

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения ГБПОУ «БГСХТ им.
Героя Советского Союза
Смолякова И.И.»

Протокол № 03

от «29» июня 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБПОУ
«БГСХТ им. Героя Советского
Союза Смолякова И.И.»

В.В. Туркин

Введено в действие

Приказом № 141/4-од от «29» июня 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО – БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
ГБПОУ «БГСХТ им. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СМОЛЯКОВА И.И.»**

1. Общие положения

1.1. Положение об информационно - библиотечном центре (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», письмом Министерства образования Российской Федерации от 23.03.2004 №14-51-70/13, нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования библиотек.

1.2. Информационно - библиотечный центр (далее – ИБЦ) ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.» (далее – ОУ) участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения прав участников образовательных отношений на бесплатное пользование информационно - библиотечными ресурсами.

1.3. ИБЦ является системообразующим звеном в образовательном и воспитательном процессе, культурно-просветительным информационным подразделением техникума, организующим общественное пользование книгами, другими произведениями печати и источниками информации.

1.4. ИБЦ призван наиболее полно и эффективно использовать свои фонды в целях содействия воспитанию учащихся, совершенствованию педагогического мастерства учителя, обеспечению образовательно-воспитательного процесса в техникуме всеми формами и методами библиотечного, информационно-библиографического обслуживания читателей.

1.5. Цели деятельности ИБЦ:

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, компетенции информационной и медиаграмотности;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.6. Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6.1 Не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая соответствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

1.6.2. Не допускается пропаганда исключительности превосходство либо неполноценности человека по знаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношение к религии.

1.6.3. Не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

1.6.4. Не допускается пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

1.6.5. Не допускать публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов.

1.6.6. Не допускать наличие, изготовление и хранение экстремистской литературы в целях массового распространения.

1.6.7. Работа ИБЦ нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

1.6.8. Массовые мероприятия в ИБЦ направлены на воспитание терпимости, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности.

1.7. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи ИБЦ

2.1. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (ЭБС, Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (в т.ч. в условиях локальной сети учреждения, через Интернет-каналы: блоги, e-mail, и т.п.)

2.2. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса образовательного учреждения посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ИБЦ образовательного учреждения (в т.ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры образовательного учреждения и Интернет-каналов).

2.3. Организация обучения и консультирования (в том числе, дистанционного) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях:

2.3.1. Активизация познавательной деятельности и читательской активности обучающихся;

2.3.2. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

2.3.3. Обеспечение свободного доступа ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса техникума (в т.ч. через локальную сетевую инфраструктуру техникума и Интернет-каналы);

2.3.4. Создание условий для применения мобильных устройств и гаджетов, обеспечивающих работу с ресурсами информационно-образовательной среды организации (свободные зоны Wi-Fi и пр.).

3. Основные функции ИБЦ

ИБЦ осуществляет следующие функции:

3.1. Формирование единого фонда ИБЦ:

- комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации;
- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- размещение, организация и сохранность документов.

3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ:

- осуществление аналитико-синтетической переработки информации;
- организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного

обслуживания всех категорий пользователей ОУ:

- оказание помощи обучающимся, учителям, родителям в работе над образовательными проектами;
- формирование гражданственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям;
- распространение опыта в профессиональной среде, освещение на сайте образовательного учреждения.

3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания:

- встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся;
- создание базы для проведения практических занятий при наличии в учебных планах и программах, соответствующих предмета, факультатива, темы.

3.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ:

- разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ;
- использование распределенной информационной среды ОУ и осуществление взаимодействия с методическими объединениями ОУ по предметам, психологом техникума, организаторами ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;
- предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и студентов.

4. Права пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

4.5. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной

ситуации к директору техникума.

5. Ответственность пользователей ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ, утвержденные приказом директора.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

6. Обязанности ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;
- обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- нераспространение сведений о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.
- проведение сверки библиотечного фонда и поступающей литературы в техникум с Федеральным списком экстремистских материалов.

Не допускается наличие литературы экстремистского толка в ИБЦ.

6.2. ИБЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

7. Права ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем и действующим законодательством;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

8. Порядок пользования ИБЦ

8.1. Запись обучающихся образовательной организации в ИБЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников образовательной организации, родителей (иных законных представителей) обучающихся - по паспорту.

8.2. Перерегистрация пользователей ИБЦ производится ежегодно.

8.3. Документом, подтверждающим право пользования ИБЦ, является читательский формуляр.

8.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю материалов из фонда ИБЦ и их возвращения в ИБЦ.

8.5. Порядок пользования абонементом:

- ☐ пользователи имеют право получить на дом не более 2-3 материалов одновременно;
- ☐ максимальные сроки пользования материалами:
 - учебники, учебные пособия - учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература - 1 месяц;
 - периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней;
- ☐ пользователи могут продлить срок пользования материалами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

8.6. Порядок пользования читальным залом:

- ☐ документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- ☐ энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

9. Организация деятельности ИБЦ

9.1. Организация деятельности ИБЦ включает пространственно-обособленные зоны различных типов:

- ☐ Зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент);
- ☐ Зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных видах носителей (компьютерный класс, читальный зал);
- ☐ Презентационная зона для организации выставок и экспозиций (Музей техникума);
- ☐ Рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий.

9.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами, программами образовательной организации, программами, проектами и планом работы ИБЦ.

9.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет руководитель образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения.

9.4. Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательной организации. При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение:

- ☐ одного часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри-библиотечной работы;

- ☐ одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- ☐ не менее одного раза в месяц - методического дня.

9.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством ИБЦ образовательной организации взаимодействует с другими ИБЦ территории (горизонтальное взаимодействие) и библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

10. Управление. Структура и штат работников. Материально-техническое обеспечение.

10.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор образовательной организации.

10.2. Руководство ИБЦ осуществляет Руководитель ИБЦ (педагог-библиотекарь), назначаемый директором образовательной организации из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы. Руководитель ИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

10.3. Руководитель ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору образовательной организации:

- ☐ Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ;
- ☐ планово-отчетную документацию;
- ☐ должностные инструкции сотрудников ИБЦ;

10.4. ИБЦ состоит из пространственно-обособленных зон: зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент), зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных видах носителей (читальный зал), зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства, презентационная зона для организации выставок и экспозиций, рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий.

10.5. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

10.6. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.

10.7. В целях обеспечения модернизации ИБЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательная организация обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;

- финансированием комплектования библиотечных фондов; электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, подключением к сети Интернет, канцелярскими принадлежностями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.

Примечание: Данное положение действует до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.