

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»


Согласовано  
Студенческим советом  
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского  
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №1 от 26 января 2024 г.

Согласовано  
Педагогическим советом  
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского  
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №1 от 26 января 2024 г.

Утверждено  
И.о. Директора  
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского  
Союза Смолякова И.И.»

 О.Б. Токарева  
Введено в действие приказом  
№19-ОД от 26 января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о старосте учебной группы в ГБПОУ «БГСХТ им. Героя**  
**Советского Союза Смолякова И.И.»**

с.Богатое 2024 г.

**Содержание**

1	Общие положения	3
2	Обязанности старосты учебной группы	3
3	Права старосты учебной группы	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича<sup>1</sup> и направлено на развитие активности самостоятельности студентов.

1.2. Староста учебной группы назначается приказом директора Техникума из числа студентов учебной группы, как правило, на весь срок обучения группы.

1.3. Непосредственное руководство работой старосты возлагается на классного руководителя.

## **2. Обязанности старосты учебной группы**

2.1. Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между группой и классным руководителем.

2.2. Староста учебной группы совместно с классным руководителем формирует актив учебной группы.

2.3. Староста учебной группы ведёт учёт посещаемости студентов, информирует классным руководителем и учебную часть о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

2.4. Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.

2.5. Староста учебной группы помогает классному руководителю в подготовке и проведении классных часов.

2.6. Староста учебной группы организует группу на дежурство студен-

---

<sup>1</sup> Далее - Техникум

тов во время занятий и в закреплённой аудитории.

2.7. Староста учебной группы обязан следить за сохранностью имущества в аудитории.

2.8. Староста учебной группы отчитывается перед куратором о посещаемости и успеваемости студентов группы.

2.9. Староста прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.

2.10. Староста своевременно передает необходимую организационно-нормативную информацию из учебного отдела всем студентам группы.

2.11. Староста организует студентов группы на общественно-полезные работы.

### **3. Права старосты учебной группы**

3.1. Представлять интересы группы на заседаниях Студенческого совета Техникума.

3.2. Совместно с классным руководителем ходатайствовать перед администрацией о поощрении студентов группы за отличные результаты в учёбе, участие в учебной и научно-исследовательской деятельности, в общественной жизни техникума.

3.3. Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебной и внеучебной деятельности студентов.

3.4. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

3.5. Представлять через классного руководителя или непосредственно в учебный отдел мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

3.6. Вносить в учебный отдел и Студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом Техникума, нарушающих Правила

внутреннего распорядка, обязанности студента.

3.7. Рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между студентами в своей группе.