

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»

Согласовано
Советом учреждения
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №1 от 10 февраля 2025 г.

Принято
Педагогическим советом
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №2 от 10 февраля 2025 г.

Утверждено
И.о. Директора
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

Для
Документов
О.Б. Токарева
Введено в действие приказом
№22-ОД от 10 февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
в ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

Богатое, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Практическая подготовка	6
Приложение А Форма договора о практической подготовке	10
Приложение Б Форма направления на практику	15
Приложение В Форма титульного листа отчета о практики	16
Приложение Г Форма внутренней описи отчета о практики	17
Приложение Д1 Форма задания на производственную практику	18
Приложение Д2 Форма задания на преддипломную практику	19
Приложение Е Форма дневника практики студента.....	20
Приложение Ж Форма аттестационного листа.....	21
Приложение И Форма характеристики на студента	22
Приложение К Форма содержания отче о практике.....	23

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся¹ в ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»² разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2022 №867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.01.2024 №45-р;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 №3581-р;
- Региональным планом мероприятий по реализации распоряжения Правительства РФ от 17.01.2024 №45-р;
- Долгосрочной программой содействия занятости молодежи на период до 2030 года;
- Уставом Техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практиче-

¹ Далее - Положение

² Далее - Техникум

ской подготовки обучающихся Техникума.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (п. 24 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме;
- в организации/предприятии, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы³, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией, размещенных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

³ Далее – профильная организация

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ (заданий), связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ (заданий), связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ (заданий), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Техникума, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При наличии в профильной организации или Техникуме (при организации практической подготовки в Техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы (задания), при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 №62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 №1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 №187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 №455н.

1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Практическая подготовка

2.1. Видами практической подготовки обучающихся, являются: учебная, производственная (преддипломная) практика⁴.

2.2. Программы практики разрабатываются преподавателями Техникума и обеспечивает реализацию ФГОС СПО.

2.3. В организации и проведении практики участвуют Техникум и организации/предприятия.

2.3.1. Техникум:

– планирует все виды и этапы практики в соответствии с учебным планом;

⁴ Далее - практика

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями/предприятиями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями/предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями/предприятиями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями/предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.3.2. Организация/предприятие:

- заключают договоры на организацию и проведение практики (*Приложение А*);
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителя практики от организации/предприятия, определяют из числа высококвалифицированных работников организации/предприятия наставниками, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях/предприятиях:

- полностью выполняют задание, предусмотренное программой практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.5. Направление на практику оформляется приказом Техникума. Направление на практику в организацию/предприятие выдается каждому обучающемуся перед выходом на практику (*Приложение Б*).

2.6. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от организации/предприятия. Общее руководство и контроль за практикой от Техникума осуществляет заместитель директора по УПР, непосредственное руководство практикой студента осуществляет мастер производственного обучения, преподаватель профессионального цикла или руководитель дипломной работы.

2.7. По результатам практики обучающимся составляется отчет по практике.

Отчет включает в себя:

- титульный лист отчета о производственной (преддипломной) практике (*Приложение В*);

- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (*Приложение Г*);

- задание на производственную (преддипломную) практику (*Приложение Д1 и Д2*);

- дневник производственной (преддипломной) практики (*Приложение Е*);

- аттестационный лист обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (*Приложение Ж*);
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (*Приложение И*);
- основной текст отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики (образец) (*Приложение К*);
- приложения, которые могут предоставлять собой графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, отзывы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике и др.

По результатам практики руководителями практики от техникума и от организации/предприятия формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

*Приложение А Форма договора
о практической подготовке*

Договор о практической подготовке обучающихся № ____

с. Богатое

от « ____ » _____ 202__ года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича» (ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.») (далее – Организация) в лице исполняющего обязанности директора Токаревой Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (далее – профильная организация) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация

Адрес: _____

Директор _____

_____/_____/_____

«____» _____ 202__ г.

М.П.

Организация

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»

Адрес: 446630, Самарская область, Богатовский район, с. Богатое, ул. Советская, 1

Тел./факс: 8 (84666) 2-24-66

И.о. директора ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

_____ Токарева О. Б.

«____» _____ 202__ г.

М.П.

Приложение 1
к Договору № ___ от ___
_____ 202__ г. о практической
подготовке обучающихся

№	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки (период)
1.				
2.				

Профильная организация

Адрес: _____

Директор _____

_____/_____/_____

«___» _____ 202__ г.
М.П.

Организация

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»
Адрес: 446630, Самарская область, Богатовский район, с. Богатое, ул. Советская, 1
Тел./факс: 8 (84666) 2-24-66

И.о. директора ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»
_____ Токарева О. Б.

«___» _____ 202__ г.
М.П.

Приложение 2
к Договору № ____ от ____ 202__ г о
практической подготовке
обучающихся

№	Помещение профильной организации	Адрес местонахождения
1.		
2.		

Профильная организация

Адрес: _____

Руководитель _____

_____/_____/

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

Организация

государственное бюджетное профессио-
нальное образовательное учреждение Са-
марской области «Богатовский государ-
ственный сельскохозяйственный техникум
имени Героя Советского Союза Смолякова
Ивана Ильича»

Адрес: 446630, Самарская область, Богатов-
ский район, с. Богатое, ул. Советская, 1
Тел./факс: 8 (84666) 2-24-66

И.о. директора ГБПОУ «БГСХТ им. Героя
Советского Союза Смолякова И.И.»

_____ Токарева О. Б.

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

*Приложение Б Форма
направления на практику*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный
техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(ы) обучающий(е)ся на ____ курсе по профессии/специальности _____
_____ в количестве _____ чел.
(Код и наименование)

в ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.», согласно
«Договора о практической подготовке обучающихся» направляе(ю)тся на про-
изводственную (преддипломную) практику на (в) _____
(Наименование организации/предприятий)

Срок прохождения практики с «__»__20__г. по «__»__20__г.

За период производственной практики студент(ы) обязан(ы) выполнить про-
грамму производственной практики по указанной профессии/специальности.

Руководитель практики от техникума _____/_____
«__»__20__г.

ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Отчет выполнен студентом _____
(ФИО обучающегося)

Курс _____ учебная группа _____

Специальность/профессия _____

(Код и наименование)

Профессиональный модуль ПМ. _____

(Код и наименование практики)

Место прохождения практики _____
(наименования организации/предприятия)

Срок прохождения практики с «__»__20__г. по «__»__20__г.

Оценка _____

Руководитель практики от техникума _____
(ФИО руководителя)

Наставник от организации/предприятия _____
(ФИО ответственного)

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

1. Задание на производственную (преддипломную) практику
2. Дневник по производственной (преддипломной) практике
3. Аттестационный лист студента
4. Характеристика на студента
5. Отчет о выполнении заданий/работ по производственной (преддипломной) практике
6. Приложения к отчету

*Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа. В оформлении описи выбрать нужное **производственная (преддипломная) практика и выполнении заданий/работ.***

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Специальность/профессия _____

(Код и наименование)

ПП. _____

(Код и наименование практики)

Студент(ка) _____

Место прохождения практики _____

наименование предприятия/организации

Срок прохождения практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

В ходе прохождения практики студент обязан:

1. В первый день практики пройти инструктаж на рабочем месте по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ).
2. Ознакомиться с правилами трудового распорядка предприятия/организации.
3. Ежедневно вести и оформлять дневник практики.
4. Обсудить с руководителем практики от техникума задачи, которые должен выполнять обучающийся, согласно получаемому профилю обучения.
5. Выполнение ежедневных заданий наставника от предприятия/организации.
6. За время прохождения практики выполнить отчет по производственной практике.
7. За 1-2 дня до окончания практики подписать и скомплектовать необходимый пакет документов для сдачи практики.
8. В последний день практики сдать дифференцированный зачет по производственной практике.

Руководитель практики от техникума _____ / _____ /
«__» __ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Специальность/профессия _____

(Код и наименование)

Студент(ка) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « ___ » ___ 20__ г. по « ___ » ___ 20__ г.

Тема дипломной работы _____

В ходе прохождения практики студент обязан:

1. В первый день практики пройти инструктаж на рабочем месте по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ).
2. Ознакомиться с правилами трудового распорядка предприятия/организации.
3. Ежедневно вести и оформлять дневник практики.
4. Собрать информацию по теме дипломной работы и предоставить его в форме отчета (*Прописать вопросы, которые студент должен рассмотреть и изучить во время преддипломной практики*)
5. Выполнение ежедневных заданий наставника от предприятия/организации.
6. За время прохождения практики выполнить отчет по преддипломной практике.
7. За 1-2 дня до окончания практики подписать и скомплектовать необходимый пакет документов для сдачи практики.

Руководитель дипломной работы _____ / _____ /
« ___ » ___ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по результатам прохождения производственной
(преддипломной) практики
(оставить только нужное)

Обучающийся _____ группа _____
(ФИО обучающегося)

проходил(а) практику с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
по ПМ.00 _____

(Код и наименование)

на предприятии/организации _____
(наименования организации/предприятия)

За время практики:

1. Обучающийся выполнил задания (виды работ):

Задания (виды работ)	Оценка (по пяти-балльной шкале)
1.	
2.	
3.	
n.	

2. Обучающийся продемонстрировал сформированность профессиональных компетенций:

Наименование ПК	Оценка ПК освоена/не освоена
1.	
2.	
3.	
n.	

Итоговая оценка по практике _____
(оценка прописью)

Наставник от организации/предприятия _____ / _____ /

Руководитель практики от техникума _____ / _____ /
«___» _____ 20___ г.

Примечание: Бланк аттестационного листа готовит руководитель практики от техникума. Таблицу сформированности профессиональных компетенций заполняет руководитель практики от организации/предприятия.

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося по результатам прохождения практики

Студент(ка) _____
(ФИО обучающегося)

курс _____ группа _____
проходил(а) практику с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
по профессиональному модулю _____
(Код и наименование профессионального модуля)

На предприятии/организации _____
(наименования организации/предприятия)

За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, по уважительной причине отсутствовал _____ дней, без уважительной причины отсутствовал _____ дней.

Обучающийся *соблюдал /не соблюдал* трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (*нужное подчеркнуть*).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: _____

За время практики обучающийся выполнил задания (виды работ), предусмотренные программой практики, продемонстрировал освоение профессиональных компетенций:

ПК 1. _____

ПК 2. _____

ПК n. _____

Обучающийся *успешно применял/ не смог применить* (*подчеркнуть нужное*) умения, теоретические знания, полученные в ГБПОУ «БГСХТ им. героя Советского Союза Смолькова И.И.» для выполнения заданий на производстве.

При выполнении производственных работ/заданий проявил себя: _____
(оценка прописью)

Вид профессиональной деятельности _____
(Название ВПД)

освоен полностью/ освоен частично / не освоен (*нужное подчеркнуть*)

Наставник от организации/предприятия _____ / _____ /
«__» ____ 20__ г.

**Отчет о выполнении заданий/работ
по производственной практике/
индивидуального задания по преддипломной практике**
(оставить только нужное)

Я, *Фамилия Имя*, обучающийся группы *указать номер* проходил(а) практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной.....(текстовое описание форм выполнения работ/задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.)

Заканчивается отчет выводом о прохождении практики. Текст может содержать информацию из аттестационного листа.

Вывод: (текст вывода).