

**ДОГОВОР №34**  
**безвозмездного оказания услуг**

с. Кинель-Черкассы

**«10» января 2022 года**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Пирожкова Евгения Александровича, действующего на основании Устава и в соответствии с ч. 12 ст. 8 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с одной стороны, и **государственное бюджетное учреждение - центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сибарцевой Антонины Александровны, действующего на основании Устава и в соответствии с ч. 1 ст. 42 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., с другой стороны, в рамках реализации совместных проектов в области психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель, реализуя полномочия органов власти Самарской области, берет на себя обязательство безвозмездно оказывать услуги по организации и надлежащему исполнению психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса по основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) в образовательных организациях Отрядненского управления МОН СО.

### **2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

#### **2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. По запросу оказывать услуги в полном объеме, согласно утвержденному Заказчиком перечню услуг по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению образовательного процесса (Дополнение к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Самостоятельно готовить наглядные, раздаточные, демонстрационные материалы.

2.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности участников образовательного процесса, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников образовательного процесса с учетом их индивидуальных особенностей.

2.1.4. Устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг (в том числе оказание их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) по соглашению сторон.

2.1.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Заказчика.

2.1.6. При оказании услуг на территории Заказчика, соблюдать Правила внутреннего распорядка Заказчика.

2.1.7. Заранее предупреждать Заказчика о независящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный договором срок.

2.1.8. Предоставлять Заказчику (по его запросам) сведения об использовании полученной информации, консультации, программные материалы.

2.1.9. Ежегодно представлять Заказчику аналитический отчет, акт выполненных работ за прошедший учебный год.

#### 2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Обращаться к Заказчику по вопросам, связанным с оказанием услуг.

#### 2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Принимать услуги, оказываемые Исполнителем.

2.3.4. Для качественного оказания услуг обеспечивать Исполнителя необходимыми документами и информацией, касающихся круга его обязанностей.

2.3.5. Осуществлять организационные мероприятия по созданию условий для работы специалистов Исполнителя (канцтовары, оргтехника, компьютерное оборудование), систематическое информирование субъектов образовательной деятельности о возможности получения услуг, оказываемых Исполнителем.

#### 2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Требовать оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором, по распорядку, установленному настоящим Договором.

2.4.2. Требовать от Исполнителя бережного отношения к техническим средствам обучения и соблюдать правила их использования.

2.4.3. Требовать от Исполнителя соблюдения Правил внутреннего распорядка образовательной организации.

2.4.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием иных услуг на основании отдельного договора.

2.4.5. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором, социально-психологической деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

### **3. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

3.1. Исполнитель проводит предусмотренные настоящим договором работы своими силами.

3.2. Исполнитель обязуется предварительно согласовать с Заказчиком привлечение к участию в оказании услуг сторонних организаций или специалистов, если это будет необходимо для выполнения обязательств по настоящему договору.

3.3. При оказании услуг, использование помещений, технических средств обучения и иного имущества, принадлежащего Заказчику на праве оперативного управления, осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с муниципальными правовыми актами.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводне-

ние, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключаящих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

5.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о порядке разрешения споров между сторонами (юридическими лицами) - участниками коммерческих, финансовых и иных отношений делового оборота.

## **6. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН**

6.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

7.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

## **8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора одной из сторон или в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством.

8.3. Договор может быть расторгнут сторонами или по решению суда, если в период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, когда эти обстоятельства изменились настолько, что, если бы такие изменения можно было предвидеть заранее, договор между сторонами вообще не был бы заключен или был бы заключен на условиях, значительно отличающихся от согласованных по настоящему договору.

8.4. Последствия расторжения настоящего договора определяются соглашением сторон его или судом по требованию любой из сторон договора.

## 9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ВО ВРЕМЕНИ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2027 г.

9.2. При наличии достаточных к тому оснований по обоюдному решению сторон настоящий договор может быть пролонгирован (продлен сроком действия) на период, определяемый соглашением сторон.

9.3. Решение сторон о продлении срока действия настоящего договора может быть оформлено Дополнительным соглашением, а при отсутствии необходимости внесения изменений и уточнений в текст договора - путем соответствующих отметок о пролонгации договора на экземплярах сторон с подписью и печатью каждой из сторон.

9.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

10.1. В случае изменения юридического адреса стороны договора обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

10.2. Реквизиты сторон:

### ЗАКАЗЧИК:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»

### Юридический адрес:

446630, Самарская область, Богатовский район, село Богатое, улица Советская, дом 1.

ИНН / КПП: 6363004962/636301001

### Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ // УФК по Самарской области  
г. Самара  
БИК 0136012050  
к/с 0322464336000004200,  
л/с 614.66.010.0

И.о. директора

М.П.

Дирожков Е.А./

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

государственное бюджетное учреждение – центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

### Юридический адрес:

446350, Самарская область, Кинель-Черкасский район, село Кинель-Черкассы, улица Чапаевская, дом 65.

ИНН/ КПП: 6372007649/637201001

### Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ  
САМАРА БАНКА РОССИИ //  
УФК по Самарской области г. Самара  
БИК 013601205  
р/с 0322464336000004200  
л/с 614.66.009.0

Директор

М.П.

Сибарцева А.А./

**ДОПОЛНЕНИЕ**  
к договору безвозмездном оказании услуг

В соответствии с договором №34 о безвозмездном оказании услуг, на основании анализа результатов психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и вскрытых при этом проблем, мы нижеподписавшиеся:

и.о. директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича» Пирожков Е.А., с одной стороны и директор государственного бюджетного учреждения - центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области Сибарцева А.А. с другой стороны, определили перечень услуг по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению образовательного процесса:

1. Психолого-педагогическое обследование детей;
2. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
3. Коррекционно-развивающая и компенсирующая помощь обучающимся.

По результатам профессиональной деятельности согласно перечню услуг специалисты представляют администрации в согласованные сроки следующую отчетно-аналитическую документацию:

1. аналитические справки по результатам обследования детей;
2. аналитические справки по результатам реализации программ.

И.о. директора ГБПОУ СО «БГСХТ им. Смолякова И.И.»



Е.А. Пирожков/

Директор ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский



А.А. Сибарцева/