

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»

СОГЛАСОВАНО

Председателем Богатовского
Районного потребительского
общества

_____ Г.П. Щетинина

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБПОУ
«БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

_____ О.Б. Токарева

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по профессии 12721 Кассир торгового зала

Квалификация: Кассир торгового зала

Форма обучения: очная

Срок обучения: 144 часа

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	8
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ	13
ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 12721 Кассир торгового зала, разработана на основе требований

Профессионального стандарта «Продавец оптики» № 33.017 от 26.01.2016 № 16н.

Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (ЕТКС).

Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023).

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.12.2022) (с изм. на 04.08.2023)

ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу.

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы профессионального обучения составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. на 04.08.2023) (ред., действ. с 01.09.2023);

– Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;

– Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023).

Учебная программа предназначена для организации обучения по программе профессиональной подготовки по профессии 12721 Кассир торгового зала.

Учебный план рассчитан на срок обучения – 144 часа для учащихся девярых классов, без отрыва от основного общего образования, с получением профессии рабочих, должностей служащих.

Обучение по программе «Кассир торгового зала» включает в себя теоретические, практические занятия и учебную практику, которые проходят в аудитории и учебном магазине образовательной организации.

В процессе обучения, обучающиеся знакомятся с технологическими процессами обслуживания покупателей, с устройством торгового зала и оборудования, с техникой безопасности, психологией общения с покупателями, правилами торговых вычислений, с первичными бухгалтерскими документами, с ассортиментом продовольственных товаров.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения данной программы профессионального обучения обучающийся должен приобрести профессиональные навыки, необходимые для профессиональной деятельности по профессии «Кассир торгового зала». Содействовать формированию первоначальных профессиональных знаний и умений по профессии «Кассир торгового зала». Способствовать мотивации к выбору данной профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы **должен иметь практический опыт:**

- соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;
- соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;
- проверять платежеспособность государственных денежных знаков;
- проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей;

Должен знать:

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
- правила расчета с покупателями;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- рациональную организацию труда на рабочем месте;
- правила охраны труда и противопожарные мероприятия.

Должен уметь:

- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;

- проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дозатор;
- устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;
- получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;
- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков;
- выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности.

Специфические требования:

Минимальный возраст приема на работу по профессии «Кассир торгового зала» – 18 лет. Пол не регламентирован. Медицинские показатели регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, направленного на определение готовности слушателей к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения профессиональной подготовки.

Квалификационный экзамен включает в себя проверку результатов теоретических и практических знаний в пределах квалификационных требований.

Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство о профессиональной подготовке по программе «Кассир торгового зала», 2 разряда.

Кассир торгового зала 2-го разряда

Характеристика работ. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи. Возврат денег по неиспользованному чеку. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Форма обучения: очная

Срок обучения: 144 часа

Код профессии: 12721

Наименование профессии: Кассир торгового зала

Квалификация: Кассир торгового зала, 2-го разряда

Вид деятельности: Профессиональная подготовка

Режим занятия: 6 академических часов в день

Выдаваемый документ: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество часов		
		Кол- во часов	Теоретическое обучение	
			Теория	ЛПЗ
1.	Теоретическое обучение			
1.1	Охрана труда и техника безопасности. Санитария и гигиена	3	3	-
1.2	Основы деловой культуры	3	3	-
1.3	Организация и технология розничной торговли	6	6	-
1.4	Ассортимент продовольственных товаров	24	12	12
1.5	Законодательные документы, регламентирующие применение ККТ	12	6	6
1.6	Основные требования к ведению бухгалтерского учёта. Торговые вычисления	24	6	18
1.7	Торговое оборудование	12	6	6
1.8	Работа на ККТ и расчёты с покупателями	30	12	18
2.	Практическое обучение			
2.1	Учебная практика	24	6	18
3.	Итоговая аттестация	6	3	3
ИТОГО		144	63	81

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
 программы профессионального обучения
 (профессиональной подготовки) «Кассир торгового зала»

№ п/п	Курсы, предметы	Недели																								Всего	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
		Количество часов в неделю																									
1.	Теоретический курс																									114	
1.1	Охрана труда и техника безопасности. Санитария и гигиена	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
1.2	Основы деловой культуры	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
1.3	Организация и технология розничной торговли	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	
1.4	Ассортимент продовольственных товаров	-	-	6	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	
1.5	Законодательные документы, регламентирующие применение ККТ	-	-	-	-	-	-	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	
1.6	Основные требования к ведению бухгалтерского учёта. Торговые вычисления	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	
1.7	Торговое оборудование	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	
1.8	Работа на ККТ и расчёты с покупателями	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	6	6	6	-	-	-	-	-	30	
2.	Практический курс																									24	
2.1	Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	6	6	-	24
3.	Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	
	Всего:	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	144	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
программы профессионального обучения
(профессиональной подготовки)
«Кассир торгового зала»

Охрана труда и техника безопасности

Основные положения законодательства по охране труда. Охрана труда женщин и подростков. Льготы по профессиям. Службы государственного надзора за безопасностью труда, за безопасной эксплуатацией оборудования. Безопасность труда, виды инструктажей, порядок проведения. Ответственность за выполнение инструкций по безопасности труда. Классификация травматизма. Порядок расследования несчастных случаев, связанных с производством. Электробезопасность. Скрытая опасность поражения электрическим током.

Действие электрического тока на организм человека. Виды электротравм. Первая помощь пострадавшим от электрического тока. Опасные факторы пожара. Причины пожаров. Основные системы пожарной защиты. Правила поведения при пожаре. Порядок сообщения о пожаре в пожарную охрану. Правила пользования огнетушителями. Эвакуация людей и материальных ценностей при пожаре. Первая помощь пострадавшим при пожаре.

Санитария и гигиена

Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»: объекты, основные понятия, требования, регламентирующие правилами. Санитарные требования к содержанию помещений торгового предприятия. Санитарные требования к освещению, отоплению, вентиляции помещений, виды уборки. Методы и средства дезинфекции. Санитарные требования к хранению различных видов товаров. Значение соблюдения температурного режима, влажности и чистоты воздуха. Основные понятия о гигиене труда. Строение кожи. Гнойничковые заболевания кожи, их профилактика. Понятие об инфекционных заболеваниях. Пути проникновения. Профилактика инфекционных заболеваний. Гигиенические требования к оборудованию и торговому инвентарю. Спецодежда, правила получения пользования. Медосмотры, сроки проведения. Медицинская книжка.

Основы деловой культуры

Эстетическая культура. Этика. Нравственные требования к профессиональному поведению продавца, кассира: мораль, нравственность, вежливость, тактичность, доброжелательность. Этикет - сферы действия. Основные требования к речи (тон, артикуляция, произношение, громкость, точность в подборе слов). Речевой этикет в деловом общении. Элементы речевого этикета: формы обращения, изложение просьб, отказа, возражения, выражение признательности. Способы аргументации в

деловых ситуациях. Культура делового разговора. Техника ведения телефонного разговора и этикет деловой беседы.

Основы деловой культуры в письменной форме. Виды деловых документов, порядок их оформления. Деловая беседа по телефону. Русский речевой этикет: этические нормы речи. Коммуникация: стиль общения, вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные умения и навыки в общении. Барьеры в деловом общении. Простейшие приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Профессиональный этикет. Основные правила поведенческого этикета: нормы поведения в коллективе, отношения руководитель - подчиненный, покупатель – кассир. Деловая репутация. Имидж продавца, кассира и его составляющие: внешний облик, манеры поведения, речь. Составляющие внешнего облика: осанка, походка, жесты, костюм.

Организация и технология розничной торговли

Розничное предприятие торговли. Продавец юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, продавец товаров. Информация о продавце. Право покупателей на информацию. Режим работы. Основные правила работы магазина. Книга предложений и заявлений. Контрольный, санитарный журнал. Ассортиментный перечень. Требования к оформлению ценников. Организация работы магазинов с расчетными кассами в торговых залах. Права и обязанности кассиров торговых залов. Подготовка рабочего места, поведение при обслуживании покупателей. Ответственность кассиров торгового зала. Контроль за соблюдением правил торговли. Органы контроля, права и обязанности кассира торгового зала при появлении представителей проверяющих органов.

Ассортимент продовольственных товаров

Общая часть товароведения. Классификация продовольственных товаров. Качество продовольственных товаров. Химический состав продовольственных товаров. Методы определения качества товаров. Хранение продовольственных товаров. Сертификация как подтверждение соответствия. Маркировка потребительских товаров. Основы стандартизации. Штриховое кодирование товаров.

Товароведение однородных групп продовольственных товаров. Зерно и продукты его переработки. Плодоовощные товары. Вкусовые товары. Крахмал, сахар, мед. Кондитерские товары. Молочные товары. Пищевые жиры. Мясо и мясные продукты. Яйца и яичные товары. Пищевые концентраты. Рыба и рыбные товары.

Законодательные документы, регламентирующие применение ККТ

Закон Российской Федерации «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением». «Положение по применению

контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением». Государственная налоговая служба Российской Федерации, ее функции. Порядок регистрации контрольно-кассовых машин в налоговых органах, продажи, технического обслуживания и ремонта (регламентирующие документы) Государственный реестр контрольно-кассовых машин, используемых на территории Российской Федерации. Изучение ФЗ РФ «О защите прав потребителей»

Учёт кассовых операций

Понятие о материальной ответственности, ее документальное оформление. Учет работы операционной кассы, правила оформления кассовой документации. Порядок сдачи денег в банк.

Оформление первичных кассовых документов. Бланки. Обязательные реквизиты. Требования к их оформлению. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3). Правила ведения, оформления, для чего применяется. Расходные кассовые ордера, правила оформления и регистрации.

Кассовая книга, заполняемая в бумажном виде, правила ведения, оформления. Электронная кассовая книга. Кассовая книга форма № КО-4, для учета поступлений и выдач наличных денег организации в кассе, правила ведения и оформления. Оформленный отчет кассира.

Проверка денежных знаков, признаки подделки денежные знаки; кассовые документы по завершении операционного дня и правила оформления для отчета заведующему кассой; работа операционной кассы в начале операционного дня.

Торговые вычисления

Метрическая система мер. Понятие о метрологии. Именованные числа. Устные торговые вычисления. Сокращенные вычисления. Упрощенные способы сложения. Упрощенные способы вычитания. Упрощенные способы умножения. Упрощенные способы деления. Торговые вычисления с применением микрокалькуляторов. Устройство и принцип действия микрокалькулятора. Подготовка микрокалькулятора к работе. Приемы выполнения вычислений. Процентные вычисления. Проценты и процентные величины. Подсчет процентов «со 100». Проценты «на 100» и «во 100». Средние величины. Понятие о средних величинах. Товарооборачиваемость и способы ее расчета. Товарные вычисления. Понятие о товарных вычислениях. Тара. Масса брутто и нетто. Завес тары. Торговые скидки и надбавки.

Торгового оборудования

Весоизмерительное оборудование Классификация торговых весов. Весы настольные циферблатные, циферблатные лотковые, весы и весовые комплексы электронные, весы товарные шкальные, товарные циферблатные. Понятие об устройстве, чувствительности, установке, «проверке на точность и правилах

безопасной эксплуатации. Правила взвешивания на весах различных типов. Понятие об органах государственного и ведомственного надзора за весоизмерительным оборудованием, их функциях. Поверка и клеймение весов и гирь, способы подтверждения соответствия при поверке. Свидетельство о поверке. Ответственность работников за состояние весоизмерительных приборов.

Классификация фасовочно-упаковочного оборудования. Понятие о цели и процессе упаковки. Оборудование для упаковки товаров: машины для упаковки овощей и фруктов в хлопчатобумажную и полимерную сетку. Автоматы для фасовки и упаковки товаров. Оборудование для укладки фасованных товаров в тару-оборудование. Средства измерения: понятие, назначение, классификация. Средства измерения длины и объема: виды, назначение, правила измерения в соответствии с правилами продажи. Проверка средств измерения: порядок, сроки, способы подтверждения.

Виды и типы контрольно-кассовых машин (ККМ), применяемых в торговле. Назначение контрольно-кассовых машин. ККМ - электромеханические, электронные, автоматические. Электронные контрольно-регистрающие машины. Классификация ККМ согласно Государственному реестру: автономные ККМ (в магазинах, где нет оперативного количественного учета на компьютерах): пассивные системные ККМ (для предприятий, которые собираются проводить у себя автоматизацию): активные ККМ (кассовые терминалы. POS-терминалы). Правила безопасной эксплуатации контрольно-кассовых машин. Кассовый чек и его реквизиты. Назначение контрольной ленты. Паспортизация ККМ. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовых машин» Классификация подъемно-транспортного оборудования. Грузоподъемные машины (лифты, подъемники, тали и др.). Транспортирующие машины и механизмы (конвейеры, тележки и др.). Погрузочно-доставочные и штабелирующие машины (электропогрузчики, электроштабелеры, подъемные столы, уравнивательные площадки и др.). Комплексы подъемно-транспортного оборудования. Их назначение, понятие об устройстве, принципе действия, правилах безопасной эксплуатации.

Работа на ККТ и расчеты с покупателями

Характеристика основных блоков ККТ: устройство ввода, печать, оперативно – запоминающее устройство. Назначение суммирующих денежных и операционных регистров. Определение выручки и остатков денег на начало и конец рабочего дня.

Эксплуатация контрольно-кассовой техники и обслуживание покупателей.

Подготовка ККТ к работе различных моделей. Работа на ККТ различных моделей: автономных, пассивных, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах, сканерах считывания.

Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ.

Основные режимы ККТ: режим «Кассир» - внесение, возврат, снятие, аннуляция, коррекция ТПУ. Режим «Администратор» - коррекция даты, часов, получение суточных отчетов, программирование цен базу.

Правила расчетов и обслуживания покупателей.

Признаки платежности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

Учебная практика (Принцип работы ККМ)

Правила расчета с покупателями. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Виды чеков, их назначение, получение. Реквизиты чеков. Безналичные расчеты с применением ККМ. Снятие Показаний денежных суммирующих счетчиков (регистров) на начало и конец смены. Получение ведомости «Показания». Гашение денежных суммирующих счетчиков (регистров) «на начало и конец смены. Получение отчетной ведомости «Гашение»

ЗАДАНИЕ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

программы профессионального обучения

(профессиональной подготовки) «Кассир торгового зала»

ТЕСТ

1. При расчете с покупателями кассир выдает

- a) сначала чек, потом сдачу;
- b) сначала сдачу, затем чек;
- c) сдачу и чек одновременно;
- d) все равно, в каком порядке;

2. Документ, регламентирующий правила пользования контрольно-кассовой техникой

- a) Конституция РФ;
- b) Закон № 54 РФ;
- c) Трудовое законодательство РФ;
- d) Руководство по эксплуатации ККТ;

3. В магазине самообслуживание расчеты с покупателями проводит

- a) кассир-контролер;
- b) кассир-продавец;
- c) кассир-операционист;
- d) через автомат;

4. Впишите пропущенные слова:

В соответствии с Законом «О применении контрольно-кассовой техники....» контрольно-кассовой техника должна быть и.....

5. Впишите пропущенные слова:

При возврате товара оформляется

6. Впишите пропущенные слова:

Эту голограмму на корпус контрольно-кассовой техники приклеивает, она сообщает о

7. Операция «Вложение денег в кассу» - это

- a) внесение суммы покупателя;
- b) внесение разменного фонда;
- c) внесение товара в чек;

8. Назначение режима «Х»

- a) тестирование;
- b) программирование;
- c) снятие показаний суммирующих счетчиков;
- d) перевод суммирующих счетчиков на нули;

9. В магазинах, ведущих оперативный количественный учет в режиме online на компьютере, применяют

- a) пассивные системные ККТ;
- b) активные системные ККТ;
- c) автономные ККТ;
- d) фискальный регистратор;

10. Напишите формулу:

ОСТАТОК НА КОНЕЦ ДНЯ =+-

11. При расчете с покупателями кассир, полученную от покупателя сумму

- a) держит в руке до окончания расчета;
- b) сразу убирает в денежный ящик;
- c) кладет на виду, а убирает в ящик после расчета;
- d) все равно, когда убирать деньги в денежный ящик;

12. Документ, регламентирующий применение контрольно-кассовой техники

- a) Конституция РФ;
- b) закон № 54 РФ;
- c) трудовое законодательство РФ;
- d) руководство по эксплуатации ККТ;

13. В узле расчета проверяет качество, комплектность и количество, продаваемого товара

- a) кассир-контролер;
- b) кассир-продавец;
- c) кассир-операционист;
- d) через автомат;

14. Впишите пропущенные слова:

Перед вводом контрольно-кассовой техники в эксплуатацию она должна быть
..... В

15. Впишите пропущенные слова:

В случае ошибки и получения неиспользованного чека составляется
.....

16. Впишите пропущенные слова:

Эту голограмму на корпус контрольно-кассовой техники приклеивает
....., она сообщает о

17. Операция «Изъятие денег из кассы» - это

- a) выдача суммы сдачи покупателю;
- b) выдача денег за возврат товара;
- c) сдача денег администратору (старшему кассиру);

18. Назначение режима «Z»

- a) тестирование;
- b) программирование;
- c) снятие показаний суммирующих счетчиков;

d) перевод суммирующих счетчиков на нули;

19. В магазинах, не имеющих оперативного количественного учета на компьютере применяют

a) пассивные системные ККТ;

b) активные системные ККТ;

c) автономные ККТ;

d) фискальный регистратор;

20. Напишите формулу:

ВЫРУЧКА =––

ВОПРОСЫ

1. Правила по охране труда при работе на ККТ;

2. Дата ввода в обращение Билетов Банка России и их модификация;

3. Номинал банкнот;

4. Размер банкнот;

5. Признаки подлинности, контролируемые на просвет;

6. Признаки подлинности, контролируемые с использованием х8-х10 лупы;

7. Признаки подлинности, контролируемые при изменении угла зрения;

8. Признаки подлинности, контролируемые на ощупь (повышенный рельеф);

9. Отличительные признаки банкноты, выпущенной к Олимпиаде 2014 г.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые документы

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023).
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.12.2022) (с изм. на 04.08.2023)
3. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу.
4. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.07.2016 № 290-ФЗ (в ред. ФЗ от 01.04.2022 № 86-ФЗ)
5. Положение Банка России от 29 января 2018 г. № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с изм. и доп. от 31.05.2022)
6. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ (изм. и доп. от 13.07.2020)
7. Правила торговли. Текст с изменениями и дополнениями на 2023 год / Серия «Законы и кодексы». – Москва: Эксмо, 2023. – 32 с. – ISBN 978-5-04-174602-5.

Учебники и учебные пособия

1. Баженов, Ю. К. Розничная торговля в России: монография / Ю. К. Баженов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 239 с. – ISBN 978-5-16-011592-4.
2. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учебное пособие для СПО / К.Я. Гайворонский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 169 с. – ISBN 978-5-16-017172-2.
3. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник для СПО / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 469 с. – ISBN 978-5-16-017316-0.
4. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли: учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В.Смирнова. – Минск: РИПО, 2019. – 203 с. – ISBN 978-985-503-549-8.
5. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 350 с. – ISBN 978-5-8199-0842-6.

6. Качан Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие СПО / Н.А. Качан. – 2-е изд., стер. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 307 с. – ISBN 978-5-16-015098-7.

7. Леонова, И. Б. Санитария и гигиена на предприятиях торговли: учебник для НПО / И. Б. Леонова. – Москва: Академия, 2013. – 127 с. – ISBN 978-5-7695-9679-7.

8. Мандель Б. Р. Деловая культура: учебное пособие для СПО / Б. Р. Мандель. – Москва; Берлин; Директ-Медиа, 2019. – 389 с. – ISBN 978-5-4475-8177-0.

9. Микицей М. В. Учет и отчетность в торговле: учеб. пособие для НПО / М. В. Микицей. – изд. 2-е, доп. и перераб. – Ростов-на-Дону: Феникс: Моск. учеб., 2005. – 364 с. – ISBN 5-222-07731-4.

10. Никитченко, Л. И. Контрольно-кассовые машины: учеб. пособие для НПО / Л. И. Никитченко. – Москва: Academia, 2002. – 69 с. – ISBN 5-7695-1026-9.

11. Памбухчиянц О. В. Организация и технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. – 4-е изд. – Москва: «Дашков и К^о», 2023. – 148 с. – ISBN 978-5-394-05462-4.

12. Стрижевская, С. Л. Товароведение продовольственных товаров. Практикум: учебное пособие / С. Л. Стрижевская, Е. В. Жвания. – 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2021. – 125 с. – ISBN 978-985-7253-64-7.

13. Стяжкиной Т.А. Кассовые операции: методическое пособие: правила организации наличного денежного обращения, порядок ведения кассовых операций, признаки платежеспособности банкнот, расчеты между юридическими лицами, формы первичной учетной документации / сост. Стяжкина Т. А. – изд. 4-е, перераб. – Москва: Экзамен, 2009. – 159 с. – ISBN 978-5-377-01978-7.

14. Тюнюков Б.К. Электронная техника предприятий торговли: учебное пособие/ Б.К. Тюнюков. – Москва: КНОРУС, 2009. – 192 с. – ISBN 978-5-377-01978-7.

15. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник для НПО / Г. М. Шеламова. – 16-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 189 с. – ISBN 978-5-4468-5933-7.

Интернет - ресурсы:

<http://garant.ru>

<http://consultant.ru>

<http://www.be5.biz/ekonomika/b007/04.htm>

<http://www.nnre.ru/delovaja>

<http://www.coolreferat.com>

http://salestraining.ru/cor_com5.html

<http://moscow-expert.ru>