

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ и. о. директора  
ГБПОУ «БГСХТ  
им. Героя Советского  
Союза Смолякова И.И.»  
от 03.06.2024г. №116-ОД

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05.В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

общепрофессионального цикла

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»

Разработчик: Степанова Елена Викторовна, преподаватель ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин

Протокол №10 от «30» мая 2024г.

Руководитель МК \_\_\_\_\_ /Т.Н. Чешко/

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 340.

Профессионального стандарта «Штукатур», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020г. № 336н, зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июля 2020 г., регистрационный № 59005.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

**1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:** целью освоения учебной дисциплины является повышение профессионального уровня через качественное освоение общих и профессиональных компетенций по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, необходимых для выполнения имеющихся и дополненных в соответствии с ПС видов деятельности (далее – ВД) в рамках требуемой квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У 2. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;

У 4. читать рабочие чертежи, инструкции, регламенты, техническую документацию;

У 8. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;

У 9. читать рабочие чертежи, инструкции, регламенты, техническую документацию;

У 12. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;

У 14. читать рабочие чертежи, инструкции, регламенты, техническую документацию;

У А/03.3.9. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;

У В/03.3.2. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З 2. виды, назначение и принцип действия электрифицированного и ручного оборудования и инструмент;

З 4. правила чтения рабочих чертежей;

З 11. виды, назначение и принцип действия электрифицированного и ручного оборудования и инструмента;

З 13. правила чтения рабочих чертежей;

З 18. виды, назначение и принцип действия электрифицированного и ручного оборудования и инструмента;

З 20. правила чтения рабочих чертежей;

ЗА/03.3.8. назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений;

З В/03.3.2. назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений.

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 1.1. Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений
ПК 1.2. Выполнять работы по устройству наливных полов и оснований под полы
ПК 1.3. Выполнение декоративных штукатурок

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

объем образовательной нагрузки обучающихся – 30 часов, в том числе:

всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>30</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>30</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические работы	22
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме <b>контрольной работы</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1   Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Рациональная организация рабочего места.	1	1
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1.1. Программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1   Базовое программное обеспечение: состав, классификация, назначение. Операционные системы семейства Windows. Использование пакетов прикладных программ и базовых системных продуктов в области профессиональной деятельности.	1	2
	<b>Практическое занятие</b> №1: Классификация ИС. Работа с различными ИС.	2	
<b>Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 2.1. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word, в электронных таблицах MS Excel, компьютерных презентаций в программе MS Power Point</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	
	1   Классификация и возможности текстовых редакторов. Обработка числовой информации в электронных таблицах MS Excel: автоматические вычисления, прогнозирование значений с функцией, прогнозирование значений в рядах данных, подбор параметра и поиск решения. Современные способы организации презентаций.	1	2
	<b>Практическое занятие</b> №2. Создание деловых документов в редакторе MS Word. №3. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. №4. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. №5: Оформление формул в редакторе MS Word. №6. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	№7. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Встроенные функции в MS Excel. №8. Разработка презентации в программе Microsoft Power Point. №9. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.		
<b>Раздел 3. Технические средства</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 3.1. Технические средства информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности, классификация персональных компьютеров. Периферийные устройства: классификация, назначение, основные характеристики.	1	1
<b>Раздел 4. Информационно-правовое обеспечение деятельности</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1 Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности мастера отделочных строительных и декоративных работ. Совместное использование СПС и информационных технологий.	1	2
	<b>Практическое занятие</b> №10. Организация поиска нормативных документов. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком и текстом найденных документов.	2	
<b>Раздел 5. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 5.1. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	1 Основные компоненты компьютерных сетей, классификация сетей, средства передачи данных. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Программно-технический уровень безопасности. Защита информации от вирусных атак.	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Практическое занятие</b> № 11. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.	4	
Промежуточная аттестация в форме <b>контрольной работы</b>		2	
	<b>Всего:</b>	<b>30</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационно-компьютерные технологии»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя.

**Технические средства обучения:** компьютеры с лицензионным программным обеспечением; мультимедиа-проектор; многофункциональное устройство; модем; другие технические средства.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

*Для преподавателей и студентов*

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 5-е изд., испр./ «Академия», 2021г.

##### **Дополнительные источники**

*Для преподавателей и студентов*

1. <http://www.academia-moscow.ru>
2. <http://www.mgul.ac.ru>
3. <http://padaread.com/?book=47834&pg=10>
4. <http://www.studfiles.ru/preview/1757348/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>У 2. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;            У 4. читать рабочие чертежи, инструкции, регламенты, техническую документацию;            У 8. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;            У 9. читать рабочие чертежи, инструкции, регламенты, техническую документацию;            У 12. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;            У 14. читать рабочие чертежи, инструкции, регламенты, техническую документацию;            У А/03.3.9. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;            У В/03.3.2. применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент.</p>	<p>Формы контроля обучения:            -практические задания по работе с информацией, литературой;</p> <p>Формы оценки результативности обучения:            - накопительная система оценок, на основе выставляется итоговая отметка</p>
<p>З 2. виды, назначение и принцип действия электрифицированного и ручного оборудования и инструмент;            З 4. правила чтения рабочих чертежей;            З 11. виды, назначение и принцип действия электрифицированного и ручного оборудования и инструмента;            З 13. правила чтения рабочих чертежей;            З 18. виды, назначение и принцип действия электрифицированного и ручного оборудования и инструмента            З 20. правила чтения рабочих чертежей;            ЗА/03.3.8. назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений            З В/03.3.2. назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений.</p>	<p>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:            - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;            -делать осознанный способов действий из ранее известных;            - осуществлять коррекцию сделанных ошибок;            -работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;</p> <p>Методы оценки результатов обучения:            - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;            - формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе контрольной работы.</p>