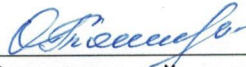


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»

Согласовано  
Педагогическим советом  
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского  
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №1 от 30 августа 2023 г.

Утверждено  
И.о. Директора  
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского  
Союза Смолякова И.И.»

 О.Б. Токарева  
Введено в действие приказом  
№149/1-ОД от 05 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Штабе воспитательной работы**  
**в ГБПОУ «БГСХТ имени Героя Советского Союза Смолякова И.И.»**

**Богатое, 2023**

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	5
3. Основные направления работы.....	7
4. Обязанности членов штаба воспитательной работы.....	8
5. Организация деятельности штаба воспитательной работы.....	13
6. Права членов штаба воспитательной работы.....	14
7. Документация штаба воспитательной работы.....	14

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штате воспитательной работы<sup>1</sup> в ГБПОУ «БГСХТ имени Героя Советского Союза Смолякова И.И.»<sup>2</sup> определяет цели, задачи, предмет, основные направления деятельности штата воспитательной работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Примерной программой воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;

---

<sup>1</sup> Далее - Положение

<sup>2</sup> Далее - Техникум

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

- Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

- ФГОС СОО (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями).

1.3. Под штабом воспитательной работы<sup>3</sup> в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления образовательной организации, осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды образовательной организации.

1.4. ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом Техникума.

1.5. Настоящее Положение регламентирует деятельность ШВР.

1.6. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете, студенческом совете техникума.

1.7. ШВР:

1.7.1 планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся;

1.7.2 содействует охране прав обучающихся, в том числе в целях развития личности;

---

<sup>3</sup> Далее - ШВР

1.7.3 создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

1.7.4 формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти и подвигам защитников и Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

1.7.5 обеспечивает межведомственное взаимодействие.

1.8. В соответствии с решением директора техникума в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, председатель студенческого совета, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

1.9. Члены ШВР назначаются приказом директора техникума. Общее руководство ШВР осуществляет директор Техникума.

## **2. Основные задачи ШВР**

2.1. ШВР решает следующие задачи:

2.1.1 планирование и организация воспитательной работы;

2.1.2 координация действий субъектов воспитательного процесса;

2.1.3 создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях

российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

2.1.4 реализация воспитательных возможностей общетехникумовских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, проведение их анализа в сообществе студентов;

2.1.5 вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

2.1.6 поддержка студенческого самоуправления;

2.1.7 организация взаимодействие с детскими, молодежными, общественными объединениями;

2.1.8 поддержка деятельности функционирующих на базе Техникума студенческих общественных объединений и клубов;

2.1.9 организация работы медицентра с целью реализации его воспитательного потенциала;

2.1.10 выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), сопровождение студенческих социальных проектов;

2.1.11 организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания подростков;

2.1.12 формирование социального паспорта техникума;

2.1.13 организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

2.1.14 выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

2.1.15 вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций,

досуговую деятельность во внеурочное время, взаимодействие с социокультурными центрами района, детскими и молодежными организациями;

2.1.16 развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

2.1.17 проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

2.1.18 организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Основные направления работы ШВР**

3.1. ШВР осуществляет работу по следующим направлениям:

3.1.1 создание единой системы воспитательной работы Техникума;

3.1.2 определение приоритетов воспитательной работы;

3.1.3 организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

3.1.4 развитие системы дополнительного образования в Техникуме;

3.1.5 индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

3.1.6 проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

3.1.7 оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Техникума, выпуск студенческой газеты;

3.1.8 систематическое информирование педагогического коллектива, студенческого совета, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Техникуме.

#### **4. Обязанности членов штаба**

4.1. Общее руководство ШВР осуществляет директор Техникума.

4.2. Заместитель директора по ВР осуществляет:

4.2.1 планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

4.2.2 организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

4.2.3 организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией района);

4.2.4 организацию деятельности службы медиации.

4.2.5 координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

4.3.1. Во взаимодействии с заместителем директора техникума по воспитательной работе:

4.3.1.1 участвует в разработке и реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодёжи «Движение первых»;

4.3.1.2 участвует в организации предметно-эстетической среды образовательной организации и придание ей воспитательного содержания (центры студенческих инициатив) с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;

4.3.1.3 организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;

4.3.1.4 обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

4.3.1.5 участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

4.3.1.6 организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

4.3.2. С привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:

4.3.2.1 участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

4.3.2.2 участвует в составлении социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;

4.3.2.3 осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период;

4.3.2.4 организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

4.3.2.5 обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

4.3.2.6 организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;

4.3.2.7 оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива техникума;

4.3.2.8 выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся образовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

4.3.2.9 составляет медиаплан студенческих мероприятий;

4.3.2.10 создает/координирует сообщества своей образовательной организации по вопросам воспитания в социальных сетях;

4.3.2.11 организует взаимодействие со средствами массовой информации, а также контролирует работу студенческого медиацентра;

4.3.2.12 осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

4.3.2.13 организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

4.3.2.14 обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества

образовательной организации и детских общественных организаций;

4.3.2.15 осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4.4. Социальный педагог осуществляет:

4.4.1 контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

4.4.2 профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

4.4.3 разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

4.4.4 индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное время);

4.4.5 взаимодействие с организациями профилактики по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

4.4.6 составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Техникуме с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

4.5.1 работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

4.5.2 выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся,

которые в этом нуждаются;

4.5.3 оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с подростками, требующими особого педагогического внимания;

4.5.4 оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

4.5.5 консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

4.5.6 работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

4.5.7 реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

4.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

4.6.1 пропаганду здорового образа жизни;

4.6.2 привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

4.6.3 организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

4.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

4.7.1 организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

4.7.2 вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.8. Педагог-организатор осуществляет:

4.8.1 обеспечивает взаимосвязь и взаимодополняемость программ воспитания и программ внеурочной деятельности;

4.8.2 оказывает организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;

4.8.3 организует художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применяет технологии развития у них эстетической культуры;

4.8.4 организует трудовую деятельность обучающихся, применяет педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;

4.8.5 организует игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта;

4.8.6 проводит мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организует их информационную деятельность;

4.8.7 реализует формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;

4.8.8 применяет формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводит мероприятия по развитию у них этической культуры;

4.8.9 применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

## **5. Организация деятельности ШВР**

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по итогам учебного года.

## **6. Права членов ШВР**

6.1. Члены ШВР имеют право:

6.1.1 принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;

6.1.2 посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, воспитательные мероприятия, проводимые в учебных группах;

6.1.3 знакомиться с необходимой для работы документацией;

6.1.4 выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

6.1.5 обращаться, в случае необходимости, через администрацию Техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **7. Документация ШВР**

**7.1. ШВР имеет следующую документацию:**

7.1.1 Положение о ШВР;

7.1.2 Приказ о составе ШВР в 20\_\_/20\_\_ учебном году»;

7.1.3 План работы ШВР на 20\_\_\_\_/20\_\_ учебный год;

7.1.4 Отчет о работе ШВР за 20\_\_\_\_/20\_\_ учебный год.