

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ и.о. директора
ГБПОУ «БГСХТ
им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»
от 03.06.2024г. № 116-ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 35.02.05 Агрономия

Богатое, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.05 Агротехника.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»

Разработчик: Маркова Мария Ильинична, преподаватель ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин.

Протокол № 10 от «30» мая 2024г.

Руководитель МК _____ / Т.Н. Чешко/

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2021 г. № 444 (ред. 01.09.2022 г.). Зарегистрировано в Минюсте 17.08.2021 г. Регистрационный № 64664.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной образовательной программы профессионального образования (далее – СПО).

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У 1. применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У 2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

З 1. взаимосвязь общения и деятельности;

З 2. цели, функции, виды и уровни общения;

З 3. роли и ролевые ожидания в общении;

- 3 4. виды социальных взаимодействий;
- 3 5. механизмы взаимопонимания в общении;
- 3 6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- 3 7. этические принципы общения;
- 3 8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- 3 9. приемы саморегуляции в процессе общения.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки – 56 часов, в том числе:

всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 56 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	56
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	53
в том числе:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	18
контрольные работы	-
Профессионально ориентированное содержание	2
теоретическое обучение	-
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы психологии общения		44	
Тема 1.1 Психологические аспекты общения	Содержание учебного материала	18	
	1 Характеристика общения. Функции общения. Восприятие в процессе общения. Общение как взаимодействие. Психологические механизмы восприятия. Барьеры в общении. Невербальное общение. Техники общения. Деловая беседа. Публичное выступление. Этические нормы общения.	10	2
	Практические занятия № 1 Выполнение теста «Коммуникабельны ли вы?» № 2 Выполнение теста «Приятный ли вы собеседник» № 3 Выполнение теста «Потребность в общении» № 4 Ваши эмпатические способности»	8	
Тема 1.2 Психология трудового коллектива	Содержание учебного материала	13	
	1 Классификация социальных групп. Виды коммуникаций в социальной группе. Руководство и лидерство. Стили управления.	5	2
	Практические занятия № 5 Выполнение теста «Организованный ли вы человек?» № 6 Заполнение таблицы «Стили лидерства» № 7 Составление кроссворда по теме	6	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>			
	Практическое занятие № 8 Написание эссе «Роль и место общения в структуре моей профессиональной деятельности»	2	
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	Содержание учебного материала	5	
	1 Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	5	2
	2 Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения		
Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)	Содержание учебного материала	4	
	1 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	4	2

	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона)	Содержание учебного материала	4	
	1 Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.	4	2
	2 Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений.		
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		11	
Тема 2.1 Конфликт, его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	5	
	1 Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	3	2
	Практическое занятие № 9 Заполнение таблицы «Формы проявления конфликтов»	2	
Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	6	
	1 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека.	4	2
	2 Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации		
	Практическое занятие №10 «Оформление словаря основных понятий темы»	2	
Дифференцированный зачёт		1	
Всего		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Шеламова Г.М. Психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – Москва: КноРус, 2018.

2. Аминов И.И. Психология общения: учебник / И.И. Аминов. – Москва: КноРус, 2022. – 256 с. – URL: <https://book.ru/book/950293>

3. Рогов Е.И. Психология общения. Тесты: учебник / Е.И. Рогов. – Москва: КноРус, 2022. – 260 с. – ISBN 978-5-406-09984-1

4. Рыжиков С.Н. Психология общения. Практикум: учебное пособие / С.Н. Рыжиков, Ю.М. Демидова. – Москва: КноРус, 2023. – 318 с.

Дополнительные источники

1. Алтунина И.Р. Социальная психология: учебник для вузов / Алтунина И.Р.; под ред. Р.С. Немова. - 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2021. – 409 с.

2. Анцупов А.Я. Психология делового общения и конфликтология: учебник / А.Я. Анцупов, И.Е. Жмурин, А.И. Шипилов. – Москва: КноРус, 2023. – 579 с.

3. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А.М. Руденко, С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. – Москва: КноРус, 2023. – 232 с.

Интернет – источники

1. Портал психологии – «Psychology.ru»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

2. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://studentam.net/>

3. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

4. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: У1 - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Оценка результатов устных ответов, оценка деятельности студентов при выполнении практических занятий.
Знать: З 1- взаимосвязь общения и деятельности; З 2- цели, функции, виды и уровни общения; З 3- роли и ролевые ожидания в общении; З 4- виды социальных взаимодействий; З 5- механизмы взаимопонимания в общении; З 6- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; З 7- этические принципы общения; З 8- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. З 9-приемы саморегуляции в процессе общения	Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета.