

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени героя Советского Союза Смолякова И.И.»



DN: OU=Образовательная
организация, O="ГБПОУ ""
БГСХТ им. Героя
Советского Союза
Смолякова И.И.""",
CN=Туркин В.В.,
E=turkin_fin@mail.ru
Основание: я
подтверждаю этот
документ
Дата: 2026.09.30 11:53:
56+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «БГСХТ
им. Героя Советского Союза
Смолякова И.И.»
В.В.Туркин /
«31» 09 2026 год



План работы краеведческого музея ГБПОУ «БГСХТ им.Героя Советского Союза Смолякова И.И.»
на 2026-2027 учебный год

Целью деятельности музея является содействие формированию интереса к истории родного техникума, истории города, края, страны и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, техникума, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных, всероссийских мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

Организация общественных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, преподавателей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для групп, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив техникума и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы техникума в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между студентом и преподавателем, группой и классным руководителем, музей помогает преподавателю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии и обзорные экскурсии.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			

1	Утверждение плана работы музея на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по ВР руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	актив музея руководитель музея
4	Формирование актива музея, распределение обязанностей между членами актива музея.	Сентябрь 2026 г.	руководитель музея
5	Анализ работы музея за 2025-2026 учебный год, определение задач развития музея на 2026-2027 учебный год	Сентябрь 2026 г.	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива музея.	1 раз в месяц	руководитель музея председатель актива
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	руководитель музея Зам. директора по АХР
9	Ведение раздела на официальном сайте ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.», посвящённого работе музея	В течение года	руководитель музея Зам. директора по ВР
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов, фондовиков, поисковиков, оформителей.	Сентябрь 2026 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов, фондовиков, поисковиков, оформителей.	В течение года	руководитель музея

3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-4 курс.) Обзорные: • Знакомство с музеем (1 курс, гости техникума) • «Спасибо за жизнь» (Наш бессмертный полк, книга памяти (1-4 курс) Тематические: • Город герой Ленинград(27.01 день снятия блокады Ленинграда) • День памяти жертв Холокоста (27.01)	В течение года	руководитель музея
5	Проведение бесед, лекций, конференций к знаменательным датам года: 9 октября – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943) 4 ноября – День народного единства 10 ноября – день памяти и скорби 5 декабря – Битва под Москвой 9 декабря – День Героев Отечества 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 12 апреля – День космонавтики 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	руководитель музея, члены актива музея

Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-4 групп преподаватели
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, преподаватели
3	Проведение музейных уроков (1-4 курс),	В течение года	руководитель музея, преподаватели
4	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2026 г. Февраль 2027 г. Май 2027 г.	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея
5	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
7	Сбор материала для оформления экспозиций.	В течение года	руководитель музея классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея

3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
5	Цифровизация фондов. Создание онлайн коллекции музейных экспонатов.	В течение года	руководитель музея актив музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа(наш бессмертный полк, участники СВО, гордость техникума, история техникума, города, области, страны)	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города.	В течение года	руководитель музея актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских и международных конкурсах.	В течение года	руководитель музея актив музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.