

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»


Согласовано
Советом учреждения
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №7 от 26 января 2024 г.

Принято
Педагогическим советом
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №1 от 26 января 2024 г.

Утверждено
И.о. Директора
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

 О.Б. Токарева
Введено в действие приказом
№19-ОД от 26 января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете в ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза
Смолякова И.И.»

с.Богатое 2024 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Задачи педагогического совета	3
3	Компетенции педагогического совета	4
4	Состав педагогического совета	5
5	Делопроизводство педагогического совета	6

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича¹.

1.2. Педагогический совет техникума является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других работников.

1.3. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников техникума на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников техникума с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной ито-

¹ Далее - Техникум

говой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Разработка плана мероприятий по реализации перспективного плана развития образовательного учреждения, исполнение предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.2. Осуществление выбора программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса.

3.3. Принятие решения об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

3.4. Организация работы по распространению передового педагогического опыта.

3.5. Рекомендация педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также предоставление к различным видам поощрения.

3.6. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников.

3.7. Принятие решения о проведении итогового контроля по завершению учебного года.

3.8. Рассмотрение вопроса о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов.

3.9. Принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Техникума, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами.

3.10. Определение порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Состав педагогического совета

4.1. Педагогический совет организуется в составе директора техникума, заместителей директора, советника директора, преподавателей, заведующих библиотекой, музеем и др.

4.2. Все преподаватели техникума являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 55 человек. При количестве преподавателей более 55 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

4.3. Состав педагогического совета утверждается директором техникума сроком на один год.

4.4. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4.5. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор техникума.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее $2/3$ правомочных представителей, и если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива техникума. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор техникума и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

4.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно

выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.

5.4. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью техникума.