

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»

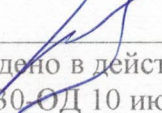
Согласовано  
Советом учреждения  
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя  
Советского Союза Смолякова И.И.»

Протокол №4 от 02 июня 2026 г.

Согласовано  
Педагогическим советом  
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского  
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №4 от 29 мая 2026 г.

Утверждено  
И.о. Директора  
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского  
Союза Смолякова И.И.»

  
В.В. Туркин  
Введено в действие приказом  
№130-ОД 10 июня 2026 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководстве в**  
**ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»**

Богатое 2026 г.

**Содержание**

№ п/п	Содержание	Страница
1	Общие положения	3
2	Цели, задачи, принципы деятельности классного руководителя (куратора)	6
3	Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя (куратора).	15
4	Организация деятельности классного руководителя (куратора).	17
5	Документация классного руководителя (куратора)	9
6	Оценка эффективности деятельности классного руководителя (куратора)	21
7	Механизмы стимулирования классных руководителей (кураторов)	22
8	Заключительная часть	23

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве<sup>1</sup> регламентирует работу классного руководителя в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»<sup>2</sup>.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

1.2.2 Приказом Минпросвещения РФ №779 от 06.11.2024 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных повседневных задач»;

1.2.3 Методическими рекомендациями органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08);

1.2.4 Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя, а так же педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора) (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства

---

<sup>1</sup> Далее - Положение

<sup>2</sup> Далее - Техникум

Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 года №1133 от 26.04.2024 № 542).

1.2.5 Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных 03 сентября 2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения.

1.2.6 Уставом техникума.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в Техникуме, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями).

1.4. Классное руководство распределяется администрацией Техникума, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Техникума с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно, на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.8. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

1.8.1 Конституцией Российской Федерации;

1.8.2 Семейным кодексом Российской Федерации;

1.8.3 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

1.8.4 Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.8.5 Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.8.6 Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

1.8.7 Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

1.8.8 Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Техникума, органом студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом, педагогом - психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования.

1.10. Отмена классного руководства в течение учебного года и в каникулярный период в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства не допускается, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.11. Не допускается изменение или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство.

1.12. Преемственность осуществления классного руководства в группах на следующий учебный год сохраняется.

1.13. При отсутствии по болезни или другим причинам педагогического работника, осуществляющего функции классного руководителя, оформляется его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

1.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству возможна отмена выплат за классное руководство.

## **2. Цели, задачи, принципы деятельности классного руководителя (куратора)**

2.1. Цели работы классного руководителя:

2.1.1 формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально - значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

2.2.1 опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

2.2.2 организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

2.2.3 нравственный пример педагогического работника;

2.2.4 интегрированность программ духовно-нравственного воспитания;

2.2.5 социальная востребованность воспитания;

2.2.6 поддержка единства, целостности, преемственности непрерывности воспитания;

2.2.7 признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.2.8 обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

2.2.9 кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.3. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, осуществляют следующие задачи:

2.3.1 создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

2.3.2 формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.3.2. формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

2.3.3 взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

2.3.4 формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

2.3.5 формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно- коммуникативных навыков;

2.3.6 профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;

2.3.7 профилактика табакокурения, электронных сигарет, вейпов;

2.3.8 профилактика алкоголизма, токсикомании, сниффинга;

2.3.9 профилактика безнадзорности.

2.4. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

2.4.1 выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно- нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

2.4.2 реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально- педагогического партнерства;

2.4.3 взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет -ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

2.4.4 обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с

членами педагогического коллектива Техникума, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

2.4.5 участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.6. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.).

2.7. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.8. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в

зависимости от контекстных условий Техникума.

2.9. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.9.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

2.9.1.1 содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

2.9.1.2 обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

2.9.1.3 содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;

2.9.1.4 осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

2.9.1.5 выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

2.9.1.6 выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

2.9.1.7 профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

2.9.1.8 формирование навыков информационной безопасности;

2.9.1.9 изучение обучающимися правил охраны труда, дорожного движения, поведения в техникуме и быту, на каникулах, во время экскурсий,

на воде, в лесу и т.д., проводит инструктажи с обучающимися;

2.9.1.10 содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

2.9.1.11 способствует созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся группы по предметам;

2.9.1.12 поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

2.9.1.13 обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.10. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой, включая:

2.10.1 Изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;

2.10.2 регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

2.10.3 формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

2.10.4 Ведет активную пропаганду здорового образа жизни, участвует вместе с группой в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в группе;

2.10.5 организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую

деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

2.10.6 посещение совместно с группой общетехникумовские мероприятия, соблюдение обучающимися дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;

2.10.7 выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

2.10.8 профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли (буллинга) в студенческом коллективе;

2.10. Осуществляет организацию и оказывает поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов.

2.12. Сопровождает и обеспечивает безопасность обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности профессиональной образовательной организации.

2.13. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

2.13.1 контроль успеваемости каждого обучающегося;

2.13.2 привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

2.13.3 регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

2.13.4 координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

2.13.5 содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;

2.13.6 проводит родительские собрания в группе, участвует в мероприятиях для родителей (законных представителей), проводит их индивидуальное консультирование.

2.14. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

2.14.1 взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

2.14.2 взаимодействие с администрацией Техникума и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

2.14.3 взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

2.14.4 взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;

2.14.5 взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения

обучающихся в систему внеурочной деятельности, организации внеурочной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

2.14.6 взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Техникума по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

2.14.7 взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Техникума (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.15. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

2.15.1 участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

2.15.2 участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

2.15.3 участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.16. Вариативная часть отражает специфику Техникума и включает в себя:

2.16.1. Участие в мероприятиях, проводимых Министерством образования Самарской области.

2.16.2. Участие в общетехникумовских мероприятиях, в соответствии с планом воспитательной работы Техникума.

2.17. Использование всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала воспитательной работы организации, определяемый с учетом

интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

2.18. Предпринимает воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.19. Мотивирует обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации;

2.20. Участие в работе педагогического совета Техникума.

2.21. Соблюдение обучающимися сохранности помещений учебной аудитории и оборудования.

2.22. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.23. Строго соблюдает должностную инструкцию классного руководителя.

### **3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя (куратора)**

3.1. Классный руководитель имеет право:

3.1.1 самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;

3.1.2 вносить на рассмотрение администрации Техникума, педагогического совета, органов государственно-общественного управления

предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.3 участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Техникума в части организации воспитательной деятельности в Техникуме и осуществления контроля ее качества и эффективности;

3.1.4 самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

3.1.5 использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Техникума при проведении мероприятий с группой;

3.1.6 получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству;

3.1.7 приглашать в Техникум родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

3.1.8 давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

3.1.9 защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Техникума, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников;

3.1.10 повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

#### **4. Организация деятельности классного руководителя (куратора).**

4.1. Основные функции классного руководителя:

4.1.1 Составляет список группы и оформляет учебный журнал группы

(в начале первой недели сентября);

4.1.2 составляет списки обучающихся для МВД сдает социальному педагогу для последующей передачи в соответствующие структуры (до 25 сентября);

4.1.3 изучает условия семейного воспитания обучающихся (в течение сентября);

4.1.4 уточняет и составляет социальный паспорт группы (в течение 1-2 учебной недели);

4.1.5 собирает полную информацию о занятости студентов группы в учреждениях дополнительного образования (в течение 1-2 учебной недели);

4.1.6 проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную внеурочную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, созданных на базе техникума в целях развития их способностей (спортивные секции, кружки, студии) (в течение учебного года);

4.1.7 работает с зачетными книжками и иной документацией, отражающей успеваемость студентов группы (зачетные и экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости за семестр, учебный год и весь период обучения), контактирует с родителями по поводу успеваемости студентов (в течение учебного года).

4.1.8 организует коллективное планирование жизнедеятельности группы, проводит выборы актива группы на год (в течение 1-2 учебной недели);

4.1.9 составляет план воспитательной работы группы, сдаёт на утверждение заместителю директора по ВР (в течение 2-х недель сентября);

4.1.10 оформляет личные карточки обучающихся и оформляет журнал классного руководителя (в течение 2-х недель сентября);

4.1.11 собирает полную информацию о родителях, составляет план родительских собраний (в течение 1-2 учебных недель сентября);

4.1.12 привлекает педагога-психолога и социального педагога для работы со студентами (в течении учебного года);

4.1.13 обеспечивает охрану и защиту прав студентов, оставшихся без попечения родителей, если такие есть в группе. Сотрудничает с социальным педагогом (в течении учебного года);

4.1.14 незамедлительно информирует директора и заместителя директора по ВР в случае происшествия травматических случаев с обучающимися.

4.2. Классный руководитель ежедневно:

4.2.1 проверяет явку обучающихся, отмечает отсутствующих и выясняет причину отсутствия через родителей;

4.2.2 осуществляет педагогическую помощь органам студенческого самоуправления группы;

4.2.3 осуществляет контроль за внешним видом обучающихся.

4.3. Классный руководитель еженедельно:

4.3.1 контролирует успеваемость обучающихся;

4.3.2 помогает преподавателям-предметникам в организационных вопросах по работе с группой;

4.4. Классный руководитель проводит: «Разговоры о важном» и классные часы – еженедельно; общие собрания группы, групповые беседы - не менее одного раза в две недели; заседания актива группы - один раз в четыре недели.

4.5. Классный руководитель ежемесячно:

4.5.1 организует участие группы в общетехникумовских мероприятиях;

4.5.2 организует генеральную уборку закреплённого за группой кабинета;

4.5.3 контролирует участие обучающихся в кружках, секциях, клубах;

4.5.4 сдаёт отчет по успеваемости и посещаемости, со всеми прилагающимися к нему справками и заявлениями;

4.5.5 сдает отчет о проведенной воспитательной работе в группе.

4.6. Классный руководитель в течение семестра:

4.6.1 вовлекает родителей в деятельность отдельных обучающихся и группы в целом.

4.6.2 Проводит плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;

4.6.3 Организует выполнение рекомендаций медицинского работника по охране здоровья обучающихся;

4.6.4 Жизнедеятельности коллектива группы (текущее групповое планирование, организация дел и коллективный анализ);

4.6.5 оперативно информирует социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по ВР: о девиантном поведении обучающихся; о случаях грубого нарушения устава техникума; о необходимости социальной защиты своих обучающихся, и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;

4.6.6 участвует в педагогических советах;

4.6.7 проводит родительские собрания;

4.6.8 участвует в советах по профилактике.

4.7. Классный руководитель в конце семестра:

4.7.1 организует подведение итогов учёбы обучающихся и жизнедеятельности коллектива группы за прошедший семестр;

4.7.2 сдаёт отчёт об успеваемости и посещаемости группы;

4.7.3 собирает информацию о местонахождении обучающихся в период каникул;

4.7.4 оказывает помощь студентам в оформлении материалов на получение академической стипендии за особые достижения в научной, спортивной, творческой и социально-значимой деятельности.

4.8. Классный руководитель во время каникул:

4.8.1 совместно с самоуправлением, общественными объединениями, активом группы, родителями организует каникулярные мероприятия своей

группы;

4.9. Классный руководитель в конце учебного года:

4.9.1 Организует подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году;

4.9.2 организует уборку закреплённого за группой кабинета;

4.9.3 собирает информацию о летнем отдыхе (занятости) студентов;

4.10. классный руководитель выпускной группы:

4.10.1 собирает данные о планах выпускников по дальнейшему трудоустройству;

4.10.2 сдает анализ трудоустройства выпускников за предыдущий год;

4.10.3 организует подготовку выпускных мероприятий с обучающимися и родителями своей группы;

4.10.4 собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников на работу или в другие образовательные учреждения, и т.д. (к началу очередного учебного года).

4.11 Классный час, дата и время которого определяются утверждённым планом работы, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Перенос времени классного часа осуществляется при согласовании с заместителем директора по ВР, отмена классного часа недопустима. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.12 В целях обеспечения четкой организации деятельности Техникума проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом Техникума и годовым планом классного руководителя, допускается при согласовании с заместителем директора по ВР.

4.13 Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общетехникумовских мероприятий, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного

руководителя на общетехникумовских мероприятиях обязательно.

4.14 В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

4.14.1 Индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

4.14.2 групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

4.14.3 коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

4.15. Классный руководитель вправе проводить анализ общедоступной информации, размещенной обучающимися (их законными представителями) в социальных сетях, в рамках выполнения воспитательных функций, предусмотренных законодательством об образовании, с соблюдением требований законодательства о персональных данных и неприкосновенности частной жизни.

## **5. Документация классного руководителя (куратора)**

5.1. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) включается набор документации:

5.1.2 План воспитательной работы;

5.1.3 Характеристики на обучающихся (по запросу).

## **6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя (куратора)**

6.1. к критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

6.1.1 комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

6.1.2 адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик группы;

6.1.3 инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;

6.1.4 системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2 Оценка эффективности происходит два раза в год в результате проведения анкетирования по вопросам воспитания.

6.3 Оценивание происходит по следующим критериям:

6.3.1 сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

6.3.2 сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

6.3.3 наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.4 Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

## **7. Механизмы стимулирования классных руководителей (кураторов)**

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1 организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

7.2.1.1 создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Техникума;

7.2.1.2 создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

7.3. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

7.3.1 наделение полномочиями и статусом наставника, осуществляющих классное руководство;

7.3.2 предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

7.3.3 предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.4. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

7.4.1 Создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

7.4.2 Организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Техникуме или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.5. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Техникума, родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

7.5.1 публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня;

7.5.2 размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), в СМИ и на официальном сайте Техникума;

7.5.3 информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

7.5.4 организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

## **8. Заключительная часть**

8.1. Учреждение имеет право дополнять или изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Техникума.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.