

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»


Согласовано
Управляющим советом
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №1 от 26 января 2024 г.

Согласовано
Педагогическим советом
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №1 от 26 января 2024 г.

Утверждено
И.о. Директора
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

 О.Б. Токарева
Введено в действие приказом
№19-ОД от 26 января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при
проектировании, разработке, реализации основных профессиональных
образовательных программ и проведении внутренней оценки
качества образовательной деятельности
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

с.Богатое 2024 г.

Содержание

№ п/п		Стр.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА ТЕХНИКУМА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ	4
3	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ	9
4	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к формированию системы взаимодействия и сотрудничества между работодателями и ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»¹ в целях привлечения работодателей и их объединений к участию в образовательном процессе и оценке его качества.

1.2. Положение определяет задачи, функции, обязанности работников техникума по взаимодействию с работодателями и их объединениями при проектировании, разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ².

1.3. Положение разработано согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов³ о предоставлении представителям работодателей возможности оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5. Целями взаимодействия и сотрудничества Техникума с работодателями и их объединениями являются:

1.5.1 обеспечение востребованности основных образовательных программ Техникума у абитуриентов, студентов и работодателей;

1.5.2 обеспечение гарантии качества профессионального образования.

1.6. Основными задачами взаимодействия и сотрудничества Техникума и работодателей являются:

1.6.1 планирование, разработка и актуализация ОПОП с учетом запросов работодателей (их объединений) и изменений, происходящих на рынке труда;

¹ Далее - Техникум

² Далее - ОПОП

³ Далее - ФГОС

1.6.2 обеспечение создания материально-технических, учебно-методических и кадровых условий для повышения качества подготовки студентов по специальностям подготовки, соответствующим профилю деятельности организации (предприятия) работодателя;

1.6.3 участие работодателей в образовательном процессе.

1.7. Взаимодействие и сотрудничество Техникума с работодателями должно осуществляться в рамках следующих основных процессов:

1.7.1 проектирование и разработка ОПОП;

1.7.2 реализация ОПОП;

1.7.3 оценка удовлетворенности работодателей качеством ОПОП.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА ТЕХНИКУМА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

2.1. Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями возглавляет директор Техникума, делегируя виды и формы сотрудничества отдельным должностным лицам Техникума в соответствии с их функциональными полномочиями, обязанностями и назначением, а именно заместителю директора по учебной работе, специалисту по оказанию содействия трудоустройства выпускников.

2.2. Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц Техникума:

2.2.1 планирование и разработка ОПОП;

2.2.2 обучение студентов;

2.2.3 организация учебных и производственных практик обучающихся;

2.2.4 итоговая аттестация обучающихся;

2.2.5 оценка удовлетворенности работодателей качеством образовательных программ.

2.3. Организация конкретных форм взаимодействия и сотрудничества с работодателями происходит в рамках полномочий соответствующих должностных лиц Техникума с использованием имеющихся ресурсов Техникума.

2.4. Правовым основанием для сотрудничества, имеющего устойчивые долгосрочные и (или) периодические формы, являются договоры/соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, договоры о практической подготовке обучающихся, заключенные между Техникумом и работодателем в установленном порядке.

2.5. Основными целями сотрудничества и взаимодействия является:

2.5.1 подготовка специалистов, отвечающих требованиям и специфике современных предприятий и организаций;

2.5.2 внедрение в образовательный процесс практико-ориентированной составляющей, путем проведения совместных круглых столов, мастер классов и т.д.;

2.5.3 Вопросы организации производственной практики, стажировок студентов и сотрудников Техникума.

2.6. В рамках организационного направления взаимодействия и сотрудничества с работодателями Техникум проводит следующие мероприятия:

2.6.1 заключает соглашения/договоры на целевую подготовку специалистов;

2.6.2 формирует базу социальных партнеров - работодателей;

2.6.3 организует конференции, круглые столы, семинары, направленные на укрепление и расширение связей Техникума с работодателями;

2.6.4 организует представительство Техникума в профессиональных и общественных объединениях работодателей;

2.6.5 привлекает работодателей к участию в образовательном процессе;

2.6.6 привлекает работодателей к участию в независимой оценке качества знаний выпускников и обучающихся колледжа;

2.6.7 осуществляет мониторинг удовлетворенности работодателей качеством профессионального образования.

2.7. Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями организует заместитель директора по учебной работе и специалист, на которого возложены обязанности по оказанию содействия трудоустройства выпускников, они должны:

2.7.1 разработать программу взаимодействия с работодателями⁴;

2.7.2 проводить мониторинг выполнения Программы;

2.7.3 проводить мониторинг запросов рынка труда по ОПОП, реализуемым Техникумом;

2.7.4 формировать базу данных по работодателям/социальным партнерам;

2.7.5 формировать бизнес окружение из работодателей - бывших выпускников;

2.7.6 ежегодно проводить работу по расширению круга работодателей;

2.7.7 организовать представительство сотрудников подразделения в профессиональных и общественных объединениях работодателей;

2.7.8 вести работу по увеличению количества соглашений/договоров по вопросу привлечения и участия работодателей в образовательном процессе и заказов-запросов на подготовку специалистов;

2.7.9 проводить с работодателями совместные мероприятия по профориентации студентов (форумы, конференции, заседания, семинары, круглые столы, выставки, презентации, фестивали, мастер-классы и т.п.);

2.7.10 проводить работу по привлечению средств работодателей и профессиональных сообществ на развитие учебно-материальной базы, приобретение расходных материалов (учебных), модернизации учебного процесса;

⁴ Далее - Программа

2.7.11 проводить работу по изучению мнений заинтересованных работодателей, реализуемую при помощи анкетирования, глубинных интервью, протоколирования и анализа проводимых в свободной форме бесед.

2.7.12 привлекать работодателей к следующим мероприятиям:

- а) планирование открытия новых ОПОП;
- б) проектирование и разработка ОПОП;
- в) согласование реализуемых ОПОП;
- г) реализация ОПОП;
- д) оценка качества реализуемых ОПОП.

2.8 При планировании открытия новых образовательных программ работодатели могут быть привлечены в качестве:

2.8.1 респондентов в опросе по востребованности образовательных программ;

2.8.2 консультантов при составлении аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах;

2.8.3 заказчиков специалистов по данным образовательным программам.

2.9. В рамках проектирования и разработки ОПОП работодатели могут быть привлечены в качестве:

2.9.1 членов рабочей группы, непосредственно разрабатывающих ОПОП;

2.9.2 внешнего эксперта ОПОП.

2.10. Участие объединений работодателей в реализации ОПОП предполагает:

2.10.1 привлечение работодателей (специалистов-практиков) к проведению учебных занятий (лекционных, практических, лабораторных);

2.10.2 участие представителей работодателей в семинарах, круглых столах;

2.10.3 привлечение работодателей (представителей заинтересованных организаций) в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций, обучающихся;

2.10.4 проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) в рамках профориентационной работы мастер-классов, тренингов, деловых игр обучающихся;

2.10.5 совместную организацию и руководство практиками обучающихся с использованием ресурсов работодателей;

2.10.6 совместную разработку учебно-методической литературы по дисциплинам профессионального цикла и практикам;

2.10.7 участие работодателей в рецензировании учебно-методической документации;

2.10.8 расширение возможностей для получения студентами дополнительного профессионального образования, дополнительной квалификации;

2.10.9 привлечение работодателей в качестве руководителей, консультантов курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами;

2.10.10 участие работодателей в итоговой государственной аттестации обучающихся.

2.11. В рамках процедуры оценки качества реализуемых ОПОП, работодатели могут быть привлечены:

2.11.1 в качестве экспертов при самообследовании, реализуемом ОПОП;

2.11.2 к экспертизе рабочих учебных планов⁵, рецензированию учебно-методического комплекса дисциплин⁶ профессионального цикла и рабочих программ практик;

2.11.3 к оценке отдельных учебных курсов ОПОП с точки зрения требований производства и рынка труда через посещение открытых занятий

⁵ Далее - РУП

⁶ Далее - УМКД

дисциплин;

2.11.4 к проведению мониторинга соответствия заданных компетенций видам профессиональной деятельности, выполняемым студентами на рабочих местах во время практик и после трудоустройства выпускников;

2.11.5 к рецензированию выпускных квалификационных работ;

2.11.6 к оценке квалификаций выпускников, работая в составе государственных аттестационных комиссий.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

3.1. Контроль результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями осуществляется в рамках существующей в Техникуме системы внутренней отчетности.

3.2. Все должностные лица отчитываются в установленном порядке о проделанной ими работе, предоставляют качественно-количественные характеристики по всем осуществленным ими формам взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями, что является значимыми показателями для общей оценки их деятельности.

3.3. Оценка количественных результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями осуществляется в ходе анализа динамики соответствующих отчетных показателей.

3.4. Результаты взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями, выявленные в ходе его контроля и оценки, позволяют управлять этой деятельностью как одним из значимых факторов, обеспечивающих конкурентоспособность Техникума и его выпускников.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.