

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»

Принято на общем собрании работников Учреждения ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»
Протокол № 2 от «29» августа 2025г.

Согласовано с Председателем Проф.союзной организацией ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»
И.И. Остроухова Т.В.
«29» августа 2025г.

Согласовано
Управляющим советом учреждения ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»
Протокол № 2
«29» августа 2025г.

Утверждено
И.о. директора ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»
О.Б. Токарева
введено в действие приказом № 148
«29» августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, УСТАНОВЛЕНИИ НАДБАВОК И ДОПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича» (далее – Учреждение), установлении надбавок и доплат из специальной части ФОТ за счет субсидий на финансирование выполнения государственного задания.

1.2. Положение об оплате труда работников Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 г. № 133-ГД,
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» с изменениями и дополнениями,
- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922,
- Постановлением Правительства Самарской области от 27.06.2025 № 361 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»
- Распоряжением 384-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности.
- Приказом МИОиН СО №412-ОД от 31.08.2021г. «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»

- Распоряжением МИОиН СО № 887-р от 29.09.2021г. Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)», а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда,

- Уставом Учреждения;

- Коллективным договором учреждения.

1.3. Целью Положения является систематизация оплаты труда в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами РФ, Самарской области, Уставом Учреждения и требованиями Коллективного договора.

1.4. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств бюджета, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Срок выплаты заработной платы:

- За 1-ю половину месяца - «21 числа»

- За 2-ю половину месяца - «6» числа.

Если срок выплаты совпадает с не рабочим днем (выходной, праздничный и т.д.), выплата переносится на предыдущий последний рабочий день.

1.6. При организации дистанционной работы, в том числе при организации образовательного процесса в дистанционном порядке, при сохранении объема трудовых обязанностей порядок оплаты труда работников (в том числе педагогов) не меняется и соответствует ранее заключенным

трудовым договорам. Зарплата выплачивается в размере, установленном в обычном режиме (с учетом всех ее составляющих – оклада, доплат, надбавок, премий, иных компенсационных и стимулирующих выплат). В табелях учета рабочего времени такая работа обозначается «Я».

1.7. В табелях учета рабочего времени нерабочий оплачиваемый день объявленный указом президента (другим законодательным актом) обозначается «Я» и оплачивается в общем порядке.

1.8. Размер компенсации работнику за использование им своего личного имущества (ноутбука, телефона, какого-либо оборудования) и оплату услуг (Интернета, электроэнергии и т. п.) определяется доп. соглашением к трудовому договору на основании документально подтвержденных работником компенсируемых расходов, включая износ имущества.

2. Структура фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда работников Учреждения распределяется по категориям: педагогические работники, административно хозяйственный персонал (далее АХП)

2.1. Фонд оплаты труда по каждой категории работников Учреждения состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.

2.2. В базовую часть фонда оплаты труда работников включается оплата труда исходя из должностных окладов, увеличенных на коэффициент, установленный для педагогических работников и прочих специалистов сельской местности.

2.3. Специальная часть фонда оплаты труда работников включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу. Порядок выплат определен Положением «О распределении стимулирующего фонда в ГБПОУ Самарской области «БГСХТ имени героя Советского Союза Смолякова И.И.» и положением «О распределении экономии ФОТ»

2.5. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников устанавливается приказом директора об утверждении и введении в действие штатного расписания. В случаях экономии базовой и (или) специальной части фонда оплаты труда, сэкономленные средства могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера.

2.6. Заработная плата работника Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

2.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за

этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.8. Введение в Учреждение новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

2.9. Новые системы оплаты труда в Учреждении устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

2.10. Настоящее Положение рассматривается и принимается, общим собранием работников Учреждения, согласовывается с управляющим советом учреждения, профсоюзной организацией, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.

2.11. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости (изменение законодательной базы, изменение объемов выделяемых лимитов и т.д.) в порядке установленном п.2.10 раздела 2 настоящего положения.

2.12. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- мнения представительного органа работников Учреждения

2.13. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется

- на 01 января на 8 месяцев календарного года (январь-август)
 - на 01 сентября на 4 месяца календарного года (сентябрь-декабрь),
- исходя из объема выделяемых лимитов бюджетных средств.

2.14. Индексация заработной платы работников Учреждения производится за счет средств регионального бюджета в порядке и сроки, устанавливаемые Постановлением Правительства Самарской области.

3. Порядок и основные условия оплаты труда из базовой части фонда оплаты труда

3.1. Должностные оклады (оклады) по должностям работников учреждения устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих. (Постановление Правительством Самарской области от 29 октября 2008 года № 431).

3.2 Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных настоящим постановлением на 25% .

3.3. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области.

3.4. Размеры окладов работникам учреждения устанавливаются директором путем утверждения штатного расписания и заключения трудовых договоров с работниками (доп.соглашений к трудовым договорам) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.5. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки, согласно приказа «О тарификации» на каждый учебный год. Изменения вносимые в тарификацию в течение учебного года и влияющие на оплату труда оформляются отдельными приказами директора.

3.6. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки"

3.7. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по Государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

3.8 Должностные оклады работников Техникума, в том числе и директора Техникума, устанавливаются Правительством Самарской области и указываются в трудовых договорах работников. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Техникума устанавливаются Правительством Самарской области.

3.9 Изменение размеров оплаты труда производится:
при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

при увеличении выслуги лет - со дня увеличения выслуги;

при присуждении ученой степени кандидата или доктора наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования Российской Федерации о выдаче диплома или присуждения ученой степени.

при индексации окладов;

при изменении законодательной базы;

3.10 При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты труда в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.11 В соответствии со ст. 104 ТК РФ работникам Техникума, которым не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени (сторожа-вахтеры, дежурные по общежитию, воспитатели и др.) устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один календарный год.

3.12 Учебная нагрузка преподавателей на учебный год определяется с учетом количества часов по учебным планам и контингента обучающихся. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы 720 часов в год, из расчета на 10 учебных месяцев.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

Педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы;

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

старшим воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, а также домов ребенка, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

педагогам-психологам;

социальным педагогам;

педагогам-организаторам;

мастерам производственного обучения;

старшим вожатым;

инструкторам по труду;

педагогам-библиотекарям;

методистам и старшим методистам

Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в

академических часах.

3.13 В зависимости от графика учебного процесса, учебная нагрузка преподавателя может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

3.14 Объем учебной нагрузки более (менее) одной педагогической ставки устанавливается с письменного согласия преподавателя.

За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3.15 Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки.

3.16 Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет педагогического работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон.

3.17 В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных абзацем первым пункта 3.16.

3.18 Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.19 Директор Техникума в пределах имеющихся финансовых средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Техникума, может привлекать для проведения учебных занятий сторонних специалистов.

3.20 В свободное от работы время работники могут выполнять другую регулярно оплачиваемую работу –внутреннее совместительство. С совместителями оформляется трудовой договор. Продолжительность рабочего времени совместителя не превышает половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников. Труд совместителей оплачивается пропорционально отработанному времени.

3.21 В течение установленной продолжительности рабочего времени (дня) с письменного согласия работника, ему может быть поручено, наряду с работой определенной трудовым договором, выполнение дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату - совмещение профессии (должности), расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором. С работником, совмещающим профессии (должности), заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться дополнительная работа, ее содержание, объем и размер оплаты. Оплата работы при совмещении устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.22. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждении, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Учреждением самостоятельно, согласно приказа «О тарификации» на каждый учебный год.

3.23. Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей Учреждения устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

3.24. Количество часов экзаменов, устанавливается на основании приказа «О тарификации» на каждый учебный год, оплата по ним производится по факту исполнения по приказу директора.

Количество часов консультаций устанавливается на основании приказа «О тарификации» на каждый учебный год, оплата по ним включается в педагогическую нагрузку для расчета ежемесячной оплаты труда.

3.25. В целях совершенствования оплаты труда в Учреждении директор организует оценку условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством, организует работу по пересмотру и уточнению должностных инструкций работников.

3.26. В случаях экономии базовой части фонда оплаты труда, сэкономленные средства могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера.

4. Условия и порядок назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда

4.1. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются настоящим положением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если это установлено законодательством Российской Федерации и Самарской области, или настоящим положением.

4.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.5. В Учреждении вводятся следующие выплаты компенсационного характера:

№ п/п	Наименование выплаты	основание	Размер (в процентах к окладам или в абсолютных размерах)
1	доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда: (на основании карты аттестации рм)	РМ 3-его класса (вредные условия труда)	4% от оклада
		РМ 4-его класса(опасные условия труда)	12% от оклада
2	доплата за работу в	Режим работы с 22-00 до	35 % от

	ночное время	6-00	оклада
3	доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Ст.153 ТК РФ	
4	доплата за сверхурочную работу	Ст.152 ТК РФ	
5	доплата за совмещение профессий (должностей)	Ст.60.2 ТК РФ; Ст.151 ТК РФ	100% размера оклада по совмещаемой должности умноженное на количество замещаемых шт.ед.
6	Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы**:	за наставничество	1000 руб.
		мастерам ПО, за которыми закреплено более одной группы учащихся	40% от оклада за каждую группу (начиная со 2-й)
		За организацию волонтерского движения	15 000 руб.
		За организацию работы по профориентационной программе «Билет в будущее»	2000руб.
		Педагогическим работникам не являющимся педагогами доп.образования) за ведение кружков с оформлением сопутствующей документации и отчетности: - за 1 кружок -за каждый дополнительный кружок начиная со второго	1000 руб. +500 руб.
		За взаимодействие с кредитными	20000 руб.

	<p>организациями по зарплатному проекту. Сбор заявлений от сотрудников и студентов, оформление и отправка заявок на открытие счетов и выпуск карт для перечисления выплат.</p>	
	<p>За сбор, проверку и исполнение заявок на приобретение расходных материалов, оборудования, внутренний контроль соответствия заявок установленным нормативам в расчете на 1 обучающегося, ведение аналитики заявок по группам учащихся</p>	8 000 руб.
	<p>Контроль за качеством и своевременностью исполнения договоров по закупкам товаров, работ, услуг, предоставлением поставщиками закрывающих документов, выставление претензий по неисполнению (исполнению с нарушением сроков)</p>	11 200 руб.
	<p>За систематическое ведение профилактической работы с обучающимися по предупреждению случаев дорожного травматизма, соблюдения ПДД</p>	2000руб.
	<p>За выполнение работы экономического характера (планирование, анализ), наполнение данными обязательных интернет сайтов: bus.gov.ru.</p>	23000 руб.
	<p>Уборка входов в здания, уличных урн, уличного туалета, дезинфекция в</p>	10 000руб.

			местах общего пользования	
			За ведение службы медитации	6000 руб.
			За работу в ПО ФИС ГИА, ФИСФРДО	8000 руб.
			доплаты за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).	Расчетная величина *
7	Доплата за осуществление деятельности предусмотренной должностными обязанностями работников ***	за не	за руководство предметными и методическими комиссиями, объединениями (МО)	2000руб.
			за заведование (учебными кабинетами, мастерскими, спортзалом, и т.д.).	1100руб.
			За ведение сайта учреждения	8000руб.
			за проверку тетрадей и письменных работ	
			- преподавателям математики, русского языка, литературы, физики	15% от оклада пропорционально тарифицированных часов преподавания по этой дисциплине
	- преподавателям иностранного языка, химии	10% от оклада пропорционально тарифицированных часов преподавания по этой дисциплине		

	За ведение и хранение учета входящей, исходящей корреспонденции, книг учета приказов.	2000 руб.
	За работу по учету и отчетности заболеваний сотрудников и студентов, мед.справок	2000руб.
	За работу по энергосбережению, составление и размещение программ, отчетность	1000руб.
	Ответственным за антикоррупционную работу	5000руб.
	За выполнение обязанностей по выдаче и сбору, контролю правильности заполнения путевых листов, ведение журналов учета путевых листов (работник имеющий удостоверение обучения по программе диспетчер).	20000руб.
	за выполнение технического обслуживания и мелкого ремонта с заменой зап.частей, отдельных деталей, блоков, участков, в зависимости от сложности, и важности: -ремонты легкового транспорта, грузового транспорта, сельскохозяйственной техники, автобуса	10000руб.
	- мелкие работы	100 руб.
	За ведение воинского учета	3000 руб.
	За свод, проверку и сдачу отчетности СПО, СПО1,	3 000 руб.

	ЕГИССО, мониторинг СПО	
	За выполнение обязанностей по соблюдению пропускного режима, ведение журнала регистрации посещений.	5000руб.
	За термометрию	1500 руб.
	За ведение, хранение документации по работе комиссий различного уровня и направленности, (управляющего совета, педагогического совета, студенческого совета, общих собраний работников, комиссии по распределению стимулирующего фонда и др.)	2000 руб.
	За подготовку проектов документов локально-нормативной базы, а также проектов по внесению изменений в них	10000 руб.
	За работы по содержанию и благоустройству территории, (уход за многолетними растениями в холлах и на клумбах, уборка снега, листвы от проходов в здания)	10000руб.
	За подготовку архивных документов с указанием сроков их хранения	5000руб.
	За курьерскую доставку	1000 руб.

* Расчет доплаты за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития): назначается педагогическим работникам в расчете 10% оклада преподавателя за ставку / 720 * количество часов преподавания в группе в которой имеется хотя бы 1 ученик с ОВЗ, инвалид, инвалид- детства доплата установленные тарификацией.

** При назначении доплаты «за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы» следует учесть: в случае наличия у работника нескольких оснований, выплаты могут быть назначены по каждому основанию и суммированы при начислении заработной платы. В расчетном листе отражается

общая сумма выплаты.

*** При назначении доплаты за осуществление деятельности не предусмотренной должностными обязанностями работников следует учесть: в случае наличия у работника нескольких оснований, выплаты могут быть назначены по каждому основанию и суммированы при начислении заработной платы. В расчетном листе отражается общая сумма выплаты.

Доплата назначается при условии систематического выполнения работником деятельности не предусмотренной должностными обязанностями. При выполнении качественно и в установленный срок работ не систематического характера (разовые, сезонные и проч.) поощрение работника производится путём разовых выплат (премий) из фонда экономии.

5. Оплата труда по гражданско-правовым договорам

5.1. Как одна из форм оплаты труда в Учреждении используется оплата на основании заключенных договоров гражданско-правового характера в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Как правило, заключается договор подряда или договор возмездного оказания услуг. В Учреждении используются типовые формы договоров, утвержденные приказом директора об учетной политике Учреждения.

5.2. В договоре обязательно указывается вид выполняемой работы (услуги), срок ее выполнения, сумма вознаграждения за выполненную работу, либо график выплаты за отдельные этапы работы, (в этом случае прилагается план-график выполнения работы), условия выплаты вознаграждения.

5.3. Гражданско-правовые договоры могут заключаться с работниками Учреждения независимо от категории персонала (кроме директора), а также со сторонними исполнителями работ, услуг, не противоречащих деятельности Учреждения в соответствии с Уставом. К таким работам, услугам относятся: методические, преподавательские, проектные, ремонтные, оформительские, редакционные, научно-исследовательские, конструкторские, юридические, бухгалтерские, расчетные, консультационные и другие.

5.4. Оплата труда исполнителей по гражданско-правовым договорам осуществляется по договорным расценкам, при наличии акта приемки выполненных работ (услуг).

Приказ № 178-ОД от 28.08.2025 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова
Ивана Ильича»

П Р И К А З

Об утверждении и введении в действие изменённых редакций локально- нормативных актов:

№ 178-ОД

28.08.2025 г.

с. Богатое

На основании протокола общего собрания работников Учреждения ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.» № 2 от «28» августа 2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие изменённые редакции локально-нормативных актов:
 - Положение «Об оплате труда, установлении надбавок и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам учреждения»
 - положения « О распределении стимулирующего фонда в ГБПОУ Самарской области «БГСХТ имени героя Советского Союза Смолякова И.И.».
2. Инспектору по кадрам Шигаевой М.А. довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие изменения в локально-нормативные акты.
3. Преподавателю Чешко Т.Н. обеспечить публикацию действующих редакций локально-нормативных актов на сайте Учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

 О.Б.Токарева