МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СМОЛЯКОВА ИВАНА ИЛЬИЧА»

DN: OU=Образовательная организация, O="ГБПОУ ""БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.""", CN=Туркин В.В., E=turkin_fin@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2026.11.10 08:13:03+04'00'

Согласовано
Общим собранием
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

Протокол № 4 от 19 октября 2026 г.

Утверждено
Директор
ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

_____В.В. Туркин
Введено в действие приказом
№ 211 -ОД от 19 октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете ГБПОУ «БГСХТ им. Героя Советского Союза Смолякова И.И.»

с.Богатое 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	**Общие положения**	4
2	**Цели и задачи Управляющего совета**	5
3	**Компетенция Управляющего совета**	7
4	**Статус, права и обязанности членов Управляющего совета**	9
5	**Порядок формирования и состав Управляющего совета**	9
6	**Порядок организации деятельности Управляющего совета**	11
7	**Лист согласования**	15
8	**Лист ознакомления**	16

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение[1] об Управляющем совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Богатовский государственный сельскохозяйственный техникум имени Героя Советского Союза Смолякова Ивана Ильича[2] разработано в соответствии с:

1.1.1 Федеральным законом от 29декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.1.2 Уставом техникума.

1.2 Управляющий совет - коллегиальный орган управления техникумом, осуществляющий рассмотрение и согласование образовательных программ, программы развития техникума, мониторинг ее реализации, а также рассматривающий иные вопросы совершенствования образовательной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности техникума, отнесенные уставом техникума к компетенции управляющего совета.

1.3 Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом техникума.

1.4 В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

1.4.1 Конституцией Российской Федерации;

1.4.2 Федеральным законом от 29декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.4.3 Федеральными законами и подзаконными нормативными актами;

1.4.4 уставом техникума;

1.4.5 настоящим Положением;

1.4.6 иными локальными нормативными актами техникума.

---

[1] Далее - Положение

[2] Далее - Техникум

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

2.1.1 развитие техникума;

2.1.2 совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием техникума;.

2.1.3 учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Самарской области на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в Самарской области компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников техникума из Самарской области, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития Самарской области на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1 обновление материально-технической и информационной базы техникума;

2.2.2 повышение мотивации академических достижений обучающихся;

2.2.3 вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

2.2.4 развитие связей и повышение уровня доверия между техникумом и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций среднего и высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников техникума в управление техникумом (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

2.2.5 повышение осведомленности общественности о деятельности техникума и улучшение его имиджа и репутации;

2.2.6 создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами техникума, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

2.2.7 создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

2.2.8 обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2.2.9 помощь техникуму в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение обучающихся, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т. ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;

2.2.10 поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;

2.2.11 обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

2.2.12 оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

2.2.13 совершенствование содержания и технологий обучения в техникуме, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых обучающиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

2.2.14 карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетен-

ций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

2.2.15 увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

2.2.16 поддержка развития специальных знаний и достижений;

2.2.17 поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя обучающимся больший выбор;

2.2.18 способствование профессиональному обучению;

2.2.19 предоставление обучающимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

2.2.20 установление связей с основными и дополнительными общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу обучающихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;

2.2.21 помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

2.2.22 помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

2.2.23 информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

2.2.24 предоставление обучающимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

2.2.25 предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;

2.2.26 предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельно-

сти, в т.ч. для обучающихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Техникума, а именно участвует в разработке и согласовании:

3.1.1 стратегических целей и программы развития техникума;

3.1.2 программы развития техникума, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

3.1.3 локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность техникума:

3.1.3.1 правила приема граждан в техникуме;

3.1.3.2 правила внутреннего распорядка для обучающихся техникума;

3.1.3.4 положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся в техникуме;

3.1.3.5 положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.3.6 положение об итоговой аттестации обучающихся в техникуме;

3.1.3.7 положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.4. управляющий совет вносит рекомендации директору техникума:

3.1.4.1 о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками техникума;

3.1.4.2 по другим вопросам, отнесенным к компетенции директора техникума.

4. СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.2. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.3. Права членов Управляющего совета:

4.3.1 Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;

4.3.2 открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;

4.3.3 получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

4.3.4 инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;

4.3.5 выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.4. Обязанности членов Управляющего совета:

4.4.1 участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

4.4.2 принимать активное участие в работе Управляющего совета;

4.4.3 проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

4.4.4 участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

4.4.5 информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

5.1.1 представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.1.2 обучающихся;

5.1.3 работников (в том числе директора (по должности);

5.1.4 представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

5.1.5 представителей работодателя.

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 14 членов совета, из них:

5.2.1 количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 1 (один) член совета;

5.2.2 количество членов Управляющего совета из числа работников 5 членов совета. При этом, 4 из них являются педагогическими работниками;

5.2.3 директор техникума, который входит в состав Управляющего совета по должности 1 (один) член совета;

5.2.4 количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – представитель Студенческого совета 1 (один) член совета;

5.2.5 количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

5.2.6 количество членов Управляющего совета из числа представителей работодателей 5 (пять) членов совета.

5.3. Управляющий совет техникума формируется с использованием процедур выборов и назначения.

5.4. Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет.

6.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

6.5. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

6.5.1 периодичность проведения заседаний;

6.5.2 сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;

6.5.3 сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

6.5.4 порядок проведения заседаний;

6.5.5 определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

6.5.6 обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;

6.5.7 порядок ведения делопроизводства Управляющего совета.

6.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

6.7. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

6.7.1 по инициативе председателя Управляющего совета;

6.7.2 по требованию директора техникума;

6.7.3 по требованию представителя Учредителя;

6.7.4 по заявлению членов Управляющего совета, подписанному ¼ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.8. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.9. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

6.10. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.11. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие 2/3 от числа членов Управляющего совета.

6.12. Председательствовать на заседании Управляющего совета в случае отсутствия Председателя может по его поручению заместитель председателя или кому делегированы эти полномочия решением Управляющего совета.

6.13. Решения Управляющего совета вступают в силу после подписания их директором техникума или исполняющим его обязанности заместителем директора.

6.14. Секретарь Управляющего совета составляет план работы совместно с представителем администрации с учетом предложений администрации техникума.

6.15. Управляющий совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности техникума. В том числе постоянную комиссию управляющего совета «по развитию профессионалитета» и «по организации проведения производственной практики студентов» с включением в ее состав представителей опорных работодателей.

6.16. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более 2 заседаний подряд без уважительной причины.

6.17. В случае отчисления (перевода) обучающегося из техникума,

полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

6.18. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

6.18.1 по его желанию, выраженному в письменной форме;

6.18.2 при отзыве представителя органа Учредителя;

6.18.3 при увольнении с работы директора или работника, избранного членом Управляющего совета;

6.18.4 в связи с окончанием техникума или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

6.18.5 в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6.18.6 в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

6.18.7 при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.19. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.20. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.21. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.22. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

6.23. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.24. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

6.25. В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

6.25.1 место, дата и время проведения заседания;

6.25.2 члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;

6.25.3 наличие кворума и правомочность заседания;

6.25.4 инициатор проведения заседания;

6.25.5 повестка дня заседания Управляющего совета;

6.25.6 вопросы, поставленные на голосование;

6.25.7 форма проведения голосования;

6.25.8 срок проведения голосования;

6.25.9 время подведения итогов голосования;

6.25.10 итоги голосования по поставленным вопросам;

6.25.11 принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

6.26. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6.27. Протоколы хранятся в делах техникума в течение 10 лет.

6.28. Информация о деятельности Управляющего совета выставляется на официальном сайте техникума.

7. ЛИСТСОГЛАСОВАНИЯ

Правовая экспертиза
Проверил юрисконсульт техникума

_____ Рачишкин В.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

«19» _____10_____2026г.

Грамотность изложения
Проверил методист техникума

_____ Макарова Т.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

« » _____2026г.

8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись