

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ и.о. директора
ГБПОУ «БГСХТ
им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»
от 26.08.2024г. №153/1-ОД

Методические рекомендации
по организации и выполнению самостоятельных работ
по учебной дисциплине СГ.05.В Общие компетенции профессионала

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования

Разработчик: ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.», преподаватель Т.В. Глумова

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

Руководитель МК _____ /Т.Н. Чешко/

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ предназначены для организации работы по учебной дисциплине «Общие компетенции профессионала», которая является важной составной частью в системе подготовки специалистов среднего профессионального образования.

Методические рекомендации имеют практическую направленность и значимость. Формируемые в процессе выполнения самостоятельных работ умения могут быть использованы студентами в будущей профессиональной деятельности.

Методические рекомендации предназначены для студентов средних профессиональных учебных заведений, изучающих учебную дисциплину «Общие компетенции профессионала» и могут использоваться на учебных занятиях.

Содержание

Самостоятельная работа № 1 Написать эссе на тему «Выбор способов решения задач в моей будущей профессиональной деятельности».....	4
Самостоятельная работа № 2 Подготовка презентации «Современные технологии и инструменты для работы с информацией в рамках профессиональной деятельности».....	5
Самостоятельная работа № 3 Работа с облачными сервисами для совместного выполнения профессиональных задач.....	7
Самостоятельная работа № 4 Подготовка сообщения «Основы риторики и техники воздействия на аудиторию».....	9
Самостоятельная работа № 5 Подготовить презентацию на тему «Примеры гражданской активности и их влияние на общество».....	12
Самостоятельная работа № 6 Составить сообщение на тему «Экологический аудит профессиональной деятельности».....	13
Самостоятельная работа № 7 Составить план физической разминки для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности.....	14
Самостоятельная работа № 8 Составить выступление с презентацией на тему «Терминология и профессиональный жаргон в документации».....	15
Самостоятельная работа № 9 Определение сильных и слабых сторон личности в формате SWOT-анализа.....	16
Самостоятельная работа № 10 Расширение резюме, дополнительной информацией по разделам - личные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах проф. мастерства и т.д.....	18
Самостоятельная работа № 11 Ознакомление с тематическими материалами в АИС. Актуализация данных в прогнозном карьерном треке.....	18
Самостоятельная работа № 12 Расширение резюме дополнительной информацией по разделам - личные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах проф. мастерства и т.д.....	18

Самостоятельная работа № 1 Написать эссе на тему «Выбор способов решения задач в моей будущей профессиональной деятельности».

Цель задания: Закрепить полученные навыки выбора способов решения профессиональных задач.

При выполнении самостоятельной работы можно воспользоваться следующим алгоритмом:

1. Определение цели и структуры эссе:

Цель: рассказать, как вы будете выбирать способы решения задач в вашей будущей профессиональной деятельности.

Структура: введение, основная часть, заключение.

2. Сбор и анализ информации:

— Исследуйте типичные задачи и вызовы в вашей будущей профессии.

— Изучите существующие методы и подходы к решению этих задач.

— Обратите внимание на примеры успешного применения различных методов.

3. Введение:

— Кратко представьте вашу будущую профессию.

— Укажите, почему важно правильно выбирать способы решения задач.

— Поставьте цель эссе: описать процесс выбора способов решения задач в вашей профессии.

4. Основная часть

Описание задач:

— Описывайте типичные задачи, с которыми вы столкнетесь.

— Подчеркните их важность и влияние на профессиональную деятельность.

Методы решения задач:

— Перечислите основные методы и подходы, которые вы планируете использовать.

— Оцените их плюсы и минусы.

— Приведите примеры ситуаций, когда каждый из методов наиболее эффективен.

Критерии выбора методов:

— Определите критерии, по которым вы будете выбирать методы решения задач (эффективность, ресурсозатраты, время выполнения, качество результата и т.д.).

— Объясните, почему эти критерии важны.

5. Примеры и кейсы:

— Опишите несколько примеров или кейсов, иллюстрирующих выбор и применение различных методов на практике.

— Проанализируйте результаты их применения.

6. Заключение

- Подведите итоги: почему важно правильно выбирать методы решения задач.
- Подчеркните основные моменты, описанные в эссе.
- Выразите уверенность в том, что понимание и применение различных методов поможет вам эффективно справляться с профессиональными вызовами.

7. Ревизия и редактирование

- Проверьте эссе на логичность и связность.
- Убедитесь, что все основные моменты раскрыты и подкреплены примерами.
- Проверьте орфографию и грамматику.
- При необходимости, сократите или дополните текст для улучшения его читаемости и содержания.

8. Заключительное оформление

- Убедитесь, что эссе соответствует всем требованиям (объем, форматирование и т.д.).
- Подготовьте финальную версию для сдачи.

Формы контроля самостоятельной работы:

Выполненную самостоятельную работу необходимо предоставить на проверку преподавателю в письменном варианте, также допустимо обсуждение эссе в дискуссионном формате на занятии, с целью получения обратной связи и оценки сильных и слабых сторон.

Критерии оценки:

- Наличие и полнота раскрытия темы.
- Аргументированность и обоснованность выводов.
- Качество примеров и их соответствие изложенным методам.
- Логичность структуры и последовательность изложения.
- Грамотность и стиль написания,

Самостоятельная работа № 2 Подготовка презентации «Современные технологии и инструменты для работы с информацией в рамках профессиональной деятельности».

Цель задания: закрепить навыки работы с информацией, развить навыки анализа и применения современных информационных технологий в профессиональной среде.

При выполнении самостоятельной работы можете воспользоваться примерным планом презентации:

1. Введение:

а. Приветствие и представление темы презентации.

б. Актуальность темы:

1. Объяснение значимости современных технологий и инструментов для профессиональной деятельности.

2. Примеры ситуаций, где информационные технологии играют ключевую роль.

2. Основная часть

а. Обзор современных технологий для работы с информацией

б. Облачные технологии: определение и преимущества, примеры популярных облачных сервисов.

- Системы управления данными: определение и применение, примеры.

- Инструменты для аналитики и визуализации данных: важность анализа данных для принятия решений, примеры.

- Инструменты для совместной работы и коммуникации: значение эффективного взаимодействия в команде, примеры.

2. Технологии для автоматизации рабочих процессов

1. Автоматизация рутинных задач: примеры использования макросов и скриптов, инструменты.

2. Роботизированная автоматизация процессов (КРА): определение и примеры применения.

с. Кибербезопасность и защита данных

1. Основные угрозы и риски: краткий обзор основных киберугроз.

- Инструменты для обеспечения безопасности. Примеры: антивирусное ПО, УРМ, инструменты для шифрования данных.

Практические рекомендации, советы по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.

4. Инструменты для управления проектами и задачами

1. Системы управления проектами: определение и примеры применения.

Трекеры задач и времени: важность отслеживания времени и задач. Примеры.

- Инструменты для создания и редактирования контента

1. Редакторы текста и графики. Примеры.

- Инструменты для совместного редактирования: важность совместного редактирования документов. Примеры.

3. Заключение

- Краткое обобщение: повторение ключевых идей и инструментов, обсужденных в презентации.

Заключительные слова: важность внедрения современных технологий в профессиональную деятельность.

Формы контроля самостоятельной работы:

Выполненная работа оценивается по следующим критериям: Содержание и полнота информации

— Полнота раскрытия темы (тема раскрыта полностью, основные аспекты современных технологий и инструментов рассмотрены; информация актуальна и соответствует заявленной теме).

— Точность и достоверность информации (представленные факты, примеры и данные точны и актуальны; источники информации надежны и проверены).

Структура и логика изложения

— Логичность и последовательность изложения (презентация имеет четкую структуру (введение, основная часть, заключение); материал изложен последовательно и логично, переходы между разделами плавные и обоснованные).

— Четкость и ясность формулировок (идеи и аргументы сформулированы ясно и понятно; отсутствие двусмысленных или неконкретных высказываний).

3. Использование визуальных и мультимедийных средств

— Качество визуальных материалов (презентация включает качественные и информативные слайды, изображения, графики; визуальные материалы дополняют и подкрепляют текстовую информацию).

— Эстетика и дизайн (презентация оформлена эстетично, дизайн слайдов способствует восприятию информации; соответствие цветов, шрифтов и стилей единому дизайну).

4. Ораторские навыки и подача

— Ясность и выразительность речи (докладчик говорит четко, ясно, с правильной интонацией; использование выразительных средств (интонация, паузы, акценты) для усиления восприятия).

— Взаимодействие с аудиторией (установление и поддержание зрительного контакта с аудиторией; привлечение внимания и интереса аудитории, использование вопросов и примеров).

5. Практическая значимость и рекомендации

— Практическая ценность представленной информации (представленные технологии и инструменты имеют практическое применение в профессиональной деятельности; описание примеров и кейсов, демонстрирующих успешное использование технологий).

— Рекомендации и выводы (представление конкретных рекомендаций и выводов по использованию технологий; вдохновляющее завершение с призывом к действию и применению полученных знаний).

6. Обратная связь и ответы на вопросы (при выступлении и очной защите работы)

— Адекватность и полнота ответов на вопросы (докладчик адекватно и полно отвечает на вопросы аудитории; демонстрация глубокого понимания темы и способности к импровизации).

Самостоятельная работа № 3 Работа с облачными сервисами для совместного выполнения профессиональных задач

Цель задания: Научиться проводить анализ данных, интерпретировать результаты и визуализировать их с помощью различных методов.

Описание задания:

1. Выбор облачного сервиса: определите облачный сервис, который вы будете использовать для совместной работы.

2. Создание команды

- Создайте команду в выбранном облачном сервисе.
- Пригласите участников команды для выполнения задания.

3. Определение задачи

- Определите профессиональную задачу, которую необходимо решить совместными усилиями (например, разработка проекта, подготовка отчета, организация мероприятия).
- Разбейте задачу на подзадачи и распределите их между участниками команды.

4. Совместная работа

- Документы и файлы:

Создайте и совместно редактируйте документы, таблицы и презентации.

Используйте облачное хранилище для хранения и обмена файлами

- Управление проектом:

Используйте инструменты для управления проектами (например, доски КанБап, календари, списки задач).

Назначьте ответственных за выполнение подзадач и установите сроки выполнения.

- Коммуникация:

Обсуждайте задачи и координируйте работу с помощью встроенных чатов и видеоконференций.

Организируйте регулярные встречи для отслеживания прогресса и решения возникающих вопросов.

5. Мониторинг и отчетность

- Отслеживание прогресса:

Используйте инструменты для мониторинга выполнения задач и соблюдения сроков.

Регулярно обновляйте статус задач и подзадач.

- Отчеты и презентации:

Подготовьте итоговый отчет о выполнении задачи.

Создайте презентацию с результатами работы команды,

Критерии оценки:

1. Организация команды:

- Эффективность создания и настройки команды в облачном сервисе. - Полнота и корректность распределения задач.

2. Совместная работа:

- Качество и полнота совместной работы над документами и файлами. - Эффективность использования инструментов управления проектами и коммуникации.

3. Мониторинг и отчетность:

- Точность и актуальность отслеживания выполнения задач.

- Качество итогового отчета и презентации.

4. Использование облачных сервисов:

- Эффективность и обоснованность выбора и использования облачного сервиса.

- Полнота и правильность использования функций облачного сервиса.

Формы контроля самостоятельной работы:

Результаты выполнения задания:

1. Итоговый отчет (формат PDF или Word):

- Описание задачи и подзадач.

- Ход выполнения задачи.

- Результаты и выводы.

2. Презентация (формат PowerPoint или аналогичный):

- Краткое изложение основных результатов работы команды.

- Визуализация процесса выполнения задачи и достигнутых результатов.

3. Документы и файлы:

- Совместно созданные и отредактированные документы, таблицы и презентации.

4. Инструменты мониторинга:

- Используемые инструменты для отслеживания прогресса и выполнения задач.

Самостоятельная работа № 4 Подготовка сообщения «Основы риторики и техники воздействия на аудиторию».

Цель задания: Научиться на примере сообщения представлять материал, используя основы риторики и техники воздействия на аудиторию, для эффективного донесения информации и убеждения слушателей.

При подготовке сообщения можно воспользоваться примерным планом.

План сообщения:

Введение

а) Приветствие и представление

— Приветствие аудитории.

— Краткое представление себя и темы сообщения.

Значимость риторики

- а) Объяснение, почему риторика важна в современном мире.
- б) Примеры ситуаций, где навыки риторики необходимы (публичные выступления, деловые переговоры, повседневное общение).

Основная часть

Определение риторики

- а) Краткое определение риторики.
- б) Исторический контекст: от античной риторики до современных применений.

Три основные составляющие риторики: этос, пафос, логос

- а) Этос (Этика): создание доверия и авторитета у аудитории. Примеры: Демонстрация компетентности, установление доверия, использование личного опыта.
- б) Пафос (Эмоции): воздействие на эмоции аудитории.
 - 1. Примеры: Использование рассказов, образных выражений, эмоциональных аргументов.

с) Логос (Логика)

- 1. Определение: Использование логических аргументов и фактов.
- 2. Примеры: Статистика, логические доводы, фактические данные.

Техники воздействия на аудиторию

а) Риторические вопросы

- 1. Определение: Вопросы, не требующие ответа, для усиления аргумента.
- 2. Примеры и применение.

б) Метафоры и аналогии

- 1. Определение: Сравнение двух разных вещей для пояснения идеи.
- 2. Примеры и применение.

с) Повторение

- 1. Определение: Повторение ключевых идей для усиления их восприятия.
- 2. Примеры и применение.

а) Истории и примеры

- 1. Определение: Использование историй и конкретных примеров для иллюстрации точки зрения.
- 2. Примеры и применение.

б) Тон и темп речи

- 1. Влияние интонации и скорости речи на восприятие.

2. Советы по использованию.

Невербальные средства коммуникации

а) Жесты и мимика.

1. Важность жестов и выражений лица для подкрепления слов.
2. Примеры эффективного использования.

б) Зрительный контакт

1. Значение зрительного контакта для установления связи с аудиторией.
2. Советы по поддержанию зрительного контакта.

с) Поза и движение

1. Влияние позы и движений на восприятие говорящего.
2. Советы по использованию пространства.

Заключение

Краткое обобщение

- а) Подведение итогов: основные идеи и техники, обсужденные в сообщении.

Заключительные слова

- а) Вдохновляющее завершение: призыв к действию, мотивация аудитории применять риторические навыки.

Вопросы и ответы

- а) Приглашение аудитории задать вопросы и обсудить тему более подробно.

Формы контроля самостоятельной работы:

Результат выполнения задания может быть представлен в следующем виде:

1. Текст сообщения (формат РОЕ или \ог9): полный текст сообщения, включающий введение, основную часть и заключение; описание ключевых идей и аргументов; примеры использования риторических приемов.
2. Презентация сообщения (формат PowerPoint или аналогичный): визуальная поддержка вашего сообщения (слайды, иллюстрации, графики); краткое изложение ключевых моментов.
3. Видео выступления (формат MP4 или аналогичный): запись вашего выступления с применением невербальных средств коммуникации/

Критерии оценки:

Качество теоретического обоснования: глубина понимания основ риторики и техник воздействия на аудиторию.

Структура сообщения: логичность и последовательность изложения; соответствие структуры (введение, основная часть, заключение).

Использование риторических приемов: эффективность применения этоса, пафоса и логоса; креативность и уместность риторических приемов.

Практика выступления: ясность и выразительность речи; эффективность невербальных средств коммуникации (жесты, мимика, зрительный контакт).

Самостоятельная работа № 5 Подготовить презентацию на тему «Примеры гражданской активности и их влияние на общество»

Цель задания: Развить навыки исследования, анализа и представления информации на тему гражданской активности, а также умение создавать и оформлять презентации.

Описание задания:

1. Исследование примеров гражданской активности

— Соберите информацию о различных формах гражданской активности, таких как протесты, волонтерские движения, социальные кампании и др.

— Изучите конкретные примеры гражданских инициатив, их цели и результаты.

2. Анализ влияния на общество

- Проанализируйте, как данные инициативы повлияли на общество.

- Определите позитивные и негативные аспекты их влияния.

3. Разработка структуры презентации

- Разработайте план презентации, включающий введение, основную часть и заключение.

- Определите ключевые моменты, которые нужно осветить в презентации.

4. Создание презентации

- Подготовьте слайды, включающие текстовую информацию, графики, диаграммы, фотографии и другие визуальные элементы.

- Убедитесь, что слайды логично связаны между собой и легко воспринимаются аудиторией.

Формы контроля самостоятельной работы:

Результаты выполнения задания:

Документированная презентация (формат PowerPoint или аналогичный):

полный набор слайдов, включающий введение, основную часть и заключение;

визуальные элементы (графики, диаграммы, фотографии) для поддержки текста.

Критерии оценки:

— Полнота и глубина раскрытия темы (полнота освещения примеров гражданской активности; глубина анализа влияния на общество).

— Структура и логика изложения (логичность и последовательность структуры презентации; четкость и понятность формулировок).

— Качество визуальных элементов (эстетика и наглядность визуальных элементов; соответствие визуальных элементов представляемой информации).

- Оформление презентации (соответствие оформления общим профессиональным стандартам, отсутствие грамматических и стилистических ошибок).

Самостоятельная работа № 6 Составить сообщение на тему «Экологический аудит профессиональной деятельности»

Цель задания: Научиться анализировать и оценивать экологические аспекты профессиональной деятельности, развить навыки составления отчетов и сообщений на экологические темы, а также понять важность экологической ответственности в профессиональной сфере.

Описание задания:

1. Исследование темы

- Изучите литературу и ресурсы по экологическому аудиту.
- Определите основные понятия, принципы и методики экологического аудита.

2. Анализ профессиональной деятельности

- Опишите вашу текущую или будущую профессиональную деятельность.
- Выявите экологические аспекты и возможные воздействия на окружающую среду.
- Определите потенциалы для улучшения эффективности использования ресурсов.

3. Разработка структуры сообщения

- Разработайте план сообщения, включающий введение, основную часть и заключение.
- Определите ключевые моменты, которые нужно осветить в сообщении.

4. Составление сообщения

- Напишите текст сообщения, следуя разработанной структуре. - Включите в сообщение примеры, данные и рекомендации.

5. Оформление сообщения

- Оформите сообщение в соответствии с профессиональными стандартами (оформление заголовков, подзаголовков, списков и т.д.).

Формы контроля самостоятельной работы:

Результаты выполнения задания:

Документированное сообщение (формат PDF или Word): полный текст сообщения, включающий введение, основную часть и заключение; структурированное и оформленное содержание с примерами и рекомендациями.

Критерии оценки:

1. Полнота и глубина раскрытия темы (полнота освещения темы экологического аудита; глубина анализа экологических аспектов профессиональной деятельности).

2. Структура и логика изложения (логичность и последовательность структуры сообщения; четкость и понятность формулировок).
3. Качество примеров и рекомендаций (обоснованность приведенных примеров; практическая значимость рекомендаций).
4. Визуальное оформление (эстетика и наглядность оформления сообщения; соответствие оформления общим профессиональным стандартам).
5. Отсутствие ошибок и грамотность (отсутствие грамматических и стилистических ошибок; корректность и единообразие оформления текста).

Самостоятельная работа № 7 Составить план физической разминки для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности

Цель задания: Научиться разрабатывать и внедрять эффективные физические разминки, которые помогут сохранить и укрепить здоровье, повысить продуктивность и снизить утомляемость в процессе профессиональной деятельности.

Описание задания:

1. Изучение теоретического материала

- Ознакомьтесь с основами физиологии и принципами составления комплексов упражнений.
- Исследуйте влияние физических упражнений на здоровье и работоспособность.

2. Анализ профессиональной деятельности

- Определите основные физические и психологические нагрузки, характерные для вашей профессиональной деятельности.
- Выявите потенциальные проблемы со здоровьем, связанные с вашим рабочим процессом (например, сидячий образ жизни, длительное стояние, работа за компьютером и т.д.).

3. Определение целей и задач физической разминки

- Определите основные цели вашей разминки (снижение напряжения, улучшение кровообращения, повышение тонуса и т.д.).
- Сформулируйте конкретные задачи для достижения этих целей.
- 4. Разработка плана разминки
- Подберите упражнения, которые будут эффективны для достижения поставленных целей.
- Разработайте комплекс упражнений с указанием количества повторений и времени выполнения.
- Включите упражнения для разных групп мышц и суставов, учитывая особенности вашей профессиональной деятельности.

5. Практическое выполнение и корректировка

- Выполните разработанный комплекс упражнений, оцените его эффективность.
- Соберите обратную связь от коллег (если возможно) и внесите необходимые коррективы.

6. Документирование плана

- Оформите план физической разминки в виде документа (текст, таблица, схемы).
- Добавьте иллюстрации или фотографии упражнений для наглядности.

Формы контроля самостоятельной работы:

Результатом выполнения самостоятельной работы является документированный план физической разминки (формат PDF или Word), включающий в себя:

полное описание комплекса упражнений;

количество повторений и время выполнения для каждого упражнения;

иллюстрации или фотографии для каждого упражнения;

обратная связь (при наличии) и анализ эффективности упражнений и внесенные коррективы.

Критерии оценки:

Качество теоретического обоснования (глубина. понимания физиологических основ и принципов составления упражнений).

Полнота и логичность плана (комплексность и разнообразие упражнений; логичность структуры и последовательности выполнения упражнений).

Практическая применимость (удобство и простота выполнения упражнений в рабочей среде; эффективность упражнений для снижения напряжения и улучшения самочувствия).

Качество оформления документа (четкость и понятность описания упражнений; наличие наглядных иллюстраций и фотографий).

Самостоятельная работа № 8 Составить выступление с презентацией на тему «Терминология и профессиональный жаргон в документации»

Цель задания: Развить навыки подготовки и проведения профессиональных выступлений, а также умение создавать информативные и наглядные презентации. Понять важность правильного использования терминов и профессионального языка в профессиональной деятельности.

Описание задания:

1. Исследование темы

- Изучите литературу и ресурсы по терминологии и профессиональному жаргону в документации.
- Определите основные понятия, термины и примеры профессионального жаргона, используемого в вашей области.

2. Определение структуры выступления

- Разработайте план выступления, включающий введение, основную часть и заключение.
- Определите ключевые моменты, которые нужно осветить в выступлении.

3. Подготовка материалов для презентации

- Создайте слайды презентации, которые будут сопровождать ваше выступление.
- Включите в презентацию определения терминов, примеры использования профессионального жаргона, иллюстрации и схемы.

4. Репетиция выступления

- Проведите репетицию выступления, отработайте интонацию, темп и жесты.
- При необходимости, скорректируйте содержание и структуру выступления.

5. Проведение выступления

- Представьте свое выступление с презентацией перед аудиторией (например, коллегами, однокурсниками).
- Соберите обратную связь для оценки эффективности вашего выступления.

Формы контроля самостоятельной работы:

Результаты выполнения задания:

Документированное выступление (текст выступления в формате PDF или Word): полный текст выступления, включая введение, основную часть и заключение.

Презентация (формат PowerPoint или аналогичный): набор слайдов, соответствующий структуре выступления.

Обратная связь: сбор и анализ отзывов аудитории о выступлении.

Критерии оценки:

Полнота и глубина раскрытия темы (полнота освещения темы терминологии и профессионального жаргона; глубина анализа и обоснованность приведенных примеров).

Структура и логика изложения (логичность и последовательность структуры выступления; четкость и понятность формулировок).

Качество визуальных материалов (качество и информативность слайдов презентации; соответствие визуальных материалов теме выступления). Ораторские навыки и подача (ясность и выразительность речи; умение удерживать внимание аудитории и взаимодействовать с ней).

Обратная связь и корректировка (умение учитывать обратную связь и вносить коррективы в будущее выступление).

Самостоятельная работа № 9 Определение сильных и слабых сторон личности в формате SWOT-анализа

Цель задания: Научиться определять сильные и слабые стороны личности, возможности и направления личностного и профессионального развития.

Описание задания:

1. Формулировка цели: для чего проводится анализ, на что необходимо обратить внимание.

Примеры:

- достичь успеха в жизни;
- достичь успеха в профессии;
- успешно завершить проект (например, написать книгу);
- повысить личную эффективность;
- улучшить отношения в семье и т.д.

2. Определение внутренних факторов, влияющих на достижение цели (сильные и слабые стороны личности).

Для этого можно воспользоваться приведенной далее таблицей.

Сильные стороны	Группы	Слабые стороны
Какие ваши личные качества и привычки полезны для достижения цели?	Личные качества	Каких личных качеств вам не хватает?
		Какие ваши личные качества и привычки могут помешать?
Какие знания и навыки у вас уже есть?	Знания и навыки	Каких знаний и навыков вам не хватает?
Что получается у вас лучше всего?		Что получается у вас хуже всего?
Что вам больше всего нравится делать?		Что вам меньше всего нравится делать?
Какими ресурсами вы располагаете?	Ресурсы	Каких ресурсов у вас нет?

3. Определение внешних факторов, влияющих на достижение цели (возможности и угрозы).

Для этого можно воспользоваться приведенной далее таблицей.

Возможности	Группы	Угрозы
Какие внешние условия нужны для достижения цели? Какие условия есть?	Условия	Каких внешних условий не хватает?
Какими обстоятельствами и событиями вы могли бы воспользоваться?	События и обстоятельства	Какие обстоятельства и события могут вам помешать?
Как благоприятные изменения наблюдаются в вашей области?	Тренды	Как неблагоприятные изменения наблюдаются в вашей области?
Есть ли у вас союзники и единомышленники?	Социальные факторы	Есть ли у вас враги или конкуренты?

4. Составление матрицы.

Результаты, полученные на предыдущих этапах, нужно занести в специальную таблицу — матрицу SWOT - анализа личности. Такая таблица помогает увидеть всю картину целиком и сопоставить друг с другом различные факторы.

Сильные стороны Возможности Слабые стороны Угрозы

Формы контроля самостоятельной работы:

Составленный SWOT - анализ сильных и слабых сторон личности в электронном формате.

Самостоятельная работа № 10 Расширение резюме, дополнительной информацией по разделам - личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах проф. мастерства и т.д.

Расширение резюме, размещенного в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область», дополнительной информацией — личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Формы контроля самостоятельной работы:

Составленное резюме в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область», заполненные параметры: личностные качества, дополнительные профессиональные квалификации, участие в конкурсах профессионального мастерства, прочие профессиональные достижения.

Самостоятельная работа № 11 Ознакомление с тематическими материалами в АИС. Актуализация данных в прогнозном карьерном треке.

Ознакомление с тематическими материалами в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область». Актуализация данных в прогнозном карьерном треке.

Формы контроля самостоятельной работы:

Заполненный прогнозный карьерный трек в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» (выбор из всех треков: «Трудоустройство»; «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения»).

Самостоятельная работа № 12 Расширение резюме дополнительной информацией по разделам - личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах проф. мастерства и т.д.

Расширение резюме дополнительной информацией по разделам - личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах проф. мастерства и т.д.

Формы контроля самостоятельной работы: Обновление резюме в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область».