

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»

Приняты
На общем собрании работников и обучающихся
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №1 от 28 января 2026 г.

Согласованы
Советом ГБПОУ «БГСХТ им. Героя
Советского Союза Смолякова И.И.»

Протокол №1 от 28 января 2026г.

Согласованы
Педагогическим советом
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

Протокол №2 от 12 февраля 2026 г.

Утверждены
И.о. Директора
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

 Для О. В. Токарева
Введены в действие приказом
№19-ОД от 16 февраля 2026 г.



ПРАВИЛА
приема в ГБОУ «БГСХТ им.
Героя Советского Союза Смолякова И.И.»
для обучения по программам среднего профессионального
образования на 2026/27 учебный год

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Обозначения и сокращения	4
5	Организация работ	4
6	Общие положения о приеме	5
7	Организация приема	5
8	Организация информирования о приеме	6
9	Прием документов от поступающих	7
10	Вступительные испытания	10
11	Зачисление	11
12	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
13	Внесение изменений	14
14	Приложения	15-18

1. Назначение

1.1. Правила приема устанавливают требования к приему поступающих в ГБОУ СО «БГСХТ имени Героя Советского Союза Смолякова И.И.¹» для обучения по программам среднего профессионального образования на 2026/27 учебный год.

2. Область применения

2.1. Требования правил приема распространяются на все структурные подразделения Техникума, участвующие в приеме поступающих в Техникум для обучения по программам среднего профессионального образования на 2025/26 учебный год.

3. Нормативные ссылки

3.1. При разработке правил приема в Техникум для обучения по программам среднего профессионального образования за основу взяты следующие нормативные документы:

3.1.1. Конституция Российской Федерации;

3.1.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

3.1.3. Федеральный закон от 24 мая 1999 года № 99 — ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);

3.1.4. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115 —ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

3.1.5. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);

3.1.6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915, от 13.10.2023 N 767, от 12.04.2024 N 245, от 28 октября 2024 г. N 750).

3.1.7. Постановление Правительства РФ от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

3.1.8. Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установ-

¹Далее - Техникум

ленном при заключении трудового договора или служебного контракта в соответствии с должностью или специальностью»;

3.1.9. Устав Техникума;

3.1.10. Иные локальные акты Техникума.

4. Обозначения и сокращения

4.1. В правилах приема использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Индивидуальные особенности** - особенности психофизиологического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- **КЦП** - контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- **Официальный сайт** - официальный сайт техникума в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

- **Поступающие** - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

- **Правила приема** - Правила приема в Техникум для обучения по программам среднего профессионального образования на 2026/27 учебный год;

- **Техникум** - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»;

- **Чемпионы (призеры) в области спорта** - чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- **СПО** — среднее профессиональное образование.

5. Организация работы

5.1. Общие положения о приеме

5.1.1. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в Техникум, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на

обучение осуществляется за счет бюджета Самарской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

5.1.2. Правила приема в техникум на обучение по программам СПО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, техникумом самостоятельно.

5.1.3. Прием в техникум лиц для обучения по программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5.1.5. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных ассигнований за счет бюджета Самарской об-

ласти в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

5.1.6. Техникум осуществляет обработку полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5.2 Организация приема

5.2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО (Приложение №1) осуществляется приемной комиссией Техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

5.2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

5.2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

5.2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.3 Организация информирования поступающих

5.3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности - регистрационный номер № Л035-01213-63/001198839 от 9 сентября 2020 г., выданной Министерством образования и науки Самарской области на основании приказа №135Л от 09.09.2020).

5.3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3.3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3.4. Приемной комиссией на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещается следующая информация:

5.3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

Для работы приемной комиссии техникумом обеспечено функционирование специальных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом.

5.4. Прием документов от поступающих

5.4.1. Прием в техникум по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение №2).

5.4.2. Прием документов начинается 20 июня и продолжается до 15

августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года;

5.4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

А). Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»²;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии 3x4;

Б). Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

² Далее - ЕПГУ

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4.

5.4.4. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.4.1 — 5.4.3 правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

5.4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);

5.4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования):

- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства;
- 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ;

5.4.11. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- а) лично в техникум;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема;

в) в электронной форме:

- посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные

(муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.4.2 правил приема.

5.4.12. Не допускается внимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.4.3 правил приема.

5.4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.5. Вступительные испытания

5.5.1. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе без проведения вступительных испытаний по всем формам получения образования, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5.6. Зачисление

5.6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки: до 16 августа.

5.6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов 16 августа.

5.6.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума agroschool-bogatoe.ru

5.6.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями,

указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как средний балл всех общеобразовательных предметов.

5.6.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6.7. Список поступающих в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на бюджетной основе ранжируется по следующим основаниям:

5.6.7.1. По убыванию суммы среднего балла в документе об образовании;

5.6.7.2. При равенстве суммы среднего балла в документе об образовании списки поступающих ранжируются по среднему баллу профильных дисциплин, по специальностям:

- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства – физика;
- 35.02.05 Агрономия – биология, химия;
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования – физика;
- 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ – физика;
- 38.01.02 Продавец – математика;
- 39.02.01 Социальная работа – биология.

5.6.8. При приеме на обучение по образовательным программам СПО учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

5.6.8.1. Наличие статуса победителя или примера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

5.6.8.2. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

5.6.8.3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства;

5.6.8.4. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5.6.8.5. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5.6.8.6. Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (ред. От 28.12.2025), в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно."

5.6.9. Героям Российской Федерации, лицам, награжденным тремя орденами Мужества; гражданам, проходящим (проходившим) военную службу, призванным на военную службу по мобилизации, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач в Вооруженных Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выполняющим (выполнявшим) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также их детям предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при

поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1 вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

6.2.2 присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

6.2.3 поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

6.2.4 поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6.2.5 материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1 для слепых:

а) задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

в) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.3.2 для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

б) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.3.3 для глухих и слабослышащих:

а) наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.3.4 для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6.3.5 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

6.4. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений в правила приема производит разработчик в соответствии с требованиями делопроизводства, по согласованию с советом учреждения.

8. Приложения

Приложение № 1 — Перечень специальностей подготовки

Приложение № 2 – Бланк заявления

**Перечень профессий (специальностей) для обучения по программам
среднего профессионального образования в ГБПОУ «Богатовский
государственный сельскохозяйственный техникум имени
Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича»
в 2026/27 учебном году**

Код	Профессия
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ
35.02.05	Агрономия
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
38.01.02	Продавец
39.02.01	Социальная работа

Приложение № 2

И.о директора ГБПОУ «БГСХТ
им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»
Токаревой О.Б.

(заявитель)

Фамилия _____	Гражданство _____
имя _____	Документ, удостоверяющий личность
отчество _____	паспорт серия _____ № _____,
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: «__» _____ 20__ г
Место рождения _____	_____
_____	_____

проживающий(ая) по адресу:

Страна: _____	Улица: _____
Область: _____	Дом: _____
Район: _____	Индекс: _____
Город (село) _____	Телефон: _____

	E-mail: _____

окончивший (ая) _____ классов в _____

(наименование учебного заведения)

Аттестат серия: _____ № _____ _____ г.

дата выдачи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для поступления в ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.» для обучения по программе профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____

(наименование программы подготовки)

по **очной** форме получения образования на **бюджетной основе**.

О себе сообщаю следующее:

Иностранный язык: _____

Тип семьи³: **полная / неполная / сирота без опеки / сирота под опекой**

(нужное подчеркнуть)

Состав семьи⁴:

Отец _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, наличие инвалидности, номер телефона, адрес электронной почты)

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, наличие инвалидности, номер телефона, адрес электронной почты)

Опекун: _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, наличие инвалидности, номер телефона, адрес электронной почты)

Брат, сестра _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Место работы, занимаемая должность (специальность) и общий стаж работы (для работающих)

³ Указывается по усмотрению заявителя;

⁴ Графы заполняются по усмотрению заявителя

<p>С лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями по выбранной специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), или с его отсутствием и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а):</p>	<p>_____</p> <p>(подпись поступающего)</p>
<p>Оригинал справки установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении для зачисления в ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.» обязуюсь предоставить до _____</p>	<p>_____</p> <p>(подпись поступающего)</p>
<p>С Правилами обработки персональных данных ознакомлен(а):</p>	<p>_____</p> <p>(подпись поступающего)</p>
<p>Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»</p>	<p>_____</p> <p>(подпись поступающего)</p>

Согласно Правилам приёма прилагаются следующие документы:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Дата заполнения _____

Подпись _____

Технический секретарь: _____

Ответственный секретарь: _____

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: Регистрационный номер _____ (Приказ № __ от _____)
Наименование оператора

Директору _____

От _____

фамилия, имя, отчество законного представите субъекта ПДн
 _____,
 контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты

 или почтовый адрес) законного представителя субъекта ПДн

СОГЛАСИЕ

**на обработку и передачу персональных данных, разрешенных законным представи-
 телем субъекта персональных данных для распространения
 на ЕЦП «Работа в России», АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»**

Г. _____ дата

Я, _____,
 Ф.И.О. законного представителя субъекта ПДн

документ, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя

проживающий _____ (ая) по _____ адресу:

настоящим даю свое согласие на обработку и передачу

_____ (директор – _____, адрес:

_____, ИНН: _____, ОГРН:

_____, (Оператор)) персональных данных моего ребенка (подопечного):

Ф.И.О., контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн

разрешенных для обработки, передачи, распространения, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол (женский/мужской); дата рождения (число, месяц, год); сведения о страховых пенсионных свидетельствах (СНИЛС); контактная информация; статус обучения; образовательная организация; уровень образования; форма обучения; структурное подразделение; направление подготовки, специальность, профессия; профиль обучающегося; текущий курс; № группы; год поступления/выпуска.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: ЕЦП «РвР» - <https://trudvsem.ru/>; АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» <https://manpower.samregion.ru/>

Согласие дается мною в целях:

- использования персональных данных для обеспечения электронных процедур организации проведения практической подготовки обучающихся и обработки на Единой цифровой платформе «Работа в России», оператором которой является Федеральная служба по труду и занятости (п. 5.6.1 Постановления Правительства РФ от 30.06.2004 N 324);

- выстраивания профессиональной карьеры с помощью автоматизированной информационной системы «Трудовые ресурсы. Самарская область», оператором которой является ГБУ ДПО Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов» (распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 16.09.2021г. №827-р).

Категории и перечень персональных данных, для обработки и передачи которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку и передачу персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Распоряжение Правительства РФ от 14 декабря 2021 г. № 3581-р, письмо министерства образования и науки Самарской области от 01.04.2024 г. № МО/532-ТУ.

Я предупрежден (а), о возможных последствиях, которые влечет за собой отказ в предоставлении или отзыв согласия на обработку и передачу персональных данных.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует до момента отчисления. Цель обработки и передачи персональных данных, перечень персональных данных мною прочитаны, согласие на их обработку, передачу и распространение дано осознанно и подтверждается моей подписью

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)_____ ,
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных _____ (наименование образовательной организации) (далее – Оператор), расположенной по адресу: _____, в целях их использования

- для обеспечения электронных процедур организации проведения практической подготовки практики обучающихся и обработки на Единой цифровой платформе «Работа в России», оператором которой является Федеральная служба по труду и занятости (п. 5.6¹ Постановления Правительства РФ от 30.06.2004 N 324) (далее – Оператор ЕЦП «РвР», ЕЦП «РвР» соответственно);

- для выстраивания профессиональной карьеры с помощью автоматизированной информационной системы «Трудовые ресурсы. Самарская область», оператором которой является ГБУ ДПО Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов» (распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 16.09.2021г. №827-р) (далее – Оператор АИС, АИС - соответственно).

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Заполнять печатными буквами

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Дата рождения (число, месяц, год)	
5.	Пол (женский/мужской)	
6.	Адрес проживания	
7.	Паспортные данные	
8.	СНИЛС	
9.	Телефон	
10.	e-mail	
11.	Код и наименование профессии/специальности/направления подготовки/научные специальности	
12.	Курс и форма обучения	

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю Операторам производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, запись, удаление, извлечение ;

- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Настоящее согласие действует бессрочно. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные персональные данные. Согласие на обработку персональных данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с частью 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)