

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени героя Советского Союза Смолякова И.И.»

УТВЕРЖДАЮ

Директора ГБПОУ «БГСХТ

И.И. Герод Советского Союза

Смолякова И.И.»

О.Б. Токарева /

Документ № 08 __ 2025 год

**План работы краеведческого музея ГБПОУ «БГСХТ им.Героя Советского Союза Смолякова И.И.»
на 2025-2026 учебный год**

Целью деятельности музея является содействие формированию интереса к истории родного техникума, истории города, края, страны уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, техникума, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных, всероссийских мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда. Музей выполняет следующие **функции**:
- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

Организация общественных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, преподавателей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися — это поисковые задания для групп, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив техникума и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педагогах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы техникума в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между студентом и преподавателем, группой и классным руководителем, музеем помогает преподавателю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии и обзорные экскурсии.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие — вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссии, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п **Мероприятие**

Дата

Ответственные

Организационная работа

- | | | | |
|---|---|------------------|---|
| 1 | Утверждение плана работы музея на 2025-2026 учебный год. | Сентябрь 2025 г. | Заместитель директора по ВР
руководитель музея |
| 2 | Оформление музейной документации. | В течение года | руководитель музея |
| 3 | Работа с фондами.
Инвентаризация архива. | В течение года | актив музея
руководитель музея |
| 4 | Формирование актива музея, распределение обязанностей между членами актива музея. | Сентябрь 2025 г. | руководитель музея |
| 5 | Анализ работы музея за 2024-2025 учебный год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год | Сентябрь 2025 г. | руководитель музея |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива музея. | 1 раз в месяц | руководитель музея
председатель актива |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года | руководитель музея
актив музея |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. | В течение года | руководитель музея
Зам. директора по АХР |
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте ГБПОУ «ВГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.», посвящённого работе музея | В течение года | руководитель музея
Зам. директора по ВР |
- Экспериментально-массовая работа**
- | | | | |
|---|---|------------------|--------------------|
| 1 | Формирование группы экскурсоводов, фондовиков, поисковиков, оформителей. | Сентябрь 2025 г. | руководитель музея |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов, фондовиков, поисковиков, оформителей. | В течение года | руководитель музея |

3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-4 курс.) Обзорные: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 курс, гости техникума) • «Спасибо за жизнь» (Наш бессмертный полк, книга памяти (1-4 курс) Тематические: <ul style="list-style-type: none"> • Город герой Ленинград(27.01 день снятия блокады Ленинграда) • День памяти жертв Холокоста (27.01) • «Этих дней не меркнет слава...»(80 летие Победы) 	В течение года	руководитель музея
5	Проведение бесед, лекций, конференций к знаменательным датам года: 6 октября – 66 лет со дня зажжения Вечного огня 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби 5 декабря – Битва под Москвой 9 декабря – День Героев Отечества 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 12 апреля – День космонавтики 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	руководитель музея, члены актива музея

Учебно-воспитательная работа

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Проведение уроков Мужества. | В течение года | классные руководители 1-4 групп преподаватели |
| 2 | Профориентация учащихся.
Использование материалов музея на уроках. | В течение года | руководитель музея, преподаватели |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-4 курс), | В течение года | руководитель музея, преподаватели |
| 4 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь 2025 г.
Февраль 2026 г.
Май 2026 г. | Заместитель директора по воспитательной работе
руководитель музея |
| 5 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, труженниками тыла, интересными людьми. | В течение года | руководитель музея, классные руководители |
| 7 | Сбор материала для оформления экспозиций. | В течение года | руководитель музея
классные руководители |

Работа с фондами музея.

- | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления
В течение года | руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь - декабрь | руководитель музея |

- | | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------------|
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | руководитель музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | руководитель музея |
| 5 | Цифровизация фондов. Создание онлайн коллекции музейных экспонатов. | В течение года | руководитель музея
актив музея |
- Общественно-полезная работа**
- | | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------------|
| 1 | Поисковая работа(наш бессмертный полк, участники СВО, гордость техникума, история техникума, города, области, страны) | В течение года | руководитель музея
актив музея |
| 2 | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города. | В течение года | руководитель музея
актив музея |
| 3 | Участие в муниципальных, областных, всероссийских и международных конкурсах. | В течение года | руководитель музея
актив музея |

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.