

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ и.о. директора  
ГБПОУ «БГСХТ им.  
Героя Советского Союза  
Смолякова И.И.»  
от 30.08.2023г. №138-ОД

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.07.В Общие компетенции профессионала**

социально-гуманитарного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 39.02.01 Социальная работа

**Богатое, 2023**

## **СОГЛАСОВАНО**

Методической комиссией  
Профессиональных дисциплин  
Руководитель  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Чешко

30 августа 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846). Рабочая программа актуализирована в содержательном плане введением тематического модуля «Функциональная грамотность» в объеме 18 часов.

Организация-разработчик: Моисеева Е.Е., преподаватель ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И».

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ .....	16
ДИСЦИПЛИНЫ .....	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Общие компетенции профессионала: уровень I-II

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной образовательной программы среднего профессионального образования *по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, которые реализуются на базе основного общего образования.*

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго и третьего (второго, третьего и четвертого) года обучения.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

#### РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен проанализировать и обобщить опыт и знания в сферах математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности:

— интерпретирует и оценивает математические результаты в контексте

национальной или глобальной ситуации;

— объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе математических знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей;

— оценивает финансовые проблемы, делает выводы, строит прогнозы, предлагает пути решения;

— оценивает финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны;

— оценивает форму и содержание текста в рамках метапредметного содержания;

— оценивает содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей; формулирует собственную позицию по отношению к прочитанному;

— интерпретирует и оценивает, делает выводы и строит прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественно-научных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания;

— объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе естественно-научных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей;

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

— указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

— выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

— извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;

— систематизации информации в рамках заданной простой структуры;

— формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;

— формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

— анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;

— определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;

— оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

— создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;

— извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;

— произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;

— работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

## *РАЗДЕЛ II*

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

— оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;

— формулирования информационного запроса для получения требуемой

информации;

- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы / блок-схемы для систематизации информации;

информации;

— определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;

— анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;

— сравнительного анализа информации по заданным критериям;

— формулирования вывода на основе заданных посылок;

— формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

— анализа рабочей ситуации по критериям;

— оценки продукта по заданным критериям;

— планирования продукта на основе заданных критериев оценки;

— планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;

— планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

— презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;

— планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;

— выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;

— составления служебной записки;

- составления протокола / объяснительной записки;
- извлечения из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I и II к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций, а также в результате использования всех сформированных видов функциональных грамотностей.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

объем образовательной нагрузки обучающегося — 84 часа, в том числе:  
всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем — 56 часов;  
самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки обучающегося</b>	<b>84</b>
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>56</b>
в том числе:	
практические занятия	41
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>1</b>

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>		<b>41</b>
<b>Тема 1. Компетенции в сфере математической грамотности</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными	2
	<i>Практическое занятие №1.</i> Решение типовых заданий в сфере математической грамотности	5
<b>Тема 2. Компетенции в сфере финансовой грамотности</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы. Паевые инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов	1
	<i>Практическое занятие №2.</i> Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности	5
<b>Тема 3. Компетенции в сфере читательской грамотности</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации. Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах.	1
	<i>Практическое занятие №3.</i> Работа с текстами	6
<b>Тема 4. Компетенции в сфере естественно-научной грамотности</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Структура и свойства вещества. Химические изменения состояния вещества. Наследственность биологических объектов. Экологическая система	1
	<i>Практическое занятие №3.</i> Исследование и презентация естественных процессов.	5

<b>Тема 5. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.	1
	<i>Практическое занятие №4.</i> Определение фрагментов текстового источника, содержащий информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Определение пути поиска информации,необходимой для решения задачи деятельности,на карте сайта. Выделение из набора графических источников тех,что содержат информацию,необходимую для решения задачи деятельности	3
<b>Тема 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта.Оценка продукта по эталону.Ресурсы	1
	<i>Практическое занятие №5.</i> Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону	4
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Выделение характеристик бытовой ситуации. Оценка заданного продукта по эталону	4
<b>Тема 7. Компетенции в сфере коммуникации</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория.Мнение.Нормы публичной речи.Регламент.	1
	<i>Практическое занятие №6.</i> Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.	4
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы	4
	<i>Контрольная работа</i> Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов, на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.	1
<b>Раздел 2. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>		<b>14</b>

<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации	1
	<i>Практическое занятие №7.</i> Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Составление и заполнение простой блок-схемы.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода/тезиса	5
<b>Тема 2. Анализ ситуации</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Критерии для анализа ситуации	1
	<i>Практическое занятие №8.</i> Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	1
<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.	1
	<i>Практическое занятие №9.</i> Составление служебной записки. Составление объяснительной записки. Составление протокола	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление объяснительной записки. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	6
<b>Тема 4. Планирование и оценка</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта.	1
	<i>Практическое занятие №10.</i> Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	4

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка к презентации продукта. Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. Подготовка к служебному докладу/выступлению на совещании	6
	<i>Контрольная работа</i> Выполнение заданий для контроля математической, финансовой, читательской, и естественно-научной грамотности	1
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>1</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, — интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

1. Голуб, Г.Б., Перельгина, Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. — Самара: ЦПО, 2011.

2. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. — Режим доступа Бфре//миму.срзо гакоПекуа-Котпреетоз10-опепнгоуаппуКЮ-гадапц.

3. Банк заданий ИСРО РАО — [Сайт]. — Режим доступа: Бр://зКТу шгао.га/Балк-гадану/

4. Открытый банк заданий РБЗА — [Сайт]. — Режим доступа: БЕ рз://Носо.г/примеры-задaч-p1зa

5. Электронные формы учебных пособий издательства «Просвещение».

#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательный процесс по освоению всех тем организуется в соответствии со следующей схемой:

Объяснение содержания



Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия)



Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности



Обсуждение результатов выполнения практических работ

Анализ полученного опыта деятельности

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и домашних работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения домашней работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексия обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия (план занятий см. в Приложении 1).

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля уровня сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I и II.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических и контрольных работ обучающихся.

Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся (Таблица 1) по результатам выполнения контрольных работ после освоения содержания раздела I по следующим основаниям:

— «отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4 из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

— «хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2 из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

— «удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

— «неудовлетворительно» - обучающийся не выполняет деятельность в соответствии с требованиями уровня I.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета. Отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся (Таблица 2)

по результатам выполнения контрольных работ после освоения содержания раздела I по следующим основаниям:

— «отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4 из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

— «хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2 из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

— «удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

— «неудовлетворительно» - обучающийся не выполняет деятельность в соответствии с требованиями уровня II.

При проведении дифференцированного зачета по результатам выполнения обучающимися компетентностно-ориентированного теста формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

— деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II;

— деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично;

— деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня I;

— деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня I сформирована частично;

— деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

## Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I	Показатели
ОК 1	ОК 1.1 Анализ рабочей ситуации	Анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие / несоответствие эталонной ситуации	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие / несоответствие эталону не менее чем двух третей значимых характеристик ситуации) или <u>выполняет отдельные операции</u> (дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие / несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации)
	ОК 1.2 Целеполагание и планирование	Определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции (верно определяет не менее половины ресурсов)
	ОК 1.4 Оценка результатов деятельности	Оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие / несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров) или <u>выполняет отдельные операции</u> (дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие / несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров).
ОК 2	ОК 2.1 Поиск информации	Указывает фрагмент источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или <u>выполняет отдельные операции</u> (верно перечисляет более половины источников / фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская

		Выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени), или полностью перечисляет требуемые источники / фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника / фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени).
	<b>ОК 2.2</b> Извлечение и первичная обработка информации	Извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы / верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы / верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации) или <u>выполняет отдельные операции</u> (верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы)
	<b>ОК 2.3</b> Обработка информации	Формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и / или аргументы, обосновывающие заданный вывод	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса) или <u>выполняет отдельные операции</u> (верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса)
<b>ОК 4</b>	<b>ОК 4.1</b> Работа в команде (группе)	Работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (следует процедуре обсуждения, обсуждает поставленные вопросы констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу) или <u>выполняет отдельные операции</u> (не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний; не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы).
		Работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу,	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (предлагает идею, соответствующую цель обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого

		высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения	участника) или <u>выполняет отдельные операции</u> (предлагает идею, соответствующую цель обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений)
		Работая в группе, достигает требуемый групповой и / или личный результат и / или получает продукт групповой работы	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> или <u>выполняет отдельные операции</u> (работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата).
ОК 4	ОК 4.2 Эффективное общение: диалог	Начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> или <u>выполняет отдельные операции</u> (начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами).
		Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> или <u>выполняет отдельные операции</u> (извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию).
		Отвечает на вопросы, направленные на выяснение/уточнение фактической информации	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (дает ответы на вопросы на уточнение и понимание) или <u>выполняет отдельные операции</u> (дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание).
ОК 5	ОК 5.1 Эффективное общение: монолог	Произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи)	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или <u>выполняет отдельные операции</u> (приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую

		для выделения смысловых блоков своей речи	фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию).
	<b>ОК 5.2</b> Эффективное общение: письменная коммуникация	Создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной структуры на основе заданной бланковой формы	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации) или <u>выполняет отдельные операции</u> (создает продукт письменной коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации) или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации).

Оптимальные (выполнение отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II)  
и максимальные (деятельность в полном соответствии с требованиями уровня II)  
требования к освоению учебной дисциплины

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня II	Показатели
ОК 1	ОК 1.1 Анализ рабочей ситуации	Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерию) или <u>выполняет отдельные операции</u> (проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий)
	ОК 1.2 Целеполагание и планирование	Планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения.	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (планирует деятельность, позволяющую решить поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения) или <u>выполняет отдельные операции</u> (планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для решения поставленной задачи в заданной ситуации)
		Планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом / продуктом деятельности	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (указывает точки текущего контроля и способ контроля) или <u>выполняет отдельные операции</u> (указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля)
	ОК 1.4 Оценка результатов деятельности	Оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерию) или <u>выполняет отдельные операции</u> (проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более

			критериях,или проводит анализ ситуации по заданным критериям,игнорируя 1 критерий).
<b>ОК 2</b>	<b>ОК 2.1</b> Поиск информации	Оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи.	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени) или <u>выполняет отдельные операции</u> (указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени ).
		Формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации	
	<b>ОК 2.2</b> Извлечение и первичная обработка информации	Извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры.	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов) или <u>выполняет отдельные операции</u> (верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов).
	<b>ОК 2.3</b> Обработка информации	Делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода.	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины содержащихся в источнике оснований для вывода) или <u>выполняет отдельные операции</u> (делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода)
<b>ОК 4</b>	<b>ОК 4.2</b> Эффективное	Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия)	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (полностью и верно восстанавливает причинно-

	общение: диалог	требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии) <u>или выполняет отдельные операции</u> (частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе)
<b>ОК 5</b>	<b>ОК 5.1</b> Эффективное общение: монолог	Произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании / собрании, презентация товара / услуг)	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (предъявил высказывание в заданном жанре, отобразил содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию) или выполняет отдельные операции (предъявил высказывание в заданном жанре, отобразил содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи).
	<b>ОК 5.2</b> Эффективное общение: письменная коммуникация	Создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	<u>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями</u> (создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию) или <u>выполняет отдельные операции</u> (создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию).

## План занятий (раздел I)

№ п/п	Содержание занятия	Самостоятельная работа
<b>Тема 1. Компетенции в сфере математической грамотности</b>		
1.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы.  Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы.  Задачи с лишними данными  Решение типичных задач через систему линейных уравнений.  Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов.  Решение стереометрических задач.  Вероятностные, статистические явления и зависимости,  <i>Практическое занятие</i>  Решение типовых заданий в сфере математической грамотности.</p>	
<b>Тема 2. Компетенции в сфере финансовой грамотности</b>		
2.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Ценные бумаги.  Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры.  Фондовые индексы.  Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими.  Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр.  Типичные ошибки инвесторов.  Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц.  Государственное и негосударственное пенсионное страхование.  Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.  <i>Практическое занятие</i>  Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности.  Содержание учебного материала</p>	
<b>Тема 3. Компетенции в сфере читательской грамотности</b>		
3.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации.</p>	

	<p>Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). Составление плана на основе исходного текста. Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи. Работа со смешанным текстом. Составные тексты <i>Практическое занятие</i> Работа с текстами.</p>	
<b>Тема 4. Компетенции в сфере естественно-научной грамотности</b>		
4.	<p><i>Содержание учебного материала</i> Структура и свойства вещества. Химические изменения состояния вещества. Наследственность биологических объектов. Экологическая система <i>Практическое занятие</i> Исследование и презентация естественных процессов.</p>	
<i>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</i>		
5.	<p>Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. <i>Практическое занятие</i> Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. <i>Практическое занятие</i> Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка</p>	<p>Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника</p>
6.	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. <i>Практическое занятие</i> Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему.</p>	<p>Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. Формулирование аргументов для обоснования заданного</p>

	<p>Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.  <i>Практическое занятие</i>  Идентификация вывода и аргументов.  Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.  Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности</p>	<p>тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.</p>
	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.  Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией</p>	
<i>Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</i>		
7.	<p>Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.  <i>Практическое занятие</i>  Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.  Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.  Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.  Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.  Оценка параметров продукта по эталону.  Ресурсы.  <i>Практическое занятие</i>  Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.  Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности</p>	<p>Выделение характеристик бытовой ситуации.  Оценка заданного продукта по эталону.</p>
8.	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.  Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией</p>	
<i>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</i>		
9.	<p>Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка,  <i>Практическое занятие</i>  Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.  Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	<p>Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы</p>
10.	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.  <i>Практическое занятие</i>  Извлечение из монолога, диалога / дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p>	<p>Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания</p>

	<p>Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. <i>Практическое занятие</i> Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	<p>фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.</p>
11.	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ. <i>Практическое занятие</i> Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. <i>Практическое занятие</i> Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	
12.	<p><i>Контрольная работа</i> Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.</p>	
<b>План занятий (раздел II)</b>		
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		
1.	<p><i>Практическое занятие</i> Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	<p>Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.</p>
2.	<p>Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации.</p>	

	<p><i>Практическое занятие</i> Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.</p> <p><i>Практическое занятие</i> Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	
<b>Тема 2. Анализ ситуаций</b>		
3.	<p>Критерии для анализа ситуации.</p> <p><i>Практическое занятие</i> Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации</p>	
<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>		
4.	<p>Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.</p> <p><i>Практическое занятие</i> Составление служебной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога, требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	<p>Составление объяснительной записки. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию</p>
5.	<p>Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных).</p> <p>Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.</p> <p><i>Практическое занятие</i> Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации</p>	
<b>Тема 4. Планирование и оценка</b>		
6.	<p>Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.</p> <p><i>Практическое занятие</i> Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта.</p> <p><i>Практическое занятие</i> Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	<p>Подготовка презентации</p>

	<p>Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации</p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p>	
7.	<p>План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.</p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом</p> <p>Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации.</p> <p>Информационный запрос для получения требующейся информации.</p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами.</p> <p>Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации.</p> <p>Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр.</p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	<p>Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.</p>
8.	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p>	
9.	<p><i>Контрольная работа</i></p> <p>Выполнение заданий для контроля математической, финансовой, читательской и естественно-научной грамотности.</p>	
10.	<p><i>Контрольная работа</i></p> <p>Выполнение заданий на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникацию.</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b></p>		