занятие</i> Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка/таблицы/графического источника Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности</p>
6.	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. <i>Практическое занятие</i> Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. <i>Практическое занятие</i> Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности</p>
7.	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией</p>
Тема 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	
8.	<p>Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. <i>Практическое занятие</i> Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>
9.	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Оценка параметров продукта по эталону. Ресурсы. <i>Практическое занятие</i> Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее</p>

	<p>выполнения. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности</p>
10.	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией</p>
Тема 7. Компетенции в сфере коммуникации	
11.	<p>Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка, <i>Практическое занятие</i> Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>
12.	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ. <i>Практическое занятие</i> Извлечение из монолога, диалога / дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. <i>Практическое занятие</i> Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>
13.	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ. <i>Практическое занятие</i> Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. <i>Практическое занятие</i> Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>
14.	<p><i>Контрольная работа</i> Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.</p>
План занятий (раздел II)	
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	
1.	<p><i>Практическое занятие</i> Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>
2.	<p><i>Практическое занятие</i> Формулирование аргументов в поддержку вывода/тезиса. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа</p>

	<p>информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. <i>Практическое занятие</i> Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок. <i>Практическое занятие</i> Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>
Тема 2. Анализ ситуаций	
3.	<p>Критерии для анализа ситуации. <i>Практическое занятие</i> Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации</p>
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	
4.	<p>Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. <i>Практическое занятие</i> Составление служебной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога, требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>
5.	<p>Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи. <i>Практическое занятие</i> Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации</p>
Тема 4. Планирование и оценка	
6.	<p>Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. <i>Практическое занятие</i> Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта. <i>Практическое занятие</i> Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>
7.	<p>Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации <i>Практическое занятие</i> Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. <i>Практическое занятие</i> Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. / Планирование типовой деятельности в заданной ситуации Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации.</p>

	<p><i>Практическое занятие</i> Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр.</p> <p><i>Практическое занятие</i> Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>
8.	<p><i>Практическое занятие</i> Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p>
9.	<p><i>Контрольная работа</i> Выполнение заданий для контроля математической, финансовой, читательской и естественно-научной грамотности.</p>
10.	<p><i>Контрольная работа</i> Выполнение заданий на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникацию.</p>
План занятий (раздел III)	
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	
1.	<p>Характеристики источника информации. <i>Практическое занятие</i> Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требуемой для решения задачи деятельности информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации <i>Практическое занятие</i> Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы. Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы, Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности</p>
2.	<p><i>Практическое занятие</i> Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией</p>
Тема 2. Компетенции в сфере разрешения проблем	
3.	<p><i>Практическое занятие</i> Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.</p>
4.	<p><i>Практическое занятие</i> Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности, Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности</p>
5.	<p>Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постановке проблемы. Тренинг формулировки проблемы.</p>

	<p>Определение ошибок в формулировках проблемы. Причины существования проблемы, Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>
6.	<p>Цель. Способ достижения цели. Задача. <i>Практическое занятие</i> Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации. Постановка задач для достижения заданной цели. Обратная связь от преподавателя, по поводу выполнения деятельности.</p>
7.	<p>Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p>
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	
8.	<p><i>Практическое занятие</i> Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>
9.	<p><i>Практическое занятие</i> Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения. <i>Практическое занятие</i> Тренинг группового обсуждения. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>
10.	<p><i>Практическое занятие</i> Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>
11.	<p><i>Контрольная работа</i> Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на восприятие информации на слух; на письменную коммуникации.</p>
12.	<p><i>Контрольная работа</i> Выполнение заданий на анализ рабочей ситуации и определение проблемы; на планирование деятельности; на оценку продукта</p>